

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
	Día	Mes		Año	Ordinaria	Extraordinaria		
3	8:00 Xpm	am pm	11:20 amX pm	09	10	2025	X	

Lugar: Alcaldía local de CHAPINERO

Proceso: reunión ordinaria del consejo de propiedad horizontal

Convoca: Propiedad horizontal Cargo: contratista

Objetivo de la reunión: reunión Ordinaria de los nuevos consejeros locales de propiedad horizontal de la Localidad de Chapinero

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
ANGEL FEDERICO CASTILLO		
LEONOR FORERO OLIVEROS	IDPAC – secretaria técnica	

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

ORDEN DEL DIA

Leonor Forero Olivero

Se desarrolla en el punto 7 de
conformidad a como está
planteada el Acta

5. Proceso responsable de la elaboración:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
				am	pm
			2025		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 29/08/2023
ACTA DE REUNIÓN		

**REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL CHAPINERO
FECHA 09 DE OCTUBRE 2025 Hora 8:00 A.M.**

Para la sesión, se ha coordinado el siguiente orden del día el cual tendrá lugar en las instalaciones De la alcaldía Local de Chapinero.

El orden del día es el siguiente:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Lectura y ajustes al reglamento interno del CLPHC
3. Elección del consejero principal y suplente ante el Consejo Distrital, CPL de Propiedad Horizontal y de convivencia – consejo local PYBA.
4. Presentación de la Escuela desde la Dirección de Acceso a la Justicia.
5. Intervención del IDPAC
6. Proposiciones y vario.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum

Se procede al llamado a lista, constatándose la asistencia de los siete (7) consejeros integrantes del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Chapinero, por lo cual se declara la existencia de quórum decisorio. Cada consejero se presenta y expresa su respectiva hoja de vida.

2. Lectura y ajustes al Reglamento Interno del CLPHC

Se pone a disposición de todos los consejeros el Reglamento Interno del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Chapinero, el cual tiene una antigüedad de trece (13) años. Se acuerda que será analizado y ajustado posteriormente, teniendo en cuenta que la normatividad vigente ha cambiado de manera significativa desde su última actualización.

3. Elección del consejero principal y suplente ante el Consejo Distrital, CPL de Propiedad Horizontal y de Convivencia – Consejo Local PYBA

El señor Carlos Ossa Valencia propone ratificar a los delegados ante el Consejo Distrital y el CPL del Consejo de Propiedad Horizontal de la Localidad de Chapinero, quienes fueron elegidos en el periodo anterior.

Sin embargo, los demás consejeros solicitan que se realice una nueva votación. Luego del proceso correspondiente, los resultados son los siguientes:

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 7 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT- FT-07	
	ACTA DE REUNIÓN		

ELECCIÓN DE DELEGADOS AL DISTRITO CONSEJO DE P.H. DE CHAPINERO

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	VOTOS
Maria Teresa Arenas Gómez.	Principal	POR UNANIMIDAD
José Dario Burgos Correa	Suplente	POR UNANIMIDAD

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT- FT-07	
	ACTA DE REUNIÓN		

ELECCIÓN DE DELEGADOS AL CPL CONSEJO DE P.H. DE CHAPINERO

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	VOTOS
Luis Fernando Calderón Gómez.	Principal	POR UNANIMIDAD
Javier Barragán Guicon	Suplente	POR UNANIMIDAD

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT- FT-07	
	ACTA DE REUNIÓN		

ELECCIÓN DE DELEGADOS AL CLPIBA CONSEJO DE P.H. DE CHAPINERO

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	VOTOS
Gladys Elena Salinas Valderrama	Principal	POR UNANIMIDAD
María Teresa Arenas	Suplente	POR UNANIMIDAD

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 7 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

El señor Carlos Ossa Valencia propone también la elección del presidente y vicepresidente del Consejo Local.

La Secretaría Técnica del IDPAC aclara que, según la Resolución 223 de 2020, Artículo 21, quien preside las reuniones del Consejo Local es el alcalde Local o, en su defecto, el referente nombrado por el mismo alcalde.

No obstante, el señor Carlos Ossa manifiesta que tradicionalmente el Consejo ha manejado internamente la figura de presidente y vicepresidente, la cual está contemplada en su reglamento actual.

Se agradece al señor Carlos Ossa Valencia por su excelente gestión durante el periodo anterior. A continuación, se procede a la elección de los nuevos representantes internos, presentándose y vicepresidente las siguientes fórmulas:

- Carlos Ossa Valencia y Javier Barragán Guicón
- Carlos Ossa Valencia y José Darío Burgos Correa

Realizada la votación, los resultados son los siguientes:

- Presidente: Javier Barragán Guicón (4 votos)
- Vicepresidente: José Darío Burgos Correa (3 votos)

4.- Presentación de la Escuela desde la Dirección de Acceso a la Justicia
La Dra. Leila Marcela Quevedo, delegada de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, presenta la Escuela de Formación, la cual ofrece capacitaciones con una duración de 20 horas, en modalidad virtual o presencial.

También informa que cuentan con Casas de Justicia y consultorios jurídicos en convenio con la Universidad Javeriana, enfocados en temas relacionados con la Propiedad Horizontal.

5.-Intervención del IDPAC

La secretaría Técnica del IDPAC da la bienvenida a los consejeros, les desea éxitos en su gestión y reitera la disposición de la entidad para brindar acompañamiento y apoyo dentro de sus competencias.

6.- Proposiciones y varios

El señor Javier Barragán manifiesta su inconformidad con algunos errores cometidos por el IDPAC en periodos anteriores, específicamente en la designación de representantes.

Por su parte, la consejera Teresa invita a los miembros del Consejo a participar en un desayuno de trabajo con la Lonja y comunica que próximamente se realizará una capacitación sobre políticas públicas a cargo del señor Germán García.

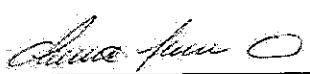
**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y
NUEVAS TECNOLOGÍAS**
ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07
Versión: 03
Páginas 5 de 7
Fecha: 29/08/2023

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Leonor Forero Oliveros	Enviar la invitación a las instituciones que acompañan la instalación y sesión del Consejo de P.H.S.		
2				
	N/A	N/A	N/A	N/A

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	<p align="center">Secretario Técnico Comité</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p align="center">Nombre: ANGEL FEDERICO CASTILLO</p> <p align="center">Cargo o No. de Contrato:</p> <hr/> <p align="center">Firma</p> 

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	
Nombre. ANGEL FEDERICO CASTILLO		Leonor forero Olivarios
Cargo o No. de Contrato		SECRETARIA TÉCNICA
Firma		Firma 

TEMA Y/O EVENTO

DEPENDENCIA

REUNIONES CONSEJO P. H. CHAPARE

MODALIDAD

FECHA

ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES

No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E	D	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES		
								IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO
1	CC	1076593853	Arnel COSTILLO	33	2		M			
2	CC	16446852	Juist Callejas G	62	2		M	310834006		en gest
3	CC	10092022	Cárlos Osorio M					310632224		Isabel
4	CC	13426899	José Francisco	50	2					luiska
5	CC	31467050	Wanda T. Urrecho	60	2					forida
6	CC	1233888468	W. color Muñoz	28	2					250
7	CC	51419766	Elvira Salazar	61	2					desujo
8	CC	74513362	Javier Barrantes	52						
9	CC	31467050	J. Valdés Ospina	27						
10	CC	1032324591	Sigala fundito	38	2.					31478630
11	CC	80215857	Alejandro Muriel V.	40	2					Juan
12										
13										
14										
15										
16										

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por si mismo o interpuso persona, comparta, compile, documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en linea de listado Asistencia.

