

| | | |
|--|--|---|
|  IDPAC  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
|--|--|---|

| 1. Datos básicos de la reunión: | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------|--------------------------|---|------------|--------------|------------------------|-----------------------|
| Acta No. | Hora inicio | | Hora finalización | Fecha | | | Tipo de reunión | |
| | | | | Día | Mes | Año | Ordinaria | Extraordinaria |
| 4 | 2:00 | Am pm | 5:30 | Am pm | 6 | 5 | 2025 | X |
| Lugar: Alcaldía Local de Fontibón | | | | | | | | |
| Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente | | | | | | | | |
| Convoca: José HUMBERTO PEDRAZA ANGEL | | | | Cargo: Articulador local | | | | |
| Objetivo de la reunión: Sesión de la Comisión local intersectorial de Participación mayo de 2025 | | | | | | | | |
| 2. Participantes | | | | | | | | |
| Nombres y apellidos | | | Cargo | | | Firma | | |
| El listado de asistencia se registra en la presente acta en formato anexo | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3. Orden del día | | | | 4. Elaborado por (nombre): | | | | |
| Se propone para esta sesión el siguiente orden del día: | | | | JOSE HUMBERTO PEDRAZA ANGEL | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida 2. Presentación de asistentes y registro de asistencia 3. Aprobación del acta del mes de abril de 2025 4. Presentación de la coordinadora de la Oficina de Participación de la Alcaldía Local 5. Acuerdos de Confianza: IDPAC 6. Exposición del Portafolio de servicios de Secretarías de Cultura e IDRD 7. Cronograma Mensual de Instancias (actualización) 8. Coordinación interinstitucional: todas las entidades 9. Proposiciones y varios | | | | 5. Proceso responsable de la elaboración: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente | | | | |
| 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión: | | | | | | | | |
| Lugar: Alcaldía Local de Fontibón | | | | | | | | |
| Fecha | Día | Mes | Año | Hora | | | | |
| | 3 | 6 | 2025 | 2:00 | am | pm | | |

| | | |
|--|--|---|
|  IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida

El secretario técnico de la instancia da la bienvenida a la sesión del mes de mayo de 2025 de la Comisión Local Intersectorial de Participación -CLIP-que se agenda en la alcaldía local de Fontibón en horario y día en el que se ha venido reuniendo la instancia: primer martes del mes a partir de las 2:00 P.M.

2. Presentación de asistentes y registro de asistencia

Se presentan las y los asistentes a nombre de las diferentes entidades en el contexto de la sesión. Se toma el registro respectivo, constatando que se cuenta con la presencia de 20 personas Y se presente de este modo a poner en consideración el orden del día a fin de dejar constancia de asistencia se anexa imagen de PDF tomado al registro en la presente acta.

3. Aprobación del acta del mes de abril de 2025

El acta fue enviada a través del correo electrónico hpedraza@participacionbogota.gov a los correos registrados en la Secretaría técnica de la instancia. No recibimos ninguna solicitud de corrección y dado que no hubo inquietudes en esta reunión es aprobada por la asistencia.

4. Presentación de la coordinadora de la Oficina de Participación de la Alcaldía Local

Previo representación de la nueva coordinadora de la oficina de participación se recuerda que para el cumplimiento del plan de acción se tiene programado el curso de políticas públicas para las clip, adelantado en toda la ciudad. Se recuerda ese compromiso y necesidad de cumplirlo en los tiempos definidos para ello.

Se presenta la nueva coordinadora en la oficina de participación de la alcaldía local. Toma la palabra profesional **Nadia Vanegas** y manifiesta su disposición para articular actividades con las diferentes instancias y entidades en Fontibón. Deja sus datos en el estado de asistencia para conocimiento de las entidades. Correo electrónico: participacion.fontibon@gobiernobogota.gov.co y teléfono 324-4627964.

Desde la secretaría técnica se retomó una propuesta anterior sobre la creación de un grupo de WhatsApp para uso exclusivo de las entidades que hacen parte de la CLIP. La iniciativa busca facilitar la comunicación directa y oportuna frente a actividades, convocatorias, problemáticas y eventos del territorio. Se manifestó que existen dificultades para acceder a la información institucional en tiempo real, por lo cual este canal serviría como una herramienta complementaria al correo institucional. Se mencionó que los números serían proporcionados por autorización expresa de cada funcionario y que el grupo será administrado por

| | | |
|--|--|---|
|  IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
|--|--|---|

la alcaldía local. Manifiesta a nadie que por la naturaleza del tema consultará a la oficina de comunicaciones y se tomará una decisión al respecto.

5. Acuerdos de Confianza: IDPAC

Desde el **IDPAC (Laura Medrano y Camila Díaz)** se presenta la Estrategia Acuerdos de Confianza. Se tratan algunos de los siguientes elementos:

¿Qué es “Acuerdos de Confianza”?

Se trata de una **estrategia distrital** orientada a fomentar el **diálogo social, la concertación y la participación activa de la ciudadanía**, con el propósito de **reconstruir la confianza mutua** entre comunidades, entidades del Estado y el sector privado. Esta estrategia promueve procesos de **escucha activa, gestión efectiva de conflictos y mediación colaborativa**, creando entornos propicios para resolver tensiones y alcanzar consensos duraderos.

Alcance y Aplicabilidad

La estrategia es de **alcance distrital**, lo cual significa que puede implementarse en cualquier localidad de Bogotá. Está diseñada para ser utilizada tanto por instituciones públicas como por organizaciones comunitarias, sociales y actores privados que tengan interés en establecer relaciones más transparentes, cooperativas y efectivas con las comunidades.

Actores Involucrados

Para la implementación de un Acuerdo de Confianza, es fundamental la presencia y participación de los siguientes dos actores:

- **La Comunidad**, entendida como un colectivo organizado o espontáneo con intereses y necesidades comunes, generalmente asentado en un territorio específico.
- **La Entidad**, que puede ser un organismo público, una institución privada o una organización del tercer sector que interactúe con dicha comunidad y esté dispuesta a involucrarse en un proceso de concertación y construcción conjunta de soluciones.

Ruta de Construcción del Acuerdo

El proceso de construcción de los Acuerdos de Confianza implica las siguientes fases:

1. Identificación de actores y contextos de tensión.

Año 2024, se implementaron acciones concretas en el marco de esta estrategia, con los siguientes resultados:

- Se suscribieron **20 Acuerdos de Confianza** en **9 localidades** de la ciudad, consolidando espacios de diálogo y concertación entre actores institucionales y comunitarios.
- Más de **5.300 personas** participaron o se beneficiaron directamente de estos procesos.

| | | |
|--|--|---|
|  IDPAC  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
|--|--|---|

- Los acuerdos abordaron diversas temáticas, tales como acceso a servicios culturales, uso y apropiación del espacio público, fortalecimiento de procesos artísticos comunitarios y resolución de conflictos territoriales.

Finalmente, y después de varias intervenciones que buscaban aclarar otros aspectos de este instrumento, se advirtió sobre la necesidad de evitar acuerdos sin seguimiento, como sucedió en administraciones anteriores, lo cual generó desconfianza en algunas comunidades. Finalmente, se abrió el espacio para que las entidades propusieran posibles temáticas o territorios donde se podría implementar la estrategia. No hubo ninguna intervención en este sentido en particular aunque quedó abierto el espacio para que se propusieran algunos a través del proyecto “Acuerdos de Confianza”.

6. Exposición del Portafolio de servicios de Secretarías de Cultura e IDRD

El **Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD- (Ana Margarita Mendoza)** hace la exposición pertinente a portafolio de servicios de la entidad desarrollando los siguientes elementos en un ejercicio de lectura colectivo y explicación por parte de ella de cada uno de estos. De este modo, la exposición se desarrolla a partir de la socialización de los objetivos del Instituto que es el fomento del bienestar integral de la ciudadanía a través de actividades físicas, recreativas y deportivas, asegurando el acceso y sostenibilidad de parques y escenarios públicos, promoviendo la cohesión social y el desarrollo territorial.

1. Actividad Física y Hábitos Saludables

- Bogotá en Forma:** Programas como Recreovías, Calistenia, Cross HIIT, y gimnasios nocturnos para promover estilos de vida saludables.
- Muévete Bogotá:** Intervenciones educativas, laborales y comunitarias para combatir el sedentarismo.
- Actividad Física para Adultos:** Sesiones grupales presenciales y virtuales orientadas a adultos entre 18 y 59 años.
- Primera infancia (0 a 5 años):** Talleres de movimiento en jardines infantiles para fortalecer habilidades motrices.

2. Recreación e Inclusión Social

- Bogotá Feliz:** Acciones para promover la equidad, la inclusión, el respeto a la diversidad y los derechos humanos en parques.
- Eventos con Altura:** Actividades masivas recreativas para toda la población.
- Ciclovía:** Uso de vías públicas los domingos y festivos como el parque lineal recreativo más grande del mundo.
- Consejo Local DRAFE:** Espacios de participación ciudadana para el fortalecimiento de las prácticas recreativas y deportivas.

| | | |
|--|--|---|
|  IDPAC  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
|--|--|---|

3. Deporte Social, Formativo y de Rendimiento

- **Escuelas Deportivas (menores y adultos):** Formación deportiva estructurada para niñas, niños, jóvenes y adultos en diferentes disciplinas.
- **De las Aulas al Deporte:** Juegos Intercolegiados y Distritales de Juventud como semillero de talentos.
- **Talentos Deportivos:** Iniciación y desarrollo de jóvenes atletas con proyección olímpica y paralímpica.
- **Competencia con Altura:** Apoyo a deportistas en proceso de alto rendimiento.
- **E-Sports y Deportes Alternativos:** Impulso a deportes no convencionales y comunidades juveniles emergentes.

4. Cultura de la Bicicleta

- **Bogotá en Bici:** Educación, experiencias y cuidado en bicicleta. Incluye:
 - Escuela de la Bici
 - Manzana del Cuidado
 - Biciexperiencias

5. Infraestructura y Espacio Público

- **Sistema Distrital y Local de Parques:**
 - 5 parques estructurantes y 261 de proximidad.
- **CEFEs (Centros Felicidad):** Tunal, Fontanar del Río, Cometas y San Cristóbal, que integran recreación, deporte y cultura en un solo lugar.

6. Educación y Formación Complementaria

- **Jornada Escolar Complementaria (JEC):** 35 disciplinas deportivas ofertadas en colegios y parques, presente en 18 localidades.

Por su parte **Stephania Aldana (Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte)** nos presenta la cabeza del sector como entidad rectora de las políticas públicas del sector cultural, artístico, patrimonial, recreativo y deportivo en Bogotá. Como cabeza del sector, la Secretaría orienta y coordina las acciones de un conjunto de entidades adscritas y vinculadas que trabajan de manera articulada para garantizar el acceso, la participación y el disfrute de los derechos culturales por parte de toda la ciudadanía.

El sector Cultura, Recreación y Deporte está compuesto por las siguientes entidades:

1. **Instituto Distrital de las Artes – Idartes**
2. **Orquesta Filarmónica de Bogotá – OFB**
3. **Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC**
4. **Fundación Gilberto Alzate Avendaño – FUGA**
5. **Canal Capital** (como entidad vinculada)

| | | |
|--|--|---|
|  IDPAC  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
|--|--|---|

6. Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD

Expone de este modo algunos aspectos relacionados con estas entidades:

- El **Programa Distrital de Estímulos** ofrece becas para artistas, organizaciones y colectivos. Se explicó el funcionamiento de la plataforma SICON, los criterios de participación y el proceso de inscripción.
- La estrategia **CREA**, operada por Idartes, garantiza procesos de formación artística en música, teatro, danza, literatura, etc. En Fontibón se encuentra el CREA Villamar. Se compartió el procedimiento para inscribirse y se aclaró que se pueden crear grupos nuevos si hay un mínimo de 20 personas.
- El programa **NIDOS** trabaja con primera infancia, madres gestantes y cuidadores a través de experiencias artísticas. En Fontibón se articula con el ICBF y jardines infantiles. Se compartieron datos de cobertura e impacto del programa.
- La estrategia **Barrios Vivos**, actualmente en curso, ha realizado varios encuentros en Fontibón y se proyecta como una de las apuestas más fuertes del sector para el 2025. La comunidad formula proyectos culturales que podrán ejecutarse con recursos públicos. Se anunció la visita del Secretario de Cultura al cuarto encuentro en Fontibón.
- Se presentó la estrategia de **Distritos Creativos y 24/7**, con enfoque en sectores de alta actividad cultural como el parque fundacional y Modelia. Se anunció el próximo lanzamiento de convocatorias específicas.

Se aclaró que la Secretaría de Cultura no cuenta con banco de artistas, por lo que la programación cultural se articula con entidades como Idartes o el CREA. Se compartieron códigos QR y correos de contacto para canalizar solicitudes, resolver dudas y acceder a convocatorias.

1. Cronograma Mensual de Instancias (actualización)

La Secretaría Técnica presentó una matriz de las instancias de participación de la localidad, elaborada con información compilada por Jack Edward Tobón de la Gerencia de Instancias del IDPAC. Actualmente se viene trabajando por la Secretaría técnica y por Myriam Zárate de la Secretaría de Integración Social. La matriz incluye el nombre de cada instancia, norma que la orienta, entidad responsable, responsable de la secretaría técnica, frecuencia, fecha y horario de sesión.

Durante el ejercicio, varios participantes intervinieron para verificar, corregir o completar la información de las instancias que acompañan. Se identificaron instancias como el Consejo Local de Discapacidad (coordinado por Angie Bejarano), el Consejo Local de la Bicicleta, la Comisión Ambiental Local (coordinada por Kelly Johana), y el Consejo Local de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, entre otras.

Los asistentes reiteraron la necesidad de contar con un calendario que no solape reuniones de instancias en las que varias entidades deben participar simultáneamente. Lo ha adelantado se seguirá preguntando por las entidades.

Se propuso simplificar la matriz, incluyendo sólo el objeto de la instancia en lugar de sus funciones detalladas. Asimismo, se sugirió diseñar un calendario mensual visual que facilite la consulta y difusión entre las entidades.

7. Coordinación interinstitucional: todas las entidades y 8. Proposiciones y varios

Durante este punto, se compartieron fechas clave para eventos interinstitucionales, entre ellos:

- **Myrian Zárate (Secretaría de Integración)** informa que se desarrollará la feria de emprendimiento y empleabilidad conjuntamente con el SENA el viernes 9 de mayo de 8.00 A.M. a 2:00 P.M. en el Centro de Desarrollo Comunitario La Giralda. De igual manera, informa sobre la feria que se adelantará en la en el sector de La Felicidad, zona que demanda presencia institucional, el sábado 17 de mayo de 2025 a partir de las 9:00 A.M. El próximo 6 de junio se adelantará la mega toma por parte de la Fuerza Aérea en el Centro de Desarrollo Comunitario. Allí se ofrecerán diferentes servicios para la comunidad, entre otros peluquería, ginecología, psicología, asesoría jurídica. Invita a vincularse a estos eventos. Finalmente, informa que se viene adelantando el proceso de formación para Pre ICFES contando con el apoyo de varias universidades.
- **Mateo Ferrer (Alcaldía Local)** informa sobre la Asamblea de Juventud que se adelantará el próximo 10 de junio en el colegio Atahualpa. Igualmente informa que el responsable por parte de la alcaldía local es David Arboleda.
- **Alba Yanira fulano (Secretaría de la Mujer)** invita a las entidades a hacer parte del COLMYEG que se adelantará el jueves 8 de mayo. De igual manera, informa que el próximo 28 de mayo se conmemora el Día Internacional de la Salud Plena de las Mujeres, por lo cual invita a vincularse a las actividades que se desarrolle. Informa también que el próximo 21 de mayo se realizará la sensibilización de la violencia contra las mujeres y también comparte información sobre la estrategia de autonomía económica para las mujeres que se centra en empleo, emprendimientos y en la localidad y se adelantará el 13 de mayo (esta actividad se desarrolla con la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico). En dicha jornada se hablará de las diferentes rutas de acceso. En su intervención también informa sobre las elecciones del Consejo Consultivo de Mujeres que se adelanta en Bogotá.
- **María del Pilar Quijano (Sub Red Suroccidente)** informa sobre la vinculación de los servicios para la jornada del próximo 17 de mayo en el sector de La Felicidad. Allí se adelantará la jornada de "Cuídate y se feliz" y vacunación canina y felina. Habla de otras actividades que se desarrollarán proximamente, tales como el Cabaret Dance, educación en salud mental, participación en recorridos dirigidos a habitantes de calle, así como un evento que se desarrollará el 21 de mayo con el secretario de salud denominado "café con el secretario".
- **Rafael Cepeda (Secretaría de Movilidad)** informa que el próximo 11 de junio se adelantará la rendición de cuentas del sector en el barrio Villemar. Invita a vincularse al evento.

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07
Versión: 03
Páginas 8 de 10
Fecha: 29/08/2023

- Jack Edward Tobón (Instituto de la Participación y Acción Comunal -IDPAC)** informa que el próximo 17 de mayo se adelantará al encuentro interlocal de instancias en la localidad de Engativá. La ciudadanía puede inscribirse previamente en el link que compartirá.

Registro de asistencia:

| COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | | | | | | | | | | | ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES | | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/08/2024 | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|------|-----------|---------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|--------------|--|---|-------------------------------|------------------------------|--|
| No. | TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE Y APELLIDOS | EDAD | LOCALIDAD | BARRIO/VEREDA | IDENTIDAD DE GÉNERO | ORIENTACIÓN SEXUAL | VICTIMAS DE CONFLICTO | DISCAPACIDAD | GRUPO ÉTNICO | GRUPO DE VALOR | TELÉFONO | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA | MODALIDAD FECHA | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/08/2024 |
| 1 | CC 79121744 | José H. Peña A. | 60 | Fontibón | Tintal | | | | | | | 3163876199 | lpedraza@participacion.gov.co | lpedraza@participacion.gov.co | S. J. S. | Presencial Mayo 6 de 2025 | |
| 2 | CC 51610742 | MARIA CLARA RODRIGUEZ | 58 | Fontibón | Ciudad 110 | | | | | | | 3159122195 | maria.rodriguez.DIAZ | maria.rodriguez.DIAZ | | | |
| 3 | CC 80244583 | Lixon Sandra Mateus | 42 | Fontibón | centro | | | | | | | 313211832 | lxon.educacion@gmail.com | lxon.educacion@gmail.com | | | |
| 4 | CC 101593613 | Angela Consuelo Cruz Pinzón | 38 | Fontibón | Fontibón | | | | | | | 3144229190 | angela.cruz.pinzon@ymg.gov.co | angela.cruz.pinzon@ymg.gov.co | Angela | | |
| 5 | CC 32.850001 | Ana Margarita Paredes | 48 | Fontibón | Fontibón | | | | | | | 3015613090 | fontibon@aol.com | fontibon@aol.com | David | | |
| 6 | CC 101362219 | Camila Lugo | 33 | Fontibón | — | | | | | | | 3121240984 | mug0@sdde.gov.co | mug0@sdde.gov.co | | | |
| 7 | CC 52271796 | Maryluz Supelano | 48 | Fontibón | — | | | | | | | 3115202976 | M12supelano@salud.gov.co | M12supelano@salud.gov.co | | | |
| 8 | CC 100049705 | Stephanie Alcira Galvis | 34 | Fontibón | — | | | | | | | 31077110450 | luribar@serd.gov.co | luribar@serd.gov.co | Stephanie | | |
| 9 | CC 102232079 | Maricel Paliza Reyzon Bení | 38 | Fontibón | Fontibón | | | | | | | 3015794280 | laderopositive-10dic@gmail.com | laderopositive-10dic@gmail.com | | | |
| 10 | CC 100205329 | Camila Que | 36 | Fontibón | — | | | | | | | 312294618 | Camila.Que@idpac.gov.co | Camila.Que@idpac.gov.co | | | |
| 11 | CC 103325466 | Laura Medina | 32 | Fontibón | — | | | | | | | 3003775708 | lmedrano.participacion | lmedrano.participacion | Laura M. | | |
| 12 | CC 1020841409 | Melico Ferrer Perez | 25 | Fontibón | — | | | | | | | 3104985392 | melico.ferrerezebrian@bogota.gov.co | melico.ferrerezebrian@bogota.gov.co | Leidy | | |
| 13 | CC 11812474 | Nadia Vazquez | 41 | Felipe | — | | | | | | | 3144612914 | participacion@bogota.gov.co | participacion@bogota.gov.co | | | |
| 14 | CC 1020545257 | Ulises Perez | 37 | Fontibón | — | | | | | | | 30459079 | 3+transvivir@bogota.gov.co | 3+transvivir@bogota.gov.co | | | |
| 15 | CC 79373261 | Ricardo Cepeda Reyes | 59 | Fontibón | Villanueva | | | | | | | 3013450570 | ccfontibon@mantendebogota.sen.gov.co | ccfontibon@mantendebogota.sen.gov.co | | | |
| 16 | CC 77799950 | Alexander Ramirez Rezo | 49 | Fontibón | Fontibón | | | | | | | 30135985 | alexander.rezo@bogota.gov.co | alexander.rezo@bogota.gov.co | | | |
| 17 | CC 31975371 | Miryam Zendejas | 54 | Fontibón | SLI Fontibón | | | | | | | 3118181609 | m.zendejas@slifontibon.sen.gov.co | m.zendejas@slifontibon.sen.gov.co | | | |
| 18 | CC 52484220 | Alba Yanira Tulio V | 45 | Fontibón | Santa Fe | | | | | | | 301359950601 | alba.yanira.tulio.v@bogota.gov.co | alba.yanira.tulio.v@bogota.gov.co | | | |
| 19 | CC 1104070610 | Gabriel Diaz Ariza | 29 | Fontibón | Villanueva | | | | | | | 3006151954 | gabriel.diaz.gabriel.diaz@bogota.gov.co | gabriel.diaz.gabriel.diaz@bogota.gov.co | | | |
| 20 | CC 80130669 | JACK TOBON SANTOS | 41 | Fontibón | — | | | | | | | - 0 - | 3108057933 | lpedraza@participacion.gov.co | lpedraza@participacion.gov.co | J. T. | |

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compleje, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí a la Entidad que represento y que tiene relación con las actividades que solicito o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizan las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impregnan el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Note: El presente formato hace parte integral del documento en línea de listado Asistencia.

Identidad de Género: O: Otro/a; TF: Trans Femenino/ TR: Trans Masculino/ O: Otra
Orientación Sexual: L: Lésbica/ G: Gay/ B: Bisexual / O: Otro/ NR: No deseo responder
Tipo Diversidad: P: Piscina; S: Semicircular; U: Circular; PB: Piscina/U; V: Vaciada; M: Multiples/NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, entreponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad seseanal, escriba C S
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ t: Pueblos Indígenas/ R: Raizales/ G: Rom (Gitanos)/ P: Palenqueras(as)/ N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

| | | |
|---|--|---|
|  IDPAC BOGOTÁ | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
|---|--|---|

| IDPAC BOGOTÁ | | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | | | | | | | | | | Código: IDPAC-CEN-05 Versión: 08 Página: 1 de 10 Fecha: 17/08/2023 | | | |
|---|----------------------------------|---|------|-----------|---------------|---------------------|------------------|-----------------------|--------------|--------------|----------------|---|---------|---|-------|
| TEMA Y/O EVENTO DEPARTAMENTO | | ASISTENCIA A SESIONES O ACTIVIDADES | | | | | | | | | | MODALIDAD FECHA: | | | |
| Sesión CLIP Fontibón 17 Mayo 2025 Alcaldía Local / SPP | | | | | | | | | | | | Presencial Mayo 6 de 2025 | | | |
| No. | SPC Ó DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | SEXO | LOCALIDAD | BARRIO/VEREDA | IDENTIDAD DE GÉNERO | CONDUCTOR SOCIAL | ACTIVIDAD DE CONTACTO | DISCAPACIDAD | GRUPO ÉTNICO | GRUPO DE VALOR | TELÉFONO | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | CG SDA OPEL Kelly Johanna Diaz S | Fontibón | | | | | | | | | | 320245038 | | Fontibon@cambiente.bogota.gov.co Kelly Diaz | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Central de la Participación y Acción Comunal -IDPAC- para que con fines administrativos, por el mismo o en su calidad de representante, se suministre, comparta, compleje, segmente y/o actualice información y/o documentación que le asuma referente a mí a la Entidad que representa y aquella relacionada con las actividades que con el fin de difundir. Autorizo al IDPAC para consultar e mediar e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y de uso ético que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Note: El presente formato hace parte integral del documento en línea de Acta de Asistencia.

Identidad de Género: C: Críptico/ TF: Trans Femenino/ TF: Trans Meso-Líneo/ O: Otro
Orientación Sexual: HT: Heterosexual/ HM: Homosexual/ B: Bisexual / O: Otra NR: No responde responder.
Tipo de Discapacidad: F: Física/ S: Sensorial/ I: Intelectual/ PB: Psíquica/ V: Visual/ M: Múltiple NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con discapacidad, anote la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad escrita: C S
Grupo étnico: A: Alodesk/ Andino/ Afrocolombiano/ E: Pueblos Indígenas/ R: Raizal/ Q: Rrom (Gitano) P: Palenque/ ox(as)N: Negro o Negra NA: Ninguno de las anteriores.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Se propone la coordinadora a la oficina de participación que se abra un Chat en WhatsApp para vincular a los representantes de las instituciones al mismo para que este sirva como medio de difusión de las actividades que desarrolla la alcaldía y, asimismo, las entidades.
2. Con base en la matriz que ya se tiene adelantada sobre las instancias complementar la información que falte por parte de las entidades.
3. En general se reiteró la necesidad de acompañamiento institucional en los eventos programados y se solicitó apoyo para la difusión en redes y canales comunitarios.

| | | |
|--|--|--|
|  IDPAC BOGOTÁ | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 10 Fecha: 29/08/2023 |
|--|--|--|

| 9. Responsabilidades y compromisos | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|-----------------------|
| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
| 1. | IDPAC | Enviar la matriz de instancias con el cronograma | Mayo | |
| 2. | Alcaldía local | Revisar la posibilidad de hacer el Chat de WhatsApp para vinculación de las entidades | Junio 3 | |
| 3. | Entidades | Complementar la información faltante en la matriz con el cronograma de distancias | Mayo | |
| Presidente Comité | | Secretario Técnico Comité | | |
| Nombre: Mateo Ferrer Páez | | Nombre: José Humberto Pedraza Ángel | | |
| Cargo o No. de Contrato: Delegado Oficina de Participación Alcaldía Local Fontibón | | Cargo o No. de Contrato: Articulador Local Fontibón IDPAC | | |
| Firma |  | Firma _____ | | |