

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enumere los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
- En el numeral 4: "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enumere el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
02	05 am pm	7:30 am pm	30	09	2023	/	/

Lugar: Alcaldía Local de Teusaquillo

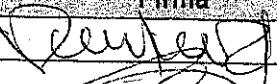
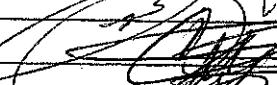
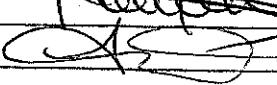
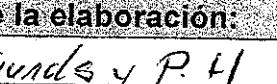
Proceso: Consejo Local de Propiedad Horizontal

Convoca: IDPAC

Cargo:

Objetivo de la reunión: Elección de candidato distrital local y CPL.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
JORGE BURGOS FAGUNDEZ	Consejero PH	
BERNARDO H. ALVARO GONZALEZ	Consejero PH	
CARLOS RADA LAMBRATO	Consejero PH	
JAIRES TRUJILLO	Consejero PH	
Maria Esmeralda Torres Cerdas	consejera PH	
Nicola Donora Zulema Giraldo	Consejera PH	
Javier Fresco	Consejero PH	

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

1- Llamado a lista y definición de quórum

Javier Fresco

5. Proceso responsable de la elaboración:

2- Aprobación del Orden del día

Seis direcciones de Asunto, Ciencias y P. H.

3- Nominamiento de Representante como Consejero distrital

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

4- Nominación al CPL Local

Lugar:

5- Propósitos y votos

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	am



3. Desarrollo de la reunión

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Nombramiento del Representante Local al Consejo Distrital
4. Nombramiento del Representante del CPL Local de Teusaquillo
5. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista y verificación del quórum

Siendo las 5:30 p.m., se procede al llamado a lista, verificando la asistencia de 7 consejeros(as) de los 8 electos, por lo tanto, se constata la existencia de **quórum deliberatorio y decisivo**, dando inicio formal a la sesión del Consejo Local de Propiedad Horizontal de la localidad de Teusaquillo.

2. Aprobación del orden del día

Se somete a consideración de los presentes el orden del día, el cual es aprobado por votación deliberativa. Una vez aprobado, se procede con el desarrollo del tercer punto.

3. Nombramiento del Representante Local al Consejo Distrital

El presidente del comité, señor Juan Carlos Ortega, propone que se postulen los consejeros(as) que consideren contar con las capacidades y compromiso necesarios para representar a la localidad de Teusaquillo ante el **Consejo Distrital de Propiedad Horizontal**. Asimismo, propone que el segundo candidato más votado en cada una de las elecciones (Consejo Distrital y CPL Local) sea designado como **suplente**, con el fin de garantizar la representación continua de la localidad en caso de ausencia o impedimento del titular.

Se postulan dos personas:

- Nicol Doriana Zuluaga, quien expone sus motivaciones y argumentos para aspirar al cargo.
- Carlos Rada, quien también presenta su perfil y razones para ser elegido.

Al no presentarse más postulaciones, se procede a definir el mecanismo de votación. Por consenso, los consejeros acuerdan realizar la votación mediante levantamiento de mano.

Resultado de la votación:

- Consejera María Erminda Torres: vota por Nicol Zuluaga
- Consejero Jorge Fagua: vota por Nicol Zuluaga
- Consejero Javier Fresco: vota por Carlos Rada
- Consejero Bernardo Arango: vota por Nicol Zuluaga

	COMUNICACIÓN ESTRÁTÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 3 de 5 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

- Consejero Carlos Rada: vota por sí mismo
- Consejero Jaime Estrada: vota por Carlos Rada

Total de votos:

- Nicol Zuluaga: 4 votos
- Carlos Rada: 3 votos
- Total de votantes: 7

Con base en los resultados, se declara electa como Representante Local al Consejo Distrital la consejera Nicol Doriana Zuluaga, en representación de la localidad de Teusaquillo.

Datos de la consejera Nicol Zuluaga: nicolzuluagagiraldo@gmail.com – 3126113821

Como suplente el Consejero Carlos Rada

Datos del consejero Carlos Rada: 71carlosrada@gmail.com - 3177759516

4. Nombramiento del Representante al CPL Local de Teusaquillo

El presidente del comité, señor Juan Carlos Ortega, propone al consejo utilizar la misma metodología empleada en el punto anterior para la elección del representante ante el **Consejo de Planeación Local (CPL)** de la localidad de Teusaquillo. Los consejeros(as) manifiestan su conformidad con dicha propuesta, contando con quórum deliberatorio para continuar.

El presidente solicita que levanten la mano quienes deseen postularse. El **consejero Jorge Fagua** se postula y procede a exponer sus argumentos y motivaciones para asumir el cargo. Posteriormente, el **consejero Bernardo Arango** postula al **consejero Jaime Estrada**, quien acepta la postulación.

Al no haber más postulaciones, quedan definidos como candidatos:

- Jorge Fagua
- Jaime Estrada

Acto seguido, se procede a realizar la votación mediante levantamiento de mano, con los siguientes resultados:

- Consejera María Erminda Torres: vota por Jorge Fagua
- Consejera Nicol Zuluaga: vota por Jorge Fagua
- Consejero Jorge Fagua: vota por sí mismo
- Consejero Javier Fresco: vota por Jaime Estrada
- Consejero Bernardo Arango: vota por Jaime Estrada
- Consejero Jaime Estrada: vota por sí mismo
- Consejero Carlos Rada: vota por Jaime Estrada



 IDPAC Bogotá	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 4 de 5 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

Total de votos emitidos: 7

- Jaime Estrada: 4 votos
- Jorge Fagua: 3 votos

Con base en la mayoría de votos y contando con quórum deliberatorio y decisivo, se declara electo como representante al CPL Local de Teusaquillo el consejero Jaime Estrada.

Datos Jaime Estrada: jestradasarmiento@gmail.com - 3152554899.

Como suplente del CPL consejero Jorge Fagua

Datos consejero Jorge Fagua: jef-business@hotmail.com - 3132350000

6. Proposiciones y varios

Durante este punto, el consejero Jaime Estrada solicita el uso de la palabra para realizar una exposición sobre el Fondo Chikana, explicando a los presentes los beneficios que este programa ofrece y la forma en que se puede acceder a los incentivos contemplados, con el objetivo de beneficiar a la comunidad de propiedad horizontal en la localidad. Tras su intervención, y considerando el interés colectivo en avanzar en esta gestión, se somete a votación la propuesta de designar al consejero Jaime como representante encargado de adelantar las gestiones necesarias para acceder a los beneficios del Fondo Chikana. La propuesta es aprobada por votación, quedando así el consejero Jaime Estrada formalmente designado para asumir esta labor en nombre del Consejo Local.

Posteriormente, el consejero Jaime Estrada solicita nuevamente la palabra para recordar que está pendiente la definición del plan de trabajo y la aprobación del reglamento interno del Consejo.

Ante ello, la consejera Nicol Zuluaga manifiesta que enviará, vía correo electrónico, un borrador del reglamento interno a todos los consejeros(as), con el fin de que sea leído, revisado y estudiado previamente. Dicho documento será discutido y sometido a aprobación en la próxima sesión del Consejo.

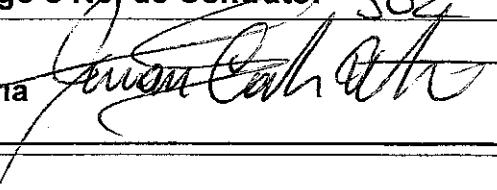
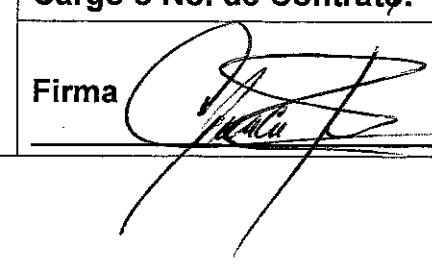
Se cierra sesión.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: José Carlos Otero - T.	Nombre: Jairo Casquero Pret
Cargo o No. de Contrato: 302	Cargo o No. de Contrato: 0517
Firma 	Firma 

COMUNICACIÓN ESTRÁTÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS		ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES	
TIPO DE EVENTO	DEPENDENCIA	FECHA	PÁGINAS: 1 de 1
671210 Tercer de Día en el Distrito	Alcaldía Local de Bogotá D.C.	30-09-2015	Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Fecha: 13/08/2024
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D
			A LOCALIDAD
			BARRIO/VEREDA
			IDENTIDAD DE GÉNERO
			ORIENTACIÓN SEXUAL
			VÍCTIMAS DE CONFLICTO
			DISCAPACIDAD
			GRUPO ÉTNICO
			GRUPO DE VALOR
			ORGANIZACIÓN
			CELULAR
			CORREO ELECTRÓNICO
			FIRMA
25	70 125.521	JORGE FACUNDO	13
		SOLINE	
26	1018210068	Juan René Vélez	13
27	73 148.773	CHARLES RODRIGUEZ	13
28	19 200.949	BERNARDO ARMANDO	13
29	142 359	JUAN JOSÉ INDRÉS	13
30	5256961	MARINA GARCIA	13
31	1018153216	Ricardo Jaramillo	13
32	1032388641	Juan Carlos Tresco	13
33	10181532	JUAN CARLOS	13
34	1018153216	JUAN CARLOS	8
35	10180073018	MARTHA MARÍA	13
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Asistencia Ciudadana -IDPAC-, para que con fines administrativos, por si mismo o interpuso persona compruebe, examine y/o actualice información y/o documentación que le suministro referente a mí o a la Entidad que represento y en su caso, obtenga datos con los sujetos que se sirve con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizan las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impregnan el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en linea del listado Asistencia.

Todos en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convocatorias:

Identidad de Género: C: Clásico; TF: Trans Feminino; TM: Trans Masculino; O: Otra Orientación Sexual: H: Heterosexual; M: Homosexual; B: Bisexual; O: Otro; NR: No deseo responder. Tipo Discapacidad: F: Física; S: Sensorial; I: Intelectual; P: Psiquiátrica; V: Visual; M: Móvil; PNA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C-S. Ejemplo: C-S. Algo discapacitante o Atípicamente: I: Pueblo indígena; R: Raizal; G: Riom (Bogotá); P: Palenquero(es); N: Negro o Negra; NA: Ninguna de las anteriores.

