

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 13 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	09:20	am	11:30	am	27	03	2025		X
Lugar: Casa LGBTI Sebastián Romero – Chapinero									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: Alejandro Igua Hernández							Cargo: Articulador Territorial Chapinero		
Objetivo de la reunión: CLIP mes de marzo									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Saludo Bienvenida, 1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión. 3. Alcaldía local - Presentación proyectos (propuestas ganadoras) Presupuestos Participativos.					Alejandro Igua Hernández				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción e Innovación de la participación ciudadana				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Alcaldía Local de Chapinero				
		Día	Mes	Año	Hora				
Fecha		08	04	2025	02:00		am		
							pm		

4. IDPAC - Socialización jornada única Electoral.

5. IDPAC - Plan de acción CLIP.

6. Varios.

7. Cierre.

Siendo las 09:20 AM se inicia la sesión

Entidad (sector)	Nombre
Secretaria Distrital de la Mujer	Claudia Ximena Cardona
Secretaria Distrital de la Mujer	Johana Rojas
Alcaldia Local de Chapinero	Mercy Karin Parra
Alcaldia Local de Chapinero	Valentina Orbegozo
Secretaria Distrital de Planeacion (OPDC)	Renata Rengifo
Secretaria Distrital de Integración Social (Subdireccion Local de Integracion Social)	Marcela Diaz
Secretaria Distrital de Integración Social (Subdireccion Local de Integracion Social)	Luis Alfredo Garcia
Secretaria Distrital de Gobierno	NO
Secretaria Distrital de Seguridad, Convicencia y justicia	NO
Secretaria Distrital de Salud	Gabriela Cordoba
Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (IDRD Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	NO
Secretaria Distrital de Desarrollo Economico	Nicolas Muñoz
Secretaria Distrital de Ambiente	Juan Esteban Triana
Secretaria Distrital de Movilidad	Fredy Yesid Beltran
Secretaria Distrital del Habitat	Ismael Ramirez
IDIPRON	Estefania Iguera
Secretaria de Educacion Distrital	NO
IDPAC (Gestora de Instancias)	Alejandro Pascuas
Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (IDRD Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	Alejandra Contreras
Secretaria Distrital de Salud (Subred Norte E.S.E. (Analisis y Políticas))	Victor Lesmes

NOTA: Se realizó el control de asistencia según asistentes virtuales y presenciales.

2. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión.

Se aprueba el orden del día propuesto para la sesión por todos los participantes de la Comisión local intersectorial de participación - Chapinero.

Alejandro Igua (articulador del IDPAC) hace la socialización de generalidades de la CLIP de Chapinero

Se indica que la CLIP es una instancia de coordinación, es un espacio formal de encuentro entre la administración para coordinar la gestión distrital o local y su labor se centra en orientar la ejecución de funciones y la prestación de servicios que comprometan organismos o entidades que pertenezcan a diferentes sectores administrativos. En cuanto a la operación de las instancias se indica que la instancia debe: - Contar con una presidencia y una secretaría técnica, no rotativas.

- Las entidades deben proporcionar las condiciones para el funcionamiento y operación de las instancias. - Las entidades deben: centralizar información, publicación de la información, realizar el seguimiento al funcionamiento. La presidencia de la instancia tiene como rol orientar la gestión de la instancia y liderar el seguimiento al funcionamiento de la instancia y la secretaría técnica tiene como rol articular la gestión de la instancia y realizar el seguimiento al funcionamiento de la instancia.

3. Alcaldía local - Presentación proyectos (propuestas ganadoras) Presupuestos Participativos.

Toma la palabra Valentina Orbegozo haciendo la socialización del resumen de resultados de las rutas idea lo local e imaginemos lo local como también las propuestas registradas por diálogos generales y diferenciales, haciendo énfasis en su explicación respectivamente.

– RESULTADOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

Presentación de resultados Presupuestos Participativos.

- Número de propuestas ruta Idea lo Local.
- Número de propuestas ruta Imaginemos lo Local.
- Propuestas ruta Transformemos lo Local.

Jornada de priorización de Presupuestos Participativos.

Conclusiones y Cierre

- Resumen de los puntos tratados
- Próximos pasos en la gestión de talento humano
- Agradecimientos y espacio para preguntas

**DIÁLOGOS
CIUDADANOS**

Objetivos estratégicos del plan:

BOGOTÁ AVANZA EN SEGURIDAD	4 PROGRAMAS - 15 METAS
BOGOTÁ CONFÍA EN SU BIEN-ESTAR	7 PROGRAMAS - 25 METAS
BOGOTÁ CONFÍA EN SU POTENCIAL	3 PROGRAMAS - 8 METAS
BOGOTÁ ORDENA SU TERRITORIO Y AVANZA EN SU ACCIÓN CLIMÁTICA	7 PROGRAMAS - 19 METAS
BOGOTÁ CONFÍA EN SU GOBIERNO	4 PROGRAMAS - 12 METAS

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

RUTAS DE PARTICIPACIÓN



Resumen Idea lo Local

— RUTA 1 —



132 Propuestas ciudadanas registradas



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 4 de 13

Fecha: 29/08/2023

PROYECTA LOCAL

¡Acompáñanos en el primer
Diálogo diferencial:
Mujeres!

Sábado 5 de octubre 2024 - 9:30 a. m.
Auditorio, Alcaldía Local de Chapinero
C. 13 # 54 - 74

¡Te esperamos!



Diálogo Diferencial Mujeres

5 de octubre **6 propuestas concertadas**

- Reactivación económica.
- Prevención de violencia intrafamiliar y sexual.
- Prevención del feminicidio.
- Salud mental.
- Estrategias de cuidado para mujeres cuidadoras.



PROYECTA LOCAL

¿Te interesa el emprendimiento
y los negocios?, esta invitación
es para ti, participa en el
Diálogo General de Reactivación Económica

Lunes 7 de octubre 2024 - 4:30 p. m.
Auditorio, Alcaldía Local de Chapinero
C. 13 # 54 - 74



Diálogo General Reactivación Económica

7 de octubre **4 propuestas registradas**

- Fortalecimiento de capacidades y/o habilidades para el acceso a oportunidades de empleo.



PROYECTA LOCAL

Diálogo diferencial:
LGBTI

Si tienes una propuesta que incluya
en los sectores sociales LGBTI.

¡Te esperamos!

Martes 9 de octubre 2024 - 4:30 p. m.
Casa LGBTI, Sebastián Romero
Calle 44 # 14 - 60



Diálogo Diferencial LGBTI

9 de octubre **5 propuestas concertadas**

- Cultura, recreación y deporte.
- Reactivación económica.
- Prevención de violencia intrafamiliar y/o sexual.
- Salud mental.



PROYECTA LOCAL

¡Acompáñanos al diálogo
diferencial **RURAL!**

Viernes 11 de octubre 2024 - 5:00 p. m.
El Verjón, Finca el Urupán

Tu propuesta podrá incidir en la vida
de la ruralidad chapineruna.



Diálogo Diferencial Ruralidad

11 de octubre **5 propuestas concertadas**

- Reactivación económica.
- Reciclaje y economía circular.
- Desarrollo Turismo.
- Participación ciudadana.



PROYECTA LOCAL

Participa en el **diálogo diferencial
étnico** que realizaremos para que entre todos
las personas participantes construyamos
propuestas que impacten a nuestras comunidades.

Sábado 12 de octubre 2024 - 9:30 a. m.
Auditorio, Alcaldía Local de Chapinero
Carrera 13 # 54 - 74

¡Te esperamos!



Diálogo Diferencial Étnico

12 de octubre **8 propuestas concertadas con pueblos indígenas y comunidades NARP**

- Reactivación económica.
- Cultura, recreación y deporte.
- Autonomía económica de las mujeres.
- Desarrollo turístico.



PROYECTA LOCAL

¡Construyamos propuestas
que beneficien a
nuestros jóvenes!

Martes 15 de octubre 2024 - 4:30 p. m.
Casa de la Juventud de Chapinero
Calle 65a # 1 - 40

¡Contamos con tu asistencia!



Diálogo Diferencial Juventud

15 de octubre **5 propuestas concertadas**

- Reactivación económica.
- Cultura, recreación y deporte.
- Salud mental.



PROYECTA LOCAL

¡Programate para asistir
al diálogo ciudadano
ambiental para el reciclaje
y la economía circular!

Viernes 18 de octubre 2024 - 4:30 p. m.
Alcaldía Local de Chapinero
Carrera 13 # 54 - 74

¡Te esperamos!



Diálogo General Ambiente

18 de octubre **5 propuestas registradas**

- Reciclaje y economía circular.



PROYECTA LOCAL

Participa en el Diálogo
General de Seguridad,
Convivencia y Justicia -
Paz, Víctimas y Reconciliación

¡Te esperamos!

Viernes 18 de octubre 2024 - 4:30 p. m.
Auditorio, Alcaldía Local de Chapinero
Carrera 13 # 54 - 74



Diálogo General Seguridad – Paz

18 de octubre **7 propuestas registradas**

- Seguridad y convivencia ciudadana.
- Construcción de paz.



Resumen Imaginemos lo Local

RUTA 2



45

Propuestas ciudadanas

16

Registradas por Diálogos Generales

29

Por concertación Diálogos Diferenciales



ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO



4. IDPAC - Socialización jornada única Electoral.

Toma la palabra Alejandro Pascuas el cual hará la presentación del sistema distrital de participación y la jornada única electoral.



SISTEMA DISTRICTAL DE PARTICIPACIÓN

¡UN SISTEMA CLARO, CONFIABLE Y OPORTUNO!
DECRETO 606 DE 2023



Objetivos del sistema

- Garantizar la efectiva coordinación y **sinergia** entre actores sociales e institucionales e instancias.
- Garantizar **pertinencia** de instrumentos y condiciones para la participación ciudadana.

NIVELES DE LA PARTICIPACIÓN

1. INFORMAR
2. CONSULTAR
3. CO-CREAR
4. CONTROLAR
5. CO-EJECUTAR
6. DECIDIR

Alcance

- Sumatoria** de las condiciones o estrategias de la participación.
- La participación incidente no es un momento único, sino una **sucesión** de etapas.

Enfoques y Principios

Enfoques

- Derechos humanos
- Género
- Diferencial
- Territorial

Principios

Equidad	Paridad	Diversidad
Inclusión	Legitimidad	Incidencia
Autonomía	Dignidad Humana	No violencia

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 6 de 13

Fecha: 29/08/2023

Sistema Distrital de Participación Ciudadana



ESTRATEGIAS DE LA PARTICIPACIÓN:

Información y gestión del conocimiento.
Divulgación y comunicación.
Coordinación.
Formación.
Colaboración Ciudadana e Innovación.
Fortalecimiento y Fomento.

INSTITUCIONAL

GOBERNANZA

REPRESENTACIÓN CIUDADANA

INSTRUMENTOS DE LA PARTICIPACIÓN:

Presupuestos Participativos.
Bogotá Abierta.
Fondo Chikaná.
Observatorio de la Participación.
Causas y Consultas Ciudadanas.



SUBSISTEMA LOCAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. El(la) Alcalde(sa) Local.
2. El Consejo Local de Gobierno.
3. La Comisión Local Intersectorial de Participación.
4. Las organizaciones sociales, comunitarias, gremiales e instancias de participación existentes a nivel local que representan a la comunidad de la localidad.



Jornada Única de Elección Ciudadana - JUEC

Ser una experiencia de participación en donde se garanticen condiciones de seguridad, confiabilidad, transparencia, inclusión y accesibilidad de las personas inscritas en el censo de votación que quieran ejercer su derecho a elegir y ser elegido.

Optimizar los recursos institucionales en materia logística, comunicativa, humano y financiero que permita incrementar la cobertura y difusión de la participación ciudadana en el sistema de participación distrital y local.

Contribuir a la renovación y rofación de las personas representantes en las instancias de participación ciudadana

Contribuir a una mayor legitimidad de las instancias de participación a través del aumento en la votación de las personas para elegir a sus representantes a las instancias de participación, así como, a la transparencia en las etapas preelectorales, electorales y postelectorales.



ARTÍCULO 39: UNIFICACIÓN DE CALENDARIOS Y PERIODOS ELECTORALES - Los periodos electorales de estas instancias serán de cuatro (4) años.

ARTÍCULO 38°. DEL CENSO ELECTORAL – CUE

Créase el Censo Único Electoral de participación ciudadana en el que reposarán los datos de las personas que hayan votado en la elección de las instancias contenidas en el anexo del presente acto, que se encuentren en las bases de datos remitidas por las entidades responsables de la elección de estas instancias.

**IDPAC****IDPAC**

Propuesta Cronograma Electoral

En lo que respecta a la conformación, objeto, funciones postulación, fórmula electoral y demás aspectos de funcionamiento de cada instancia, se mantendrá conforme lo establecido en cada Decreto o Acuerdo de creación de la instancia

Las autoridades locales y las demás entidades responsables de definir las reglas de elección en instancias de carácter Distrital y local, deberán expedir los actos necesarios para acoger la reglamentación de la Jornada Única Electoral expedida por el IDPAC



ARTÍCULO 41°. REGLAMENTACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

CRONOGRAMA ELECTORAL - JUEC 2025 *		
#	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)	14 de enero de 2025 - 11 de mayo de 2025
2	Inicio periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	12 de mayo de 2025
3	Cierre del periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	06 de junio de 2025
4	Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes	06 de junio de 2025 - 23 de junio de 2025
5	Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	28 de junio de 2025
6	Inicio de la fase de votación virtual y virtual asistida	30 de junio de 2025
7	Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida	20 de julio de 2025
8	Escrutinio (Se debe definir el lugar y la hora)	25 de julio de 2025
9	Recepción de impugnaciones y cierre de proceso de impugnación	26 de julio de 2025 - 30 de julio de 2025
10	Publicación de resultados	01 de agosto de 2025



Secretarías Técnicas

SECRETARÍAS TÉCNICAS DE LOS CONSEJOS INCLUIDOS EN LA JUEC		
#	INSTANCIA	SECRETARÍA TÉCNICA
1	COMISIÓN AMBIENTAL LOCAL - CAL	SDA
2	CONSEJOS LOCALES DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO	IDIGER
3	CONSEJO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	IDPYBA
4	CONSEJOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL	IDPAC
5	CONSEJO LOCAL Y DISTRITAL DE LA BICI	SM - IDPAC
6	CONSEJO CONSULTIVO Y CONSEJOS LOCALES CLONNA	SDIS
7	CONSEJO LOCAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	SDC
8	CONSEJO LOCAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, PARQUES, ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS - DRAFE	IDRD
9	MESA DE TRABAJO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	IDPAC - SFOS
10	CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD	PLANEACIÓN

NOTA: Las instancias que están en color amarillo, no se tienen en cuenta puesto que, ya tuvieron su proceso de elecciones el año pasado.


5. Plan de Acción 2025 CLIP Chapinero - Revisión y Socialización – IDPAC Por parte del articulador local del IDPAC Alejandro Igua, quién ejerce la Secretaría Técnica de la CLIP, Se socializó el borrador del Plan de Acción 2025, mencionando las actividades y tareas previstas para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Las actividades socializadas fueron:

- Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá.
- Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde las diferentes dependencias.

- Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015. Art 101.
- Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.
- Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas.
- Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre
- Participar en el encuentro Distrital de las CLIP
- Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP
- Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana
- Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.

Se anexa el Plan de Acción:

 <div>BOGOTÁ</div>		COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN - CLIP LOCALIDAD DE CHAPINERO							Versión: 01 Página 1 de 1 20/02/2024	
		PLAN DE ACCIÓN 2025								
Fecha de Formulación:		17/02/2025	Fecha de aprobación		08/04/2025				Versión	1
Función de la CLIP		Estrategias relacionadas con el Sistema de Participación	Actividades - Tarea (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto)	Fecha Inicio	Fecha Final	Evidencias	Ruta Evidencias	Entidad Responsable	Delegado responsable	Observaciones
1	Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Formación	20 Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá.	Mayo	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Gerencia de Escuela y articuladores(as) SPP- IDPAC	
2		Fortalecimiento	5 Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde la diferentes dependencias.	Abril	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Subdirección de Fortalecimiento, Gerencia de Instancia, Subdirección de Promoción.	
3		Estrategia de Divulgación y Comunicación	1 Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015, Art 101.	Agosto	septiembre	Acta, listado de asistencia e informe de la actividad	Sharepoint IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	IDPAC- todos los sectores de la CLIP	
3			1 Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.	Agosto	Noviembre	Informe publicado por Observatorio, Actas		IDPAC	Observatorio de la participación	
4	Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública.	5 Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas.	Abril	diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Alcaldías Locales.	IDPAC, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Alcaldías Locales.	
5		Coordinación	11 Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre	febrero	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	
6		Coordinación	1 Participar en el encuentro Distrital de las CLIP	Noviembre	Noviembre	Acta, listado de asistencia e informe de balance	Sharepoint IDPAC	IDPAC y sectores	IDPAC y sectores	
7		Estrategia de Divulgación y Comunicación	10 Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP	marzo	Diciembre	acta, asistencia y la presentación de cada portafolio de servicios	Sharepoint IDPAC	IDPAC y sectores	IDPAC	
8	Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.	Información y gestión del conocimiento	2 Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana	junio	noviembre	encuesta diligenciada	Sharepoint IDPAC	IDPAC	SPP- IDPAC	
9	Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	4 Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia	Marzo	Diciembre	informe y actas	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Subdirección de Promoción de la Participación- IDPAC	

6. VARIOS:

- Desde IDPAC se presentan los cursos que se encuentran con inscripciones en este momento. Para inscripción se pueden registrar en el siguiente vinculo

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 13 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

<https://escuela.participacionbogota.gov.co/> se solicita a las entidades socializar con la comunidad.

Cursos actuales ofertados por la escuela de participación:



Trabajo en equipo y nuevos liderazgos

Este curso tiene el objetivo de fortalecer nuevos liderazgos en prácticas cotidianas, prácticas organizacionales y capacidades democráticas para el trabajo en equipo al interior de organizaciones sociales y tejidos asociativos, por medio de estrategias y herramientas digitales colaborativas.

Inscríbete aquí



Cuidado y Protección Animal

Este curso busca reconocer la importancia y existencia de los animales de compañía, identificando su cualidad como seres sintientes, de cara a promover una mejor relación entre las comunidades humanas y los animales.

Inscríbete aquí



Normativa y conceptos básicos de la Propiedad Horizontal

Este curso tiene el objetivo identificar y apropiar los aspectos generales constitutivos de la propiedad horizontal, con el fin de comprender los derechos y deberes de quienes la habitan, a partir de la normatividad vigente y de la reflexión en torno al cumplimiento de estos, y así propiciar mayor y mejor participación y convivencia dentro de esta forma de vivienda.

Inscríbete aquí



Herramientas para el fortalecimiento de los medios comunitarios

Este curso tiene el objetivo de crear escenarios de comunicación alternativa y comunicación comunitaria para la construcción de paz y el diálogo social.

Inscríbete aquí

- IDPAC - PARA REVISIÓN toma la palabra Alejandro Igua (articulador territorial Chapinero) el cual indica que en la próxima sesión se revisará: Reglamento Interno CLIP Chapinero - Revisión y aprobación – IDPAC Para dar cumplimiento a la Resolución 233 de 2019 desde el IDPAC, se realizará la presentación del Reglamento Interno de la CLIP de Chapinero, por tanto, se enviará a todos los asistentes el borrador para su respectiva revisión.
- Alcaldía local, toma la palabra Mercy Karin Parra (líder oficina de participación alcaldía local de Chapinero) donde hace la socialización del cronograma previsto para las actividades de alcaldía al territorio, donde se busca una coordinación con las entidades de los diferentes sectores para realizar una oferta institucional a la ciudadanía en general de la localidad de Chapinero, así mismo se indica que el día 28 de marzo de 2025 será la primera fecha del 2025 donde se realizará la actividad de alcaldía al territorio, en el centro comercial la esquina del celular - Chicó lago.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 13 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

28/03/2025	Centro comercial La Esquina del celular - Chicó lago	<p align="center"> AGENCIA ATENEA UESP PROMOAMBIENTAL SEC. SEGURIDAD (TRATA DE PERSONAS) IDRD SEC. MUJER SEC. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE SEC. INTEGRACIÓN SOCIAL MOVILIDAD SEC. SALUD Y SUBRED NORTE SEC. AMBIENTE METRO BOGOTÁ IDPAC </p>	JUNTA ZONAL DE SEGURIDAD BRIGADA MEDICO -VETERINARIA
03/05/2025	Parque Lourdes - Chapinero Centro (CAI)		DIALOGO CIUDADANO (PROPIEDAD HORIZONTAL) BRIGADA MEDICO - VETERINARIA
31/05/2025	Parque Sucre		JUNTA ZONAL DE SEGURIDAD
21/06/2025	Parque El Virrey (CAI)		DIALOGO CIUDADANO (LGBT)
12/07/2025	UPZ 89 - La esperanza		JUNTA ZONAL DE SEGURIDAD
02/08/2025	Parque el Japón - (CAI Estadero) - Refugio		JORNADA DE EMBELLECIMIENTO
30/08/2025	Parque Zonal Gustavo Uribe - Emaus		DIALOGO CIUDADANO (PERSONA MAYOR)
20/09/2025	La planada (CAI Granada) - Juan XXIII		JUNTA ZONAL DE SEGURIDAD
25/10/2025	Paraíso		DIALOGO CIUDADANO (DIVERSIDAD ÉTNICA Y CULTURA)
29/11/2025	UPZ 90 - Mariscal Sucre - Parque frente al Salón comunal o cancha colegio San Martín de porres		JUNTA ZONAL DE SEGURIDAD

- CASA DE IGUALDAD Y OPORTUNIDADES, Toma la palabra Johana Rojas la cual indica que si hay algún caso que necesite una asesoría jurídica y comunitaria pueden comunicarse con Johana (correo electrónico).
- DESARROLLO ECONOMICO, Toma la palabra Nicolas Muñoz el cual indica el nuevo mecanismo de apoyo de la agencia distrital de empleo, formularios para solicitud de apoyo de estas ferias o espacios que se necesiten cubrir, en el caso que no se pueda cubrir se puede hacer de manera virtual. Programas de empleo, formación, emprendimiento y temas de ruralidad. Por correo electrónico con 8 días de anticipación se puede hacer la solicitud.

Se realiza listado de asistencia con el siguiente ENLACE y código QR:

<https://ga.participacionbogota.gov.co/asistencias/formulario/3837>



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 13 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	



Se hace grabación de la sesión y queda registrada con el siguiente enlace:

[CLIP Chapinero 27 marzo 2025-20250327_180529-Meeting Recording.mp4](#)

Siendo las 11:30 AM se da por terminada la sesión.

10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: Mercy Karin Parra			Nombre: Alejandro Igua Hernández	
Cargo o No. de Contrato: Líder Oficina de Participación Ciudadana Alcaldía Local de Chapinero			Cargo o No. de Contrato: Articulador Territorial Localidad de Chapinero	
Firma 			Firma 	

Registro Fotográfico:

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03



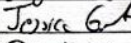
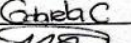

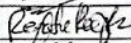
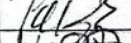
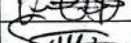
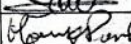
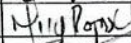

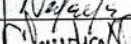
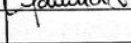
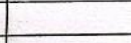

Páginas 12 de 13

Fecha: 29/08/2023



Listado de asistencia:

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 13 de 13 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1					
1. Tema: CLIP Chapinero		2. Lugar o Localidad o Sede: Chapinero		3. Fecha y hora: 27 marzo 2023 09:00 am					
4. Nombre responsable: Alexandro Igua Hernández		5. Dependencia responsable: Subdirección Promoción Participación							
6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma	
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Alejandro Pascuas Gómez	CC	1031150029	IDPAC/IMP	Gestor IMP	Contratista	apascuas@participacionbogota.gov.co	3232838012	
2	Natalia Gonet Pardo	CC	1013637007	IDPAC	Gestor	Contratista	ngonet@participacionbogota.gov.co	320486112	
3	Gabriela Caribba	CC	1013695593	OPSTYT	Asesora	Contratista	gcaribba@participacionbogota.gov.co	3134183729	
4	Mi Alejandra Contreras	CC	1015467666	IDPD-OAL	Ref. Local	Contratista	mi.alejandra.2001@gmail.com	3203530905	
5	Victor Lemos	CC	79993997	Subdirección	Id. Local	Participación	victor.lemos@participacionbogota.gov.co	3133682011	
6	Renaty Bergito M	CC	1012375379	SDP	Contratista	Contratista	renaty.bergito@mail.com	3177509497	
7	Ismael Jaramila	CC	77201877	SDHIT	Contratista	Contratista	ismael.jaramila@participacionbogota.gov.co	3196966661	
8	Valentina Orbeago	CC	1000163101	ALCH	Juventud	CPS	valentina.orbeago@participacionbogota.gov.co	3012639706	
9	Stefania Haged Carab	CC	1023898868	INIPROU	Ref. Promoción	Contratista	stefania.haged@participacionbogota.gov.co	313081223	
10	Mery Karin Poirer R	CC	1015446918	ALCH	Participación	Contratista	merykarin.poirer@participacionbogota.gov.co	3007980154	
11	Milly Johanna Rojas	CC	52790790	20 MUJER	Referente	Contratista	millyrojas@participacionbogota.gov.co	3219161522	
12	Alexandro Igua H	CC	1018171671	IDPAC	Articulador	Contratista	alexandro.igua@participacionbogota.gov.co	3053786582	
13	Nicolas Natta For	CC	1014210214	3DDE	Ref. Terr	Contratista	nicolas.natta@participacionbogota.gov.co	3057115512	
14	Claudia Ximena Cardona	CC	1013578780	SD MUJER	Contratista	Contratista	claudia.ximena@participacionbogota.gov.co	3168658214	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pascua saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Cesión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.