

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
2	2:00	Am pm	4:30	Am pm	4	3	2025	X	
Lugar: Centro de Desarrollo Comunitario La Giralda									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: José HUMBERTO PEDRAZA ANGEL					Cargo: Articulador local				
Objetivo de la reunión: Sesión de la Comisión local intersectorial de Participación marzo de 2025									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo			Firma			
El listado de asistencia se registra en la presente acta en formato anexo									
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):					
Para la sesión se propuso el siguiente orden del día: 1. Bienvenida 2. Presentación de asistentes y registro de asistencia 3. Aprobación del acta del mes de febrero de 2025 4. Intervención del CPL de Fontibón 5. Plan de Acción de la CLIP 6. Semana de la juventud y elecciones del Consejo de Juventud 7. Coordinación interinstitucional: todas las entidades 8. Proposiciones y varios				JOSE HUMBERTO PEDRAZA ANGEL					
				5. Proceso responsable de la elaboración:					
				Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente					
				6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
				Lugar: Alcaldía Local de Fontibón					
				Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					1	4	2025	2:00	am
									pm
									pm

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida

El secretario técnico de la instancia da la bienvenida a la sesión del mes de marzo de 2025 de la Comisión Local Intersectorial de Participación -CLIP- que se agenda en el Centro de Desarrollo Comunitario La Giralda debido a la dificultad de consecución de espacio en la alcaldía local, espacio donde se adelantan generalmente las reuniones.

2. Presentación de asistentes y registro de asistencia

Se presentan las personas asistentes a nombre de las diferentes entidades en el contexto de la sesión. Se toma el registro respectivo constatando se que se cuenta con la presencia de personas que firman el formato correspondiente anexo en imagen de PDF a la presente acta. Esta sesión se adelanta conforme a lo acordado el primer martes de mes, tal como ha venido desarrollándose, a partir de las 2:00 P.M.

3. Aprobación del acta del mes de febrero de 2025

El acta fue enviado a través de correo electrónico y también en el Chat de la clip. No recibimos ninguna solicitud de corrección y dado que no hubo inquietudes es aprobada por la asistencia.

4. Intervención del CPL de Fontibón

Se informa que al interior del Consejo de Planeación Local — CP L — se realizó un cambio de directiva y se tienen buenos propósitos para este año, superando las dificultades internas relacionadas con conflictos y, asimismo, con la insatisfacción que generó la dinámica de encuentros ciudadanos y la formulación del nuevo plan de desarrollo local. Para esta sesión se invitó a la nueva directiva de la instancia con el fin de que fuese conocida por las entidades y se realizarán los contactos correspondientes. El interés en ello estriba en la necesidad de trabajar conjuntamente con base en los intereses de la instancia para que a través de ese contacto se pueda generar nuevas dinámicas con las entidades. A pesar de lo anterior, no se hizo presente ningún miembro de la instancia por lo cual se reitera la invitación para el mes de abril de 2025.

5. Plan de Acción de la CLIP

Se presenta la propuesta de plan de acción elaborada por la Secretaría técnica de la instancia. Se revisa cada uno de los acciones relacionadas con las funciones de la instancia y se hacen aportes desde las entidades en relación con algunos temas.

En el contexto de la presentación del plan de acción de la CLIP se dan varias intervenciones relacionadas con la temática tratada, especialmente en relación con la capacitación que se propone. Se pregunta sobre qué sería la formación que podría adelantarse para quienes hacemos parte de la instancia; aclarando que no es para comunidad y que sería sobre temas elaborados por la Gerencia Escuela del IDPAC. Algunas de las ideas que surgen son las siguientes: se plantea que sean herramientas que nos permitan el

fortalecimiento de nuestro trabajo con metodologías u otros similares, comunicación assertiva, presupuestos participativos y sus diferentes etapas, manejo de plataformas e inteligencia artificial, innovación y educación popular con metodologías para el trabajo con comunidad; de igual manera, alcances de los diferentes espacios o instancias de participación existentes en el Distrito capital.

De otra parte, también se menciona la el interés de la continuación de lo ya adelantado sobre los presupuestos participativos, fases seguimiento formulación de iniciativas en el contexto de las instancias de participación con el fin de lograr una mayor participación y así mismo la renovación de liderazgos y la necesidad de diferenciar niveles de la participación, así como la necesidad de divulgar la política pública de participación incidente en diferentes instancias y espacios coordinando la actividad con las secretarías técnicas. En este punto se da una reflexión sobre aspectos que afectan los servicios que ofrecemos como por ejemplo el envejecimiento de la población lo cual afecta algunas entidades que tiene una oferta como educación para la primera infancia. De igual manera, se plantea el enfoque de la participación pensando en los jóvenes y los adultos lo que lleva a la reflexión sobre cómo atraer esta población en el contexto de estrategias institucionales sobre cobertura, entre otros.

Se acuerda consultar con la Gerencia Escuela con el fin de mirar sobre la oferta formativa que se tiene o que se pretenda elaborar una propuesta de formación para las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación, toda vez que para dicha dependencia sería muy complicado hacer cursos para cada una de las clip de manera diferenciada. De igual manera, quedaría pendiente una posible reunión con la gerencia en la que se traten los temas propios de este tipo de información que requiere un número mínimo de participantes para poderse adelantar y certificar.

De otra parte, en relación con el cronograma mensual de instancias, Vivían del ICBF se ofrece a enviar la información con la que cuenta para el fin de elaborar dicha información.

FECHA	ENTIDADES
Abril 1	Secretaría de Ambiente y Secretaría de gobierno
Mayo 5	IDRD y Secretaría de la Mujer
Junio 3	Secretaría del Hábitat y Sub Red
Julio 1	Secretaría de Integración Social
Agosto 5	Secretaría de Movilidad y Secretaría de Educación
Septiembre 2	Secretaría de Salud e ICBF
Octubre 7	Secretaría de Cultura
Noviembre 4	

6. Semana de la juventud y elecciones del Consejo de Juventud

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 4 de 8

Fecha: 29/08/2023

El profesional David Arboleda, delegado por parte de la alcaldía local para esta instancia en calidad de presidente, informa sobre la semana de la juventud que se adelantará entre el siete y el 13 de abril de 2025. Las actividades que se tienen programadas hacen parte de un convenio con la Universidad estatal, habiéndose coordinando los recorridos, conciertos y otras acciones. De igual manera, informa que se desarrollarán foros y debates, invitando a participar a las diferentes entidades en la programación que se dará a conocer en toda la localidad.



**ANEXO TÉCNICO – CONTRATO
INTERADMINISTRATIVO UNIVERSIDAD
DISTRITAL
ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN**

CRONOGRAMA SEMANA DE JUVENTUD		
DIA	LUGAR	ACTIVIDADES
Lunes	Dia en colegio	Colegio Costa Rica (jornada mañana) <ul style="list-style-type: none"> - Batalla de freestyle - Taller de maternidades y paternidades
		Colegio Van Uden (jornada tarde) <ul style="list-style-type: none"> - Batalla de freestyle - Taller de maternidades y paternidades
Martes	Asamblea local de juventud	Colegio Atahualpa <ul style="list-style-type: none"> - Asamblea local de juventud - Oferta institucional
Miércoles	Dia étnico	Colegio internacional <ul style="list-style-type: none"> - Taller de trenzado - Taller de baile con comunidad NARP y pueblos originarios - Batalla de freestyle
		Colegio Van Uden <ul style="list-style-type: none"> - Taller de trenzado - Taller de baile comunidad NARP y pueblos originarios - Batalla de freestyle
		Casa del pensamiento <ul style="list-style-type: none"> - Juegos ancestrales con el jardín de la casa del pensamiento
Jueves	Dia en colegio y cine foro	Colegio Pablo Neruda (jornada mañana) <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de artistas emergentes de la localidad y conversatorio sobre el movimiento hip hop en la localidad - Taller de Yoga - Batalla de freestyle
		Sala 101 <ul style="list-style-type: none"> - Cine foro de DDHH
Viernes	Dia deportivo (Intercolegiados)	Polideportivo Atahualpa <ul style="list-style-type: none"> - Baloncesto - Microfútbol - Voleibol - Capacitación en primeros auxilios
Sábado	Concierto de juventud en paz	Plaza fundacional de Fontibón <ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones artísticas de hip hop, música clásica, música andina, comunidades étnicas, rock y punk y carranga - Clase de salsa - Final de torneo de freestyle y premiación - Noche sin miedo con presentaciones de circo y teatro

Sobre la articulación con las actividades definidas en el CLOPS para los jóvenes se menciona que ya se ha venido trabajando en la mesa en el marco de la UAT para las diferentes acciones que se adelantarán. En ese sentido, informa David que se espera definición por parte de la alcaldesa local y que se va hablado con

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

OPAIN para la realización de la feria en el aeropuerto, toda vez que es un espacio quedado buenos resultados para los emprendimientos.

Informa David que este año se realizará la elección del Consejo de juventud y solicita a la instancia promover la participación para que se vinculen los jóvenes a esta convocatoria que empezará en el mes de mayo y culminará el 19 de octubre con la elección.

7. Coordinación interinstitucional: todas las entidades

Daniela Alvarado, profesional de la Secretaría de Gobierno, solicita el apoyo al Comité de Derechos Humanos de la localidad en la actividad que se ha propuesto para la elaboración del mapa sonoro de Fontibón. Solicita el apoyo para identificar organizaciones, colectivos e informa que no hay incentivos económicos para quienes participen pero si habrá reconocimiento a su participación. De otra parte, informa sobre la conmemoración del 8 de marzo en el colegio Pablo Neruda, evento que se llevará acabo el 7 de marzo a partir de las 9:00 A.M. Informa igualmente que habrá una movilización y que para ello ya se ha definido una ruta a seguir. También menciona fechas significativas en la localidad en las que se podría trabajar conjuntamente con las entidades (juntanza institucional) y que han sido propuestas en el marco del Comité de Derechos Humanos de la localidad; por ejemplo en julio, el 9 de septiembre, el 25 de noviembre y el 10 de diciembre (Día internacional de los derechos humanos). Se compromete a enviar las fechas exactas para conocimiento de las entidades y registro en el acta correspondiente a la sesión de CLIP.

Se realiza intervención por parte de la líder operativo María del Pilar Quijano de la Subred Sur Occidente donde invita a participar a la jornada denominada "Regreso a clases: Fortalece tu alimentación y hábitos saludables, en el marco del Comité SAN y de la conmemoración del día del agua donde realiza gestión la delegada de la política de Seguridad alimentaria y nutricional - SAN, para contar con educación en salud y del delegado de Infancia y Juventud con el servicio de vacunación humana, entre otros, que están por confirmar la cual se llevará a cabo: Fecha: 11 de marzo en horario: 8 am a 12 pm; Lugar: Colegio Integrado Emma Villegas. Se invita a participar a la Alcaldía Local, donde se revisara la población para evitar la pertinencia de su participación.

8. Proposiciones y varios

El profesional representante de la Secretaría del hábitat da información sobre la feria de vivienda fue en el CEFE DE SUBA 21 -22 y 23 de febrero 2025. Resume los resultados de la feria:



Por su parte, Alba fulano de la Secretaría de la mujer no recuerda los compromisos de los sectores en relación con el evento del próximo sábado 8 de marzo que conmigo conmemora el día internacional de los derechos de la mujer. De igual manera, invita a la sesión mensual del COLMYEG que se adelantará el jueves 6 de marzo de 2025 a partir de las 2:00 PM en la casa igualdad de oportunidades.

8. Proposiciones y varios

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Gobierno, Desarrollo y Convivencia</small> <small>Instituto Departamental de la Presidencia y Asesoramiento</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES	Código: IDPAC-GD-FT-21 Versión: 05 Páginas: 1 de 2 Fecha: 06/11/2015
---	---	---

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	SPP	José H. Pedraza A.	Asist. Alcalde	3155-3896199	hpedraza@bogota.gov.co		
2	IDRD	OAL	Ana Margarita González	Gestor Territorial	3015613090	3015613090	fontisongonal@idrd.gov.co	
3	I.C.B.F.	C2 Fontibón	Nivian Gómez Caicedo	Rep. SNBF	312-3057999	3123057999	nivangomez@	
4	SDMujer	D.Territorial	Maria Paula Vallejo	Prof. Apoyo al Ciudadano	3108176661	-	mpvallejo@sdmujer.spp.gov.co	
5	SDT-SPEC.	SPRC	Wendy Soriano Torres	Gestor	3208743645	3208743645	wendysoriano@	
6	OGS - SDM. Ida	Oficina Gestión Social	Rafael Cepeda Pérez	Orientador	3103450590	3017568806	clfernandez@bogota.gov.co	
7	Afontibón	Participación	David Arboleda	Contratista	3152900014	-	davidarboleda@sdj.spt.gov.co	
8	SLISFontibón	Terr. Tercer	Myriam Zárate Blas	Rep FPPA	3115181007	3115181007	mzарате@slis.spt.gov.co	
9	SDMujer	DTDyP 1019	Alba F. Fajardo Vargas	Referente local	604-3599500	-	referente@sdmujer.spp.gov.co	
10	Subdirección de Acción Política	Acción Política	Manz del Pilar Gómez Benítez	Lider Operativo	3015994280	3015994280	lideroperativo@acciona@bogota.gov.co	
11	Subdirección de Acción Política	PC y SC	Marysol Pérez Márquez	Lider Operativo	3134370312	-	lidersop@bogota.gov.co	
12	SAB - DDTIH	DDTH	Daniela Alarcón	Vice Lider territorial	3105512816	3105512816	daniela.alarcón@bogota.gov.co	
13	SED	Dile-9	Gabriel Díaz Ariza	Apoyo Tercer	3006751954	3006751954	gabriel.diaz@bogota.gov.co	
14	SOS	DPSGTYT	Maryluz Súarez	Gestora	3115202096	3115202096	M.Suarez@	
15	WPA	OAL	Fully Yohanna Diaz	Gestora Pub.	3102612423	-	Fully.yohanna.Diaz@	
16								
17								
18								
19								
20								

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

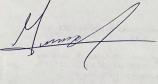
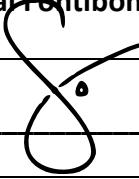
- Como queda registrado en el acta hay varias propuestas relacionadas con la formación al interior de la instancia. Sobre esto se hablará con la Gerencia Escuela del IDPAC.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

- | |
|--|
| <p>2. Aportar desde la entidades para la actualización del cronograma de instancias local.</p> <p>3. Realizar las presentaciones de portafolio de servicios según cronograma elaborado en la sesión.</p> <p>4.</p> |
|--|

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	IDPAC	Invitar nuevamente al CPL		
2.	ICBF y entidades	Facilitar la información que se tenga para la elaboración del cronograma mensual de instancias		
3.				

Presidente Comité			Secretario Técnico Comité		
Nombre: David Arboleda			Nombre: José Humberto Pedraza Ángel		
Cargo o No. de Contrato: Delegada Oficina de Participación Alcaldía Local Fontibón			Cargo o No. de Contrato: Articulador Local Fontibón IDPAC		
Firma			Firma _____		