

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “*Participantes*”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
04	9:00	Xam pm	12:00	am Xpm	20	05	2025	X		
Lugar: Alcaldía Local Puente Aranda										
Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente										
Convoca: Martha Edid López Hernández							Cargo: Articuladora Local IDPAC			
Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la Comisión Local de Participación -CLIP- Puente Aranda correspondiente al mes de mayo de 2025										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
					Se anexa listado de asistencia					
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales					Martha Edid López Hernández. Articuladora Local					
2. Aprobación acta reunión ordinaria abril 2025					5. Proceso responsable de la elaboración:					
3. Jornada Única Eleccionaria. Decreto 606 del 2023. Resolución 161 del 2025 y Circular 012 del 2025 y Plataforma VOTEC. A cargo IDPAC					Promoción de la Participación					
4. Estrategia de Fortalecimiento a la Participación de la Secretaria de la Mujer. A cargo de la Secretaria de la Mujer.					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
5. Varios					Lugar: Alcaldía Local Pte Aranda					
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora	Xam pm
						17	06	2025	9:00	

7. Desarrollo de la reunión:

- Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

La Articuladora Local Martha López da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Puente Aranda correspondiente al mes de mayo del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 2 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.

2. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
3. Aprobación acta reunión ordinaria abril 2025
4. Jornada Única Eleccionaria. Decreto 606 del 2023. Resolución 161 del 2025 y Circular 012 del 2025 y Plataforma VOTEC. A cargo IDPAC
5. Estrategia de Fortalecimiento a la Participación de la Secretaria de la Mujer. A cargo de la Secretaria de la Mujer.
6. Varios

Acto seguido Lilaura Guzmán, Alcaldía Local, da la bienvenida a las personas asistentes a la Alcaldía Local y da apertura oficial a la reunión como representante de la Alcaldía.

#### **7. Aprobación acta reunión ordinaria mes de abril 2025**

Martha López somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de abril del 2025. Yuly Gómez, Secretaria de la Mujer, hace la siguiente precisión:

- a. En la intervención del Alcalde Local se debe agregar que Yuly pregunto sobre la ejecución de los proyectos a lo que el alcalde respondió que en este momento habían proyectos en ejecución de la vigencia 2024 y que se iba a dar inicio a la formulación de los proyectos 2025. Yuly Gómez, Secretaria de la Mujer, le hace la recomendación de llamar a las ciudadanía, a los procesos de cocreación de estos proyectos como forma de acercar a ciudadanos y ciudadanas a la construcción de los proyectos con recursos locales, ante lo cual el Alcalde responde afirmativamente, asegurando que se busca permanentemente que la ciudadanía esté involucrada en todas las etapas de formulación y ejecución de los proyectos locales.

Se incluye esta observación en esta acta del mes de mayo, dando alcance al punto en mención del acta del mes abril.

Sin otra sugerencia o ajusta por parte de las personas asistentes, se da por aprobada el acta del mes de abril de esta Comisión.

#### **8. Jornada Única Eleccionaria. Decreto 606 del 2023. Resolución 161 del 2025 y Circular 012 del 2025 y Plataforma VOTEC. A cargo IDPAC**

Alejandro Pascua, Gerencia de Instancias. IDPAC, inicia su presentación señalando que la Jornada Única Electoral se encuentra en el marco del Decreto 606 del 2023, el cual tiene los siguientes enfoques:

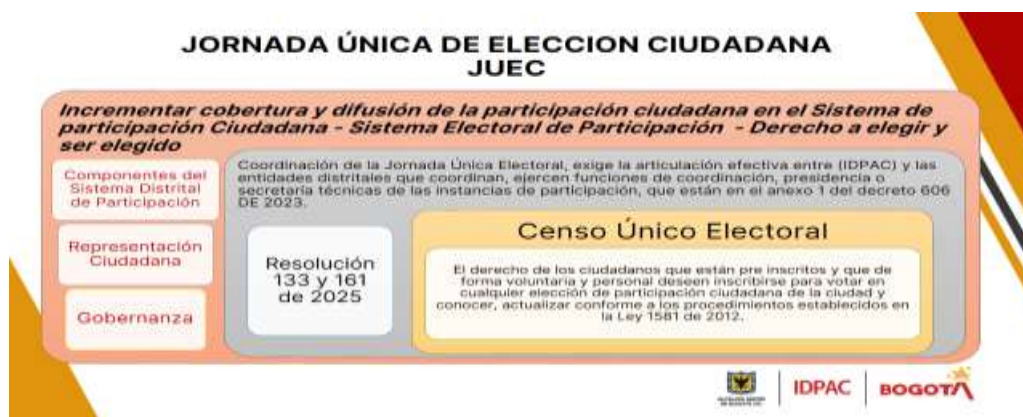
	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 3 de 9</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---



Recuerda brevemente la estructura del sistema distrital de participación ciudadana:



Acto seguido muestra lo establecido en la Resolución 133 y 161 de 2025:



Las siguientes son las instancias establecidas para ir este año a la Jornada Única Electoral:

## Instancias JUEC 2025

INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN 606 DE 2023 JORNADA ÚNICA DE ELECCIÓN CIUDADANA (JUEC)			
#	INSTANCIA	SECRETARÍA TÉCNICA	
1	COMISIÓN AMBIENTAL LOCAL - CAL	SDA	CONSEJOS LOCALES
2	CONSEJOS LOCALES DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO	IDIGER	CONSEJOS LOCALES
3	CONSEJO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	IDPYBA	DISTRITAL
4	CONSEJOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL	IDPAC - SAC	CONSEJOS LOCALES
5	CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD	PLANEACIÓN	CONSEJOS LOCALES
6	MESA DE TRABAJO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	SFOS - IDPAC	CONSEJO DISTRITAL
7	CONSEJO CONSULTIVO Y CONSEJOS LOCALES CCLONNA	SDIS	DISTRITAL Y LOCALES

Calendario y metodología ajustado a la JUEC desde el enfoque diferencial

Este es el cronograma definido:

## CRONOGRAMA JUEC CONFORME A LA UNIFICACIÓN DE CALENDARIOS Y PERIODOS ELECTORALES ARTÍCULO 39 DECRETO 606 DE 2023 - El plazo máximo para la elección y conformación de las instancias será entre el 01 y 31 de julio del año anterior a las elecciones del Congreso de la Republica. Los periodos electorales de estas instancias serán de cuatro (4) años.

CRONOGRAMA ELECTORAL - JORNADA ÚNICA ELECTORAL - 2025 - 2029		
#	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)	14 de enero de 2025 - 22 de julio de 2025
2	Instalación del Puesto de Mando Unificado - PMU	09 de mayo de 2025
3	<b>Inicio periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes</b>	<b>14 de mayo de 2025</b>
4	Cierre del periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	10 de junio de 2025
5	Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes	11 de junio de 2025 - 20 de junio de 2025
6	Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	26 de junio de 2025
7	<b>Inicio de la fase de votación digital y digital asistida y presencial</b>	<b>30 de junio de 2025</b>
8	Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida	22 de julio de 2025
9	<b>Escrutinio</b>	<b>25, 26 y 27 de julio de 2025</b>
10	Presentación documentos que sustentan la impugnación y cierre del proceso de impugnación	26 de julio de 2025 - 30 de julio de 2025
11	Publicación de resultados	31 de julio de 2025

Finaliza la intervención mostrando los micrositos en la plataforma VOTEC y la manera como se inscriben candidatos y votantes.

El siguiente enlace muestra los micrositos establecidos:

[Jornada Única Electoral 2025 | Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC](#)

Se resuelven las inquietudes de las personas asistentes.



	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

## 5. Estrategia de Fortalecimiento a la Participación de la Secretaria de la Mujer. A cargo de la Secretaria de la Mujer.

María Fernanda Botero, Secretaria de la Mujer, comienza su intervención describiendo la estrategia de participación que tiene esta Secretaria:

### ¿Cómo fortalecemos la participación?

La estrategia de fortalecimiento a la participación promueve el desarrollo de capacidades y el reconocimiento de los derechos de las mujeres a nivel local. Además, busca fortalecer los liderazgos de las mujeres para la inclusión y equidad de género en la participación y representación política en Bogotá. Esta iniciativa llega a los territorios a través de 4 acciones

• Escuela de formación Política Líder - Par

• Promoción de la paridad

• Bancadas de Mujeres

• Mesa Distrital Multipartidaria de Género

Estos son los retos que actualmente tienen identificados:

### ¿Cuáles son los retos que hemos identificado actualmente?

- Para el periodo 2024-2027, la participación de mujeres en Juntas Administradoras Locales (JAL) aumentó del 28% al 29.9%.
- En la Localidad de Usme, no se logró que la JAL tuviera mujeres electas.
- En el Concejo de Bogotá, la representación política de las mujeres disminuyó del 30% al 24.4%.

Por tanto estos son los retos que tenemos como ciudad para avanzar en la garantía del derecho a la participación de las mujeres:

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

**¡Es crucial seguir avanzando para lograr una  
representación equitativa! Desde esta entidad el  
resto está entonces en:**

- Continuar con el esfuerzo pedagógico para plena transformación de la cultura que aún reproduce estereotipos de género, que discriminan y desgastan la participación de las mujeres.
- Continuar trabajando en la transversalización del enfoque de género en los diferentes sectores del distrito con miras a posicionar en sus agendas la inclusión de la paridad como un principio y valor de la participación de manera formal.
- Seguir identificando aquellos factores que obstaculicen la participación de las mujeres en los espacios de poder y de toma de decisión.



Finaliza su intervención dando sus datos de contacto y solicitando se agregue al grupo de Whatsapp de la CLIP, lo cual se hace de manera inmediata.

## 6. Varios

- Martha López, IDPAC, recuerda a las personas presentes que la reunión ordinaria del mes de junio se realizará según el cronograma acordado el tercer martes del mes, 17 de junio, en horario de 9 am a 12 m. Así mismo recuerda que la fecha de finalización del curso de Políticas Públicas que deben realizar todas las personas de esta Comisión finaliza el 29 de mayo, por tanto recuerda a quienes no lo han terminado realizarlo.
- Johan Sebastián Sánchez. Secretaria de Salud. El referente de participación de la Secretaria de Salud socializa el desarrollo de la próxima mesa + Más Bienestar la cual tiene la finalidad de socializar el nuevo modelo distrital de Salud, y su interés de generar una comunicación articulada y armoniosa entre las entidades, entendiendo que diversas acciones le apuntan y contribuyen a los procesos de salud en los y las habitantes y visitantes de la ciudad, este de desarrollará el miércoles 28 de mayo de 2025 en la Personería local de Puente Aranda.
- Mayerly Buitrago. Secretaria de Cultura. Socializa información sobre la estrategia AGORA, la cual es una escuela de formación para fortalecer habilidades en planeación, gestión, financiación, marco legal, evaluación, comunicación digital y liderazgo. El plazo de inscripción es hasta el 26 de mayo para generar la inscripción.
- Helen Erazo. IDR, informa lo siguiente:  
El Protocolo de Aprovechamiento Económico - PAE (Resolución 344 de 2025) del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) de Bogotá es un instrumento normativo y de gestión que regula el uso, disfrute y aprovechamiento económico de los parques, escenarios deportivos y demás espacios públicos administrados por el Instituto. Su objetivo principal es establecer las condiciones, procedimientos y lineamientos para que tantas entidades públicas, organizaciones comunitarias, empresas privadas y la ciudadanía en general puedan realizar actividades en estos espacios, ya sea con o sin ánimo de lucro, de una manera ordenada, equitativa, sostenible y transparente.  
¿Por qué es clave para Bogotá?
  - Garantiza sostenibilidad y acceso universal a los espacios para el disfrute de todos.
  - Ordena el uso de espacios con alta demanda para propiciar la sana convivencia.
  - Fomenta actividades culturales, recreativas y deportivas.

	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

- Apoya el desarrollo de sueños y proyectos de vida a través de clases, talleres, prácticas y emprendimientos del sector deportivo.
  - Promueve la corresponsabilidad ciudadana en el cuidado del espacio público.
- ¿Qué tipo de actividades regula el PAE?
- Sin motivación económica: Iniciativas que benefician sin generar ningún cobro a la ciudadanía.
  - Con motivación económica: Actividades que generan ingresos económicos por su desarrollo en el espacio público.

¿Cómo solicitar un permiso?

- No se permiten nuevos permisos por administradores.
  - Las solicitudes deben enviarse a: [idrdcorrespondencia@idrd.gov.co](mailto:idrdcorrespondencia@idrd.gov.co)
  - Cada instancia debe realizar la solicitud con anticipación y cumplir con la entrega de la documentación requerida.
- e. Neir Lombo. Alcaldía Local. Recuerda la entrega de la información de acuerdo al encuentro de concertación que tuvimos el 8 de mayo señala que el plazo de entrega es el 29 de mayo por tanto agradece que se remita la información requerida de acuerdos a los lineamientos establecidos.

## 9. Registro Fotográfico:





	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

## 10. Listado de Asistencia:

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA					Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas: 8 de 9 Fecha: 29/08/2023	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES								
TEMA: Reunión CUP Pte Aranda			CONFERENCISTA:		LUGAR DE REALIZACIÓN: Alcalá 14 Local Pte Aranda			
FECHA: 20-05-2025								
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FORMA
1	IDPAC	SPP	Humberto López Valencia	Articulador	24177000	31549999	hlopez@idpac.gov.co	<i>[Firma]</i>
2	IDPAC	OAL	Helen Rosendo	Asesor	31624517	31624517	hrosendo@idpac.gov.co	<i>[Firma]</i>
3	SEDO	DALP	Manuel Ernesto Valencia	C. Técnico	3123500022	3123500022	manvalen@sedo.gov.co	<i>[Firma]</i>
4	FEDECOMER		Diego Eugenio Celindo	Asesor	3143819000	3143819000	diego@fedecomer.gov.co	<i>[Firma]</i>
5	SDIS	Participación	Martín Franco	Doc. Legalista	2033535414	3123500022	martinfranco@sdis.gov.co	<i>[Firma]</i>
6	SUPREMACÍA	Instituciones	Sharon Alvin Espinosa	As. Técnica	2128990338	3123500022	sharon@supremacia.gov.co	<i>[Firma]</i>
7	TRAMICOMUNIC	SAUC	Monica Ramos	C. Social	3105082309	3105082309	monica@tramicomun.gov.co	<i>[Firma]</i>
8	IDPAC	Participación	Alina Tejada	Asesor	3105324019	3105324019	alina@idpac.gov.co	<i>[Firma]</i>
9	IDPAC	Participación	Monica Ramos	Asesor	3105324019	3105324019	monica@idpac.gov.co	<i>[Firma]</i>
10	DIRECCIÓN	SED	Karina Ruiz Valencia	As. Administrativa	3102521993	3102521993	karina@direccion.gov.co	<i>[Firma]</i>
11	SDS	DESGIAT	Johán C. Sánchez González	Contratista	3104916196	3104916196	johansanchez@sd.gov.co	<i>[Firma]</i>
12	SDM	SDRE	Jorge Rodríguez Gómez	Contratista	3123421903	3123421903	jorge@sdm.gov.co	<i>[Firma]</i>
13	SDM	SDRE	Juli Milena Gámez R.	Contratista	3165313365	3165313365	julimilena@sdm.gov.co	<i>[Firma]</i>
14	SDM	SDRE	Wendy E. Salazar	Contratista	3117329512	3117329512	wendy@sdm.gov.co	<i>[Firma]</i>
15	SDA/OTEL	OTEL	Shelissa Roa	Contratista	3011801777	3011801777	shelissa@sd.gov.co	<i>[Firma]</i>
16	SDA/OTEL	OTEL	Verónica C. López	Contratista	3118639192	3118639192	veronica@sd.gov.co	<i>[Firma]</i>
17	SDA/OTEL	OTEL	Edilberto Gómez	Contratista	3163431770	3163431770	edilberto@sd.gov.co	<i>[Firma]</i>
18	SDA/OTEL	OTEL	Isabella Patricia Riquelme H.	Contratista	315135626	315135626	isabella@sd.gov.co	<i>[Firma]</i>
19	ALPA PARTICIPACIÓN	Participación	Alina Tejada	Asesor	3105324019	3105324019	alina@alpa.gov.co	<i>[Firma]</i>
20	ALPA PARTICIPACIÓN	Participación	Nancy Lora	Asesor	3122600000	3122600000	nancy@alpa.gov.co	<i>[Firma]</i>
21	IDPAC	GMP	Alfonso Pérez	Asesor	3123500022	3123500022	alfonso@idpac.gov.co	<i>[Firma]</i>
22	SDM	OTEL	Jorge Salazar	Contratista	3104916196	3104916196	jorge@sdm.gov.co	<i>[Firma]</i>

 IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA					Código: IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas: 8 de 9 Fecha: 03/08/2023	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES								
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FORMA
23	SDPE	Despacho	Johana Lugo	Reportera	3216168575		johana@desarrollo.gov.co	
24	SDIS	Infancia	Jorge E. Salazar	Ref. OCLORAVI	3102951314	3102951314	jorge@desarrollo.gov.co	
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Elaborado por:

## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

## 9. Responsabilidades y compromisos

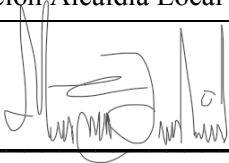
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC – Articulación	Remisión Acta y presentación realizadas de la Reunión.	28/05/2025	28/05/2025



	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

2	Alcaldía Local –Oficina Participación	Convocatoria a asambleas informativas sobre Jornada Única Electoral 2025	Mayo - junio	Mayo - junio
---	---------------------------------------	--	--------------	--------------

#### 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
<b>Nombre:</b> Lilauro Guzmán	<b>Nombre:</b> Martha Edid López Hernández
<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Coordinadora Oficina de Participación, Alcaldía Local	<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Articuladora Local IDPAC Pte Aranda
<b>Firma</b> 	<b>Firma</b> 