

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y  
NUEVAS TECNOLOGÍAS

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Version: 03

Páginas 1 de 3

Fecha: 29/08/2023

ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

| 1. Datos básicos de la reunión:                                |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------|-----|-----------------|-----------------------------|----------------|----------|--|
| Acta No.                                                       | Hora inicio | Hora finalización | Fecha                 |     | Tipo de reunión |                             |                |          |  |
|                                                                |             |                   | Día                   | Mes | Año             | Ordinaria                   | Extraordinaria |          |  |
| 05                                                             | 08          |                   | 18                    | 10  | 2025            |                             |                |          |  |
| Lugar: Alcaldía Local San Cristóbal                            |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| Proceso: Subdirección de Asuntos Comunitarios                  |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| Convoca: Consejo Local de P.H                                  |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| Objetivo de la reunión: Taller de Gestión del Riesgo en la P.H |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| 2. Participantes                                               |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| Nombres y apellidos                                            |             |                   | Cargo                 |     |                 | Firma                       |                |          |  |
| Evan Andrade P.                                                |             |                   | CLPH                  |     |                 | Evan Andrade                |                |          |  |
| Maria Antonia Nieto Sanchez                                    |             |                   | CLPH                  |     |                 | Maria Antonia Nieto Sanchez |                |          |  |
| Norma Constantina Gutierrez                                    |             |                   | CLPH                  |     |                 | Norma Constantina Gutierrez |                |          |  |
| Andrea Carolina Hernandez                                      |             |                   | CLPH                  |     |                 | Andrea Carolina Hernandez   |                |          |  |
| Lorena Enrique Rincon                                          |             |                   | CLPH                  |     |                 | Lorena Enrique Rincon       |                |          |  |
| Ricardo Nieto                                                  |             |                   | CLPH                  |     |                 | Ricardo Nieto               |                |          |  |
| Jordi Javier Rodriguez                                         |             |                   | AL.S.C. Participantes |     |                 | Jordi Javier Rodriguez      |                |          |  |
| 3. Orden del día                                               |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| 1- llamado a lista                                             |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| 2- Verificación de Comparecencia                               |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| 3- presentación de Propuestas de Gestión del Riesgo            |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| 4- Proceso de Capacitación                                     |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| 4. Elaborado por (nombre):                                     |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| Laura Corquec Nieto                                            |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| 5. Proceso responsable de la elaboración:                      |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| Subdirección de Asuntos Comunitarios                           |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:                  |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| Lugar: Alcaldía de San Cristóbal                               |             |                   |                       |     |                 |                             |                |          |  |
| Fecha                                                          |             | Día               |                       | Mes |                 | Año                         |                | Hora     |  |
|                                                                |             | 12                |                       | 11  |                 | 2025                        |                | 08:00 am |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ORDEN DEL DÍA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Llamado a lista y verificación del quórum</li> <li>Aprobación del orden del día</li> <li>Reunión extraordinaria del Consejo Local de Propiedad Horizontal – Localidad de San Cristóbal</li> </ol> <p><b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Llamado a lista y verificación del quórum</b></p> <p>Siendo las 9:00 a.m., se realiza el llamado a lista, constatando la asistencia de siete (7) consejeros(as) a la reunión.</p> </li> <li> <p><b>Aprobación del orden del día</b></p> <p>Se somete a consideración de los presentes el orden del día propuesto, el cual es aprobado por votación deliberatorio y decisorio sin modificaciones. Una vez aprobado, se da paso al desarrollo del tercer punto.</p> </li> <li> <p><b>Desarrollo de la reunión extraordinaria</b></p> <p>El objetivo de la reunión extraordinaria es convocar a la comunidad de la propiedad horizontal a una capacitación en temas relacionados con la gestión del riesgo y el manejo de emergencias. Esta actividad es promovida por la Oficina de Gestión del Riesgo de la localidad de San Cristóbal, la cual extendió la invitación a las siguientes entidades para participar y apoyar el proceso de capacitación comunitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá</li> <li>Defensa Civil Colombiana</li> <li>Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER)</li> <li>Secretaría Distrital de Integración Social</li> </ul> <p>El alcalde Mario Macías dio apertura oficial al taller de capacitación en gestión del riesgo y manejo de emergencias, brindando una cálida bienvenida a los consejeros de propiedad horizontal, ediles, representantes de las entidades distritales encargadas de la jornada, así como a los miembros de la comunidad en general que atendieron la convocatoria. Posteriormente, invitó a los talleristas a iniciar sus respectivas intervenciones.</p> <p>La primera capacitación estuvo a cargo del Sargento Leonardo Buitrago, del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, quien desarrolló un taller lúdico con los asistentes. El escenario fue dividido en grupos de 10 personas, a quienes se les asignaron diferentes temas: incendios estructurales, escapes de gas, incendios forestales y derrames de productos químicos peligrosos. Cada grupo discutió su temática con el objetivo de determinar las acciones a seguir antes, durante y después de cada tipo de emergencia. Se nombró un moderador y un expositor por grupo, quienes socializaron sus conclusiones. El Sargento Buitrago finalizó su intervención con una demostración práctica sobre la técnica adecuada para el transporte de un adulto mayor en un área afectada por un incendio.</p> </li> </ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                                                |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS<br/>TECNOLOGÍAS</b><br><br><b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b> | IDPAC-CENT-FT-03<br>Versión: 03<br>Páginas 2 de 2<br>Fecha: 29/08/2023 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

A continuación, el representante de la Defensa Civil Colombiana realizó una capacitación enfocada en el concepto de vivienda segura, abordando temas como la elaboración de planes de emergencia y evacuación en el contexto del hogar.

Seguidamente, el instructor de la Secretaría Distrital de Integración Social ofreció una exposición histórica sobre diversos riesgos y emergencias que ha enfrentado la humanidad, tales como terremotos, incendios e inundaciones. En su intervención, explicó el concepto de vulnerabilidad humana frente a eventos de origen natural y antrópico, e informó sobre los mecanismos de acceso a las ayudas humanitarias que brinda la entidad. Asimismo, detalló los tipos de ayudas disponibles, según el nivel de afectación, y presentó los kits personal y familiares que se entregan en caso de calamidad.

Finalmente, el equipo de IDIGER llevó a cabo una charla centrada en el manejo de emociones en situaciones de emergencia, con el propósito de reconocer y gestionar los riesgos psicosociales que pueden surgir durante estos eventos..

#### Cierre de la sesión

Siendo las 1:30 se agradece la asistencia y participación de los presentes. La sesión finaliza con la firma del acta correspondiente por parte de los consejeros y asistentes autorizados.

|                                                                                     |                                                          |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> | Código: IDPAC-CENT-FT-07<br>Versión: 03<br>Páginas 3 de 3<br>Fecha: 29/08/2023 |
|                                                                                     | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                                   |                                                                                |

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. 05 de 18-12-2023)

|  |
|--|
|  |
|--|

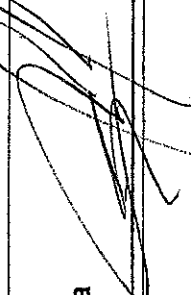
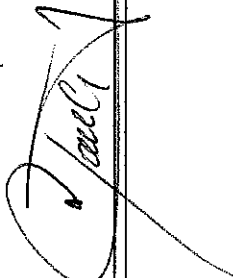
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

|  |
|--|
|  |
|--|

9. Responsabilidades y compromisos

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
|     |                        |                      |                             |                       |
|     |                        |                      |                             |                       |
|     |                        |                      |                             |                       |
|     |                        |                      |                             |                       |
|     |                        |                      |                             |                       |
|     |                        |                      |                             |                       |
|     |                        |                      |                             |                       |

10. Cierre de la reunión

|                                                                                             |  |                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Presidente Comité</b>                                                                    |  | <b>Secretario Técnico Comité</b>                                                          |  |
| Nombre: <u>Carlos Alvarado Vazquez</u>                                                      |  | Nombre: <u>Javier Caspares</u>                                                            |  |
| Cargo o No. de Contrato: <u>Acad. Local.</u>                                                |  | Cargo o No. de Contrato: <u>0517</u>                                                      |  |
| Firma  |  | Firma  |  |