

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.

2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.

3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).

4. En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*

5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.

6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.

7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.

9. En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.

10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.

12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “*Participantes*”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:												
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión				
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria			
3	10:00	am	11:00	am	27	05	2025	X				
		pm		pm								
Lugar: Alcaldía local de Los Mártires												
Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente.												
Convoca: Luis Alexander Lozano							Cargo: Articulador - Contratista					
Objetivo de la reunión: Desarrollar la sesión Ordinaria de la CLIP Los Mártires del mes de mayo de 2025												
2. Participantes												
Nombres y apellidos					Cargo			Firma				
Se anexa listado de asistencia.												
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):							
1.Saludo de Bienvenida. 2.Verificación del Quorum. 3.IDPAC - Plan de acción. 4.SDH - Revitalización. 5.Varios.					Luis Alexander Lozano							
					5. Proceso responsable de la elaboración:							
					Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente.							
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:							
					Lugar: subdirección de integración social de los Mártires							
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora			
						24	06	2025	10:30			
					am							
					pm							

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 10:00 a.m. se inicia con la sesión ordinaria de la CLIP de Los Mártires del mes de mayo de 2025.

1. Saludo de Bienvenida.

Alexander Lozano de IDPAC brinda la bienvenida a la reunión.

2. Verificación de quorum.

Se presentan las personas asistentes a nombre de las diferentes entidades, se anexa listado de asistencia.

3. IDPAC - Plan de acción.

IDPAC – Alexander Lozano informa que el Plan de Acción ya se había aprobado en anteriores sesiones. Se hace seguimiento al plan de acción, con el punto de Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Publica de Participación, en el de formación el cual es un curso dirijo a la de la CLIP, que se informó en otra sesión y se fijaron las fechas, se informa que el curso de ciclos de política pública se encuentra habilitado todavía hasta el 31 de mayo de 2025 para su terminación. Igualmente, al de fortalecimiento donde se debe socializar cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde las diferentes dependencias, por ese motivo se llevara una persona del equipo territorial para su socialización. Por último, el punto de coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local, se realizara el cronograma para que las diferentes entidades socialicen el portafolio de servicios, novedades y actividades, enfocado en la localidad o a nivel distrital en las sesiones de la CLIP.

Cronograma:

FECHA	ENTIDADES
Junio 24	Secretaria de salud y Secretaria de educación
Julio 29	Secretaria de movilidad y Secretaria de seguridad convivencia y justicia
Agosto 26	Secretaria de la mujer y IDRD
Septiembre 30	Secretaria de cultura, recreación y deporte y Secretaria distrital del hábitat
Octubre 28	IDIPRON y integración social

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 7 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Igualmente se hizo una propuesta de crear un grupo en WhatsApp de la CLIP de la localidad, ya que es necesario para tener una comunicación mas efectiva y se dejaría un enlace con un drive con el apoyo de alcaldía local y presidencia, para colocar una carpeta con las actas, el directorio del clip, el plan de acción, el reglamento interno y una agenda territorial para colocar las reuniones de las diferentes instancias que coordinan las diferentes entidades. Se informa si están de acuerdo.

Alcaldía local – Irina Gutiérrez está de acuerdo y que se debe colocar una carpeta con normatividad, agrega que la propuesta busca tener una información clara para las personas nuevas que lleguen a la instancia y no tener retrocesos.

IDPAC – Alexander Lozano se socializará el drive con lo que contiene en la próxima sesión, igual con el apoyo de alcaldía local para general el drive.

4. SDH – Revitalización

Secretaria de hábitat – Daniel Latorre informa que en el marco de una estrategia que se llama Revitalización en la localidad de los mártires, consistente en un contrato de obra que se va a hacer para la renovación de espacio público en este sector. la persona encargada de la estrategia de revitalización inicialmente para socializar, se realizó un cambio en la forma como se está estructurando este Plan de Revitalización. Se solicita que este tema sea tratado en la próxima CLIP.

5 Varios.


Secretaria de movilidad – Sandra Gualtero se invita a la rendición de cuentas de movilidad el día miércoles 18 de junio, de 9 a.m. de la mañana a 12 p.m., en el centro comercial Sabana Plaza, piso 3.



Subred – Carmen Parada invita al día internacional de acción por la salud de las mujeres, que se llevara acabo el día 30 de mayo de 2025 en el centro comercial Mallplaza de 9 a.m. a 2 p.m.

Alcaldía local - Irina Gutiérrez informa sobre la jornada única electoral que esta contemplada en el decreto 606 del 2023 y la circular 012 informando el cronograma de esta jornada; donde se van a escoger los consejeros y consejeras de 7 instancias de participación que son comisión ambiental local, consejo local de niños y niñas y adolescentes, gestión de riesgos y cambio climático, consejo de propiedad horizontal, comunicación comunitaria, protección y bienestar animal y consejo local de discapacidad. Como referentes o delegados o secretarios técnicos, es importante que la ciudadanía se entere del proceso y se debe difundir esta información, divulgar y motivar a las personas que se inscriban a esta jornada única electoral; se informa las fechas de esta jornada y compartir en los grupos de valor, igualmente ingresar a la plataforma y conocer como es el trámite e inscribirse.

  	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 4 de 7</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

ACTIVIDAD	FECHA
Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)	14 de enero de 2025 22 de julio de 2025
Inicio periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	14 de mayo de 2025
Cierre del periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	10 de junio de 2025
Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	26 de junio de 2025
Inicio de la fase de votación digital y digital asistida y presencial	30 de junio de 2025
Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida	22 de julio de 2025
Escrutinio	25, 26 y 27 de julio de 2025
Publicación de resultados	31 de julio de 2025



Secretaría de Ambiente – Vanessa Coronado informa de la pieza publicitaria de la instancia de la comisión ambiental local, invitando apoyar esta instancia con la inscripción de los consejeros y consejeras, como también de votantes de la jornada única electoral.

Alcaldía local – agradecer Camilo Ardila de secretaria de educación por el apoyo a el consejo local de juventud, donde se está haciendo un trabajo en colegios, instituciones y se está realizando un cronograma todos los meses.

FOMAG – Yudi mora informa el nuevo modelo de atención a docentes, donde está la participación social y se esta haciendo trabajo con los docentes de todas las localidades, pero comenzarán con

la localidad de los mártires, donde invitan a la primera feria de docente pensionado que se realizará el 18 de junio de 2025, se compartirá la pieza comunicativa en los diferentes chats.

Se da cierre de la reunión.

Se hace anexo de listado de asistencia y evidencia fotográfica.

Clip Mártires mayo - 2025-05-27

Código: IDPAC-CE-FT-06
Versión: 08
Fecha: 13/12/2021



Tipo de documento	Número	Nombre	Localidad	Barrio	Grupo de Valor	Nombre de la Entidad	Telefono	Correo Electronico
Cédula de ciudadanía	1013600365	Claudia Paola Mejias Eimenekene	Rafael Uribe Uribe	Gustavo Restrepo	Entidades u Organizaciones	SDP	3102991953	Claudia.mejias1988@gmail.com
Cédula de ciudadanía	1026267165	Katherine Baracaldo	Los Mártires		Entidades u Organizaciones	Secretaria de Salud		ykbaracaldo@saludcapital.gov.co
Cédula de ciudadanía	1031158520	Daniel Latorre Contreras	Kennedy	Vereda El Tintal	Entidades u Organizaciones	Secretaría Distrital del Hábitat		daniel.latorre@habitatbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	1032356836	Luisa Fernanda Rivera Parga	Antonio Nariño	Villa Mayor	Entidades u Organizaciones	Subdirección local de los Mártires	3203274808	lriverap@sdis.gov.co
Cédula de ciudadanía	1100692138	Vanessa Margarita Coronado Canole	Chapinero	Chapinero Central	Entidades u Organizaciones	Secreta de Ambiente	000	martires@ambientebogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	20759562	María Judith Rodríguez	Puente Aranda	Camelia Sur	Cuidadania		3114626629	mariarodriguez051275@gmail.com
Cédula de ciudadanía	26425033	Claudia Iliana González Gaitán	Usaquén	Cedritos	Entidades u Organizaciones	FOMAG	311532191	claudiagonzalezgcp@gmail.com
Cédula de ciudadanía	49606008	Irina Gutierrez	Engativá	Villas de Granada	Entidades u Organizaciones	Alcaldía local de los Mártires	3145624741	irina.gutierrez@gobiernobogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	52214635	Carmen Elena Parada Collazos	Puente Aranda	Camelia Sur	Entidades u Organizaciones	Subred Centro Oriente		gobermanza@subredcentrooriente.gov.co
Cédula de ciudadanía	52484220	Alba Yanira Fulano Vargas	Los Mártires	Santa Isabel	Entidades u Organizaciones	SDMujer CIOM los Mártires		afulano@sdmujer.gov.co
Cédula de ciudadanía	52816801	Yudy Mora	Los Mártires	Santa Isabel	Entidades u Organizaciones	FOMAG	3103265720	ymora@fomag.gov.co
Cédula de ciudadanía	52962975	Paola Velásquez	Los Mártires	Samper Mendoza	Entidades u Organizaciones	SLIS los Mártires		pvelasquez@sdis.gov.co
Cédula de ciudadanía	65554584	Sandra Iliana gualtero ardila	Engativá	Álamos	Entidades u Organizaciones	Secretaria distrital de movilidad		Cimartires@movilidadbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	66827428	María Esther Sinisterra	Los Mártires		Entidades u Organizaciones	IDIPRON	3186290179	particionciudadana@idipron.gov.co
Cédula de ciudadanía	80041030	Marcos Enrique Camargo Duncan	Teusaquillo		Entidades u Organizaciones	Secretaria de cultura recreación y dep	3014385624	martires@scrd.gov.co
Cédula de ciudadanía	80229779	Camilo Ardila Bohórquez	Los Mártires	Santa Isabel	Entidades u Organizaciones	Secretaria de Educación del Distrito	3183208022	caardilab@educacionbogota.edu.co
Cédula de ciudadanía	80654862	Eduard Yobany Benítez Alvarez	La Candelaria	La Concordia	Cuidadania		3115682769	eduard.benitez@scj.gov.co
Cédula de ciudadanía	80859823	Eduin Lozano Jiménez	Ciudad Bolívar	Mirador Nutibara	Entidades u Organizaciones	IDRD	3028455376	martires140a@idrd.gov.co

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 7 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--




8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Realizar la presentación de portafolio de servicios según el cronograma elaborado en la sesión.
2. Crear el grupo de WhatsApp de la clip y el drive para agregar los soportes.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC – ALCALDIA	Crear el drive para agregar las actas, directorio de la clip, plan de acción, reglamento interno y agenda territorial		

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 7 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

10. Cierre de la reunión		
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Irina Gutierrez		Nombre: Luis Alexander Lozano
Cargo o No. de Contrato: Profesional de Participación		Cargo o No. de Contrato: Articulador Contratista - SPP.
Firma 		Firma 