

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 4. En el numeral 3: “Orden del día”, enumere los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
 5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enumere el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 9. En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	09:20	am pm	11:30	am pm	27	03	2025		X

Lugar: Casa LGBTI Sebastián Romero – Chapinero

Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente

Convoca: Alejandro Iqua Hernández **Cargo: Articulador Territorial Chapinero**

Objetivo de la reunión: CLIP mes de marzo

2. Participantes

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

Saludo Bienvenida,

1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.
 2. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión.
 3. Alcaldía local - Presentación proyectos (propuestas ganadoras) Presupuestos Participativos.

Alejandro Igua Hernández

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e Innovación de la participación ciudadana

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Alcaldía Local de Chapinero

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	08	04	2025	02:00	am
					pm

 IDPAC BOGOTÁ <small>MUNICIPIO DE BOGOTÁ D.C.</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

4. IDPAC - Socialización jornada única Electoral. 5. IDPAC - Plan de acción CLIP. 6. Varios. 7. Cierre.						
--	--	--	--	--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 09:20 AM se inicia la sesión

1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales:

Entidad (sector)	Nombre
Secretaría Distrital de la Mujer	Claudia Ximena Cardona
Secretaría Distrital de la Mujer	Johana Rojas
Alcaldía Local de Chapinero	Mercy Karin Parra
Alcaldía Local de Chapinero	Valentina Orbegozo
Secretaría Distrital de Planeación (OPDC)	Renata Rengifo
Secretaría Distrital de Integración Social (Subdirección Local de Integración Social)	Marcela Diaz
Secretaría Distrital de Integración Social (Subdirección Local de Integración Social)	Luis Alfredo García
Secretaría Distrital de Gobierno	NO
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	NO
Secretaría Distrital de Salud	Gabriela Córdoba
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (IDRD Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	NO
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Nicolas Muñoz
Secretaría Distrital de Ambiente	Juan Esteban Triana
Secretaría Distrital de Movilidad	Fredy Yesid Beltrán
Secretaría Distrital del Hábitat	Ismael Ramírez
IDIPRON	Estefanía Iguera
Secretaría de Educación Distrital	NO
IDPAC (Gestora de Instancias)	Alejandro Pascuas
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (IDRD Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	Alejandra Contreras
Secretaría Distrital de Salud (Subred Norte E.S.E. (Análisis y Políticas))	Victor Lesmes

NOTA: Se realizó el control de asistencia según asistentes virtuales y presenciales.

2. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión.

Se aprueba el orden del día propuesto para la sesión por todos los participantes de la Comisión local intersectorial de participación - Chapinero.

Alejandro Igua (articulador del IDPAC) hace la socialización de generalidades de la CLIP de Chapinero

Se indica que la CLIP es una instancia de coordinación, es un espacio formal de encuentro entre la administración para coordinar la gestión distrital o local y su labor se centra en orientar la ejecución de funciones y la prestación de servicios que comprometan organismos o entidades que pertenezcan a diferentes sectores administrativos. En cuanto a la operación de las instancias se indica que la instancia debe: - Contar con una presidencia y una secretaría técnica, no rotativas.

- Las entidades deben proporcionar las condiciones para el funcionamiento y operación de las instancias. - Las entidades deben: centralizar información, publicación de la información, realizar el seguimiento al funcionamiento. La presidencia de la instancia tiene como rol orientar la gestión de la instancia y liderar el seguimiento al funcionamiento de la instancia y la secretaría técnica tiene como rol articular la gestión de la instancia y realizar el seguimiento al funcionamiento de la instancia.

3. Alcaldía local - Presentación proyectos (propuestas ganadoras) Presupuestos Participativos.

Toma la palabra Valentina Orbegozo haciendo la socialización del resumen de resultados de las rutas idea lo local e imaginemos lo local como también las propuestas registradas por diálogos generales y diferenciales, haciendo énfasis en su explicación respectivamente.

– RESULTADOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

Presentación de resultados Presupuestos Participativos.

- Número de propuestas ruta Idea lo Local.
- Número de propuestas ruta Imaginemos lo Local.
- Propuestas ruta Transformemos lo Local.

Jornada de priorización de Presupuestos Participativos.

Conclusiones y Cierre

- Resumen de los puntos tratados
- Próximos pasos en la gestión de talento humano
- Agradecimientos y espacio para preguntas

**DIÁLOGOS
CIUDADANOS**

Objetivos estratégicos del plan:

BOGOTÁ AVANZA EN SEGURIDAD

4 PROGRAMAS - 15 METAS

BOGOTÁ CONFÍA EN SU BIEN-ESTAR

7 PROGRAMAS - 25 METAS

BOGOTÁ CONFÍA EN SU POTENCIAL

3 PROGRAMAS - 8 METAS

BOGOTÁ ORDENA SU TERRITORIO Y AVANZA EN SU ACCIÓN CLIMÁTICA

7 PROGRAMAS - 19 METAS

BOGOTÁ CONFÍA EN SU GOBIERNO

4 PROGRAMAS - 12 METAS

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

RUTAS DE PARTICIPACIÓN



Resumen Idea lo Local

RUTA 1

132 Propuestas ciudadanas registradas

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 4 de 13

Fecha: 29/08/2023

Mujeres!

¡Acompáñanos en el primer Diálogo diferencial:

Mujeres!

Sábado 13 de octubre 2024 - 9:00 a.m.
Auditorio Alcaldía Local de Chapinero
Calle 13 # 54 - 74

¡Te esperamos!

Diálogo Diferencial Mujeres

5 de octubre 6 propuestas concertadas

- Reactivación económica.
- Prevención de violencia intrafamiliar y sexual.
- Prevención del feminicidio.
- Salud mental.
- Estrategias de cuidado para mujeres cuidadoras.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO BOGOTÁ

Diálogo General Reactivación Económica

7 de octubre 4 propuestas registradas

- Fortalecimiento de capacidades y/o habilidades para el acceso a oportunidades de empleo.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO BOGOTÁ

Diálogo Diferencial LGBTI

Si tienes una propuesta que incida en los sectores que incluye el Diálogo diferencial: LGBTI, ¡Te esperamos!

Martes 9 de octubre 2024 - 4:30 p.m.
Casa de la Juventud de Chapinero
Calle 44 # 14 - 60

¡Te esperamos!

Diálogo Diferencial LGBTI

9 de octubre 5 propuestas concertadas

- Cultura, recreación y deporte.
- Reactivación económica.
- Prevención de violencia intrafamiliar y/o sexual.
- Salud mental.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO BOGOTÁ

Diálogo Diferencial Ruralidad

11 de octubre 5 propuestas concertadas

- Reactivación económica.
- Reciclaje y economía circular.
- Desarrollo Turismo.
- Participación ciudadana.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO BOGOTÁ

Diálogo Diferencial Étnico

Participa en el diálogo diferencial étnico que realizaremos para que entre todas las personas participantes construyamos propuestas que incidan en las comunidades.

Sábado 13 de octubre 2024 - 9:00 a.m.
Auditorio, Alcaldía Local de Chapinero
Carrera 13 # 54 - 74

¡Te esperamos!

Diálogo Diferencial Étnico

12 de octubre 8 propuestas concertadas con pueblos indígenas y comunidades NARP

- Reactivación económica.
- Cultura, recreación y deporte.
- Autonomía económica de las mujeres.
- Desarrollo turístico.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO BOGOTÁ

Diálogo Diferencial Juventud

15 de octubre 5 propuestas concertadas

- Reactivación económica.
- Cultura, recreación y deporte.
- Salud mental.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO BOGOTÁ

Diálogo General Ambiente

JProgramate para asistir al diálogo ciudadano ambiental para el reciclaje y la economía circular!

Viernes 18 de octubre 2024 - 4:30 p.m.
Auditorio, Alcaldía Local de Chapinero
Carrera 13 # 54 - 74

¡Te esperamos!

Diálogo General Ambiente

18 de octubre 5 propuestas registradas

- Reciclaje y economía circular.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO BOGOTÁ

Diálogo General Seguridad – Paz

Participa en el Diálogo General de Seguridad, Convivencia y Justicia - Paz, Víctimas y Reconciliación

¡Te esperamos!

Viernes 18 de octubre 2024 - 4:30 p.m.
Auditorio, Alcaldía Local de Chapinero
Carrera 13 # 54 - 74

Diálogo General Seguridad – Paz

18 de octubre 7 propuestas registradas

- Seguridad y convivencia ciudadana.
- Construcción de paz.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO BOGOTÁ

Resumen Imaginemos lo Local

RUTA 2



4. IDPAC - Socialización jornada única Electoral.

Toma la palabra Alejandro Pascuas el cual hará la presentación del sistema distrital de participación y la jornada única electoral.

SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN

¡UN SISTEMA CLARO, CONFiable Y OPORTUNO!

DECRETO 606 DE 2023

ALCALDE MÍNOR DE BOGOTÁ DC | IDPAC | BOGOTÁ

Enfoques

- Derechos humanos
- Género
- Diferencial
- Territorial

Principios

Equidad	Paridad	Diversidad
Inclusión	Legitimidad	Incidencia
Autonomía	Dignidad Humana	No violencia

Enfoques y Principios

NIVELES DE LA PARTICIPACIÓN

1. INFORMAR
2. CONSULTAR
3. CO-CREAR
4. CONTROLAR
5. CO-EJECUTAR
6. DECIDIR

Objetivos del sistema

- Garantizar la efectiva coordinación y sinergia entre actores sociales e institucionales e instancias.
- Garantizar pertinencia de instrumentos y condiciones para la participación ciudadana.

Alcance

- Sumatoria de las condiciones o estrategias de la participación.
- La participación incidente no es un momento único, sino una sucesión de etapas.

Sistema Distrital de Participación Ciudadana



Jornada Única de Elección Ciudadana - JUEC

Ser una experiencia de participación en donde se garantizan condiciones de seguridad, confiabilidad, transparencia, inclusión y accesibilidad de las personas inscritas en el censo de votación que quieran ejercer su derecho a elegir y ser elegido.

Optimizar los recursos institucionales en materia logística, comunicativa, humano y financiero que permita incrementar la cobertura y difusión de la participación ciudadana en el sistema de participación distrital y local.

Contribuir a la renovación y rotación de las personas representantes en las instancias de participación ciudadana

Contribuir a una mayor legitimidad de las instancias de participación a través del aumento en la votación de las personas para elegir a sus representantes a las instancias de participación, así como, a la transparencia en las etapas preelectorales, electorales y postelectorales.



ARTÍCULO 38º. DEL CENSO ELECTORAL – CUE

Créase el Censo Único Electoral de participación ciudadana en el que reposarán los datos de las personas que hayan votado en la elección de las instancias contenidas en el anexo del presente acto, que se encuentren en las bases de datos remitidas por las entidades responsables de la elección de estas instancias.

Propuesta Cronograma Electoral

En lo que respecta a la conformación, objeto, funciones, postulación, fórmula electoral y demás aspectos de funcionamiento de cada instancia, se mantendrá conforme lo establecido en cada Decreto o Acuerdo de creación de la instancia

Las autoridades locales y las demás entidades responsables de definir las reglas de elección en instancias de carácter Distrital y local, deberán expedir los actos necesarios para acoger la reglamentación de la Jornada Única Electoral expedida por el IDPAC



ARTÍCULO 41º.
REGLAMENTACIÓN DEL
PROCESO ELECTORAL

CRONOGRAMA ELECTORAL - JUEC 2025 *		
*	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)	14 de enero de 2025 - 11 de mayo de 2025
2	Inicio periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	12 de mayo de 2025
3	Cierre del periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	06 de junio de 2025
4	Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes	06 de junio de 2025 - 23 de junio de 2025
5	Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	28 de junio de 2025
6	Inicio de la fase de votación virtual y virtual asistida	30 de junio de 2025
7	Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida	20 de julio de 2025
8	Escrutinio (Se debe definir el lugar y la hora)	26 de julio de 2025
9	Recepción de impugnaciones y cierre de proceso de impugnación	26 de julio de 2025 - 30 de julio de 2025
10	Publicación de resultados	01 de agosto de 2025



Secretarías Técnicas

SECRETARÍAS TÉCNICAS DE LOS CONSEJOS INCLUIDOS EN LA JUEC		
*	INSTANCIA	SECRETARÍA TÉCNICA
1	COMISIÓN AMBIENTAL LOCAL - CAL	SDA
2	CONSEJOS LOCALES DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO	IDIGER
3	CONSEJO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	IDPYBA
4	CONSEJOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL	IDPAC
5	CONSEJO LOCAL Y DISTRITAL DE LA BICI	SM - IDPAC
6	CONSEJO CONSULTIVO Y CONSEJOS LOCALES CLONNA	SDIS
7	CONSEJO LOCAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	SDC
8	CONSEJO LOCAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, PARQUES, ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS - DRAFE	IDRD
9	MESA DE TRABAJO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	IDPAC - SFOS
10	CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD	PLANEACIÓN

NOTA: Las instancias que están en color amarillo, no se tienen en cuenta puesto que, ya tuvieron su proceso de elecciones el año pasado.

5. Plan de Acción 2025 CLIP Chapinero - Revisión y Socialización – IDPAC Por parte del articulador local del IDPAC Alejandro Igua, quién ejerce la Secretaría Técnica de la CLIP, Se socializó el borrador del Plan de Acción 2025, mencionando las actividades y tareas previstas para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Las actividades socializadas fueron:

- Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá.
- Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde las diferentes dependencias.

- Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015. Art 101.
- Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.
- Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas.
- Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre
- Participar en el encuentro Distrital de las CLIP
- Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP
- Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana
- Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.

Se anexa el Plan de Acción:

		COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN - CLIP LOCALIDAD DE CHAPINERO								Versión: 01 Página 1 de 1 20/02/2024			
		PLAN DE ACCIÓN 2025								Versión 1			
		Fecha de Formulación:	17/02/2025	Fecha de aprobación	08/04/2025								
Función de la CLIP	Estrategias Relacionadas con el Sistema de Participación	Actividades - Tema (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto)	Fecha Inicio	Fecha Final	Evidencias	Ruta Evidencias	Entidad Responsable	Delegado responsable	Observaciones				
1	Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Formación	20	Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá.	Mayo	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Gerencia de Escuela y articulardor(es) SPP- IDPAC			
2		Fortalecimiento	5	Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde la diferentes dependencias.	Abril	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Subdirección de Fortalecimiento, Gerencia de Instancia, Subdirección de Promoción.			
3		Estrategia de Divulgación y Comunicación	1	Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación ciudadana de acuerdo a Ley 1757/2015. Art 101.	Agosto	septiembre	Acta, listado de asistencia e informe de la actividad	Sharepoint IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	IDPAC- todos los sectores de la CLIP			
4		Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública.	5	Divulgación de las investigaciones y productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.	Agosto	Noviembre	informe publicado por Observatorio, Actas		IDPAC	Observatorio de la participación			
5	Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Coordinación	11	Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre	febrero	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC			
6		Coordinación	1	Participar en el encuentro Distrital de las CLIP	Noviembre	Noviembre	Acta, listado de asistencia e informe de balance	Sharepoint IDPAC	IDPAC y sectores	IDPAC y sectores			
7		Estrategia de Divulgación y Comunicación	10	Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP	marzo	Diciembre	acta, asistencia y la presentación de cada portafolio de servicios	Sharepoint IDPAC	IDPAC y sectores	IDPAC			
8	Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.	Información y gestión del conocimiento	2	Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana	Junio	noviembre	encuesta diligenciada	Sharepoint IDPAC	IDPAC	SPP- IDPAC			
9	Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	4	Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.	Marzo	Diciembre	informe y actas	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Subdirección de Promoción de la Participación. IDPAC			

6. VARIOS:

- Desde IDPAC se presentan los cursos que se encuentran con inscripciones en este momento. Para inscripción se pueden registrar en el siguiente vínculo

<https://escuela.participacionbogota.gov.co/> se solicita a las entidades socializar con la comunidad.

Cursos actuales ofertados por la escuela de participación:



Trabajo en equipo y nuevos liderazgos

Este curso tiene el objetivo de fortalecer nuevos liderazgos en prácticas cotidianas, prácticas organizacionales y capacidades democráticas para el trabajo en equipo al interior de organizaciones sociales y tejidos asociativos, por medio de estrategias y herramientas digitales colaborativas.

[Inscríbete aquí](#)



Cuidado y Protección Animal

Este curso busca reconocer la importancia y existencia de los animales de compañía, identificando su calidad como seres sintientes, de cara a promover una mejor relación entre las comunidades humanas y los animales.

[Inscríbete aquí](#)



Normativa y conceptos básicos de la Propiedad Horizontal

Este curso tiene el objetivo identificar y apropiar los aspectos generales constitutivos de la propiedad horizontal, con el fin de comprender los derechos y deberes de quienes la habitan, a partir de la normatividad vigente y de la reflexión en torno al cumplimiento de estos, y así propiciar mayor y mejor participación y convivencia dentro de esta forma de vivienda.

[Inscríbete aquí](#)



Herramientas para el fortalecimiento de los medios comunitarios

Este curso tiene el objetivo de crear escenarios de comunicación alternativa y comunicación comunitaria para la construcción de paz y el diálogo social.

[Inscríbete aquí](#)

- IDPAC - PARA REVISIÓN toma la palabra Alejandro Igua (articulador territorial Chapinero) el cual indica que en la próxima sesión se revisará: Reglamento Interno CLIP Chapinero - Revisión y aprobación – IDPAC Para dar cumplimiento a la Resolución 233 de 2019 desde el IDPAC, se realizará la presentación del Reglamento Interno de la CLIP de Chapinero, por tanto, se enviará a todos los asistentes el borrador para su respectiva revisión.
- Alcaldía local, toma la palabra Mercy Karin Parra (líder oficina de participación alcaldía local de Chapinero) donde hace la socialización del cronograma previsto para las actividades de alcaldía al territorio, donde se busca una coordinación con las entidades de los diferentes sectores para realizar una oferta institucional a la ciudadanía en general de la localidad de Chapinero, así mismo se indica que el día 28 de marzo de 2025 será la primera fecha del 2025 donde se realizará la actividad de alcaldía al territorio, en el centro comercial la esquina del celular - Chicó lago.

28/03/2025	Centro comercial La Esquina del celular - Chicó lago		JUNTA ZONAL DE SEGURIDAD BRIGADA MEDICO -VETERINARIA
03/05/2025	Parque Lourdes - Chapinero Centro (CAI)		DIALOGO CIUDADANO (PROPIEDAD HORIZONTAL) BRIGADA MEDICO - VETERINARIA
31/05/2025	Parque Sucre	AGENCIA ATENEA UAESP PROMOAMBIENTAL SEC. SEGURIDAD (TRATA DE PERSONAS) IDRD SEC. MUJER	JUNTA ZONAL DE SEGURIDAD
21/06/2025	Parque El Virrey (CAI)	SEC. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE SEC. INTEGRACIÓN SOCIAL MOVILIDAD	DIALOGO CIUDADANO (LGBT)
12/07/2025	UPZ 89 - La esperanza	SEC. SALUD Y SUBRED NORTE SEC. AMBIENTE METRO BOGOTÁ	JUNTA ZONAL DE SEGURIDAD
02/08/2025	Parque el Japón - (CAI Estadero) - Refugio	IDPAC	JORNADA DE EMBELLECIMIENTO
30/08/2025	Parque Zonal Gustavo Uribe - Emaus		DIALOGO CIUDADANO (PERSONA MAYOR)
20/09/2025	La planada (CAI Granada) - Juan XXIII		JUNTA ZONAL DE SEGURIDAD
25/10/2025	Paraíso		DIALOGO CIUDADANO (DIVERSIDAD ÉTNICA Y CULTURA)
29/11/2025	UPZ 90 - Mariscal Sucre - Parque frente al Salón comunal o cancha colegio San Martín de porres		JUNTA ZONAL DE SEGURIDAD

- CASA DE IGUALDAD Y OPORTUNIDADES, Toma la palabra Johana Rojas la cual indica que si hay algún caso que necesite una asesoría jurídica y comunitaria pueden comunicarse con Johana (correo electrónico).
- DESARROLLO ECONOMICO, Toma la palabra Nicolas Muñoz el cual indica el nuevo mecanismo de apoyo de la agencia distrital de empleo, formularios para solicitud de apoyo de estas ferias o espacios que se necesiten cubrir, en el caso que no se pueda cubrir se puede hacer de manera virtual. Programas de empleo, formación, emprendimiento y temas de ruralidad. Por correo electrónico con 8 días de anticipación se puede hacer la solicitud.

Se realiza listado de asistencia con el siguiente ENLACE y código QR:

<https://qa.participacionbogota.gov.co/asistencias/formulario/3837>



Se hace grabación de la sesión y queda registrada con el siguiente enlace:

[CLIP Chapinero 27 marzo 2025-20250327_180529-Meeting Recording.mp4](#)

Siendo las 11:30 AM se da por terminada la sesión.

10. Cierre de la reunión	
Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Mercy Karin Parra	Nombre: Alejandro Igua Hernández
Cargo o No. de Contrato: Líder Oficina de Participación Ciudadana Alcaldía Local de Chapinero	Cargo o No. de Contrato: Articulador Territorial Localidad de Chapinero
Firma 	Firma 

Registro Fotográfico:



Listado de asistencia:

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

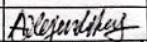
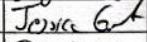
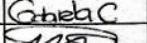
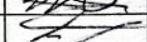
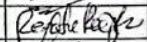
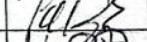
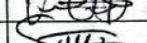
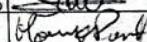
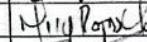
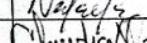
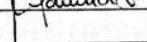
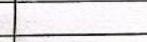
ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 13 de 13

Fecha: 29/08/2023

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL							
		FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
								Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1	
1. Tema:		2. Lugar o Localidad o Sede:						3. Fecha y hora:	
1. Tema: CLIP Chapinero		2. Lugar o Localidad o Sede: Chapinero						3. Fecha y hora: 27 marzo 2025 09:00 am	
4. Nombre responsable:		5. Dependencia responsable:							
6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad	9. Entidad / 8.1 Tipo	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma	
8.2 Número									
1	Alejandro Pascaus Gomez	CC 1031150029	IDPAC/EMP	Gestor imp.	Contratista	alejandropascaus@participacion.gov.co	3232838012		
2	Nicole Gomez Peralta	CC 1013677037	IDPAC	Gestor	Contratista	nicolegomezperalta@participacion.gov.co	3204861112		
3	Carmela Corbacho	CC 1013698593	IDPAC-PT	Coobra	Contratista	carmelacorbacho@participacion.gov.co	3134183129		
4	Maria Alejandra Contreras	CC 1015467666	IDPAC-CAZ	Profesional	Contratista	mariaalejandracontreras@participacion.gov.co	3203530905		
5	Victor Lamas	CC 78998997	SUB-DNP	Lider Local	Contratista	victorlamas@participacion.gov.co	3133025011		
6	Renata Rengifo M	CC 1012395379	SDP	Contratista	Contratista	renata.rengifo@mail.com	31917509491		
7	Isaac Paez	C.C. 7972K1871	SDP/IT	Coobra	Contratista	isaac.paez@participacion.gov.co	3196966161		
8	Valentina Orbequero	CC 1000163101	ALCH	Juventud	CPS	valentina.orbequero@participacion.gov.co	3012639706		
9	Sofenia Higueras Carrasco	CC 1023891868	INIPROV	Ref. Primaria	Contratista	sofenia.higueras@participacion.gov.co	3130051123		
10	Mery Karyn Paredes R	CC 1015446918	ALCH	Participación	Contratista	merykarynparedes@participacion.chapinero.gov.co	3057480254		
11	Mily Johanna Regis Chumé	CC 52790790	SDMujer	Referente	Contratista	mily.johanna.regis@participacion.gov.co	3219161522		
12	Alejandro Igua H	CC 10181171671	IDPAC	Articulador	Contratista	alejandro.iguah@participacion.gov.co	30539186582		
13	Nicolas Nunez Yca	CC 10142010214	SDDE	Ref. Terr	Contratista	nicanos.nunez@desarrollodehumancapital.gov.co	3057115512		
14	Claudia Ximena Cardona	CC 1013578788	SDMujer	Contratista	Contratista	claudia.ximena.cardona@participacion.gov.co	3168658214		
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debe dirigirse a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.