

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 19 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones: 1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta. 2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible. 3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica). 4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: <i>Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.</i> 5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta. 6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos. 7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica). 8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas. 9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión. 10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos. 11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión. 12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes" , solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
5	2:00	am	5:00	am	05	06	2025	X		
	p.m.	pm	p.m.	Pm						
Lugar: Casa de la Participación Alcaldía local de Suba.										
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación ciudadana incidente										
Convoca- María Imelda Romero Castañeda							Cargo: Contratista SPP-IDPAC			
Objetivo de la reunión: Comisión Local Intersectorial de Participación -CLIP Suba										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA										
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Llamado a lista y verificación del quorum 2. Aprobación del acta de reunión mes de mayo de 2025. 3. Intervención del IDPAC avance Plan de Acción 2025 CLIP de Suba. 4. Intervención actividad presencial Ciclo de política pública por el conferencista MIGUEL ANGEL PARDO filosofo e historiador Universidad Javeriana. 5. Propositiones y varios.					María Imelda Romero Castañeda					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Articuladora Territorial					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar: Alcaldía local de Suba					
					Día	Mes	Año	Hora		
					Fecha	03	07	2025	2:00 p.m.	am
										pm

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 2 de 19</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

7. Desarrollo de la reunión:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.: Se procede a dar un saludo a cada uno de los integrantes de la Clip. Asisten en total 14 entidades anexas en listado de asistencia.

Registro de asistencia: se procede hacer registro en la lista de los integrantes de la Clip.

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS													
ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES													
CLIP DE SUBA													
FECHA 05-06-23 LUGAR ALS Hongo													
Nº	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	SEXO	SEÑAL	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	CIUDAD	DISCAPACIDAD	ACTIVIDAD DE CONTACTO	LOCALIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR
1	M 53062622	Mónica Zamborano	40	Suba Norte	F	M	NA	NA	NA	11	3125867975	Suba	liderpoutrassu@gmail
2	103753152	Carolina Gutierrez	26	Alcaldía Suba	F	H	NA	NA	NA	11	3716515836	Suba	patriciapazsibab@gmail
3	11998871	Blanca Gutierrez	56	SDHT	H	H	NA	NA	NA	11	3199966365	Suba	blanca.gutierrez@sdht.gov.co
4	52911245	Laura X. Gomez	43	SONOJA-CLIM	F	H	NA	NA	NA	11	3012542802	Suba	lauragomezsonoja@gmail
5	1070833654	Natalia Henao	26	SONOJA	F	M	NA	NA	NA	11	3013705551	Suba	financiamiento@gmail
6	11998871	Blanca Gutierrez	56	SDHT	H	H	NA	NA	NA	11	3199966365	Suba	blanca.gutierrez@sdht.gov.co
7	11998871	Blanca Gutierrez	56	SDHT	H	H	NA	NA	NA	11	3199966365	Suba	blanca.gutierrez@sdht.gov.co
8	1015421945	Isabella Perdomo	34	Suba Desarrollo	F	M	NA	NA	NA	11	3125867975	Suba	isabellaperdomo@gmail
9	1015421945	Isabella Perdomo	34	Suba Desarrollo	F	M	NA	NA	NA	11	3125867975	Suba	isabellaperdomo@gmail
10	1015421945	Isabella Perdomo	34	Suba Desarrollo	F	M	NA	NA	NA	11	3125867975	Suba	isabellaperdomo@gmail
11	1015421945	Isabella Perdomo	34	Suba Desarrollo	F	M	NA	NA	NA	11	3125867975	Suba	isabellaperdomo@gmail
12	53083745	Delia Ospina	50	SDHT	F	M	NA	NA	NA	11	3125867975	Suba	delia.ospina@gmail
13	51738519	Delia Ospina	50	SDHT	F	M	NA	NA	NA	11	3125867975	Suba	delia.ospina@gmail
14	53083745	Delia Ospina	50	SDHT	F	M	NA	NA	NA	11	3125867975	Suba	delia.ospina@gmail
15	52345117	Chara Pineda	45	SDHT	F	M	NA	NA	NA	11	3125867975	Suba	charapineda@gmail
16	85151777	Humberto Ortiz	40	SDP	M	M	NA	NA	NA	11	3125867975	Suba	humbertoortiz@gmail

2. Aprobación del acta de reunión de la Clip del mes de mayo del 2025

Se somete a consideración la aprobación el acta de reunión de la CLIP del mes de mayo de 2025, es aprobada por unanimidad, cabe aclarar que el acta de reunión es enviada vía correo electrónico a cada uno de los miembros de la CLIP para su revisión sin ninguna observación por parte de los asistentes.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 19 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

3. Intervención del IDPAC avance Plan de Acción de la CLIP 2025.

En el marco del Plan de Acción del Comité Local de Participación (CLIP) 2025, se informa que se dio inicio al proceso de formación virtual Ciclo de Política Pública, dirigido a los integrantes del CLIP de la localidad de Suba. Un total de 16 personas se inscribieron en el curso, el cual inició el 6 de mayo de 2025 y tiene una duración aproximada de cuatro semanas. Se recuerda que la fecha límite para finalizar el curso es el sábado 7 de junio de 2025, para quienes aún no han culminado el proceso formativo.

Adicionalmente, como parte complementaria a esta formación, se programó una sesión presencial en la que se contará con la participación de un conferencista de la Universidad Javeriana, quien desarrollará una actividad orientada a profundizar en el tema de políticas públicas.

En el contexto de la Semana Distrital de la Participación, que se celebrará en septiembre de 2025, se aprobó la realización de una actividad conjunta entre los integrantes del CLIP y la comunidad. Esta estará enfocada en el fortalecimiento del ejercicio de presupuestos participativos en la localidad y se desarrollará en la Plaza Fundacional de Suba.

De igual forma, se tiene prevista la programación de una actividad pedagógica en instituciones educativas de la localidad, dirigida a niños, niñas y adolescentes, con el propósito de sensibilizarlos sobre el proceso de presupuestos participativos. Esta iniciativa se coordinará con los integrantes del CLIP y la Alcaldía Local de Suba, una vez se emita la circular con los lineamientos oficiales del proceso.

Finalmente, se recuerda que en cada sesión del CLIP se deberán gestionar los espacios necesarios para la presentación de las ofertas institucionales de servicios. Para ello, se solicita remitir con antelación la presentación correspondiente a la coordinación.

Se anexa el Plan de Acción actualizado del CLIP 2025 para conocimiento y seguimiento de las acciones proyectadas.

Función de la CLIP		Estrategias Relacionadas con del Sistema de Participación	Actividades - Tarea (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto)	Fecha Inicio	Fecha Final	Evidencias	Ruta Evidencias	Entidad Responsable	Delegado responsable	Observaciones	
1	Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Formación	20	Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá.	Mayo	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Gerencia de Escuela y articuladores(as) SPP- IDPAC	Se informa por parte del Idpac en la reunión de la clip fecha 08 de mayo de 2025 que el curso de ciclo de politicas publicas finaliza el 09 de mayo de 2025. La actividad presencial del ciclo de politica se llevó a cabo día 08 de mayo de 2025 con la participación de un conferencista de la universidad javerliana invitado se realizó un taller donde todos los integrantes de la clip participaron en un ejercicio pedagogico el cual consistio en formular una politica publica desde cada uno de sus sectores.
2		Fortalecimiento	5	Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde la diferentes dependencias.	Abril	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Subdirección de Fortalecimiento, Gerencia de Instancia, Subdirección de Promoción.	A la fecha 08 de mayo de 2025 no se ha realizado la actividad con el gestor de instancias de participación de Suba para que informe sobre avance de fortalecimiento. Se deja constancia que en el mes de abril no había gestor contratado por el IDPAC para Suba.
3		Estrategia de Divulgación y Comunicación	1	Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015. Art 101.	Agosto	septiembre	Acta, listado de asistencia e informe de la actividad	Sharepoint IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	IDPAC- todos los sectores de la CLIP	En la reunión mensual de la Clip del mes julio de 2025 se pondrá a consideración de los participantes la actividad que se llevara a cabo en la semana de la participación en Suba.
			1	Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.	Agosto	Noviembre	informe publicado por Observatorio, Actas				En este mes no llevó a cabo dicho informe del observatorio.
4	Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública.	5	Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativosy asambleas deliberativas.	Abril	diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Alcaldías Locales.	IDPAC, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Alcaldías Locales.	En la reunión de la clip del mes de marzo de 2025 se llevó a cabo socialización de los presupuestos participativos por parte de la alcaldía local de Suba. En la espera de la resolución que de los lineamientos para el tema de presupuestos.
5		Coordinación	11	Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre	febrero	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	a la fecha se han efectuado cinco reuniones de la Clip meses marzo, abril, mayo,(2) reuniones y junio de 2025.
6		Coordinación	1	Participar en el encuentro Distrital de las CLIP	Noviembre	Noviembre	Acta, listado de asistencia e informe de balance	Sharepoint IDPAC	IDPAC y sectores	IDPAC y sectores	En este mes no se llevó a cabo dicha actividad.
7		Estrategia de Divulgación y Comunicación	10	Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP	marzo	Diciembre	acta, asistencia y la presentación de cada portafolio de servicios	Sharepoint IDPAC	IDPAC y sectores	IDPAC	En la reunión de la Clip del mes de abril de 2025 se llevo a cabo una socialización del Programa VAE de la Secretaría de Educación del Distrito presente en un colegio Distrital Filarmónico Simón Bolívar de la localidad de Suba. En el mes de mayo se socializo el portafolio de servicios de la Secretaria de Desarrollo Economico
8	Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.	Información y gestión del conocimiento	2	Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana	junio	noviembre	encuesta diligenciada	Sharepoint IDPAC	IDPAC	SPP- IDPAC	En este mes no se llevó encuestas de percepciones de la CLIP.
9	Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	4	Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.	Marzo	Diciembre	informe y actas	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Subdirección de Promoción de la Participación- IDPAC	En la próxima reunión de la Clip mes julio se socializará y aprobará el Reglamento interno de la Clip que ya fue discutido y tratado en la CIP.
10	Garantizar el derecho a la participación en el tema de presupuestos participativos de la alcaldía local de Suba.	Estrategia para la innovación para la gestión pública	3	Socializar los presupuestos participativos en colegios de la localidad de Suba y comunidad en general, así como la oferta de servicios de cada una de las entidades participantes a la comunidad de Suba.	Julio	Diciembre	informes y actas	Sharepoint IDPAC	IDPAC y sectores	IDPAC- todos los sectores de la CLIP	En la reunión del mes de julio se socializará el tema

OBSERVACIONES:

ELABORÓ	IDPAC- sectores	Subdirección de Promoción de la Participación Equipo Articuladores(as). Presidencia CLIP- Secretaria Técnica
FIRMA		
CÉDULA		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 19 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

4. Taller Ciclo de la política Publica por el conferencista Miguel Ángel Pardo.

Se presenta el señor Miguel Ángel Pardo conferencista invitado profesor de la Universidad Javeriana de profesión, Filósofo e historiador quien realiza un taller con los integrantes de la Clip con una duración de 60 minutos.

Nombre del taller: Diseño de políticas públicas desde lo local para una Bogotá que camina segura.

Número de participantes: 17 personas.

Entidades participantes: Alcaldía Local de Suba, Secretaria de Salud, Secretaria Distrital de Movilidad, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria Distrital de Planeación, secretaria de cultura, Secretaria de Educación, secretaria Distrital de la Mujer, Secretaria de Convivencia y Seguridad, Secretaria Distrital del Hábitat, Secretaria Distrital de Medio Ambiente, Idiger.

4.1 Objetivo del taller

El taller tuvo como propósito que los integrantes de la Clip diseñaran desde sus áreas una propuesta inicial de política pública alineada con el Plan Distrital de Desarrollo (PDD) “Bogotá Camina Segura” 2024-2027. A través de una metodología participativa y estructurada en seis momentos, se buscó lo siguiente:

Integrarse de manera participativa a través de un juego que ayude a despertar la sensibilidad por el tema de políticas públicas.

Comprender el sentido y el ciclo de vida de una política pública.
Relacionar los problemas sectoriales con los objetivos del PDD.
Formular elementos básicos de una política pública.

4.2 Desarrollo del taller: paso a paso

Momento 1 – Disonancia cognitiva (15 minutos)

Se realizó una actividad de sensibilización sobre la necesidad de pensar las políticas públicas a través de un juego llamado “Salvar el mundo con políticas públicas”. En este juego todos los participantes debían de organizarse en 4 grupos para que cada uno de ellos seleccionara tres personajes hipotéticos entre una lista de 20, con el fin de que los elegidos salvaran el mundo gracias a sus cualidades y habilidades de sus oficios para hacer políticas públicas.

Momento 2 – Introducción (5 minutos)

Se realizó una contextualización inicial en la que se explicó que es una política pública, su ciclo (preparación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación) y la relación de este proceso con los cinco grandes objetivos del PDD.

Momento 3 – Diagnóstico participativo (10 minutos)

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 19 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Cada participante identificó un problema estructural desde su sector o área de trabajo. A través de una dinámica de lluvia de ideas, se recopilaron y agruparon los problemas en grandes categorías temáticas como género, salud, ambiente y bienestar social.

Momento 4 – Trabajo en grupos (20 minutos)

Los 17 participantes se organizaron en 3 grupos de 3 personas y 2 grupos de 4. Se les entregó una ficha de trabajo diseñada especialmente para el ejercicio, donde debían realizar esta actividad: formular un nombre tentativo de una política pública, describir el problema, definir población objetivo, establecer objetivo general, proponer dos líneas de acción y relacionar con el PDD. Se brindó acompañamiento metodológico.

Momento 5 – Socialización (15 minutos)

Cada grupo presentó su propuesta en máximo dos minutos. Se evidenció creatividad y enfoque en temas como movilidad segura, salud comunitaria, reintegración social y gestión ambiental local.

Momento 6 – Cierre y reflexión (5 minutos)

Se finalizó con una reflexión colectiva sobre la importancia de diseñar políticas públicas con enfoque territorial y alineación institucional.

4.3. Resultados y observaciones

- Se evidenció una alta disposición y participación de los asistentes.
- Las propuestas estuvieron alineadas con los ejes del PDD, especialmente en seguridad, bienestar y acción climática.
- Se identificó la necesidad de fortalecer la formación técnica en formulación para dar continuidad a las propuestas desarrolladas.

4.4 Recomendaciones

Realizar una segunda sesión con mayor tiempo para profundizar los componentes estratégicos y presupuestales de las políticas diseñadas. Sistematizar las fichas de trabajo para incluirlas como insumo en espacios de formulación real del gobierno distrital.

Incluir a servidores/as públicos de base técnica en los próximos talleres, para promover la transversalización institucional.

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 19 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Taller: Diseño de Políticas Públicas para Bogotá

- Objetivo: Formular una política pública desde su área institucional alineada con el PDD “Bogotá Camina Segura” 2024-2027.
- Duración: 70 minutos
- Participantes: 17 personas

Estructura del Taller

- 1. Disonancia cognitiva (15 minutos)
- 2. Introducción (5 min): ¿Qué es una política pública? ¿Qué dice el PDD?
- 3. Diagnóstico participativo (10 min): Problemas desde cada sector.
- 4. Trabajo grupal (20 min): Diseño de política pública.
- 5. Socialización (15 min)
- 6. Cierre y reflexión (5 min).

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 19 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

"Una política pública no es una promesa: es una decisión colectiva con recursos, tiempos y responsables."

"Diseñar política pública es organizar el poder para resolver problemas reales."

"Lo que no se entiende como problema público, no entra en la agenda del Estado."

"Sin datos no hay diagnóstico, sin diagnóstico no hay política pública efectiva."

"Toda política pública es política: siempre implica disputas de intereses y decisiones de poder."

No basta con querer cambiar el mundo: hay que saber cómo hacerlo desde las reglas del juego institucional

"La evaluación no es el final del proceso, es la brújula que corrige el rumbo de las políticas públicas."

"La participación ciudadana no es un favor, es una condición para políticas más legítimas y sostenibles."

"Una buena política pública no solo resuelve problemas: transforma relaciones sociales."

Características de una política pública

¿QUÉ ES UNA POLÍTICA PÚBLICA?

Una política pública no es una promesa: es una decisión colectiva con recursos, tiempos y responsables.

Las políticas públicas no son intenciones, discursos o propuestas: son acciones concretas que el Estado pone en marcha para atender necesidades sociales, con presupuesto, cronograma y mecanismos de evaluación.

¿Conoces algún programa que haya empezado con buenas intenciones pero no llegó a ejecutarse? ¿Por qué?

PODER Y DECISIÓN

Diseñar política pública es organizar el poder para resolver problemas reales.

No basta con identificar problemas: se necesita capacidad de acción, coordinación institucional y toma de decisiones entre diferentes actores sociales y políticos.

¿Quién tiene poder en una comunidad que conozcas para definir qué problemas deben resolverse primero?

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 19 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

PARTICIPACIÓN

La participación ciudadana no es un favor, es una condición para políticas más legítimas y sostenibles.

Cuando las personas participan en el diseño y seguimiento de políticas, estas se ajustan mejor a las realidades locales y tienen mayor respaldo social.

¿Cómo te gustaría participar en las decisiones públicas que afectan tu entorno?

PROBLEMA PÚBLICO

Lo que no se entiende como problema público, no entra en la agenda del Estado.

Muchos temas no reciben atención estatal porque no han sido visibilizados ni transformados en demandas colectivas. Hacer visible un problema es el primer paso para que se convierta en política pública.

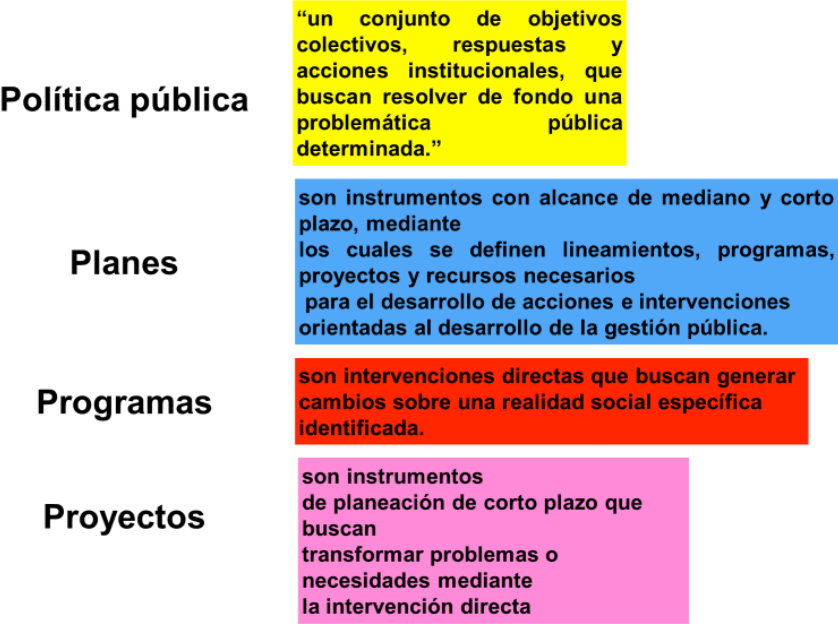
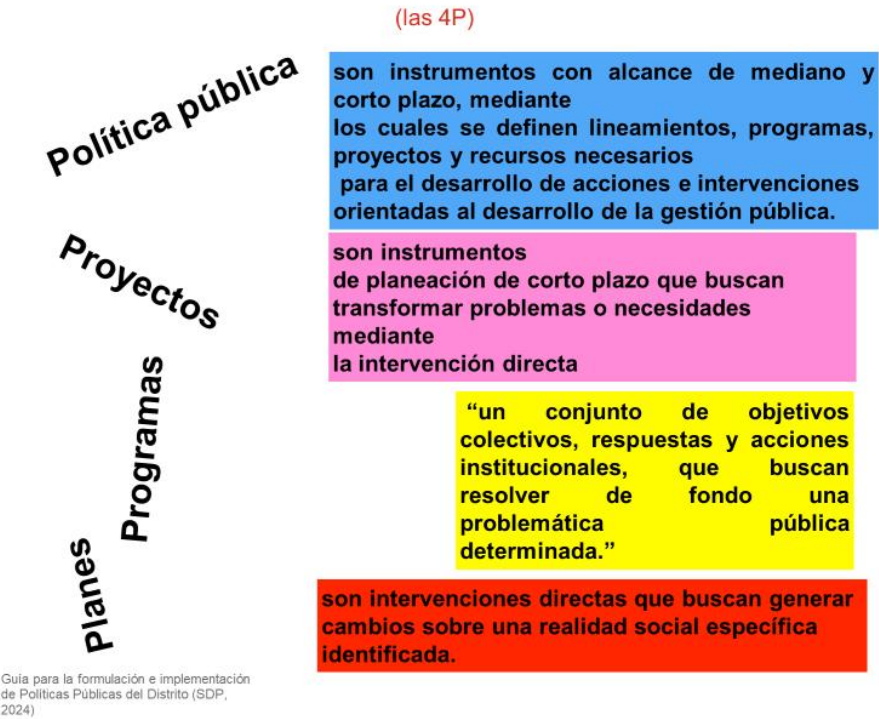
¿Conoces un problema en alguna comunidad que aún no ha sido reconocido públicamente por las autoridades?

DATOS Y DIAGNÓSTICO

Sin datos no hay diagnóstico, sin diagnóstico no hay política pública efectiva.

Las decisiones públicas deben basarse en información clara sobre las causas, magnitud y características de los problemas. La improvisación puede hacer que una política fracase.

¿Qué datos necesitas para entender mejor los problemas de las comunidades?



	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 19 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

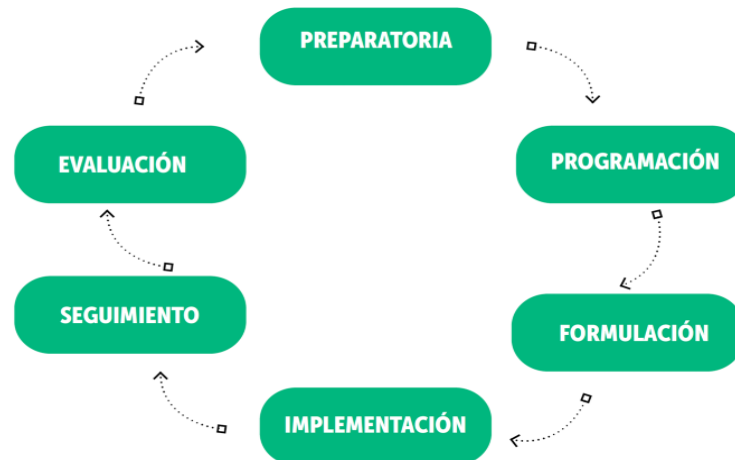
ciclo

"Un ciclo es un periodo de tiempo en el cual suceden una serie de hechos, acontecimientos o etapas que se entrelazan entre sí; es un conjunto de eventos que persiguen un fin determinado."

"Ciclo de la política pública: serie de acciones y procedimientos realizados por los gobiernos, en aras de atender una problemática que aqueja a un grupo, a una ciudad, a un territorio o a una sociedad."

El ciclo de la política pública

"A la suma de estos pasos se le conoce como el ciclo de la política pública, que en últimas significa "el conjunto de fases o etapas que permiten la identificación del problema, el análisis de actores y la participación, la determinación de los factores estratégicos de la política, la construcción del plan de acción y la implementación del mismo, así como el seguimiento y la evaluación de todo el ejercicio para su retroalimentación y ajuste" (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2017, 28)."



 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 12 de 19 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Diagnóstico del problema

Participación ciudadana activa

Análisis de soluciones

Planteamiento estratégico

Aprobación formal

Enfoque diferencial

Transparencia y principios éticos

Comunicación estratégica

Fase preparatoria

1. Definición de la problemática por resolver
2. Identificación de sectores co-responsables
3. Elaboración y presentación del esquema de participación
4. Construcción del cronograma de trabajo
5. Presupuesto para la formulación

Fase de programación

1. Identificación de actores
2. Convocatoria
3. Ámbitos temáticos
4. Alcance de la participación
5. Mecanismos y metodologías

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 13 de 19 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

1. Fase Preparatoria:

un actor
o sector que lidere, impulse y coordine su formulación

Nota: dicho documento
posteriormente será evaluado por el Consejo Distrital de Política
Económica y Social CONPES D.C.

En la Política Pública de Participación
Incidente, la dirección, coordinación, seguimiento y evaluación de dicha
política estará en cabeza de la Comisión Intersectorial de Participación
(CIP).

Definición de la problemática o situación por resolver:

Esta es una situación en la cual un grupo de personas identifica
una serie de hechos que están afectando significativamente el bienestar
de un territorio, de un ecosistema o de una población y, por lo tanto,
se requiere de una solución conjunta para mejorar dicha situación.

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 14 de 19 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Identificación de sectores corresponsables

Estos sectores incluyen dependencias del Distrito, organizaciones sociales, comunitarias, sectores gremiales, sectores educativos y otros grupos de interés.

Elaboración y presentación del esquema de participación

identificación de los sectores ciudadanos que participarán, sus roles, tareas y responsabi en cada una de las fases posteriores del ciclo de la política pública; igualmente, las instancias de participación —formales e informales— que servirán como espacio de €

Este componente implica asimismo adoptar una estrategia de comunicación que permita informar y socializar, de forma pronta y oportuna, el avance de cada una de las fases, definir cuáles serán las temáticas que van a ser priorizadas y, por último, establecer cuáles serán los mecanismos de participación ciudadana concertados por los sectores corresponsables más apropiados para el pleno cumplimiento y garantía del ejercicio de ese derecho.

Construcción del cronograma de trabajo

cuáles van a ser las tareas de cada uno de los actores, los tiempos y recursos

Presupuesto para la formulación

los recursos económicos requeridos para el óptimo funcionamiento de cada una de las fases contempladas en la política pública.

2. Fase de Programación

“documento de diagnóstico e identificación de factores estratégicos”

Agenda Pública

hoja de ruta que incluye 1) identificación de actores, 2) convocatoria, 3) ámbitos temáticos, 4) alcance de la participación, y 5) mecanismos y metodologías

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 15 de 19 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

La formulación e implementación de políticas públicas para mejorar la realidad social de la población es un ideal enmarcado en el concepto de generación de valor público adoptado por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Ficha de Trabajo por Grupo

- - Nombre tentativo
- - Problema identificado
- - Población objetivo
- - Objetivo general
- - Dos líneas de acción
- - Objetivo del PDD relacionado

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 16 de 19 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Resumen de Objetivos del PDD

- 1. Seguridad: convivencia y justicia
- 2. Bien-estar: salud, pobreza, cuidado
- 3. Potencial: educación, trabajo, CTel
- 4. Territorio: ordenamiento y clima
- 5. Gobierno: transparencia y participación

4.5 Conclusiones y recomendaciones y reflexión taller Ciclo de Política Pública.

El taller concluyó con una reflexión colectiva sobre la importancia de formular políticas públicas con enfoque territorial, articuladas con las metas institucionales y los lineamientos del Plan de Desarrollo Distrital (PDD). Se destacó una alta participación y disposición por parte de los asistentes, cuyas propuestas estuvieron alineadas con los ejes estratégicos del PDD, particularmente en los ámbitos de Seguridad, Bienestar y Medio Ambiente.

Durante la jornada, se evidenció la necesidad de fortalecer las capacidades técnicas en formulación de políticas públicas, con el fin de garantizar la continuidad y el desarrollo efectivo de las propuestas construidas. En este marco, se desarrollaron cuatro ejemplos de políticas públicas orientadas a problemáticas específicas:

Bienestar y Adaptación al Cambio Climático

Problema identificado: Desconocimiento del autocuidado, del cuidado colectivo y del territorio.

Población objetivo: Habitantes del distrito, tanto en zonas urbanas como rurales.

Objetivo general: Promover prácticas de autocuidado y cuidado colectivo integral que contribuyan al bienestar y a la adaptabilidad frente al cambio climático.

Líneas de acción:

Fomento de la cultura del cuidado y la salud.

Impulso a territorios sostenibles e inclusivos.

Articulación con el PDD: Objetivos 2 y 4.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <hr/> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 17 de 19 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Política Pública por la Vida de las Mujeres – “Nos Queremos Vivas”

Problema identificado: Altos índices de feminicidio y barreras de acceso a la justicia.

Población objetivo: Mujeres en toda su diversidad.

Objetivo general: Disminuir los eventos de violencia contra las mujeres y fortalecer su acceso a las rutas de atención y justicia.

Líneas de acción:

Prevención de violencias y feminicidios.

Acceso efectivo a la justicia.

Articulación con el PDD: Eje “Bogotá avanza en seguridad”.

Política Pública en Salud Mental

Problema identificado: Barreras en el acceso y oferta insuficiente para la atención en salud mental.

Población objetivo: Comunidad con trastornos mentales.

Objetivo general: Fortalecer la atención intramural y extramural para personas con trastornos mentales.

Líneas de acción:

Mejorar los tiempos de atención y garantizar la integralidad de los servicios.

Ampliar la infraestructura y los espacios dedicados a la atención en salud mental.

Articulación con el PDD: Eje “Bogotá confía en su bienestar”.

Se recomienda realizar una segunda sesión con mayor tiempo para profundizar los componentes estratégicos y presupuestales de las políticas diseñadas. Sistematizar las fichas de trabajo para incluirlas como insumo en espacios de formulación real del gobierno distrital.

Incluir a servidores/as públicos de base técnica en los próximos talleres, para promover la transversalización institucional.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 18 de 19 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

5. PROPOSICIONES Y VARIOS:

La Secretaría Distrital de la Mujer informó sobre el proceso de formación dirigido a mujeres de la localidad de Suba, orientado al fortalecimiento de capacidades en torno a la Bancada de las Mujeres, la incidencia en políticas públicas, la garantía de derechos y la Estrategia de Paridad. Esta última corresponde a una asistencia técnica integral dirigida a las diferentes instancias de participación con el fin de promover la inclusión efectiva de las mujeres en la toma de decisiones.

En este marco, se solicitó a las Juntas de Acción Comunal (JAC) de Suba la asignación de espacios para la socialización de un ejercicio con mujeres de la localidad, centrado en temas como paridad, violencia política y participación ciudadana. Se informó que el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) suministrará la información correspondiente a estos procesos. Así mismo, se solicitó el apoyo institucional para la realización de estos ejercicios, con el propósito de identificar problemáticas y promover el ingreso efectivo de mujeres a espacios de participación, especialmente en contextos donde persiste la violencia política de género.

Por su parte, la contratista Aura Amelia manifestó la importancia de articular las acciones de su labor con las iniciativas de la Secretaría Distrital de la Mujer. En este sentido, presentó como sugerencia la inclusión del *Pacto de No Agresión contra las Mujeres* al interior de las JAC. Este pacto, ya propuesto ante el presidente de ASOJUNTAS, busca establecer compromisos para prevenir y sancionar comportamientos de violencia y discriminación contra las mujeres, en el marco de la transversalización del enfoque de género en las organizaciones comunales. Adicionalmente, el señor Humberto, representante de la Secretaría Distrital de Planeación, solicitó un espacio en la próxima reunión del comité, con el fin de abordar temas de interés institucional relacionados con los procesos participativos.


Finalmente, se informó a los asistentes sobre el desarrollo de la Jornada Única Electoral de Instancias de Participación Ciudadana, reglamentada por el Decreto 606 de 2023, que establece el marco del Sistema Distrital de Participación. En la localidad de Suba, se extendió el plazo para la inscripción de candidaturas e instancias hasta el 20 de junio de 2025, con el fin de facilitar una participación más amplia y representativa.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 19 de 19 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Ilustración 1: REUNION CLIP SUBA



Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	IDPAC	Reunión mensual de la CLIP SUBA	03 de julio de 2025	03 de julio de 2025

10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: Nelly Carolina Gualteros			Nombre: María Imelda Romero	
Cargo o No. de Contrato: 088 de 2025			Cargo o No. de Contrato: 160 de 2025	
<div>Firma</div> 			<div>Firma</div> 