

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 4. En el numeral 3: “Orden del día”, enumere los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
 5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enumere el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 9. En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
	Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria				
	9:00	am	11:15	am	6	03	2025	X	

Lugar: Antigua JAL. Calle 120 A # 7-55

Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente

Convoca: Aleyda Guzman /SPPIDPAC **Cargo:** Secretaría técnica CLIP Usaquén

Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la CLIP correspondiente al mes de marzo 2025

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
David Joshua Peña	Orientador. Sría. de Movilidad	Davidjoshua.penaforero@gmail.com
Jimena Avendaño	Profesional de Apoyo. DILE	javendano@educacionbogota.gov.co
Laura Guerrero	Referenta DTDYP- CIOM	lguerrero@sdmujer.gov.co
Hader Reyes	Gestor Local. Sría de Ambiente	usaquen@ambientebogota.gov.co
Myriam Olarte	Gestor Local. GPST Sría de Salud	msolarte@saludcapital.gov.co
María Alejandra Contreras	Profesional Local. OAL IDRD	Usaquet1oal@idrd.gov.co
Marcela López	Apoyo gestión local. DIDYP Sría. de la Mujer	emlopez@sdmujer.gov.co
Juan Carlos Castillo	Gestor territorial Sría de Hábitat	Juan.castillo@habitabogota.gov.co
Pilar Bejarano	Líder Local. Subred Norte	liderpoliticasusaquen@gmail.com
José Adrian Valero	Profesional ICBF	Jose.valero@icbf.gov.co
Lina Cáceres	Líder Local. Alcaldía de Usaquén	lina.caceres@gobiernobogota.gov.co
Aleyda Guzman E	Profesional de Articulación SPP -IDPAC	lguzman@participacionbogota.gov.co

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

Aleyda Guzman / profesional de Articulación SPP IDPAC

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Antigua JAL

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	3	04	25	9:00	am

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

ORDEN DEL DIA

1. Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum
2. Aprobación del Acta anterior (27-02-2025)
3. Plan de Acción CLIP 2025 (VERSION FINAL/AJUSTES Y APROBACION)
4. Propuesta de forms
5. Proposiciones y varios
- 6.Cierre

DESARROLLO

1. Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum

Se presentaron los integrantes en la reunión contando 12 participantes integrados por 4 hombres y 8 mujeres.

2. Aprobación del Acta anterior (27-02-2025)

Se pone a consideración la aprobación del acta correspondiente al mes de febrero 2025, la cual queda aprobada.

3. Plan de Acción CLIP 2025 (VERSION FINAL/AJUSTES Y APROBACION)

Se propusieron temas de formación por parte de los integrantes al punto de formación:

- a. **Coordinación con las JACs:** Apertura de nuevos espacios de participación y generar mayor difusión en las redes sociales
- b. **Realizar eventos públicos:** en salones comunales con el objetivo de promover la cultura ciudadana, la seguridad para todos.
- c. **Temáticas formación:** Comunicación asertiva acercamiento y comunicación con comunidades
- d. **Presupuestos Participativos:**
Claridad en los momentos metodológicos
Motivación de la participación
Convocatorias y comunicación asertiva
- e. **Estrategias para convocatorias y comunicación asertiva**
- f. **Fortalecimiento a convocatorias**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 3 de 8

Fecha: 29/08/2023

lina Gómez - AUSA

Plan de acción

+ Comunicación Asertiva.

Estrategias de alcanceamiento y comunicación con comunidades

(2)

Plan de acción 2025

(1)

Coordinación con JACs para abrir nuevos espacios de participación y Generar mayor difusión en Redes Sociales.

Realizar eventos públicos en Salones comunitarios con el objetivo de promover la cultura Vial Ciudadana y cómo nos puede ayudar a mejorar la Seguridad para todos sus actores.

www.participacionbogota.gov.co

Síguenos en nuestras redes:

[/participacionbogota](https://www.facebook.com/participacionbogota) [@bogotaparticipa](https://www.twitter.com/bogotaparticipa) [@participacionbogota](https://www.instagram.com/participacionbogota) [/participacionbogota](https://www.youtube.com/participacionbogota)



www.dcradio.gov.co

David Jofre Ben Parro SDM - GSL

www.participacionbogota.gov.co

Síguenos en nuestras redes:

[/participacionbogota](https://www.facebook.com/participacionbogota) [@bogotaparticipa](https://www.twitter.com/bogotaparticipa) [@participacionbogota](https://www.instagram.com/participacionbogota) [/participacionbogota](https://www.youtube.com/participacionbogota)



www.dcradio.gov.co

(3)

Presupuestos participativos.
Motivación de la participación
Convocatoria.
Comunicación Asertiva.

(4)

→ Presupuestos Participativos.
Que viene para el 2025,
claridad en los momentos
metodológicos que vienen.

(3)

Laura Gómez
Secretaria de la Rober.

Maria Alejandra Contreras IORD-OAL

www.participacionbogota.gov.co

Síguenos en nuestras redes:

[/participacionbogota](https://www.facebook.com/participacionbogota) [@bogotaparticipa](https://www.twitter.com/bogotaparticipa) [@participacionbogota](https://www.instagram.com/participacionbogota) [/participacionbogota](https://www.youtube.com/participacionbogota)



www.dcradio.gov.co

www.participacionbogota.gov.co

Síguenos en nuestras redes:

[/participacionbogota](https://www.facebook.com/participacionbogota) [@bogotaparticipa](https://www.twitter.com/bogotaparticipa) [@participacionbogota](https://www.instagram.com/participacionbogota) [/participacionbogota](https://www.youtube.com/participacionbogota)



www.dcradio.gov.co

<p>lina Gómez - AUSA</p> <p>Plan de acción</p> <p>+ Comunicación Asertiva.</p> <p>Estrategias de alcanceamiento y comunicación con comunidades</p>	<p>Coordinación con JACs para abrir nuevos espacios de participación y Generar mayor difusión en Redes Sociales.</p> <p>Realizar eventos públicos en Salones comunitarios con el objetivo de promover la cultura Vial Ciudadana y cómo nos puede ayudar a mejorar la Seguridad para todos sus actores.</p>	<p>David Jofre Ben Parro SDM - GSL</p> <p>www.participacionbogota.gov.co</p> <p>Síguenos en nuestras redes:</p> <p>/participacionbogota @bogotaparticipa @participacionbogota /participacionbogota</p> <p>DC TV NOTICIAS DC RADIO www.dcradio.gov.co</p>
<p>Maria Alejandra Contreras IORD-OAL</p> <p>www.participacionbogota.gov.co</p> <p>Síguenos en nuestras redes:</p> <p>/participacionbogota @bogotaparticipa @participacionbogota /participacionbogota</p> <p>DC TV NOTICIAS DC RADIO www.dcradio.gov.co</p>	<p>Presupuestos participativos. Motivación de la participación Convocatoria. Comunicación Asertiva.</p> <p>→ Presupuestos Participativos. Que viene para el 2025, claridad en los momentos metodológicos que vienen.</p> <p>Laura Gómez Secretaria de la Rober.</p>	<p>Presupuestos participativos. Motivación de la participación Convocatoria. Comunicación Asertiva.</p> <p>→ Presupuestos Participativos. Que viene para el 2025, claridad en los momentos metodológicos que vienen.</p> <p>Laura Gómez Secretaria de la Rober.</p>

en la capacitación
al finito SOAT
entrenamiento a los concursantes.

⑥

Plan de Acción 2025
- Temáticas
- Estrategias para la convocatoria
- Comunicación Asertiva

⑤

Hector Reyes - Secretaría Distrital de Ambiente

www.participacionbogota.gov.co

Síguenos en nuestras redes:

participacionbogota  @bogotaparticipa  @participacionbogota 



www.participacionbogota.gov.co

Síguenos en nuestras redes:

 /participacionbogota  @bogotaparticipa  @participacionbogota  /participacionbogota



Dentro de las temáticas propuestas de formación propuestas las mayormente mencionados son: Convocatorias y comunicación asertiva con las comunidades. Se informará a Escuela- IDPAC que dentro de las temáticas de formación se requiere adquirir herramientas para convocatorias y comunicación asertiva con comunidades (competencias blandas en comunicación comunitaria)

Plan de Acción CLIP 2025

Se les comunico a los presentes que se ajustaría el Plan de Acción y que por favor aprobaran respondiendo al correo el cual fue remitido con la propuesta de Plan de acción concertada el día 9-03-2025 para ser aprobada e incorporada a al acta del mes de marzo.

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 5 de 8

Fecha: 29/08/2023

The screenshot shows an Outlook inbox with an email from Lourdes Aleyda Guzman Escandon. The subject of the email is "Plan de Acción CLIP Usaquén 2025". The body of the email contains a message to "Señores INTEGRANTES CLIP USAQUEN La Ciudad" and an attachment titled "Plan de acción CLIP Usaquen 2025 para su aprobacion y ser incorporado en el acta correspondiente al mes de marzo." Below the email, there is a preview of an Excel spreadsheet titled "Plan de Acción CLIP 2025 6-03-2025.xlsx". The spreadsheet has columns for "Actividades - Tareas", "Fecha Inicio", "Fecha Final", and "Evidencias". It lists two tasks: one starting in Mayo and ending in Diciembre, and another starting in Junio and ending in Diciembre.

PLAN DE ACCION CLIP USAQUEN 2025

Funciones CLIP Art. 21 Decreto 606/2023	Estrategias Relacionadas con del Sistema de Participación	Numero/Cantidad	Actividades - Tarea	Fecha inicio	Fecha final
Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Formación	1	Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá.	Mayo	Diciembre
	Fortalecimiento	5	Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC/Sectores con presencia en la CLIP Usaquén	Junio	Diciembre
	Estrategia de Divulgación y Comunicación	1	Construcción metodológica del Foro CLIP 2025 FORO para el CLIP Usaquén para a ser presentada a la Alcaldía Local	Julio	

		1	Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo con Ley 1757/2015. Art 101: 1. Foro: Retos/experiencias panel de expertos de acuerdo con la metodología construida por la CLIP Usaquén	Agosto	octubre
		1	Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.	Agosto	Noviembre
Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública.	1	Sesión de construcción propuesta ABC de la gestión pública. Título 1-2025: Presupuestos Participativos	Abril	
		5	*Socialización y seguimiento de los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas. ** Control social (Concepto, alcance, objetivos) ***Elaboración de un ABC de la gestión pública: Título 1-2025: Presupuestos Participativos	Abril	diciembre
	Coordinación	11	Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre	Febrero	Diciembre
	Coordinación	1	Participar en el encuentro Distrital de las CLIP	Noviembre	Noviembre
	Estrategia de Divulgación y Comunicación	10	Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP	Febrero	Diciembre
Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.	Información y gestión del conocimiento	1	* Encuesta de percepción: google forms a Organizaciones sociales comunales y comunitarias, medios comunitarios, redes PH: Consulta " COMO SE VE LA PARTICIPACION LOCAL" ** Sistematización y construcción de las propuestas	Marzo	Junio

 IDPAC BOGOTÁ	<h1 style="margin: 0;">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2 style="margin: 0;">ACTA DE REUNIÓN</h2>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	---	--

		2	Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana	junio	noviembre
Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	4	Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.	Octubre	Diciembre

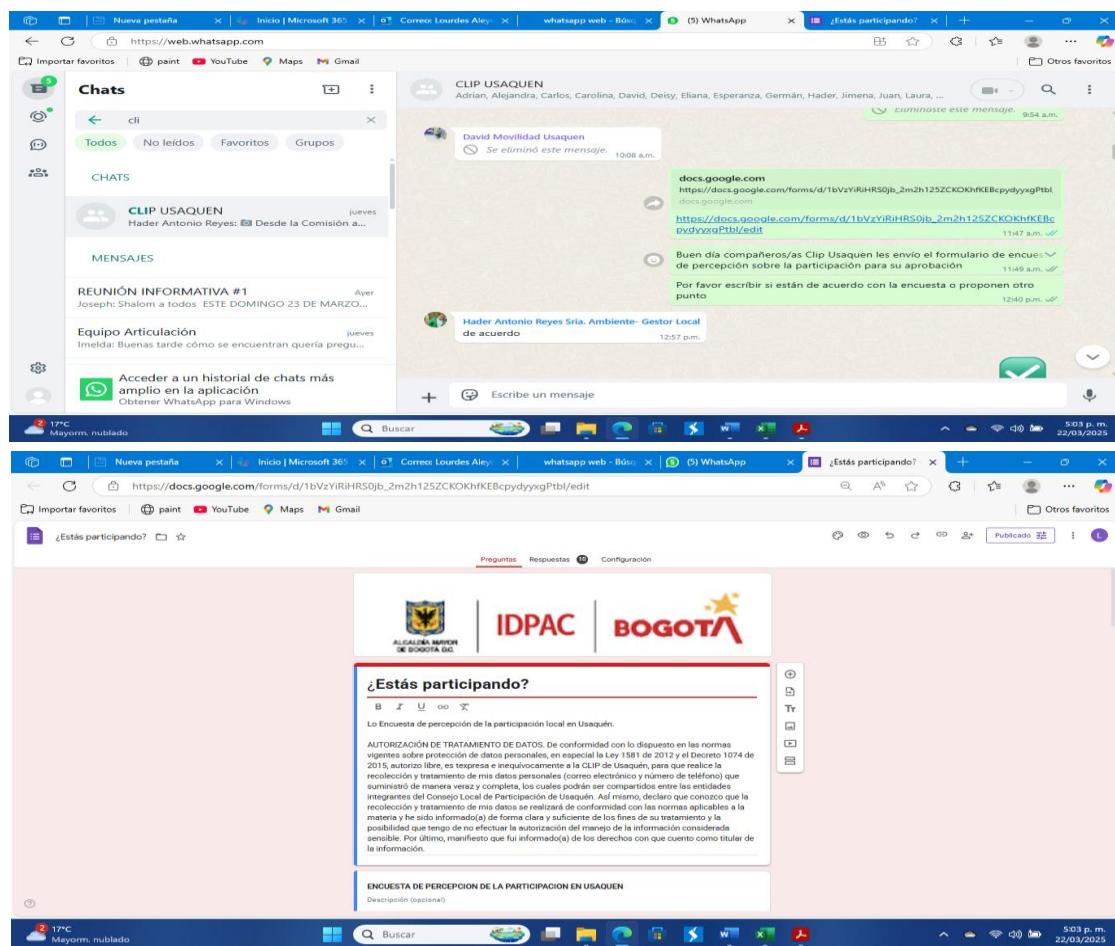
4. Propuesta Foms: ¿COMO SE VE LA PARTICIPACION LOCAL? “ESTAS PARTICIPANDO”

Con el propósito de evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación se acordó con los integrantes de a CLIP la elaboración de una Encuesta de percepción sobre la participación local durante el mes de marzo que se colgaría en las redes grupos con la comunidad para su respuesta y posterior sistematización.

Acción:

Encuesta de percepción: google forms a Organizaciones sociales comunales y comunitarias, medios comunitarios, redes, PH: Consulta: “**COMO SE VE LA PARTICIPACION LOCAL**”

https://docs.google.com/forms/d/1bVzYiRiHRS0jb_2m2h125ZCKOKhfKEBcpdyyxgPtbl/edit



The screenshot displays two browser windows side-by-side. The left window shows a WhatsApp Web interface with a group chat titled 'CLIP USAQUEN' containing messages from members like David Movilidad Usaquen and Hader Antonio Reyes. The right window shows a Google Forms survey titled '¿Estás participando?' with sections for 'Preguntas', 'Respuestas', and 'Configuración'. The survey header includes the logos of the Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., IDPAC, and BOGOTÁ. The survey content discusses the perception of participation in Usaquen, mentioning the collection of personal data and the right to withdraw consent. The survey is published and has been completed by 503 users since March 22, 2023.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

5. Proposiciones y varios

La profesional Laura Guerrero de CIOM Sria de la Mujer:

Invita a participar en la conmemoración del 8 M que se realizará en el parque Chaparral Sector Codito el 15-03-2025 a partir de las 8 AM

6.Cierre

Siendo las 11:15 AM se da por concluida la reunión CLIP Usaquén correspondiente al mes de marzo 2025.

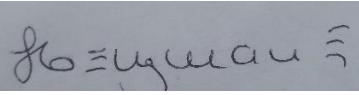
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Se acordó y aprobó el Plan de Acción CLIP Usaquén 2025.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Lina Cáceres- Alcaldía local de Usaquén	Nombre: Aleyda Guzmán E. SPP- IDPAC
Cargo o No. de Contrato: Referente de participación Ciudadana	Cargo o No. de Contrato:
Firma 	Firma 



ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

TEMA:	Reunión CLIP Usaquén	CONFERENCISTA: N. A	Presidencia: Lina Cáceres Alcaldía Usaquén-Participación
FECHA	6-03-2025	Hora: 9:00 AM	Secretaría Técnica: Aleyda Guzmán SPP- IDPAC

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SDM	GCS	David Joshua Peña	Directador		3212040380	daavid.joshua..Peña.serrano@Gmail.com	daavid.joshua..Peña.serrano@Gmail.com
2	DIE		Jimena Avendaño	Prof. de Apoyo Contractista		3007692722	jimena.avendaño@educacion.bogota.gov.co	Jimena Avendaño
3	SOMUJER	DTDYP-CIOM	Laura X. Guerrero	Referente		3012542502	lguerrero@sdmujer.gov.co	Laura X. Guerrero
4	SDA	OPEL	Mabel Reyes	Gestor Local		3505300283	mabreyes@ambiente.bogota.gov.co	Mabel Reyes
5	JDS	GPST	Mónica S. Ospina Avila	Gestor Local	301 630 1347		mospina@saludcapital.bogota.gov.co	Mónica Ospina Avila
6	IDRD	OAL	Maria Alejandra Contreras	Prof. Local		3202530905	uscooper100@idrd.gov.co	Maria Alejandra Contreras
7	SD Mujer	DTDYP	Marcela López	Analista gestión local		3103119721	cmlopez22.sdmujer.gov.co	Marcela López
8	SDHT	SPRC	Juan Carlos Rendón	Gestor territorial		3125349131	juan.castillo@hbito.bogota.gov.co	Juan Carlos Rendón
9	Debold Note Salud Pública		Pilar Díazano	Lider Local	—	3108146168	lidapoliticausaquen@gmail.com	Pilar Díazano
10	ICBF-C2 Usaquén	C2 Usaquén	José Valero Valero	Prof.univ	3138627110		José.Valero@icbf.gov.co	José Valero Valero
11	ALUSA	Participación (Ina Cáceres) C		fidel local	—	3165877771	Ina.Cáceres@bogota.gov.co	Ina Cáceres
12	IDPAC-SPP	SPP	Aleyda Guzmán	Administración Profesional		3164977043	leyaymanapachu.spp.bogota.gov.co	Aleyda Guzmán
13								6-03-2025 Aleyda Guzmán