

P.D.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enumere los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enumere el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
3	9:00 xam pm	12:10 alm pxm	08	10	2025	X	

Lugar: Alcaldía local de SUBA**Proceso:** Primera reunión Ordinaria del consejo de propiedad horizontal**Convoca:** Propiedad horizontal **Cargo:** contratista**Objetivo de la reunión** consejeros locales de propiedad horizontal de la Localidad de Suba.**2. Participantes:**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Julia Yolima Marines,	Referente de PH de la Alcaldía de Suba	
	Referente de PH de la Alcaldía Suba	
Leonor Forero Oliveros	IDPAC – secretaria técnica	

3. Orden del día**4. Elaborado por (nombre):****ORDEN DEL DIA**

Leonor Forero Olivero

Se desarrolla en el punto 7 de conformidad a como está planteada el Acta**5. Proceso responsable de la elaboración:****Lugar:**

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
				Xam	Pm
	25	09	2025	9:00	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL – LOCALIDAD DE SUBA

Fecha: 8 de octubre de 2025

Hora de inicio: 9:00 a.m.

Lugar: Alcaldía Local de Suba – Calle 41 No. 195A-32

Modalidad: Presencial

CONVOCATORIA

En cumplimiento del artículo 15 de la Resolución 223 de 2020, modificado por el artículo 8 de la Resolución 162 de 2025 y su parágrafo, se convocó a la Primera Reunión Ordinaria del Consejo Local de Propiedad Horizontal de la Localidad de Suba, con el fin de realizar la instalación formal de la instancia.

ORDEN DEL DÍA PROPUESTO:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Lectura y ajustes al reglamento interno
3. Elección del consejero principal y suplente ante:
 - Consejo Distrital de Propiedad Horizontal
 - Consejo de Planeación Local (CPL)
 - Consejo Local de Paz
 -
4. Presentación de la Escuela de Formación (Dirección de Acceso a la Justicia)
5. Intervención del IDPAC Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Llamado a lista y verificación del quórum

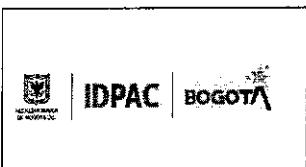
Se procede al llamado a lista de los 11 consejeros convocados, registrándose la asistencia de 10 de ellos, con lo cual se establece el quórum reglamentario para dar iniciar la sesión.

La consejera María Victoria Alonso Pedraza solicita que la reunión sea grabada. Sin embargo, los consejeros María del Pilar Guijarro Cardozo y Jorge Albeiro García Giraldo manifiestan su oposición, por lo cual no se autoriza la grabación de la sesión.

La señora Julia Yolima Marines, Referente de PH de la Alcaldía Local de Suba de Suba solicita que todos los presenten se presenten - y se realiza la presentación de cada uno.

2. Lectura y ajustes al reglamento interno

- La consejera María del Pilar Guijarro Cardozo expresa que no considera necesarios ajustes al reglamento y propongo modificar el punto para suprimirlo



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 3 de 4

Fecha: 29/08/2023

- Otros consejeros proponen conformar una comisión para revisar el reglamento.
- La consejera Fauda Julieta Avellaneda Vega sugiere que todos los consejeros participen directamente en la revisión y ajustes del documento.

Acuerdo: Se decide que cada consejero revisará individualmente el reglamento y que en una próxima sesión se realizarán los ajustes de forma colectiva.

La referente de la Alcaldía Local de Suba, Julia Yolima Marines, solicita que los consejeros se presenten. Se realiza la presentación individual de los mismos.

Durante este punto, la consejera María Victoria Alonso Pedraza manifiesta que presentó un proyecto de capacitación ante la Alcaldía Local de Suba y solicita información sobre su estado.

3. Elección del consejero principal y suplente ante instancias distritales y locales

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07
	ACTA DE REUNIÓN	
ELECCIÓN DE DELEGADOS AL DISTRITO DEL CONSEJO DE P.H. DESUBA		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	VOTOS
FAUDA JULIETA AVELLANEDA VEGA	Principal	7
JOHAN RICARDO RODRIGUEZ ANGARITA	Suplente	Por común acuerdo de los consejeros dejan dos suplentes
MAYRA LISETH GOMEZ QUIROZ	Suplente	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07
	ACTA DE REUNIÓN	
ELECCIÓN DE DELEGADOS DEL CPL CONSEJO DE P.H. DE SUBA		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	VOTOS
MARIA DEL PILAR GUIJARRO CARDOZO	Principal	9
IVAN ENRIQUE ARANDA CASA	Suplente	7

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS			Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN			
	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT- FT-07		
	ACTA DE REUNIÓN			
ELECCIÓN DE DELEGADOS DEL JUEZ DE PAZ CONSEJO DE P.H. DESUBA				
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	VOTOS		
JORGE ALBEIRO GARCÍA GIRALDO	Principal	7		
NINOSKA MARGARETH QUINTERO	Suplente	7		

4. Presentación institucional

Presentación de la Escuela de Formación (Dirección de Acceso a la Justicia): La doctora Marcela, representante de la Secretaría de Seguridad y Convivencia, realiza la presentación institucional de la Escuela de Formación. Informa que enviará las evidencias por medios digitales para conocimiento de los consejeros. (POR FAVOR ME AYUDAN A COMPLETAR NO ESTUVE PRESENTE)

5. Intervención del IDPAC

El representante del IDPAC extiende un mensaje de respaldo al Consejo Local de Propiedad Horizontal, deseándoles éxito en su gestión. Manifiesta la disposición del Instituto para apoyar dentro de las competencias asignadas, aclarando que el IDPAC no ejerce funciones de inspección, vigilancia y control (IVC).

Se aclara que el IDPAC no fue la entidad encargada de seleccionar los consejeros que intervinieron durante el acto de posesión. La representante indica que sostuvo una reunión previa con la referente de la Alcaldía Local de Suba, en la cual se definió el orden del día. Sin embargo, durante el acto protocolario intervinieron otros consejeros fuera del orden previsto, situación por la cual el IDPAC no puede emitir explicaciones sobre ese hecho.

También se aclara que la reunión no se había realizado con anterioridad, no por falta de voluntad del IDPAC, sino por circunstancias ajenas que deben ser explicadas por la Alcaldía Local en su calidad de presidencia del Consejo.

El señor Ronald Iván Reatiga Arenas solicita al IDPAC:

- Entrega de todas las actas del periodo anterior.
- Información detallada sobre los proyectos realizados, en ejecución y pendientes.
- Señala que la alta rotación de personal en el IDPAC ha dificultado el cumplimiento de estos requerimientos.

- 6. Proposiciones y varios
- La señora Julia Yolima Marines, referente de Propiedad Horizontal de la Localidad de Suba, realiza la lectura de las funciones asignadas a los consejeros elegidos en cada una de las siguientes instancias:
 - Consejo Distrital de Propiedad Horizontal
 - Consejo de Planeación Local (CPL)
 - Consejo Local de Paz / Juez de Paz

Solicita a los consejeros cumplir con los compromisos adquiridos.

- La doctora Marcela, de la Secretaría de Seguridad, también exhorta a los consejeros a mantener el compromiso y asistencia constante a las reuniones programadas.
- Se acuerda realizar la próxima reunión ordinaria el día 11 de noviembre de 2025.
-
- OBSERVACIONES FINALES:
- Se declara formalmente instalada la instancia del Consejo Local de Propiedad Horizontal de la Localidad de Suba, conforme a la normativa vigente.
- Se acuerda trabajar colectivamente en la revisión y ajuste del reglamento interno.
- Se destaca el interés de los consejeros en recibir formación y capacitación para el adecuado ejercicio de sus funciones.
- Se recuerda a los consejeros la importancia de cumplir con las funciones asignadas en representación ante las instancias distritales y locales.
- Se deja a consideración del Consejo si se consigna en el acta una manifestación de una consejera sobre la referente del IDPAC (Nota: Se sugiere formalizar o transcribir dicha intervención si se decide incluirla).

Hora de cierre de la sesión: 12:10 p.m.

Les dejo a consideración si anotamos el lo manifestado por la consejera contra mi. no hay lio si se coloca.

9. Responsabilidades y compromisos

	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN		Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 4 Fecha: 29/08/2023	
1	Leonor Forero Oliveros	Enviar la invitación a las instituciones que acompañan la instalación y sesión del Consejo de P.H.S.			
2					
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10. Cierre de la reunión					
Presidente Comité Nombre: Julia Yolima Marines Cargo o No. de Contrato: Firma			Secretario Técnico Comité Nombre: Leonor forero Olivarios Cargo o No. de Contrato: CONTRATISTA Firma 		
Nombre: Cargo o No. de Contrato			Leonor forero Olivarios		
Firma					

3 personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por si mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos en todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

