

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 4. En el numeral 3: “Orden del día”, enumere los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
 5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enumere el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 9. En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	08:00	am pm	09:45	am pm	26	05	2025		X

Lugar: VIRTUAL

Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente

Convoca: Alejandro Iqua Hernández

Cargo: Articulador Territorial IDPAC

Objetivo de la reunión: CLIP Chapinero mes de mayo

2. Participantes

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

Saludo Bienvenida,

1. Registro de asistencia y verificación de quorum de los referentes o delegados institucionales.

2. IDPAC - RETO CIUDADANO mes de Junio 2025.

3. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - generalidades y ruta de atención ciudadana.

Alejandro Igua Hernández

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Alcaldía local de Chapinero

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	10	06	2025	02:00	am
					pm

4. Varios.

5. Cierre

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 08:00 AM se da inicio a la sesión del mes de mayo 2025.

Se aprueba la grabación de la sesión por parte de todos los asistentes de la sesión.

1. Registro de asistencia y verificación de quorum de los referentes o delegados institucionales.

Secretaría Distrital de la Mujer (Casa de Igualdad de Oportunidades Para las Mujeres de Chapinero)	NO
Alcaldía Local de Chapinero	Mercy Karin Parra
Secretaría Distrital de Planeación (OPDC)	NO
Secretaría Distrital de Integración Social (Subdirección Local de Integración Social)	Marcela Diaz
Secretaría Distrital de Gobierno	NO
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Carolina Arevalo
Secretaría Distrital de Salud	Gabriela Cordoba
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (IDRD Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	Alejandra Contreras
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Nicolas Muñoz
Secretaría Distrital de Ambiente	Esteban Triana
Secretaría Distrital de Movilidad (OGS)	Johana Cubillos
Transmilenio	NO
Empresa Metro	NO
Secretaría Distrital del Hábitat	NO
IDIPRON	Estefanía Iguera
Secretaría de Educación Distrital	Andrea Ramos
IDPAC (Gestora de Instancias)	NO
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (IDRD Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	Mauricio Morales
Secretaría Distrital de Salud (Subred Norte E.S.E. (Análisis y Políticas))	NO

2. IDPAC - RETO CIUDADANO mes de Junio 2025.

Toma la palabra Alejandro Igua Hernández, articulador territorial del IDPAC, el cual hace la presentación del reto ciudadano mes de junio 2025 localidad de Chapinero:

PLATAFORMA BOGOTÁ ABIERTA

"ESTRATEGIA IMPLEMENTACIÓN RETOS CIUDADANOS"

SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN
EQUIPO GOBIERNO ABIERTO

IDPAC

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ ABIERTA | IDPAC | BOGOTÁ

¿QUÉ ES BOGOTÁ ABIERTA?

Es la plataforma de consulta del IDPAC que permite a la ciudadanía participar en la toma de decisiones de una manera directa, fácil, divertida e incluyente.

La plataforma Bogotá Abierta tuvo su relanzamiento en el año 2021, marcando el inicio de una nueva etapa orientada a fortalecer la participación ciudadana en la ciudad (Directiva 005-2020).

¿QUÉ ES UN RETO?

Se trata de una herramienta de la plataforma **Bogotá Abierta**, que permite a quienes interactúan con el reto aportar ideas, expresar opiniones o participar activamente tomando decisiones sobre algún tema de interés, solo deben responder a la(s) pregunta(s) que este contenga. Su objetivo es recopilar información sobre algún tema de interés.

Adicionalmente, contribuye a la misión del IDPAC promoviendo la participación ciudadana y facilitando el involucramiento de la ciudadanía en los asuntos públicos.

CARGUE DEL RETO A LA PLATAFORMA-EQUIPO GAB

Datos a suministrar al equipo GAB para crear un reto:

- Nombre del reto.
- Fecha de apertura.
- Fecha de cierre.
- Localidades a las que va dirigido el reto o todas las localidades.
- Piezas gráficas para banner el reto o pieza de inicio en JPEG y PNG.
 - Banner: 180 x 566
 - Inicio: 180 x 180
- Descripción del reto: (Para qué, finalidad).
- Tipo de preguntas.
- Opciones de respuesta.
 - DropDown: Lista desplegable. Única Respuesta.
 - Radiogrup: Opción múltiple. Única Respuesta.
 - Text: pregunta abierta.
 - CheckBox: Múltiple opción de respuesta.

VISUALIZACIÓN DE LOS RETOS

INICIO > RETOS
Pre - CLOPS Participación Ciudadana Bosa.

PARTICIPA - PRE - CLOPS PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2025
LIDER: COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN - CLIP BOSA

BOSA PARTICIPA

ESTE RETO SE HA RESPONDIDO 0 VECES

04 Pre - CLOPS Participación Ciudadana Bosa.

Este reto busca fortalecer el ejercicio del derecho a la participación ciudadana en la localidad de Bosa, mediante la articulación entre las autoridades administrativas y la comunidad, con el fin de promover condiciones para una participación efectiva, fortalecimiento de competencias ciudadanas y la concertación intersectorial para la toma de decisiones en el territorio por la ciudadanía en general.

¡Participa!

Responde las siguientes preguntas del reto

https://bogotaabierta.gov.co/participacion-ciudadana-bosa

2. ¿Qué dificultades ha tenido usted, su organización, Junta o Instancia para participar en espacios donde se toman decisiones a nivel local? y ¿Qué acciones cree usted que deberían implementar las instituciones políticas para fortalecer la participación?

3. ¿Qué formas y/o habilidades crea usted, su organización, Junta o Instancia que necesitaría fortalecer para participar de manera más activa y con mayor impacto en lo público? (Por ejemplo: liderazgo, networking, comunicación, habilidades positivas).

A. Nombre Completo.
Prueba dentro

B. Número de documento.
Prueba dentro

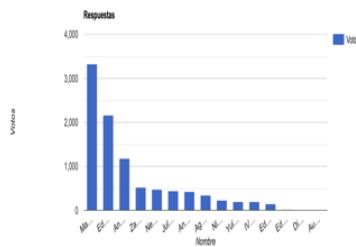
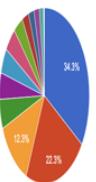
C. Rango de edad.
 Entre 14 a 30 años
 Entre 31 a 40 años
 Entre 39 o 50 años
 Más de 50 años

D. Sexo.
 Hombre
 Mujer
 Otro

E. Tiene algún tipo de discapacidad?
 Sí
 No

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDPAC | BOGOTÁ

VISUALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS



[Descargar Excel](#) [Descargar en PDF](#)

margarita **voto** **doctor** **lugar** **gestora** **reinal**
neymeth **vamos** **localidad** **excepción** **comunidad** **marcela** **comprometida**
persona **mercede** **manuel** **gracias** **zabrina** **entrega** **labor**
mejor **mercede** **lara** **apoyo** **más** **nilda** **profesional**
sra **mercede** **ores** **monitjo** **trabajo** **julieeth**
siempre **participación**



IDPAC

BOGOTÁ

CRONOGRAMA:

Mes	Nº de Retos	Localidades Sugeridas
Junio	3	Usaquén, Chapinero, Santa Fe.
Julio	4	San Cristóbal, Candelaria, Tunjuelito, Usme.
Agosto	3	Rafael Uribe, Bosa, Kennedy.
Septiembre	4	Fontibón, Engativá, Suba, Barrios Unidos.
Octubre	3	Teusaquillo, Antonio Nariño, Mártires.
Noviembre	3	Puente Aranda, Ciudad Bolívar, Sumapaz.



IDPAC BOGOTÁ

ESTRATEGIA IMPLEMENTACIÓN RETOS CIUDADANOS



Introducción

- Marco Normativo
- Objetivos Estratégicos
- Metas

Desarrollo de la Estrategia

- Líneas -Actores involucrados

Implementación de la Estrategia

- Roles y Acciones

Evaluación de Resultados

- Herramientas e instrumentos



COMUNIDAD EMBERÁ



GUARDIA INDIGENA intervino invitando el acceso en los espacios de la oferta institucional.
EDUCACIÓN, JUEGO y DESARROLLO INTEGRAL
* Hay 100 inscritos CENTRO AMAR (ya estaban yendo al servicio
No han permitido que.

AFFECTACIÓN en actividades recreativas y deportivas (epicentro del deporte)
BIENESTAR FÍSICO Y EMOCIONAL – 135.000 C
17 módulos de comerciantes y sus familias
SE HAN VISTO AFECTADOS MAS DE 1.700 personas (UCD) semanales

COMUNIDAD EMBERÁ



¿COMO ABORDAR SU MIGRACIÓN?

70% de la comunidad

535 personas asentadas en el parque nacional
225 son niños, niñas y adolescentes
14 mujeres gestantes

PELIGROS
ENFERMEDADES
INSALUBRIDAD
SITUACIONES INDIGNAS
VULNERACIÓN DE DERECHOS

16 Unidades de vigilancia activas del IDRD (personal presencial y motorizado Polisombra
Control en todos los accesos (otras entidades)
70 gestor es del DADEP (Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público)
+300 gestores de 15 entidades del distrito

Toma la palabra Mauricio Morales quien indica que desde la secretaría de cultura se esta adelantando una iniciativa la cual contempla invertir mas de 200 millones en un festival que identifique a la localidad de Chapinero, así como ya se ha hecho con otros festivales como el de la lechona de Rafael Uribe Uribe y el festivas de la Chicha de la localidad de Santafé. Mauricio indica que seria una buena oportunidad enlazar esta actividad de la secretaria de cultura con la plataforma Bogotá Abierta para recolectar información de la ciudadanía y ver su percepción del festival ideal para realizar en la localidad.

Toma la palabra Marcela Diaz quien indica que desde la secretaría de integración social se encabeza este mes el CLOPS de salud mental en la localidad de Chapinero, por tal razón seria

una buena oportunidad enlazar la herramienta de Bogotá Abierta para realizar el ejercicio PRE-CLOPS con una encuesta que ya realizó la secretaría de integración social para medir la percepción de la ciudadanía de Chapinero en el marco de la salud mental de los habitantes de la localidad. Así mismo se indica la importancia de que la fecha de inicio del RETO (en misión del PRE-CLOPS) sea el 1 de junio 2025 y la del cierre sea el 16 de junio 2025, para disponer de los resultados antes del 20 de junio y así mismo poder presentarlos en el CLOPS que será el 24 de junio de 2025.

Toma la palabra Alejandro Igua Articulador del IDPAC, quien indica que las dos ideas están muy buenas y que las dos ideas se desarrollaran en la plataforma Bogotá Abierta, dando prioridad al PRE-CLOPS de salud mental el cual se desarrollara en el mes de junio 2025 y posteriormente se definirán fechas para desarrollar el reto del nuevo festival de Chapinero promovido por la secretaria de cultura.

3. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - generalidades y ruta de atención ciudadana.

Toma la palabra Nicolas Muñoz el cual hace la presentación de las diferentes rutas de atención ciudadana:

Portafolio de Formación para el Trabajo
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

2025

Talento CAPITAL | ALCALDE MUNICIPAL DE BOGOTÁ



Programas de Formación en Competencias Técnicas y Habilidades Socioemocionales



Se presenta la programación de **cursos cortos** o de formación complementaria, ofrecidos en alianza con diferentes entidades aliadas, en modalidad virtual sincrónica – con el instructor en vivo- y presencial. Con estos cursos se busca **desarrollar y fortalecer** habilidades para el trabajo, capacitando en competencias demandadas por distintos sectores productivos, lo que contribuirá a **mejorar el perfil ocupacional** de los ciudadanos y a conectarlos con mejores **oportunidades laborales**.

ALCALDE MUNICIPAL DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Requisitos de inscripción cursos cortos con el SENA

Amplía tus habilidades en:

Ser mayor de 18 años

Residente de la ciudad de Bogotá

Fotocopia del documento de identificación

Bilingüismo

Habilidades a la medida

Si aún no estás registrado, es obligatorio completar tu [registro en el portal oficial del SENA](#) antes de inscribirte al curso.

No haberse certificado o inscrito previamente en otro curso de formación SENA durante el 2025.

Habilidades Digitales

Habilidades Socioemocionales

Habilidades a la medida

**Generación de Ideas
Innovadoras con Design Thinking - Grupo 3**

Fecha de inicio: 05 de mayo del 2025
 Intensidad horaria: 48 horas
 Días de clase: Lunes a viernes
 Horario: 08:00 am - 12:00 m
 Modalidad: Presencial

Atención al Cliente por Medios Tecnológicos - Grupo 5

Fecha de inicio: 21 de mayo del 2025
 Intensidad horaria: 48 horas
 Días de clase: Lunes a Sábado
 Horario: 08:00 am - 12:00 m
 Modalidad: Virtual con instructor en vivo

**Generación de Ideas
Innovadoras con Design Thinking - Grupo 4**

Fecha de inicio: 21 de mayo del 2025
 Intensidad horaria: 48 horas
 Días de clase: Lunes a viernes
 Horario: 08:00 am - 12:00 m
 Modalidad: Presencial

Inscríbete aquí

<https://forms.gle/nwdSM3qfdT54Npcf6>



Inscríbete aquí

<https://forms.gle/N1gPmsMDvECSYGce9>

Inscríbete aquí

<https://forms.gle/jba4Bzvt5BM3hr5bA>



Bilingüismo

Inglés Básico Nivel 1 - Grupo 9

Fecha de inicio: 22 de abril del 2025
 Intensidad horaria: 48 horas
 Días de clase: Lunes y Martes
 Horario: 12:00 m - 1:30 pm
 Modalidad: Virtual con instructor en vivo

Inglés Básico Nivel 2 - Grupo 10

Fecha de inicio: 26 de mayo del 2025
 Intensidad horaria: 48 horas
 Días de clase: Miércoles y Jueves
 Horario: 12:00 m - 1:30 pm
 Modalidad: Virtual con instructor en vivo

Inglés Básico Nivel 1 - Grupo 13

Fecha de inicio: 29 de abril del 2025
 Intensidad horaria: 48 horas
 Días de clase: Martes y jueves
 Horario: 03:00 pm - 5:00 pm
 Modalidad: Virtual con instructor en vivo

Inscríbete aquí

<https://forms.gle/eEp2xyBUYjoVd7hHA>

Inscríbete aquí

<https://forms.gle/3poEVASjMtYf7dJL7>

Inscríbete aquí

<https://forms.gle/s71A9gX1wZKZq9Xq6>



Habilidades Digitales

Informática: Word, Excel E Internet - Grupo 8

Fecha de inicio: 23 de mayo del 2025
 Intensidad horaria: 48 horas
 Días de clase: Lunes a Viernes
 Horario: 01:00 pm - 5:00 pm
 Modalidad: Virtual con instructor en vivo



Inscríbete aquí
<https://forms.gle/huSxe5FA8mGKwMhp9>

Habilidades Socioemocionales

Fortalecimiento de las Competencias Blandas para la Vida y la Productividad - Grupo 1

Fecha de inicio: 15 de mayo del 2025
 Intensidad horaria: 48 horas
 Días de clase: Lunes a viernes
 Horario: 10:00 am - 12:00 m
 Modalidad: Virtual con instructor en vivo



Inscríbete aquí
<https://forms.gle/dYFLxjdvvUSVPRDk7>

IBM / Formación Básica

- **Tecnologías emergentes** (8 hr): Introducción a seis tecnologías emergentes: Cloud computing, inteligencia artificial, ciberseguridad, Cencia de datos, Blockchain, Internet de las cosas.
- **Fundamentos de Inteligencia Artificial** (10hr): Conceptos de inteligencia artificial (IA), procesamiento de lenguaje natural, visión artificial, aprendizaje automático, aprendizaje profundo, ejecutar un modelo de IA utilizando IBM Watson Studio.
- **Fundamentos de Ciberseguridad:** (6hr): Conceptos, objetivos y prácticas en ciberseguridad, amenazas ciberneticas, tipos de ataques cibernéticos, estrategias generales de seguridad.

*Clases Asincrónicas
+ webinars con
expertos*



Perfil formación inicial: Ser mayor de 18 años, residente en Bogotá D.C. con acceso a un dispositivo con internet para realizar los cursos; haber terminado grado noveno de bachillerato, tener un correo electrónico y tener dominio básico de herramientas ofimáticas.



Inscríbete aquí
<https://forms.gle/1XWSAVwShSWCwn>
4b8

IBM / Formación Avanzada

- **Desarrollo web con Python (60 hr):** Habilidades necesarias para programar páginas web en Python. Pasará a través de módulos con lo más básico de la tecnología y de la programación pasando por ejercicios en Javascript y un acercamiento a la programación web en Python.
- **Ingeniería de la Inteligencia Artificial (Coursera) (87 hr):** Dominará los conceptos fundamentales del aprendizaje automático y el aprendizaje profundo, utilizando lenguajes de programación como Python. Aplicará bibliotecas populares de aprendizaje automático y aprendizaje profundo como SciPy, ScikitLearn, Keras, PyTorch y Tensorflow.

*Clases Asincrónicas
+ webinars con
expertos*

Perfil formación Avanzada: Ser mayor de 18 años, residente en Bogotá D.C. con acceso a un computador con internet para realizar los cursos; ser bachiller (preferiblemente con estudios técnicos o/y experiencia en el programación); tener un correo electrónico y tener dominio de herramientas ofimáticas.



Inscríbete aquí
<https://forms.gle/1XWSAVwShSWCwn>
4b8

Programas e Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Promover y reconocer por escrito, el aprendizaje, habilidades, actitudes, experiencia y experticia adquirida por los trabajadores a lo largo de la vida productiva.

Son procesos gratuitos y se realizan de manera virtual, presencial o mixta.

Ejemplos normativas en las cuales se pueden certificar:

- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
- Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.



¡Visita nuestra página web!

Está es la página <https://bogotatrabaja.gov.co> creada por la Secretaría de Desarrollo Económico, donde encontrará una amplia selección de oportunidades laborales disponibles.



¡Síguenos en nuestras redes!



@DesarrolloBta



@DesEconomicoBog



@deseconomicobog



Secretaría de Desarrollo Económico

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
empleoyformacion@desarrolloeconomico.gov.co



¡Únete a nuestro canal de WhatsApp!

Mantente informado sobre ofertas de formación gratuitas, vacantes de empleo, asesoría para mejorar tu hoja de vida y mucho más. Todo lo que necesitas para facilitar tu búsqueda de empleo está a solo un clic de distancia.
<https://whatsapp.com/channel/0029VaiShJNBvvsiiOo7c0U>



RUTA DE WHATSAPP:

Todos los canales, información actualizada y cursos de formación están en el canal de Whatsapp.

2
Abre el enlace en tu navegador, te llevará directamente a WhatsApp.

3
Haz clic en 'Seguir'. Presiona el botón ubicado en la esquina superior derecha y empezarás a recibir ofertas de empleo, convocatorias, cursos de formación, ferias laborales y más.

¡Ya estás suscrito en 'Empleo en Bogotá'!
Recibe todas las oportunidades laborales directamente en tu WhatsApp.
En mi casa generamos más y mejores oportunidades para todos y todas.

FORMULARIO DE POSTULACIÓN HECHO EN BOGOTÁ 2025

HECHO EN BOGOTÁ
SE TOMA LA CIUDAD

CONOCE LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR

Para una experiencia óptima, se recomienda completar esta encuesta en un computador de escritorio o un dispositivo similar.

Postúlate en Hecho en Bogotá 2025 y accede a espacios de comercialización diseñados para

TAMBIEN HAY TEMAS DE FORMACION QUE ACOMPAÑAN LAS OFERTAS DE EMPLEO.

NOTA: Los cursos inician en junio y los cursos son por demanda

4. Varios.

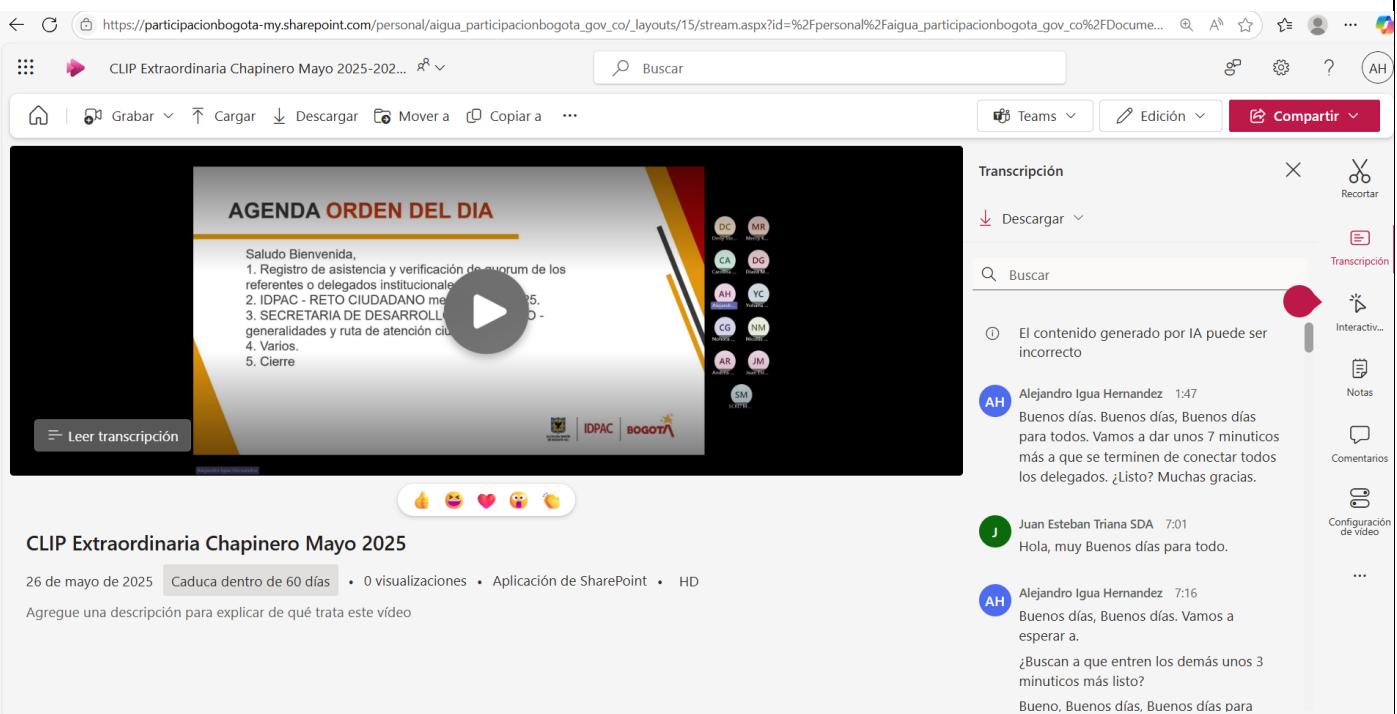
Toma la palabra Mercy Karin Parra desde la alcaldía local de Chapinero, quien indica que en la sesión de abril se pasaron fechas de alcaldía al territorio, se indica que se ajustaron las fechas por solicitud del despacho, y así mismo se relaciona la primera nueva fecha de alcaldía al territorio la cual será el día sábado 31 de mayo de 2025, en el horario de 10:00 AM a 4:00 PM, en el Parque la planada del barrio Juan XXIII, diagonal al salón comunal, donde también se hará un dialogo socialización del plan de desarrollo local para 2025 de la alcaldía local de Chapinero.

5. Cierre.

Siendo las 09:45 AM se da por terminada la sesión extraordinaria de la CLIP Chapinero.

SE GRABA LA SESIÓN EN EL SIGUIENTE LINK DE STREAM:

https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:v/g/personal/aiqua_participacionbogota_gov_co/EW7WzhnkqkVPttx1sBfxVCMBisezmu8BIOnnb_hXXirzKQ



The screenshot shows a Microsoft Stream video player. The video content displays the agenda for the Extraordinary CLIP Chapinero May 2025 meeting. The agenda includes:

- Saludo Bienvenida,
- Registro de asistencia y verificación de acuerdos de los referentes o delegados institucionales,
- IDPAC - RETO CIUDADANO mayo 2025,
- SECRETARIA DE DESARROLLO LOCAL mayo 2025 - generalidades y ruta de atención ciudadana,
- Varios,
- Cierre.

Below the video, there is a transcript section with AI-generated captions and a comment section where users interact. One comment from Alejandro Igua Hernandez says: "Buenos días. Buenos días, Buenos días para todos. Vamos a dar unos 7 minutos más a que se terminen de conectar todos los delegados. ¿Listo? Muchas gracias." Another comment from Juan Esteban Triana SDA says: "Hola, muy Buenos días para todo." A third comment from Alejandro Igua Hernandez says: "Buenos días, Buenos días. Vamos a esperar a. ¿Buscan a que entren los demás unos 3 minúsculos más listo?" A final comment from Juan Esteban Triana SDA says: "Bueno, Buenos días, Buenos días para".

SE TOMA LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL CON EL SIGUIENTE LINK:

<https://qa.participacionbogota.gov.co/asistencias/formulario/3996>

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 12 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

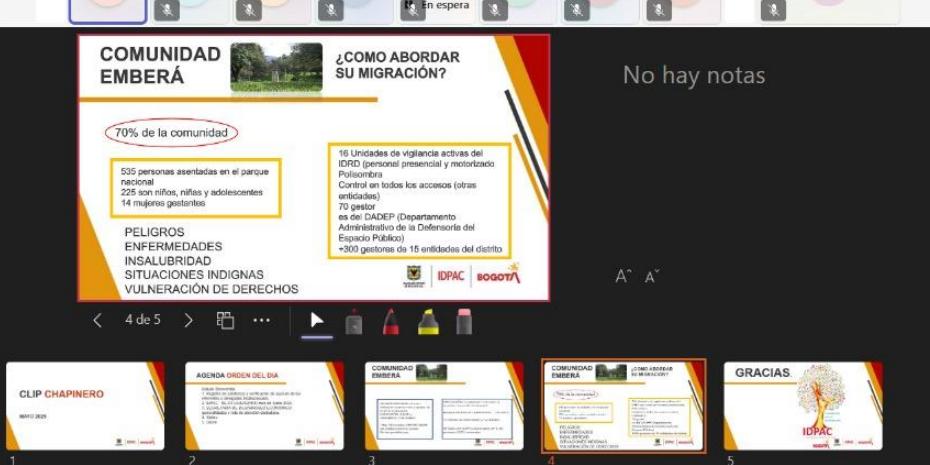
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se debe hacer la concertación del RETO CIUDADANO con las dos entidades que se postularon; secretaria de cultura (Mauricio Morales) y secretaria de integración social (Marcela Diaz), posteriormente se debe socializar con los demás integrantes de la comisión como será abordado el reto, su tema principal y la formulación de posibles preguntas.

9. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Mercy Karin Parra	Nombre: Alejandro Igua Hernández
Cargo o No. de Contrato: Líder oficina de participación ciudadana alcaldía local de Chapinero	Cargo o No. de Contrato: Articulador Territorial IDPAC localidad Chapinero
Firma <hr/>	Firma <hr/>

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Activity, Chat, Calendar, Calls, OneDrive, Copilot, and Applications. The main area shows a video call with nine participants: SM, AI, DC, YC, JS, CA, DG, MR, and AH. Below the video, a presentation slide is displayed. The slide has a title 'COMUNIDAD EMBERÁ' and a subtitle '¿COMO ABORDAR SU MIGRACIÓN?'. It contains several boxes of text and images. One box says '70% de la comunidad' and another says '535 personas asentadas en el parque nacional'. Another box lists 'PELIGROS ENFERMEDADES INSALUBRIDAD SITUACIONES INDIGNAS VULNERACIÓN DE DERECHOS'. The slide is numbered '4 de 5'. To the right of the slide, a 'Chat de la reunión' sidebar shows messages from participants like 'NM Buenos Días', 'Juan Esteban Triana SDA', and 'Alejandra Contreras IDRD'. A message from 'Andrea Ramos' is also visible. At the bottom, there's a text input field for 'Escriba un mensaje' and various emoji and media icons. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with icons for Start, Search, File Explorer, Task View, Edge, Google Chrome, WhatsApp, and others, along with system status indicators like battery level and network connection.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 13 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

LISTADO DE ASISTENCIA:

Secretaría Distrital de la Mujer (Casa de Igualdad de Oportunidades Para las Mujeres de Chapinero)	NO
Alcaldía Local de Chapinero	Mercy Karin Parra
Secretaría Distrital de Planeación (OPDC)	NO
Secretaría Distrital de Integración Social (Subdirección Local de Integración Social)	Marcela Diaz
Secretaría Distrital de Gobierno	NO
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y justicia	Carolina Arevalo
Secretaría Distrital de Salud	Gabriela Cordoba
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (IDRD Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	Alejandra Contreras
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Nicolas Muñoz
Secretaría Distrital de Ambiente	Esteban Triana
Secretaría Distrital de Movilidad (OGS)	Johana Cubillos
Transmilenio	NO
Empresa Metro	NO
Secretaría Distrital del Hábitat	NO
IDIPRON	Estefanía Iguera
Secretaría de Educación Distrital	Andrea Ramos
IDPAC (Gestora de Instancias)	NO
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (IDRD Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	Mauricio Morales
Secretaría Distrital de Salud (Subred Norte E.S.E. (Análisis y Políticas))	NO