

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 16 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
5	10:00		11:08		3	06	2025	X	
		am		am					
Lugar Alcaldía Local de Santa fe.									
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.									
Convoca: Karoll Olivia Cárdenas Caro							Convoca: Karoll Olivia Cárdenas Caro		
Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip junio 2025.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
KAROLL OLIVIA CARDENAS CARO					ARTICULADORA IDPAC			Listado Asistencia Adjunto	
YANIER GONZALES					SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			Listado Asistencia Adjunto	
GERALDIN GONZALEZ					SECRETARÍA DE AMBIENTE			Listado Asistencia Adjunto	
DENNIS BERNUDEZ					TRANSMILENIO			Listado Asistencia Adjunto	
JUAN CARLOS CARDENAS					SECRETARÍA DEL HABITAT			Listado Asistencia Adjunto	
JAVIER MAURICIO FORERO					SECRETARÍA DE CULTURA			Listado Asistencia Adjunto	
JENIFER LIEVANO					SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL			Listado Asistencia Adjunto	
SONIA URIBE					ICBF			Listado Asistencia Adjunto	
FERNANDA LIZARAZO					SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL			Listado Asistencia Adjunto	

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 16 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

CLAUDIA MEYIAS	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	Listado Asistencia Adjunto			
JUAN CAMILO VARGAS	RENOBO	Listado Asistencia Adjunto			
CAROLINA CASTIBLANCO	SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Listado Asistencia Adjunto			
DANY FONSECA	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	Listado Asistencia Adjunto			
JEAND ANDRES SICARD	SECRETARÍA DE GOBIERNO DD - HH	Listado Asistencia Adjunto			
SANDRA GALVIS	SECRETARÍA DE EDUCACION	Listado Asistencia Adjunto			
JUANITA INFANTE	SECRETARÍA DE GOBIERNO	Listado Asistencia Adjunto			
LILIANA GOMEZ	IDRD	Listado Asistencia Adjunto			
DIANA CADENA	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	Listado Asistencia Adjunto			
MARIA MORENO	IDIPRON	Listado Asistencia Adjunto			
MONICA RIAÑO	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Listado Asistencia Adjunto			
YHIRA LOPEZ	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Listado Asistencia Adjunto			
CLAUDIA GONZALES	SECRETARÍA DE SALUD	Listado Asistencia Adjunto			
LAURA VARGAS	SECRETARÍA DE SALUD	Listado Asistencia Adjunto			
FERNANDO ZULUAGA	REFERENTE DE PARTICIPACIÓN ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE	Listado Asistencia Adjunto			
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):				
Saludos y la Bienvenida; 1. Verificación de quórum (2 minutos) 2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos) 3. Aprobación acta sesión mayo de 2025 (2 minutos) 4. Presentación Observatorio de Participación IDPAC (15 minutos)	KAROLL OLIVIA CARDENAS CARO				
	5. Proceso responsable de la elaboración:				
	SUBDIRRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN				
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE				
		Día	Mes	Año	Hora
	01	07	2025	8:00 AM	

 IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS				Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 16 Fecha: 29/08/2023	
		ACTA DE REUNIÓN					
5. Presentación Asistencia técnica SNBF – Gestión del Riesgo con Enfoque de Niñez – ICBF (15 minutos) 6. Presentación RENOVO (15 minutos) 7. Varios		Fecha					

7. Desarrollo de la reunión:

Se da inicio a la sesión de la CLIP siendo las 10:30 am, se confirma el quorum de manera presencial, se inicia con la lectura del orden del día.

AGENDA

Saludos y la Bienvenida;

- 1. Verificación de quórum (2 minutos)
- 2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)
- 3. Aprobación acta sesión mayo de 2025 (2 minutos)
- 4. Presentación Observatorio de Participación IDPAC (15 minutos)
- 5. Presentación Asistencia técnica SNBF – Gestión del Riesgo con Enfoque de Niñez – ICBF (15 minutos)
- 6. Presentación RENOVO (15 minutos)
- 7. Varios

Fecha: 3 de junio de 2025
Hora de inicio: 10:30 am
Modalidad: presencial

Siendo las 10:30 a.m., se verifica el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP). La reunión se desarrolla de manera presencial con la participación de los miembros convocados.

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 4 de 16

Fecha: 29/08/2023

1. El referente de participación el señor Fernando Zuluaga realizó verificación de las entidades que componen la comisión intersectorial CLIP que son 15 entidades y en la verificación se encuentran presentes 10 entidades, el Quorum.

Procede a continuar el orden del día,

2. Presentación de la Agenda

3. Aprobación del Acta el referente de participación el señor Fernando Zuluaga refiere si el quórum está de acuerdo con el Acta y queda aprobada en la sesión

4. Presentación del Observatorio por parte de IDPAC.

De acuerdo con el horario estipulado con anterioridad estaba programado para las 8:00am por lo tanto la persona asistió a esta hora y se cruzaban los tiempos por temas de agenda y no pudo asistir a las 10:00 am con quedó establecido para esta sesión ordinaria.

5. Presentación Asistencia técnica SNBF – Gestión del Riesgo con Enfoque de Niñez – ICBF (15 minutos). Por parte de la referente Sonia Uribe.



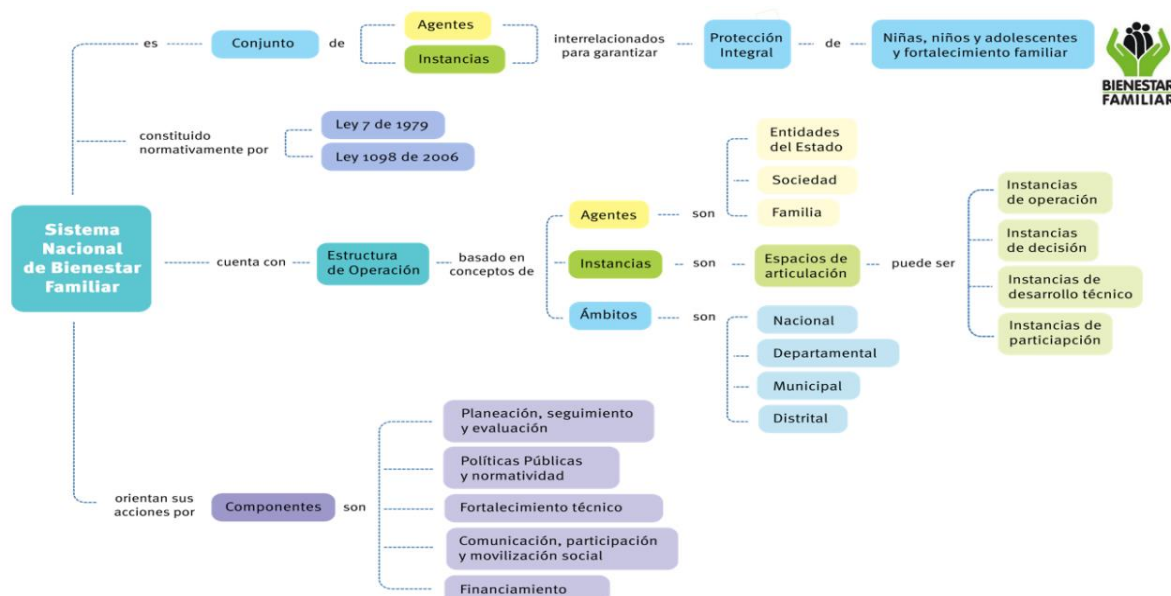


SNBF

Sistema Nacional de Bienestar Familiar

El sistema nacional de Bienestar Familiar nuevamente se regula con la ley 1098 de 2006 como código de infancia y adolescencia.

Cuenta con una estructura de regulación que está basada en agentes que son todas las instituciones entidades Instancias que son los espacios de articulación, de decisión y las de participación como tal que se tiene presente con la comunidad

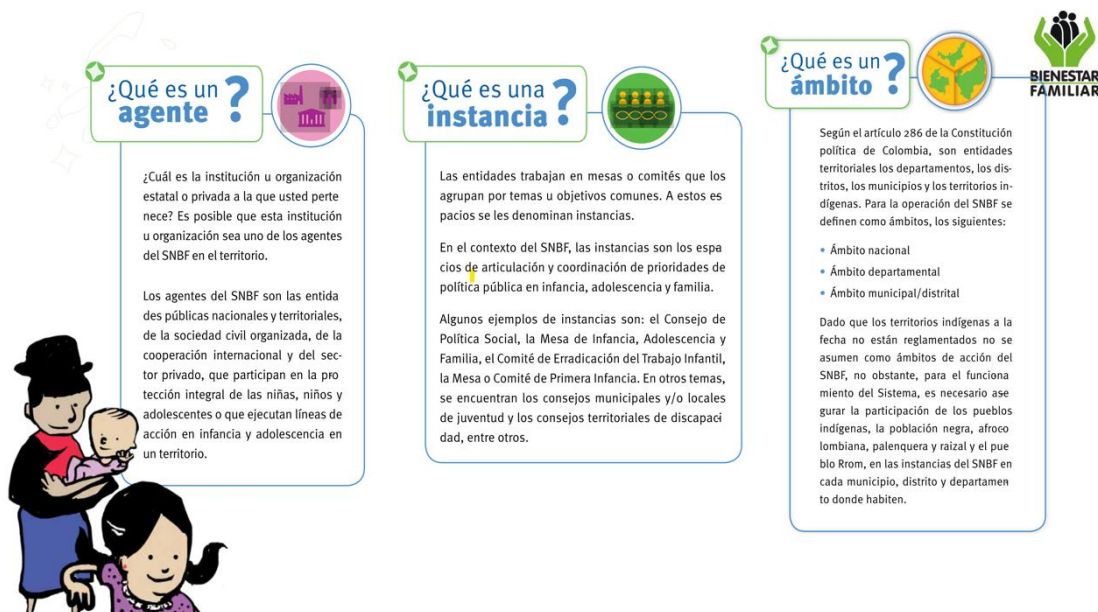


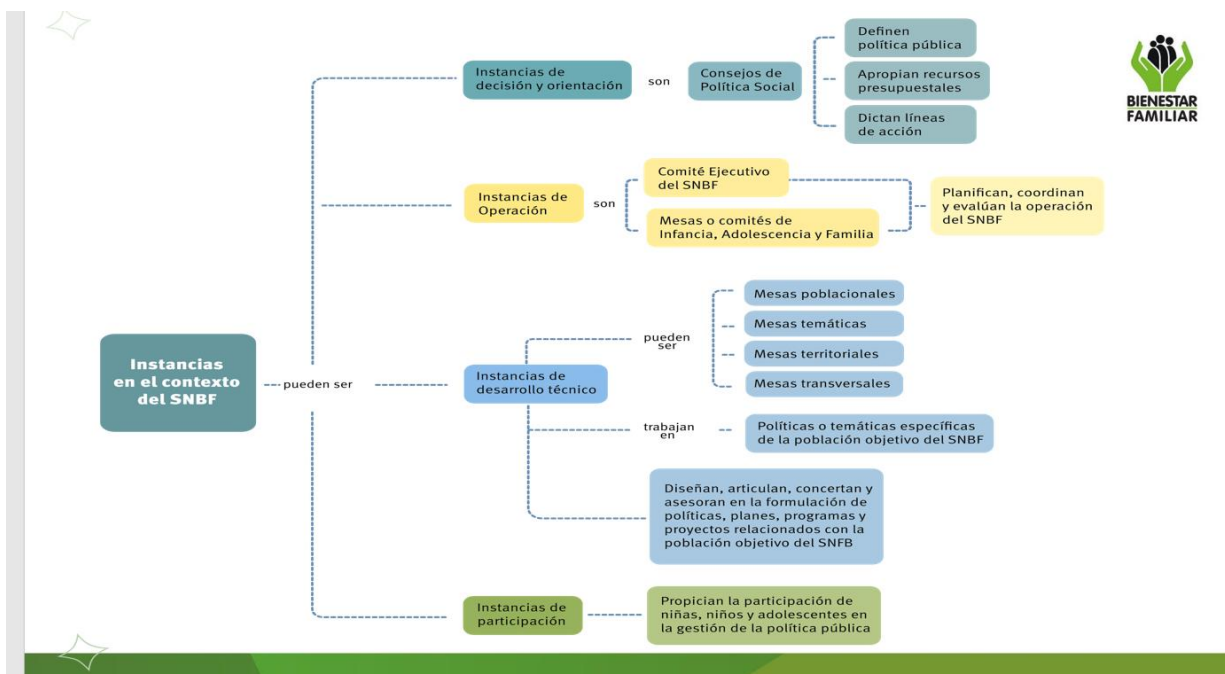


Los objetivos del sistema nacional de bienestar familiar todos van orientados a niños y adolescentes y como parte de esa garantía el fortalecimiento.



Que son Agentes y cuales conforman el SNBF, Cuales son las instancias, y como participan cabe aclarar que no todas están inmersas y no todas participan en la comunidad.





Se entiende por una instancia decisión y orientación los consejos de política social CLOPS dentro de los cuales se realiza definición de políticas públicas y se apropian recursos presupuestales y se dictan las líneas de acción.

Están las instancias de operación el comité ejecutivo las mesas de instancias de adolescencias y familias y dentro de ellas se planifica y coordina y evalúa la operación, están las mesas de desarrollo técnico y por ultimo las instancias de participación.

¿Cuál es el rol del ICBF en el contexto del SNBF?

Como coordinador del Sistema, el ICBF promueve el direccionamiento y articulación de las acciones que las entidades responsables de la garantía de los derechos de la infancia y la adolescencia adelanten para prevenir la amenaza o la vulneración de los derechos, o asegurar, oportunamente, su restablecimiento inmediato.

Por lo tanto, en el marco del SNBF, el ICBF:

- Traza líneas de política, estándares de monitoreo y seguimiento.
- Presta asistencia técnica para desarrollo de la política pública de infancia y adolescencia.
- Direcciona y articula a los agentes responsables de la protección integral.

Acompañamiento

Seguimiento

Fortalecimiento y Asistencia Técnica

**BIENESTAR
FAMILIAR**

Gestión del Riesgo con Enfoque de Niñez

PÚBLICA



¿QUÉ ES LA GESTIÓN DEL RIESGO CON ENFOQUE DE NIÑEZ?

La Reducción del Riesgo de Desastres Centrada en la Niñez (RRD) es un enfoque innovador que impulsa el protagonismo de la niñez, con foco en la protección de sus vidas y el fortalecimiento de la resiliencia comunitaria, teniendo en cuenta sus vulnerabilidades y valorando sus iniciativas y derechos como actores de cambio en la reducción del riesgo de desastres (documento de Plan International "Child-Centred Disaster Risk Reduction Building resilience through participación")

Planes Integrados de Gestión de Riesgos con Enfoque de Niñez

Objetivos

Integrar acciones, programas, planes y proyectos, para la prevención y mitigación de los diferentes riesgos que afectan a la niñez

Fortalecer instancias de seguimiento y articulación para la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes

Fortalecer relacionamiento Inter sistémico

Contribuir a la territorialización y fortalecimiento de las políticas públicas poblacionales (Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, Fortalecimiento Familiar)

¿QUÉ PROPONE LA GESTIÓN DEL RIESGO CON ENFOQUE DE NIÑEZ?

Prioriza acciones de conocimiento y garantía de derechos, con base en el análisis, monitoreo, seguimiento y comunicación del riesgo, enfocados en prevención de riesgos. Se propone intervenir y disminuir las condiciones de riesgo existentes en los territorios. Apunta al reconocimiento de todas aquellas situaciones y condiciones que vulneran los derechos de niños, niñas y adolescentes. Impulsa el fortalecimiento del relacionamiento Inter sistémico y la articulación de enfoques: diferenciales, territorial y de derechos.

CARACTERÍSTICAS DEL ENFOQUE DE NIÑEZ EN LA GESTIÓN DEL RIESGO



- **Preventivo**, en tanto se orienta al fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento: “conocer para prepararse y mitigar los riesgos de vulneraciones de derechos de la niñez”.
- **Participativo**, promoviendo la construcción conjunta de acciones, planes y programas. Teniendo en cuenta a niñas, niños y adolescentes como sujetos de derechos; ratificando la Convención de Derechos del Niño y la Niña.
- **Integrador**, reconoce que los riesgos de vulneración de derechos hacia la niñez involucran los riesgos de origen atropogénico (intencionados y no intencionados) y los de origen natural. Por tanto, integra diferentes Sistemas.



RELACIONAMIENTO INTERSISTÉMICO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO CON ENFOQUE DE NIÑEZ




Sistema Nacional de Bienestar Familiar – SNBF. Ley 7 de 1979, Decreto 936 de 2013. (ICBF)

Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SNGRD. Ley 1523 de 2012. (UNGRD)

Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas. Ley 2421 de 2024. (UARIV)

Sistema Nacional de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario – SNDDHDDIH. Decreto 4100 de 2011. (CPDDHH)



	<div> COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS </div> <div> ACTA DE REUNIÓN </div>	<div> Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 16 Fecha: 29/08/2023 </div>
<p>Instrumentos de la Gestión del Riesgo con Enfoque de Niñez Análisis Territorial de Riesgos en la Niñez: Boletines Construcción y seguimiento Plan Integrado de Gestión de Riesgos con Enfoque de Niñez Priorización de riesgos: medición de Amenazas, Vulnerabilidades y Capacidades - Índice Revisión de planes de acción y estrategias en respuesta a riesgos priorizados</p> <p>VARIOS:</p> <p>En la agenda de la próxima sesión dejar un espacio hacer la socialización y generar la estrategia para temas de participación por parte de Claudia Mejías funcionaria de la Secretaría de Planeación Sonia Uribe del ICBF acota que se le olvido contarnos en la presentación para el segundo Semestre inicia la realización de todas las mesas públicas que es el mecanismo cada centro zonal rinde cuentas a la comunidad de la gestión realizada de la vigencia 2024y lo que va del 2025 candelaria la mesa publica está programada 29 de agosto en su momento les comparte la pieza para que puedan extenderlo a la comunidad la van a realizar en el CDC Lourdes. Y adicionalmente les compartida el link.</p> <p>El referente de participación Fernando Zuluaga refiere el tema de la circular 011 de la jornada única electoral y el propósito de la inscripción y cada uno de los apartes.</p> <p>Puesto de Mando Unificado.</p> <p>Considerando las situaciones previsibles de contratiempos y posibles fallas en el desarrollo de todo proceso electoral, se establece y crea un Puesto de Mando Unificado (P.M.U.) centralizado en cabeza del IDPAC, para darle respuesta oportuna a las solicitudes en relación al proceso de votación en el territorio, coordinar de manera ágil a cualquier dificultad operacional, sustancial y jurídica que se presente en desarrollo y con ocasión de la JUEC.</p> <p>Este puesto estará compuesto por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1 (un) delegado(a) de IDPAC, 2). 1 (un) delegado(a) de cada una de las entidades responsables de las instancias de participación que están llamadas y sometidas a adelantar el proceso de JUEC. 3). 1 (un) delegado(a) de Alcaldías Locales, 4). 1 (un) delegado (a) de la Secretaría Distrital de Gobierno. 5). Delegados de las instancias objeto del proceso de la JUEC 		

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 11 de 16

Fecha: 29/08/2023

CRONOGRAMA:

CIRCULAR INTERNA 017 DE 2025

(28 de mayo de 2025)

CRONOGRAMA ELECTORAL - JORNADA ÚNICA ELECTORAL - 2025 - 2029		
*	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)	14 de enero de 2025 - 22 de julio de 2025
2	Instalación del Puesto de Mando Unificado - PMU	09 de mayo de 2025
3	Inicio periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	14 de mayo de 2025
4	Cierre del periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	20 de junio de 2025
5	Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes	11 de junio de 2025 - 23 de junio de 2025
6	Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	26 de junio de 2025
7	Inicio de la fase de votación digital y digital asistida y presencial	30 de junio de 2025
8	Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida	22 de julio de 2025
9	Escrutinio	25, 26 y 27 de julio de 2025
10	Presentación documentos que sustentan la impugnación y cierre del proceso de impugnación	26 de julio de 2025 - 30 de julio de 2025
11	Publicación de resultados	31 de julio de 2025

- ✓ Consejo Local de Propiedad Horizontal: CLPH: Santa fe y La Candelaria, siete (7) consejeros/as Locales.
- ✓ Comisión Ambiental Local – CAL: Diez Comisionados/as (10) representantes de sistemas, mesas, rocesos territoriales y organizaciones, que realicen y/o promuevan acciones ambientales en la localidad
- ✓ Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - CLGRRC
Un/a representante de las organizaciones sociales y comunitarias que desarrollen procesos de gestión de riesgos en la localidad y un/a suplente
- ✓ Consejo Local de Niños, Niñas y Adolescentes – CCLONNA: Cada uno de los Consejos Consultivos Locales de Niños, Niñas y Adolescentes estarán conformados por doce (12) niñas o adolescentes y doce (12) niños o adolescentes mayores de 7 y menores de 14 años.
- ✓ Consejo Distrital de Protección y Bienestar Animal - CLPYBA
Un (1) delegado(da) o representante por las organizaciones o agremiaciones de comerciantes en Bogotá.

  	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 12 de 16 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

- ✓ Consejo de Discapacidad: Un/a representante Personas con discapacidad múltiple
Un/a representante Personas con discapacidad Sordoceguera
su respectivo suplente.
- ✓ Mesa de Trabajo de la Política Pública Distrital de Comunicación Comunitaria.
- ✓ Medios escritos o gráficos de comunicación comunitaria. 2 principales/ 2 suplentes
- ✓ Medios sonoros de comunicación comunitaria. 2 principales/ 2 suplentes
- Medios audiovisuales de comunicación comunitaria. 2 principales/ 2 suplentes
- Organizaciones no gubernamentales
- ✓ NG- de comunicación comunitaria. 2 principales/ 2 suplentes Medios comunitarios
de comunicación
- ✓ 5de la población con discapacidad. 2 principales/ 2 suplentes Medios comunitarios
que utilicen
- ✓ nuevas tecnologías - TIC. 2 principales/ 2 suplentes Medios comunitarios y/o
procesos de comunicación de las etnias. 2 principales/ 2 suplentes Facultades de
ciencias humanas, sociales o comunicación social. 2 principales/ 2 suplentes
Estudiantes de las facultades de comunicación social. 2 principales/ 2 suplente

7. Requisitos generales para inscripción de candidatos (as) y electores (as): La inscripción de candidatos(as) y electores (as) que deseen participar en la primera JUEC, son:

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN PARA CANDIDATOS Y CANDIDATAS

Podrán postularse como candidatos/as en la JUEC las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales, sin perjuicio de los criterios específicos establecidos en las normas y/o actos administrativos de creación y/o funcionamiento de cada instancia de participación de las que participarán en esta jornada:

1. Ser mayor de edad, salvo en aquellas instancias donde la normativa permita la postulación de menores de edad.

2. Ser residente, trabajador/a o tener participación activa en la localidad o instancia en la que se postula, acreditándolo mediante certificaciones expedidas por entidades distritales o documentos de soporte si la norma de la instancia así lo permite.

3. Presentar la documentación exigida para cada instancia de participación, la cual incluirá, entre otros:

- Documento de identidad.

- Carta de intención o propuesta de trabajo.

- Certificado de registro de la instancia u organización del IDPAC, que lo acredite bajo el criterio de territorialización, si la norma específica para la instancia a que se postula lo exige.

4. Certificación de experiencia o vinculación con el sector, y/o circunscripción, y/o territorio correspondiente a representar, si el acto administrativo o norma que regula la instancia específica lo exige.

  	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 13 de 16 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

5. Cumplir con los criterios de paridad de género y demás principios diferenciales si rigen en la instancia de participación en la que se postula.

6. Realizar su inscripción en los plazos definidos en el cronograma electoral definido por el IDPAC. Cada entidad responsable de la instancia de participación podrá sugerir criterios adicionales conforme a la naturaleza de su espacio de representación, los cuales deberán ser aprobados por el IDPAC e incluidos en la reglamentación específica de la JUEC.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN PARA ELECTORES Y ELECTORAS

Para ejercer el derecho al voto en la Jornada Única de Elección Ciudadana (JUEC), las personas interesadas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Tener 18 años cumplidos al momento de la inscripción, salvo en instancias en las que se autorice por la norma especial una edad menor para la participación electoral.
2. Estar inscrito en el Censo Único Electoral de Participación Ciudadana (CUE-PC), conforme a los lineamientos expedidos por el IDPAC y registrado en la plataforma VOTEC.
3. Acreditar residencia, vínculo laboral y/o participación activa en la instancia y/o localidad y/o circunscripción, sector o grupo etario correspondiente, según sea reglado por el acto administrativo de creación de la instancia de participación respectiva.
4. Realizar el proceso de inscripción dentro de los plazos establecidos en la presente circular por el IDPAC, quien garantizará mecanismos de validación de identidad y autenticación para evitar inscripciones duplicadas o fraudulentas en el proceso electoral.

Fernando Zuluaga refiere que este tema es muy importante y debemos apoyarlo y colaborar Con la jornada única electoral.

24 de junio de CLOPS para que por favor se agenden, Además, se informa que los días 14 y 15 de junio se estará oficiando a cada una de las delegadas.

Desde las UTA, invitándolas también a participar en la izada de bandera LGTBI, que se realizará el día 13 de junio a las 5:00 p.m. en un evento especial a la salida de la Alcaldía.

Fernando también destaca que muchos participan en las mesas técnicas de presupuestos y recuerda que varias de las acciones propuestas por los CLOPS se relacionan directamente con estos espacios. Hace énfasis en la relevancia del Gran Festival que se celebrará en noviembre, señalando que podrían comenzar a ejecutarse proyectos vinculados a dicho evento.

Finalmente, insiste en que cada vez que se participe en una mesa de concreción de presupuestos participativos, no se deben olvidar los compromisos adquiridos en los CLOPS, para identificar cómo se puede apalancar cada una de las acciones planteadas



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 14 de 16

Fecha: 29/08/2023

Lista de asistencia:

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS											Código IDPAC-CENT-FT-07		
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES											Versión: 03		
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES											Páginas 14 de 16		
Fecha: 29/08/2023													
Comunicación Intersectorial Participativa CLIP													
Alcaldía Local Santa Fe													
Modalidad: Presencial													
Fecha: 3-06-2023													
Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	TÉLEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
C 52372178	YANCIE GONZALEZ		Santa Fe								3105616999		Ygonzalez2178@sdts.gov.co
C 1014262231	Geraldine Gonzalez		Santa Fe								3228193301		ggonzalez@ambientebogota.gov.co
C 79121886	Denys W. Bermudez		Santa Fe								321276170		denys.bermudez@transmilenio.gov.co
C 79354544	Juan Carlos Calderon		Santa Fe								3105581246		juan.carlos.calderon@habitatbogota.gov.co
CC 80133625	Javier Mauricio Escobar	42	Santa Fe								302780081		jesobar@sdg.gov.co
CC 1018463132	Fenifer Lievano Velazquez	31	Santa Fe								3144754710		iliviana@sdg.gov.co
CC 102340412	Sonia Uribe Ruiz	39	Santa Fe								316782547		Sonia.Uribe@icbf.gov.co
CC 101043005	Fernanda Usuga	35	Santa Fe								3102391915		fernanda.usuga@sdg.gov.co
CC 101043005	Clayton Lopez	36	Santa Fe								3102391915		claytonlopez1988@gmail.com

Nota de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, copie, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministro referente a la presente y a todas las actividades que solicite o realice en el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecido como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios de datos personales acorde con la legislación aplicable.

El presente formato hace parte integral del documento en línea de Estado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cagenero; TF: Trans Femenino; TM: Trans Masculino; O: Otra Orientación Sexual; NT: Intersexual; NB: No Binario; B: Binario; O: Otro; NR: No deseo responder.

Discapacidad: F: Física; S: Sensorial; I: Intelectual; PS: Psíquica; V: Visual; M: Múltiple; NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S.

Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombianos; I: Pueblos Indígenas; R: Razaes; G: Rom (Gitano); P: Palenqueros/as; N: Negro o Negra; NA: Ninguna de las anteriores.

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS											Código IDPAC-CENT-FT-07		
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES											Versión: 03		
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES											Páginas 14 de 16		
Fecha: 29/08/2023													
Comunicación Intersectorial Participativa CLIP													
Alcaldía Local Santa Fe													
Modalidad: Presencial													
Fecha: 7-06-2023													
Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	TÉLEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
CC 101243172	Juan Carlos Vargas P	35	Rendo								3105616999	3105616999	Juan.P@ambientebogota.gov.co
CC 1014262231	Carolina Castellanos	32	Antioqueño								3102391152	3102391152	scastellanos@ambientebogota.gov.co
CC 79121886	Dany A. Fonseca	49	DO COCA								3193146024	3193146024	dafonseca@ambientebogota.gov.co
CC 101043005	Jean Andre Sica	32	Santa Fe								3105581246	3105581246	jean.sica@ambientebogota.gov.co
CC 52340412	Sandra Galis	49	Santa Fe								3105581246	3105581246	sandragalis@ambientebogota.gov.co
CC 517240412	Jeniffer Infante	43	Santa Fe								314804703	314804703	jenifferinfante@ambientebogota.gov.co
CC 51210412	Feliza Uribe	41	Santa Fe								321478796	321478796	FelizaUribe@ambientebogota.gov.co
CC 512391711	Diana Codeno	40	Santa Fe								314779120	314779120	dianacodeno@ambientebogota.gov.co
CC 512331996	Maria Moreno		Santa Fe								317808533	317808533	maria.moreno@ambientebogota.gov.co

Nota de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, copie, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministro referente a la presente y a todas las actividades que solicite o realice en el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecido como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios de datos personales acorde con la legislación aplicable.

El presente formato hace parte integral del documento en línea de Estado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cagenero; TF: Trans Femenino; TM: Trans Masculino; O: Otra Orientación Sexual; NT: Intersexual; NB: No Binario; B: Binario; O: Otro; NR: No deseo responder.

Discapacidad: F: Física; S: Sensorial; I: Intelectual; PS: Psíquica; V: Visual; M: Múltiple; NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S.

Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombianos; I: Pueblos Indígenas; R: Razaes; G: Rom (Gitano); P: Palenqueros/as; N: Negro o Negra; NA: Ninguna de las anteriores.



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 15 de 16

Fecha: 29/08/2023

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024			
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES															
TEMA Y/O EVENTO		Comisión local Interseccional Participativa CLIP										MODALIDAD		Personal	
DEPENDENCIA		Alcaldía local Santa Fe										FECHA		3-06-2025	
FIN DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOBRE Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ACTIVIDADES DE CONVULSION	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	CC 1018418824	Yolanda Rind	3		Los Ninos	F	H	NA	NA	NA	NA	30501664		mpahnoe.elpipico	
	CC 100603302	Ylira López Gonda	28	3		F	H	NA	NA	NA	NA	312440323	312440323	ylira.lopez@ciudadibogota.gov.co	
	CE 435+23	Cristina González	38	3	Los Ninos	F	H	NA	NA	NA	NA	312440323	312440323	ecristina.gonzalez@ciudadibogota.gov.co	
	CC 1019053405	Laura Vargas J	34	3	Los Ninos	F	H	NA	NA	NA	NA	312440323	312440323	laura.vargas@ciudadibogota.gov.co	
	E 79335862	Fernando Zuluaga	65	3	Los Ninos	M						312440323	312440323	fernando.zuluaga@ciudadibogota.gov.co	

Política de protección de datos personales. Autoriza al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) para que con fines administrativos, por el mismo o interpuesta persona, compile, conserve, gestione y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a sí o a la Entidad que resalta y asiente responsable con las actividades que vincula o realiza con el Instituto. Autoriza al IDPAC para comunicarse mediante correo electrónico y/o usar espacios como de su uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás protecciones que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Se [] presume formado parte integral del documento en línea de trabajo Asistencia

Temas en cuenta para el seguimiento de los grandes convenios

Identidad de Género: C: Cisgénero; TF: Trans Femenino; TM: Trans Masculino; D: Otra orientación Sexual; HT: Intersexual; HM: Homosexual; B: Bisexual; O: Otro; NR: No desea responder; NA: Discapacidad: F: Física; S: Sensorial; I: Intelectual; PS: Psíquica; V: Visual; M: Múltiple; NA: Ninguna de las anteriores. "Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba CS.

Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombianos; I: Pueblos Indígenas; R: Razales; G: Rom (Gitano); P: Palenqueros; N: Negro o Negra; NA: Ninguna de las anteriores.

Evidencia Fotográfica:



 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 16 de 16 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos
--

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité Nombre: Fernando Zuluaga Cargo o No. de Contrato: Prof. Participación Alcaldía local de Santa fe Firma 	Secretario Técnico Comité Nombre: Karoll Cardenas Cargo o No. de Contrato: Contratista Firma 
--	--

--