

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am	11:15	am	6	03	2025	X	

Lugar: Antigua JAL. Calle 120 A # 7-55

Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente

Convoca: Aleyda Guzman /SPPIDPAC

Cargo: Secretaría técnica CLIP Usaquén

Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la CLIP correspondiente al mes de marzo 2025

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
David Joshua Peña	Orientador. Sría. de Movilidad	Davidjoshua.penaforero@gmail.com
Jimena Avendaño	Profesional de Apoyo. DILE	javendano@educacionbogota.gov.co
Laura Guerrero	Referenta DTDYP- CIOM	lguerrero@sdmujer.gov.co
Hader Reyes	Gestor Local. Sría de Ambiente	usaquen@ambientebogota.gov.co
Myriam Olarte	Gestor Local. GPST Sria de Salud	msolarte@saludcapital.gov.co
María Alejandra Contreras	Profesional Local. OAL IDRD	Usaquen1oal@idrd.gov.co
Marcela López	Apoyo gestion local. DIDYP Sría. de la Mujer	emlopez@sdmujer.gov.co
Juan Carlos Castillo	Gestor territorial Sría de Hábitat	Juan.castillo@habitatbogota.gov.co
Pilar Bejarano	Líder Local. Subred Norte	liderpoliticasusaquen@gmail.com
José Adrian Valero	Profesional ICBF	Jose.valero@icbf.gov.co
Lina Cáceres	Líder Local. Alcaldía de Usaquén	lina.caceres@gobiernobogota.gov.co
Aleyda Guzman E	Profesional de Articulación SPP -IDPAC	lguzman@participacionbogota.gov.co

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

Aleyda Guzman / profesional de Articulación SPP IDPAC

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Antigua JAL

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	3	04	25	9:00	am

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

7. Desarrollo de la reunión:

ORDEN DEL DIA

1. Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum
2. Aprobación del Acta anterior (27-02-2025)
3. Plan de Acción CLIP 2025 (VERSION FINAL/AJUSTES Y APROBACION)
4. Propuesta de forms
5. Propositiones y varios
6. Cierre

DESARROLLO

1. Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum

Se presentaron los integrantes en la reunión contando 12 participantes integrados por 4 hombres y 8 mujeres.

2. Aprobación del Acta anterior (27-02-2025)

Se pone a consideración la aprobación del acta correspondiente al mes de febrero 2025, la cual queda aprobada.

3. Plan de Acción CLIP 2025 (VERSION FINAL/AJUSTES Y APROBACION)

Se propusieron temas de formación por parte de los integrantes al punto de formación:

a. Coordinación con las JACs: Apertura de nuevos espacios de participación y generar mayor difusión en las redes sociales

b. Realizar eventos públicos: en salones comunales con el objetivo de promover la cultura ciudadana, la seguridad para todos.

d. Temáticas formación: Comunicación asertiva acercamiento y comunicación con comunidades

d. Presupuestos Participativos:

Claridad en los momentos metodológicos

Motivación de la participación

Convocatorias y comunicación asertiva

e. Estrategias para convocatorias y comunicación asertiva

f. Fortalecimiento a convocatorias



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 3 de 8

Fecha: 29/08/2023

Inicio Cáceres - AUSA

Plan de acción

- Comunicación asertiva.
- Estrategias de acercamiento y comunicación con comunidades

www.participacionbogota.gov.co

Síguenos en nuestras redes:

[/participacionbogota](#) [@bogotaparticipa](#) [@participacionbogota](#) [/participacionbogota](#)



www.dcradio.gov.co

(2)

Plan de acción 2025

Coordinación con JACS para abrir nuevas
espacios de participación y generar mayor difusión
en redes sociales.

Realizar eventos públicos en Salones Comunes
con el objetivo de promover la cultura
vía clubhouse y cómo nos puede ayudar
a mejorar la seguridad para todos sus
actores.

(1)

David John Pin Fajardo SDM - GSI

www.participacionbogota.gov.co

Síguenos en nuestras redes:

[/participacionbogota](#) [@bogotaparticipa](#) [@participacionbogota](#) [/participacionbogota](#)



www.dcradio.gov.co

Presupuestos portapartidos.
Motivación de la participación
Convocatoria.
Comunicación Asertiva.

(4)

4ª Alejandra Contreras IDRD - OAL

www.participacionbogota.gov.co

Síguenos en nuestras redes:

[/participacionbogota](#) [@bogotaparticipa](#) [@participacionbogota](#) [/participacionbogota](#)



www.dcradio.gov.co

→ Presupuestos Participativos.
Que viene para el 2025,
claridad en los momentos
metodológicos que vienen.

(3)

Laura Guerrero
Secretaría de la Mujer

www.participacionbogota.gov.co

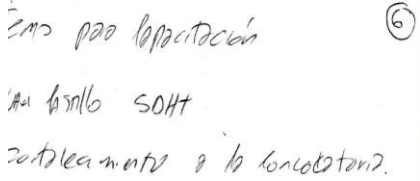

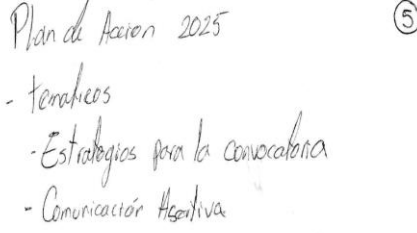

Síguenos en nuestras redes:

[/participacionbogota](#) [@bogotaparticipa](#) [@participacionbogota](#) [/participacionbogota](#)



www.dcradio.gov.co

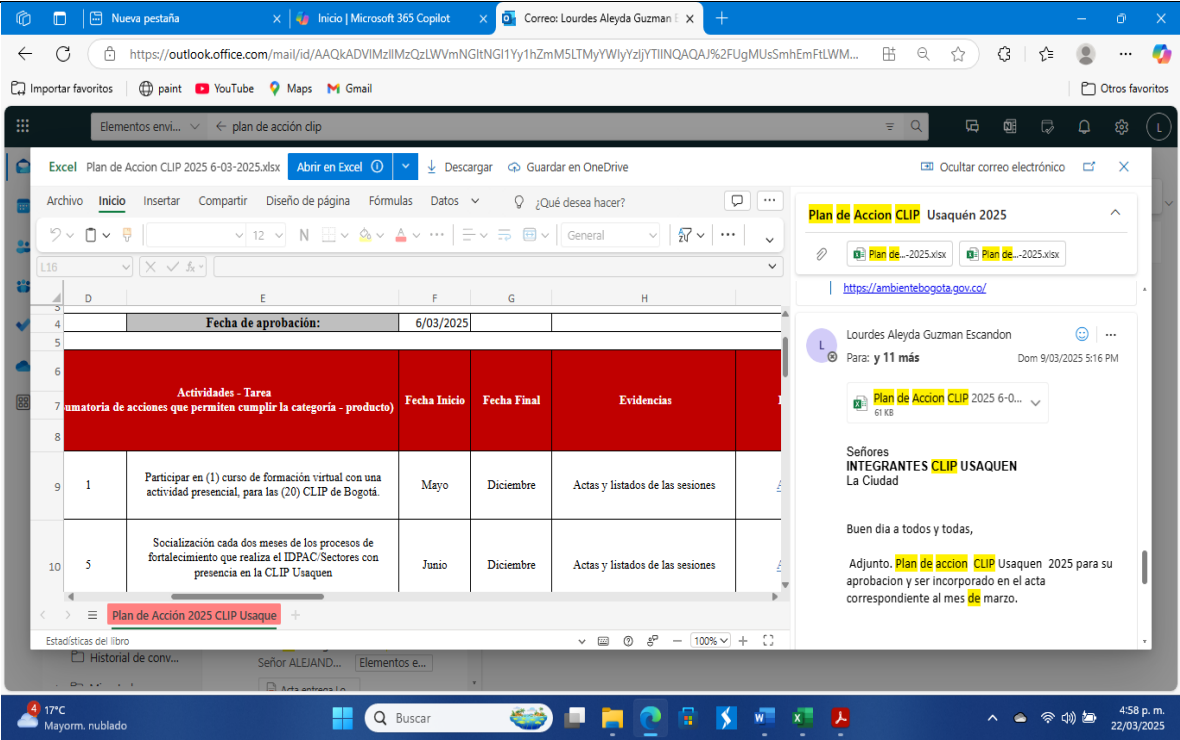
 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

<p>  </p> <p> www.participacionbogota.gov.co Síguenos en nuestras redes: participacionbogota @bogotaparticipa @participacionbogota /participacionbogota </p> <p>  </p>	<p>  </p> <p> Heddy Rojas - Secretaria Distrital de Hablante </p> <p> www.participacionbogota.gov.co Síguenos en nuestras redes: /participacionbogota @bogotaparticipa @participacionbogota /participacionbogota </p> <p>  </p>	
--	---	--

Dentro de las temáticas propuestas de formación propuestas las mayormente mencionados son: Convocatorias y comunicación asertiva con las comunidades. Se informará a Escuela- IDPAC que dentro de las temáticas de formación se requiere adquirir herramientas para convocatorias y comunicación asertiva con comunidades (competencias blandas en comunicación comunitaria)

Plan de Acción CLIP 2025

Se les comunico a los presentes que se ajustaría el Plan de Acción y que por favor aprobaran respondiendo al correo el cual fue remitido con la propuesta de Plan de acción concertada el día 9-03-2025 para ser aprobada e incorporada a al acta del mes de marzo.



PLAN DE ACCION CLIP USAQUEN 2025

Funciones CLIP Art. 21 Decreto 606/2023	Estrategias Relacionadas con del Sistema de Participación	Numero/Cantidad	Actividades - Tarea	Fecha inicio	Fecha final
Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Formación	1	Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá.	Mayo	Diciembre
	Fortalecimiento	5	Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC/Sectores con presencia en la CLIP Usaquén	Junio	Diciembre
	Estrategia de Divulgación y Comunicación	1	Construcción metodológica del Foro CLIP 2025 FORO para el CLIP Usaquén para a ser presentada a la Alcaldía Local	Julio	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

		1	Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo con Ley 1757/2015. Art 101: 1. Foro: Retos/experiencias panel de expertos de acuerdo con la metodología construida por la CLIP Usaquén	Agosto	octubre
		1	Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.	Agosto	Noviembre
Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública.	1	Sesión de construcción propuesta ABC de la gestión pública. Título 1-2025: Presupuestos Participativos	Abril	
		5	*Socialización y seguimiento de los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas. ** Control social (Concepto, alcance, objetivos) ***Elaboración de un ABC de la gestión pública: Título 1-2025: Presupuestos Participativos	Abril	diciembre
	Coordinación	11	Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre	Febrero	Diciembre
	Coordinación	1	Participar en el encuentro Distrital de las CLIP	Noviembre	Noviembre
	Estrategia de Divulgación y Comunicación	10	Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP	Febrero	Diciembre
Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.	Información y gestión del conocimiento	1	* Encuesta de percepción: google forms a Organizaciones sociales comunales y comunitarias, medios comunitarios, redes PH: Consulta" COMO SE VE LA PARTICIPACION LOCAL" ** Sistematización y construcción de las propuestas	Marzo	Junio

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

		2	Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana	junio	noviembre
Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	4	Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.	Octubre	Diciembre

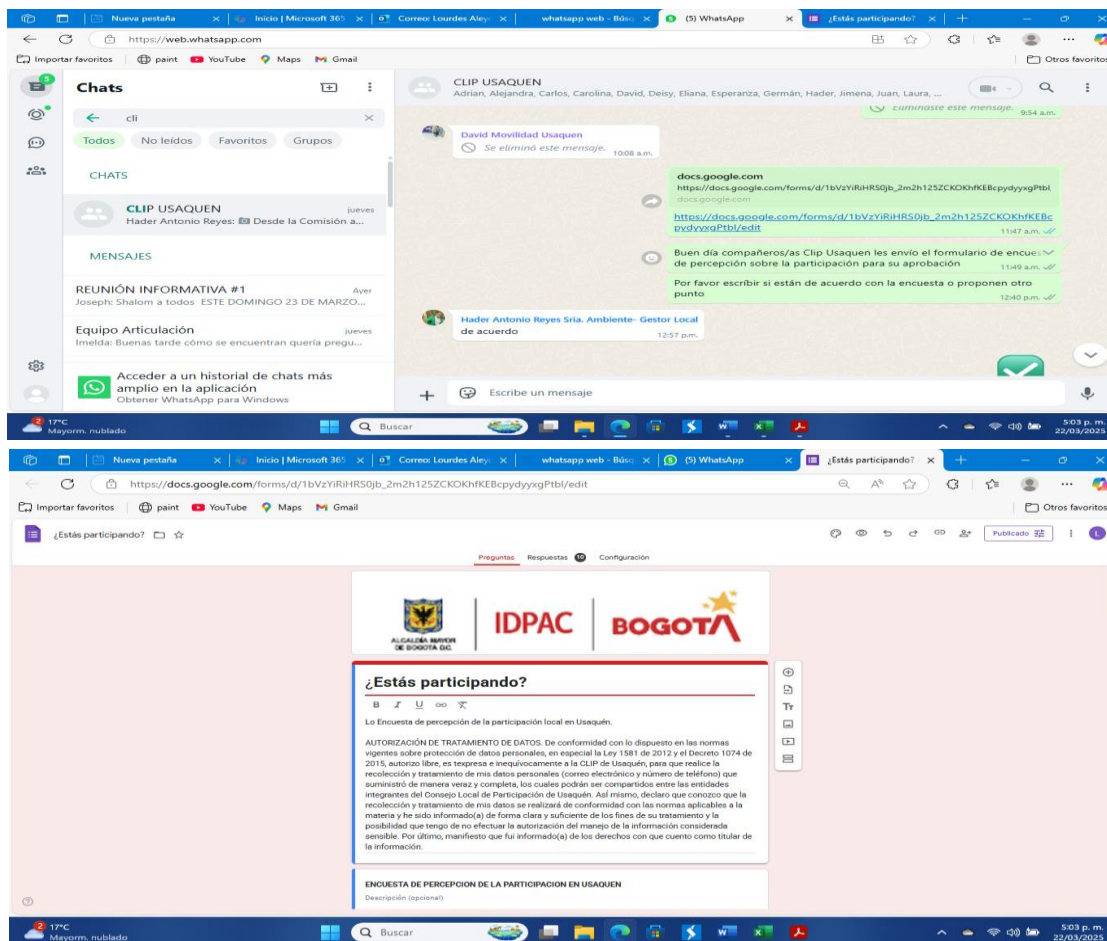
4. Propuesta Foms: ¿COMO SE VE LA PARTICIPACION LOCAL? “ESTAS PARTICIPANDO”

Con el propósito de evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación se acordó con los integrantes de a CLIP la elaboración de una Encuesta de percepción sobre la participación local durante el mes de marzo que se colgaría en las redes grupos con la comunidad para su respuesta y posterior sistematización.

Acción:

Encuesta de percepción: google forms a Organizaciones sociales comunales y comunitarias, medios comunitarios, redes, PH: Consulta: **“COMO SE VE LA PARTICIPACION LOCAL”**

https://docs.google.com/forms/d/1bVzYiRiHRS0jb_2m2h125ZCKOKhfKEBcpydyxgPtbl/edit



The image shows a screenshot of a WhatsApp chat interface on a mobile device. The chat is titled 'CLIP USAQUEN' and includes messages from 'Hader Antonio Reyes' and 'Hader Antonio Reyes Srta. Ambiente- Gestor Local'. A Google Forms link is shared in the chat. Below the chat, the Google Forms survey is displayed. The survey title is '¿Estás participando?' and it is part of the 'ENCUESTA DE PERCEPCION DE LA PARTICIPACION EN USAQUEN'. The survey includes a section for 'AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS' and a description of the survey's purpose.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

5. Propositiones y varios

La profesional Laura Guerrero de CIOM Sria de la Mujer:

Invita a participar en la conmemoración del 8 M que se realizara en el parque Chaparral Sector Codito el 15-03-2025 a partir de las 8 AM

6.Cierre

Siendo las 11:15 AM se da por concluida la reunión CLIP Usaquén correspondiente al mes de marzo 2025.


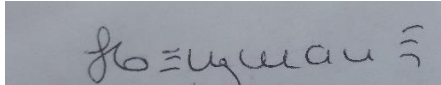
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Se acordó y aprobó el Plan el Acción CLIP Usaquén 2025.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Lina Cáceres- Alcaldía local de Usaquén	Nombre: Aleyda Guzmán E. SPP- IDPAC
Cargo o No. de Contrato: Referente de participación Ciudadana	Cargo o No. de Contrato:
Firma 	Firma 



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-06
 Versión: 06
 Páginas: 1 de 2
 Fecha: 12/04/2021

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

TEMA:	Reunión CLIP Usaquén	CONFERENCISTA: N. A	Presidencia: Lina Cáceres Alcaldía Usaquén-Participación
FECHA:	6-03-2025 Hora: 9:00 AM	LUGAR DE REALIZACIÓN: Antigua JAL 120 A # 7-55	Secretaría Técnica: Aleyda Guzmán SPP- IDPAC

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SDM	GLS	David Joshua Peña	Orientador		3212048380	david.joshua.pena.ferrero@gmail.com	sd/a/a
2	DIIE		Jimena AVENDANO	Prof. de Apoyo Contratista		3094682722	Javendano@educacionbogota.gov.co	Jimena Avendano
3	SDMUJER	DTDYP-CTOM	Laura X. Guerrero	Referente		3012542502	lguerro@sdmujer.gov.co	Laura X.
4	SDA	OPEL	Modir Rojas	Gestor Local		3505300283	modir@ambientebogota.gov.co	Modir Rojas
5	JDS	GPST	Melina S. Ochoa Avila	Gestor local.		301 630 1347	msolarte@saludcapital.gov.co	Melina Ochoa
6	IDRD	OAL	M ^o Alejandra Contreras	Prof. Local		3203530905	usacoper10al@idrd.gov.co	
7	SD MUJER	DTDYP	Marcela López	Apoyo gestión local		3103119721	emlopez2@sdmujer.gov.co	Marcela
8	SDHT-	SPRC	JUAN CARLOS AMILLO	Gestor territorial		3125491731	juan.carlos.amillo@habitatbogota.gov.co	Juan Carlos Amillo
9	Obra de Nale	Salud Pública	Pilar Espinoza	Lider Local		3108146168	lidapoliticausaquén@gmail.com	
10	ICBF-Ce Usaquén	Ce Usaquén	José Iván Valero	Prof univ		3138627410	josco.valero@icbf.gov.co	José Iván Valero
11	ALUSA	Participación	Lina Cáceres C	Lider local		3165877771	lina.caceres@gobernabogota.gov.co	Lina Cáceres
12	IDPAC-SPP	SPP	Aleyda Guzmán	Articulación Profesional		3164977043	aguzman@participacionbogota.gov.co	Aleyda Guzmán
13								

6-03-25
 10:30