

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 10 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

**Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10 a.m.	am pm	11:45 a.m. pm	am pm	18	03	2025		

**Lugar:** Alcaldía Local de Santa Fe

**Proceso:** Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente

**Convoca:** Diana Alexandra Mutiz Arcos

**Cargo:** apoyo secretaria técnica  
Comisión Local Intersectorial de  
Participación (CLIP) de Santa Fe

**Objetivo de la reunión:** Realizar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de  
Participación (CLIP) de Santa Fe, correspondiente a marzo de 2025.

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Yaneir González	Líder Política de Vejez – Secretaría Distrital de Integración Social	
Sandra Galvis	Profesional – Secretaría Distrital de Educación	
Geraldine González Vargas	Gestora Ambiental – Secretaría Distrital de Ambiente	
Andrea Espitia Rojas	Gestora Territorial - Secretaría Distrital de Hábitat	
Jéssica Fernanda Lizarazo	Agente Territorial – Secretaría Distrital de Integración Social	
Javier Mauricio Forero Cortés	Gestor Territorial - Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	
Mónica Patiño	Referente Secretaría Distrital de la Mujer	

 <b>IDPAC</b>   	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Dany Alexander Fonseca	Referente - Secretaría Distrital de Desarrollo Económico				
María Alejandra Contreras	Profesional - Instituto Distrital de Recreación y Deporte				
Julio Mesa	Promotor - Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia				
Jean Andrés Sicard	Enlace Territorial – Secretaría Distrital de Gobierno				
Milena Tovar	Referente Participación Ciudadana - IDIPRÓN				
Luz Adriana Santiago	Gestora Territorial Juventud - Secretaría Distrital de Integración Social				
Jennifer Liévano Vela	Gestora Territorial Asuntos LGBTI– Secretaría Distrital de Integración Social				
Jenny Rocío Rubiano	Gestora Territorial Juventud – Secretaría Distrital de Integración Social				
Dennis W. Bermúdez	Profesional - Transmilenio				
Daniel Andrés Torres	Profesional Despacho - Alcaldía Local de Santa Fe				
Francely Andrea Rodríguez Gómez	Jefe OET - Secretaría Distrital de Hacienda				
Carlos A. Navarro	Profesional Uversitario OET- Secretaría Distrital de Hacienda				
Juan Manuel Ballesteros Vásquez	Profesional Oficina Educación Tributaria– Secretaría Distrital de Hacienda				
Fernando Zuluaga Flórez	Profesional Participación- Alcaldía Local de Santa Fe				
Diana Alexandra Mutis Arcos	Secretaria Técnica Apoyo – Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)				
<b>3. Orden del día</b>	<b>4. Elaborado por (nombre):</b>				
<b>Agenda propuesta</b>	Diana Alexandra Mutis Arcos				
<b>Marzo 18 de 2025</b>	<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>				
1.Verificación de quorum 2.Presentación de la agenda sesión 3.Aprobación acta sesión anterior	Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente				
	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				
	<b>Lugar:</b> Alcaldía Local de Santa Fe				
	<b>Fecha</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hora</b>

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 10 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

4.Funciones Comisión Local Intersectorial de Participación 5.Plan de Acción CLIP 2025 6.Varios		01	04	2025	8 a.m.	<b>am</b> <b>pm</b>
---	--	----	----	------	--------	------------------------

## 7. Desarrollo de la reunión:

El martes 18 de marzo de 2025, a las 10:00 a.m. se inició la sesión ordinaria Comisión Local Intersectorial de Participación de Santa Fe en la sala de juntas de la Alcaldía Local. Fernando Zuluaga Flórez, profesional de Participación de la Alcaldía Local de Santa Fe, quien preside esta Comisión dio un saludo de bienvenida a las personas participantes. Igualmente, por parte de la Alcaldía Local estuvieron: Andrés Tenorio, coordinador del Equipo de Participación y, Daniel Torres, asesor del Despacho. Por parte del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal acompañó Diana Mutis, secretaria técnica (apoyo).

### 1. Verificación de quorum.

Fernando Zuluaga Flórez, invitó a las personas representantes de las entidades participantes a presentarse para verificar asistencia y cumplimiento de quorum. Contándose con 22 representantes de las siguientes 15 entidades distritales:

Entidades distritales participantes: Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte; Secretaría Distrital de la Mujer; Instituto Distrital de Recreación y Deporte; Alcaldía Local de Santa Fe; Secretaría de Educación, Transmilenio, IDIPRÓN, Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital de Hábitat, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico; Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Hacienda, Secretaría Distrital de Gobierno y, el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.

En total 11 sectores de la administración distrital participantes: Hacienda; Ambiente; Hábitat; Educación; Seguridad, Convivencia y Justicia; Cultura, Recreación y Deporte; Desarrollo Económico; Gobierno; Mujer; Integración Social y Movilidad; cumpliéndose así con el quorum.

### Fotografías Comisión Local Intersectorial de Participación de Santa Fe sesión marzo 18 de 2025



Fotografías sesión CLIP Santa Fe marzo 18 de 2025 en la Alcaldía Local

 <b>IDPAC</b>   	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 10 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

## 2. Presentación y aprobación de la agenda del día.

Diana Mutis, secretaria técnica de apoyo del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) presentó la agenda de la sesión, la cual fue aprobada por la Comisión.

### Agenda propuesta

- 1.Verificación de quorum
- 2.Presentación de la agenda sesión
- 3.Aprobación acta sesión anterior
- 4.Funciones Comisión Local Intersectorial de Participación
- 5.Plan de Acción CLIP 2025
- 6.Varios

### Agenda sesión CLIP Santa Fe marzo 18 de 2025



Imagen Agenda CLIP Santa Fe marzo 18 de 2025

## 3. Aprobación acta sesión anterior

Fernando Zuluaga Flórez recordó a la Comisión que el acta de la sesión anterior fue enviada a través de correo electrónico para conocimiento y solicitud de modificaciones, si fuere el caso, pero, no se recibió observación alguna, por lo tanto, se dio por aprobada.

## 4. Funciones Comisión Local Intersectorial de Participación

Diana Mutis presentó una síntesis sobre la razón de ser y el funcionamiento de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP):

El marco normativo de la CLIP es el Decreto 606 de 2023, por el cual se crea el nuevo Sistema Distrital de Participación; define la CIP y la CLIP, sus funciones, componentes del Sistema. Esta Comisión es la Instancia de coordinación encargada de articular la acción de la Administración Local en materia de participación. La Alcaldía Local ejerce la Presidencia. El Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal ejerce la Secretaría técnica. Conformada por los Sectores Administración Distrital. Específicamente participan 14 Sectores: 1. Gestión Pública; Gobierno; Hacienda; Planeación; Desarrollo Económico, Industria y Turismo; Educación; Salud; Integración Social; Cultura, Recreación y Deporte; Ambiente; Movilidad; Hábitat; Mujeres;

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 10 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

Seguridad, Convivencia y Justicia. No participa el Sector Gestión Jurídica. Se invita al Consejo de Planeación Local y a la Veeduría Distrital. Esta Instancia de coordinación debe contar con un plan de acción.

La Comisión Local Intersectorial de Participación tiene a su cargo 12 funciones:

- ✓ Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación Incidente teniendo en cuenta las prioridades a nivel local.
- ✓ Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión Local Intersectorial de Participación y los consejos locales existentes en materia de promoción de la participación local.
- ✓ Realizar el seguimiento de los compromisos adoptados en la Comisión local para la gestión de la política de participación del Distrito Capital.
- ✓ Coordinar las acciones para la participación de las organizaciones comunitarias no gubernamentales y en general del sector privado de ámbito local, en las fases de prevención, mitigación y atención de calamidades, desastres y emergencias: sobre esta función se informó que está siendo objeto de análisis por parte de la Comisión Intersectorial de Participación (coordinadora de las CLIP) para tener claridad sobre cómo se le dará cumplimiento.
- ✓ Hacer seguimiento y presentar recomendaciones sobre la garantía y ejecución de las condiciones para la participación en la localidad.
- ✓ Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.
- ✓ Presentar recomendaciones sobre la calidad y pertinencia de la información difundida sobre la gestión en materia de garantía del derecho a la participación por parte de las entidades locales.
- ✓ Realizar seguimiento a los criterios, lineamientos, metodología y objetos de gasto del presupuesto participativo local.
- ✓ Apoyar la recolección de información local para la evaluación y seguimiento del funcionamiento del Sistema Distrital de Participación que contribuya a la producción y gestión de conocimiento con enfoque de género, diferencial y territorial.
- ✓ Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación incidente a escala local.
- ✓ Dar trámite a las recomendaciones hechas por las autoridades del Sistema Distrital de Participación Ciudadana en las instancias locales para mejorar el funcionamiento del sistema, por ende, para garantizar el derecho a la participación.
- ✓ Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.

## 5. Plan de Acción CLIP 2025

Diana Mutis enseñó a las entidades participantes el plan de acción que se orientó desde la Comisión Intersectorial de Participación para las CLIP con vigencia 2025:

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Función de la CLIP	Estrategias Relacionadas con del Sistema de Participación	Actividades - Tarea (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto)			Fecha Inicio	Fecha Final
1	Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Formación	20	Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá.	Mayo	Diciembre
2		Fortalecimiento	5	Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde las diferentes dependencias.	Abril	Diciembre
3		Estrategia de Divulgación y Comunicación	1	Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015. Art 101.	Agosto	septiembre
4		Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública.	5	Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.	Agosto	Noviembre
5		Coordinación	11	Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas.	Abril	diciembre
6		Coordinación	1	Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre	febrero	Diciembre
7		Estrategia de Divulgación y Comunicación	10	Participar en el encuentro Distrital de las CLIP	Noviembre	Noviembre
				Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP	marzo	Diciembre

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 10 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

8	Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.	Información y gestión del conocimiento	2	Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana	junio	noviembre
9	Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	4	Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.	Marzo	Diciembre
10	Revisar e incluir Actividades de las otras entidades					

El ítem 1 hace referencia a un curso de formación virtual dictado por la Gerencia de Escuela de Participación de IDPAC en Políticas Públicas.

El ítem No. 10 corresponde a las actividades que cada Comisión Local Intersectorial de Participación proponga para realizar en su localidad.

Fernando Zuluaga invitó a la Comisión a proponer las acciones – repensar estrategias para la promoción de la participación ciudadana para ejecutar en esta vigencia. Para lo cual propuso que se disponga un archivo en Drive para que todas las entidades puedan registrar allí las acciones de la CLIP para realizar de manera conjunta y articulada.

Se propone trabajar con 2 actores: Juntas de Acción Comunal y Juventud en el marco de las elecciones del Consejo Local de Juventud. Sandra Galvis, referente de la Secretaría de Educación sugiere trabajar un piloto con las Juntas de Acción Comunal de la localidad para lo cual el IDPAC debe facilitar el acercamiento de la CLIP con esos actores. También, sugiere trabajar con el proceso de Huertas Escolares.

Fernanda Lizarazo, referente de la Secretaría Distrital de Integración Social manifiesta que hay que caracterizar estos 2 actores (Jóvenes y Juntas de acción Comunal) y saber si tienen la voluntad de participar en un trabajo con la CLIP.

Julio Mesa, referente de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia dice que se debe vincular en este trabajo al Consejo de Planeación Local y debe convocársele a una reunión con la CLIP.

Fue aprobado el plan de acción 2025 por la Comisión Local Intersectorial de Participación de Santa Fe.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 10 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

## 6. Varios

- a. Rocío Rubiano, referente de Secretaría Distrital de Integración Social: Invita al Consejo Local de Juventud el 19 de marzo de 2025 a las 5 p.m. en Casa de la Juventud Nacho Sánchez. Hace un llamado a que las entidades participen y acompañen estos espacios ya que los y las jóvenes se están empezando a acercar.
- b. Day Alexander Fonseca, referente de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico: solicita que se le convoque a esta entidad al correo electrónico que informó para tal fin.
- c. Andrea Espitia Rojas, referente de la Secretaría Distrital de Hábitat: invita a todas las entidades a participar en la intervención de Territorios Mágicos que iniciará en mayo de 2025.
- d. Julio Mesa, referente de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia: pregunta si IDPAC ya decidió las líneas (Metas) a trabajar en Presupuestos Participativos 2025 a lo cual, Fernando Zuluaga responde que esta tarea le corresponde a las Alcaldías Locales que decide también la cantidad de iniciativas que se priorizarán por cada Meta.
- e. Se solicita a Fernando Zuluaga el Directorio de las Instancias de Participación de Santa Fe. Fernando Zuluaga responde que lo enviará y cada entidad deberá actualizar los datos de cada Instancia.
- f. Mónica Patiño, referente de la Secretaría Distrital de la Mujer: solicita que las convocatorias a las sesiones de las Instancias de Participación se envíen al correo electrónico de cada entidad y que se trate de no cambiar las fechas de las reuniones por cruces de agenda.
- g. Javier Mauricio Forero Cortés, referente de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte: socializó la información relacionada con las Becas Poblacionales Juveniles, Personas Mayores, sector Artesanal y sus Saberes Ancestrales, los sectores sociales LGBTI, personas que realizan Actividades Sexuales Pagadas, Mujeres Creadoras y Emprendedoras en el Arte y la Cultura, procesos de Participación Cultural Infantil, procesos para promover la solidaridad y preservación de la identidad cultural de la población migrante internacional que habita en Bogotá, expresiones Culturales y Artísticas de Personas con Discapacidad. Se explica el esquema general de cada Beca, estímulos, presupuesto y cronograma del proceso.

Así mismo, informa que para una asesoría personalizada se pueden comunicar a [convocatorias@scrd.gov.co](mailto:convocatorias@scrd.gov.co)

Se anexan 2 presentaciones a la presente acta.

**Lista de asistencia CLIP Santa Fe marzo 18 de 2025**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES								
Santa Fe.								Comisión Local Intersectorial de Participación Ciudadana
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SDIS - SANTAFE	LÍNEA PPSCL SLIS	MARCELA GONZALEZ	LÍDER POLÍTICA UE187	3105656999		marceg19@gmail.com	
2	SEDE IDLE	DLE	Sandra Galvis García	Profesional	3144626673		sgalvisg@correo.ugb.edu.co	
3	SDA/OPEL	OPEL	Beatriz González Vargas	Gestión Ambiental	3228733331		beatriz.gonzalez@opel.santafe.gov.co	
4	IDRD - OAL	OAL	M. Alejandra Contreras	Prof. Local	3208530905		scontreras3@idrd.gov.co	
5	SDAT - DAP	DAP	Javier Flavio Torero Cortés	Gestor Técnico	3027680021		javier.flavio@sdat.santafe.gov.co	
6	SDG - DDDH	DDDH	Jean Andrés Sicaño L.	Funcionaria	3054099820		j.sicaño@sdg.santafe.gov.co	
7	SDSCJ	Sociedad	Julio Pérez	Promotor	3102771635		julio.perez@sdscj.santafe.gov.co	
8	FOEST - DESPRECIO	DESPACHO	Daniel Andrés Torre V.	Prof. Prof - Despacho	3110704503		daniel.torre@despacho.santafe.gov.co	
9	Secretaría Hacienda	DET	François Andrés Rodríguez Gómez	Oficina DET	3132511546		franrodriguez@sdh.santafe.gov.co	
10	SECRETARÍA HACIENDA	DET	Carlos A. Navarro R.	PROF. VINCULACIÓN	3209309001		carlos.navarro@sdh.santafe.gov.co	
11	SDAPE - DESPRECIO	DESPACHO	Dany Alejandro Toledo	REFERENTE	3174146523		danytoledo@despacho.santafe.gov.co	
12	IDIPRON	DEPARTAMENTO	Milagro Tevar L.	Referente	3014010409		milagro.tevar@idipron.santafe.gov.co	
13	SDAT - DESPRECIO	DESPACHO	Jennifer Leticia Vela	Referencial	3149754710		jennifer.leticia.vela@sdat.santafe.gov.co	
14	TMUSA - SAVC	SAVC	Denny M. Bermúdez M.	Referencial	3212725520		denny.bermudez@tmusa.santafe.gov.co	
15	Secretaría Hacienda	Oficina de Gestión	Juan P. Pérez Ballestros Vásquez	Oficinista	3385983-313	3134224809	j.perez.ballestros@sdh.santafe.gov.co	
16	SDAT	SDAT	Maricela Pachón Arriaga	Referencia	3055026464		maricela.pachon@sdat.santafe.gov.co	
17	SDAT / SPEC	SPRC	Andrea Espitia Rivas	Referencia	3026108407		andrea.espitia@sdat.santafe.gov.co	
18	SDAT	Urgencia	luisa A. Armero Sarmiento	Referente	3123553278	31633932748	luisa.armero@sdat.santafe.gov.co	
19	SDAT - Juventud	Juventud	Jenny Rocio Ríobano S.	Gestora T.	3115072151		jenny.riobano@sdat.santafe.gov.co	
20	SDAT - DAS	DAS	Fernando Lizarazo Vargas	Asist. Técnico	32028321375		fernando.lizarazo@sdat.santafe.gov.co	
21	De Santa Fe	Participación	Fernando Zuleta Flores	Profesional	3017297199		fernando.zuleta@paf.santafe.gov.co	
22	Díaz 4000	IDPAC	Díaz 4000	Administr. At.	3107049889		diaz4000@paf.santafe.gov.co	

continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC - CLIP	El IDPAC elaborará un archivo en Drive para que las entidades participantes de la CLIP registren sus aportes al	Marzo de 2025	Marzo de 2025

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

		Plan de Acción 2025 según lo acordado en sesión de marzo 18 de 2025		
2	Alcaldía Local - CLIP	Enviará Directorio de Instancias de Participación para que cada entidad lo actualice.	Marzo de 2025	Marzo de 2025

#### 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
<b>Nombre:</b> Fernando Zuluaga Flórez	<b>Nombre:</b> Diana Alexandra Mutiz Arcos
<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Profesional de Participación Alcaldía Local de Santa Fe	<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Secretaría Técnica (apoyo) Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
 <b>Firma</b>	 <b>Firma</b>