

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
003	9:00	am X pm	12:00	am Pm X	07	05	2025	X	
Lugar: Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar									
Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente									
Convoca: Jaime Eduardo Martínez Castro							Cargo: Articulador Local		
Objetivo de la reunión: Reunión sección ordinaria de la CLIP Ciudad Bolívar									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo				Firma		
Renata Rengifo			Secretaría distrital de planeación				rrengifo@sdp.gov.co		
Andrés Felipe Muñoz Molina			Alcaldía Local de Ciudad Bolívar				andres.munozm@gobiernobogota.gov.co		
Gloria Yadira Velandia			SDIS				gvelandiac@sdis.gov.co		
Karen Solange Gutiérrez García			Secretaría Distrital de Salud				ksgutierrez@saludcapital.gov.co		
Andrea Paola Lara Quiroga			Secretaria de movilidad				clciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co		
Magaly Riveros			Alcaldía local de Ciudad Bolívar				anyela.riveros@gobiernobogota.gov.co		
Rubén Felipe Sánchez rocha			TRANSMILENIO S.A				ruben.sanchez@transmilenio.gov.co		
Leidy Johanna León Monroy			TransMilenio S.A.				leidy.leon@transmilenio.gov.co		
Mariluz Castro Bernal			Secretaría de Cultura				ciudadbolivar@scrd.gov.co		
Sandra Patricia Díaz Monterrey			Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación				spdiaz@participacionbogota.gov.co		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Rosa Tulia Quintero	Subred Sur	participacion.cbolivar@subredsur.gov.co														
Lady Johanna Parra Ávila	Secretaria Distrital de Movilidad	clciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co														
Iveth Andrea Reyes Gómez	Secretaría Distrital de Ambiente	ciudadbolivar@ambientebogota.gov.co														
María Esther Sinisterra	IDIPRON	participacionciudadana@idipron.gov.co														
Leonardo Suárez Aranda	Secretaría Distrital De Integración Social	lsuareza@sdis.gov.co														
Jaime Eduardo Martínez Castro	Subdirección de la Promoción a la Participación	jmcastro@participacionbogota.gov.co														
3. Orden del día		4. Elaborado por (nombre):														
Saludo Bienvenida, 1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión. 3. Aprobación Acta sesión presencial de Abril del 2025. 4. Socialización de la circular 011 del 2025 JUEC. 5. Intervención a local de Ciudad Bolívar departamento de participación. 7. Varios. 8. Cierre.	Jaime Eduardo Martínez Castro															
	5. Proceso responsable de la elaboración:															
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:															
	Lugar: Por Definir															
	<table><tr><td rowspan="3">Fecha</td><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td><td colspan="2">Hora</td></tr><tr><td rowspan="2">04</td><td rowspan="2">06</td><td rowspan="2">2025</td><td rowspan="2">9:00</td><td>Am X</td></tr><tr><td>pm</td></tr></table>					Fecha	Día	Mes	Año	Hora		04	06	2025	9:00	Am X
Fecha	Día	Mes	Año	Hora												
	04	06	2025	9:00	Am X											
					pm											

7. Desarrollo de la reunión:
Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales. EL Articulador Local Jaime Eduardo Martínez Castro da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Ciudad Bolívar correspondiente al mes de Mayo del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 1 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.
1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión. 3. Aprobación Acta sesión presencial de Abril del 2025. 4. Socialización de la circular 011 del 2025 JUEC. 5. Socialización, construcción y modificación del plan de acción de la CLIP 2025. 7. Varios. 8. Cierre.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

2. Aprobación del orden del día para la sección ordinaria Mayo 2025

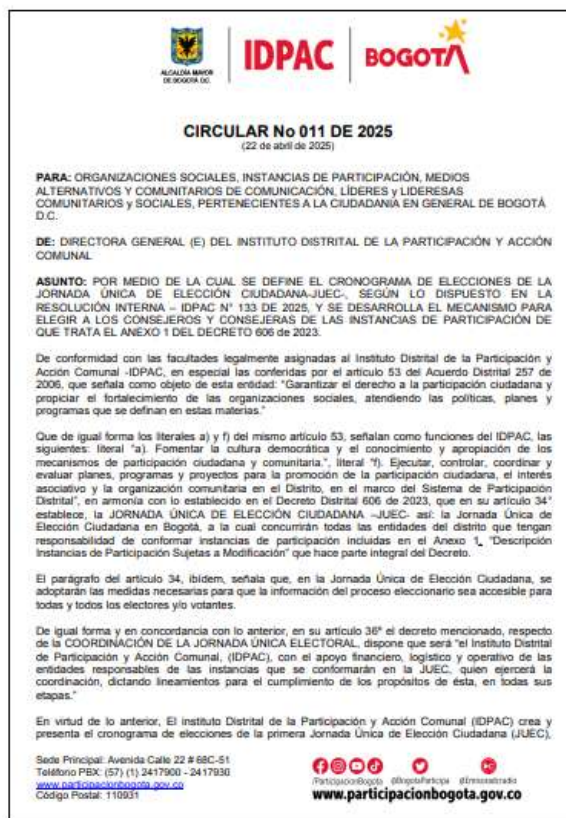
Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes la lectura del orden del día de la reunión ordinaria del mes de Mayo del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

3. Aprobación acta reunión ordinaria Abril 2025

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de Abril del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

4. Socialización circular 011 de la JUEC del 2025.

Jaime E. Martínez C. Articulador local hace la lectura de la Circular 011 de abril del 2025, enviada por el IDPAC donde se reglamenta la jornada única de elección ciudadana con su respectivo cronograma de actividades para el proceso electoral; Son 7 las instancias que se priorizaran en el distrito como lo son el Concejo Distrital de Protección y Bienestar Animal (CDPYBA), Mesa de Trabajo de la Política Pública Distrital de Comunicación Comunitaria, Concejos Consultivo y Locales de Niños, Niñas Y Adolescentes (CLONNA), Comisiones Ambientales Locales (CAL), Concejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático (CLGRC), Concejos Locales de Propiedad Horizontal (CLPH), y Concejos Locales de Discapacidad (CLD). La jornada electoral comenzará a partir del 14 de Mayo hasta el 31 de Julio del 2025;



	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--



Se hace la socialización del cronograma de la JUEC, que se llevará a cabo en cada localidad, se invita a todos los referentes de las instituciones a la difusión de esta convocatoria para la jornada única de elección ciudadana.

CRONOGRAMA ELECTORAL - JORNADA ÚNICA ELECTORAL - 2025 - 2029		
*	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)	14 de enero de 2025 - 22 de julio de 2025
2	Instalación del Puesto de Mando Unificado - PMU	09 de mayo de 2025
3	Inicio periodo de inscripción de candidatas, candidatos (as) y votantes	12 de mayo de 2025
4	Cierre del periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	10 de junio de 2025
5	Proceso de subsanación de documentos presentados en la etapa de inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes	11 de junio de 2025 – 18 de junio de 2025
6	Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	26 de junio de 2025
7	Inicio de la fase de votación digital y digital asistida y presencial	30 de junio de 2025
8	Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida	22 de julio de 2025
9	Escrutinio	25, 26 y 27 de julio de 2025
10	Presentación de reclamaciones o impugnaciones y cierre del proceso de impugnación	26 de julio de 2025 - 30 de julio de 2025
11	Publicación de resultados	31 de julio de 2025

Se indica que cualquier cambio o modificación de esta circular se les compartirá por el grupo de la CLIP.

5. Socialización, construcción y modificación del plan de acción de la CLIP 2025.

Jaime E. Martínez C. Articulador local hace la lectura del plan de acción, que se construyó desde la Subdirección de promoción a la participación del IDPAC, con sus articuladores de todas las localidades y el cual se deja a disposición de modificarla o no por los referentes participantes de la CLIP, a su vez indica primero hacer la lectura general de los ítem con sus objetivos y plan de acción y sus respectivas actividades; y al finalizar se construirá uno por uno dando la aprobación por mayoría de votos o acuerdos unánimes.

<div>   </div>			
Fecha de Formulación:		07/05/2025	
Función de la CLIP		Estrategias Relacionadas con del Sistema de Participación	(S
1	Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	
2	Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación Incidente.	Coordinación	1
3	Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Coordinación	2
4	Realizar el seguimiento de los compromisos adoptados en la Comisión Local para la gestión de la política de participación del Distrito Capital.	Coordinación	3
5	Coordinar las acciones para la participación de las organizaciones comunitarias no gubernamentales y en general del sector público y privado de ámbito local, atendiendo a las necesidades propias de las comunidades y del territorio de Ciudad Bolívar.	Gobernanza colaborativa	

6	Divulgación de portafolio y actividades de participación de cada entidad.	Divulgación y comunicación	
7	Realizar seguimiento a los criterios, lineamientos, metodología y objetos de gasto del presupuesto participativo local.	Promoción e innovación	
8	Apoyar la recolección de información local para la evaluación y seguimiento del funcionamiento del Sistema Distrital de Participación que contribuya a la producción y gestión de conocimiento con enfoque de género, diferencial y territorial.	Información y gestión del conocimiento	
9	Evaluar y presentar recomendaciones de la calidad y efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local. Además, de la gestión en materia de garantía del derecho a la participación por parte de las entidades locales	Información y gestión del conocimiento	
10	Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación incidente a escala local.	Divulgación y comunicación	
11	Dar trámite a las recomendaciones hechas por las autoridades del Sistema Distrital de Participación Ciudadana en las instancias locales para mejorar el funcionamiento del sistema, por ende, para garantizar el derecho a la participación.	Información y gestión del conocimiento	

OBSERVACIONES: las CIP determina el plan de acción de las CLIP. Mensualmente las actividades se planearan en

Así quedará el plan de acción con 11 ítems, que se llevará a cabo desde esta sesión de CLIP del mes de Mayo del 2025, hasta el 31 de Diciembre del 2025.

Sus actividades y responsables de la ejecución:

COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL			
Fecha de aprobación		07/05/2025	
Actividades - Tarea sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto)	Reporte	Fecha Inicio	
Socializar los lineamientos que se brinden por la CIP	Actas y listados de las sesiones	FEBRERO	
- Realización de las sesiones ordinarias o extraordinarias. Socialización, implementación y monitoreo de la Política Pública de Participación Incidente Pedagogía del Sistema Distrital de Participación, planeación, etc.	Actas y listados de las sesiones	FEBRERO	
Construir, aprobar y ejecutar Plan de Acción de la Comisión - 2025. - Contrucción del reglamento interno. - Actividades para la Semana de Participación. - Socialización de lineamiento técnico para elaborar metas o acciones en el Plan de Desarrollo o en los Planes de Desarrollo Locales en materia de participación ciudadana. - Evento distrital CLIP	Actas y listados de las sesiones	FEBRERO	
- Desarrollar un punto en la agenda de la CLIP donde se haga el seguimiento a los compromisos, socialización y seguimiento a la Política Pública de Participación Incidente Pedagogía del Sistema Distrital de Participación, planeación, etc.	Actas y listados de las sesiones	FEBRERO	
Realizar articulación en activades propias de cada entidad en el marco de la Participación Ciudadana.	Actas y/o evidencia de las actividades realizadas.	FEBRERO	

En cada sesion recolectar la información de las actividades, que se vayan a desarrollar mensualmente dentro del territorio por cada entidad.	Instrumento de recolección de la información.	MAYO
Acciones en relación a Presupuestos Participativos	Actas y listados de las sesiones	FEBRERO
Elaboración de diagnosticos o documentos	Actas y listados de las sesiones	FEBRERO
Desarrollar una sesión en donde exclusivamente, se presenten las recomendaciones emitidas por los miembros de la Comisión sobre la calidad y pertinencia de la información difundida en materia de participación ciudadana y evaluación del subsistema, de acuerdo con los informes emitidos por el Observatorio de la Participación.	Acta	OCTUBRE
Acompañamiento a rendición de cuentas y análisis de los datos allegados en estos espacios.	Actas y listados de las sesiones	FEBRERO
Análizar los lineamientos técnicos emitidos por las autoridades del Sistema Distrital de Participación Ciudadana y socializarlo en las diferentes instancias	Actas y listados de las sesiones	FEBRERO

en cada sesión de la CLIP.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

6. Varios.

La gestora territorial de la Secretaría Distrital de Salud Karen Gutiérrez, socializa los temas priorizados desde el sector salud para la localidad, de acuerdo con el ejercicio de análisis de indicadores que se realizó también con la participación de la comunidad desde el año pasado, en el taller de participación social transformadora, y que a su vez, se espera que sean los temas priorizados para el trabajo conjunto entre sectores, de acuerdo con el Modelo de Atención Primaria Social, expuesto en la CLIP de abril; entendiendo que la salud y el bienestar pasa por la mitigación de los determinantes sociales, los cuales son del orden intersectorial. Dichos temas priorizados son:

1. Salud materno infantil, dada la situación de mortalidad materna que es bastante grave para el distrito tener 6 casos confirmados en Ciudad Bolívar para el 2024
2. Salud mental, alrededor de las violencias que también tenemos un alto índice de situaciones en el contexto intrafamiliar y violencias basadas en género
3. Salud Ambiental, dado el contexto que tenemos en la localidad por la ruralidad, por el relleno sanitario y demás situaciones ambientales que se presentan

Así mismo, menciona que se está planeando la Asamblea Interlocal del sur, para que las comunidades puedan dialogar con las representaciones de diferentes sectores y generar compromisos directos que se puedan monitorear en el tiempo. Esta asamblea se espera que este acompañada de un mercado campesino y comunitario con productos de organizaciones de las 4 localidades del sur.

Adicionalmente, el referente de la secretaria Distrital de Salud menciona que el convenio entre ATENEA y la SDS se encuentra en fase de socialización a toda la comunidad interesada en obtener financiamiento a las iniciativas e investigación comunitaria en alianza con universidades. A final de mayo se espera tener el lanzamiento de la estrategia, y cuando se tengan fechas de sensibilizaciones y del lanzamiento, serán compartidos por el grupo para la difusión masiva.



Imagen1. Reunión CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Mayo


07_05 CLIP Ciudad Bolívar - 2025-05-07								
Código: IDPAC-CE-FT-06								
Versión: 08								
Fecha: 13/12/2021								
Tipo de docum	Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	UPZ	Barrio	Vereda	Rango de Edad
Cédula de ciu	1012327322	JAIME EDUARDO MARTINEZ CASTRO	no	Kennedy	Castilla	Bosques de Castilla		28 a 45 años
Cédula de ciu	1012395379	Renata Rengifo M	no					28 a 45 años
Cédula de ciu	1022377161	Karen Solange Gutiérrez García	no	Kennedy	Gran Britalia	Villa Anita		28 a 45 años
Cédula de ciu	1024519488	Tatiana medina García	no	Ciudad Bolívar	Arborizadora	Arborizadora Baja		28 a 45 años
Cédula de ciu	1024521508	Melissa Gomez	no	Ciudad Bolívar	Arborizadora	Arborizadora Baja		28 a 45 años
Cédula de ciu	1033726946	Angela María Tolosa Rivera	no	Ciudad Bolívar	Jerusalén	Jerusalén Sector La Isla		28 a 45 años
Cédula de ciu	52796442	Leidy Johanna León Monroy	no	Bosa	Bosa Central	Grancolombiano II Sector		28 a 45 años
Cédula de ciu	52878330	Mariluz Castro Bernal	no	Ciudad Bolívar	Jerusalén	Verona		28 a 45 años
Cédula de ciu	52878973	Sandra Patricia Díaz Monterrey	no	Ciudad Bolívar	Ismael Perdomo	Ismael Perdomo		28 a 45 años
Cédula de ciu	53079668	Iveth Andrea Reyes Gómez	no	Antonio Nariño	Restrepo	San Jorge Central		28 a 45 años
Cédula de ciu	79354544	Juan Carlos Cárdenas Rodríguez	no	Teusaquillo	Ciudad Salitre Oriental	Ciudad Salitre Nor-Oriental		46 a 59 años
Cédula de ciu	79662711	Arnoldo Riaño Arciniegas	no	Rafael Uribe Uribe	Marco Fidel Suárez	Marco Fidel Suárez		46 a 59 años
Cédula de ciu	79898272	Jhon Edwin Hernández Triana	no	Kennedy	Timiza	Catalina II		28 a 45 años
Cédula de ciu	80740339	CRISTIAN AGUILAR	no	Fontibón	Modelia	Modelia		28 a 45 años

Imagen 2. Listado Asistencia CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Mayo

Imagen 2. Listado Asistencia CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Mayo

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)				
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
<p>La sección de la CLIP se realizará el primer miércoles de cada mes a las 9:00am en la localidad de Ciudad Bolívar quedando pendiente indicar lugar.</p> <p>Enviar el plan de acción modificado por los referentes y participantes de la CLIP.</p>				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Jaime E Martínez Castro	Entrega Acta mes de Mayo	10 días hábiles	20 de mayo del 2025

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

10. Cierre de la reunión		
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Andrés Felipe Muñoz		Nombre: Jaime E. Martínez Castro
Cargo o No. de Contrato: Referente Participación alcaldía local		Cargo o No. de Contrato: Articulador local de Ciudad Bolívar IDPAC
Firma 		Firma 