

 IDPAC BOGOTÁ PH	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
02	05	am	7:30	am	30	09	2025		

Lugar: *Alcaldía local de Teusaquillo*

Proceso: *Consejo local de propiedad horizontal*

Convoca: *IDPAC*

Cargo:

Objetivo de la reunión: *Elección de candidato distrital Local y CPL*

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
JORGE ENRIQUE FAGUA	CONSEJERO PH	<i>[Firma]</i>
BERNARDO H. ARANGO GONZALEZ	CONSEJERO PH	<i>[Firma]</i>
CARLOS RADA LANBRATO	CONSEJERO PH	<i>[Firma]</i>
Jaimé Estrada S.	CONSEJERO PH	<i>[Firma]</i>
Maria Emiliada Torres Cardona	CONSEJERA PH	<i>[Firma]</i>
Nicol Donora Zubizarri Giraldo	CONSEJERA PH	<i>[Firma]</i>
Javier Fresco	CONSEJERO P.H.	<i>[Firma]</i>

3. Orden del día
4. Elaborado por (nombre):

1- Llamado a lista y de presencia de quórum

2- Aprobación del Orden del día

3- Nombramiento de Representante como Consejero distrital

4- Nombramiento al CPL Local

5- Propuestas y votación

Javier Casquero


5. Proceso responsable de la elaboración:

Subdirección de Asuntos Civiles y P.H.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

3. Desarrollo de la reunión

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Nombramiento del Representante Local al Consejo Distrital
4. Nombramiento del Representante del CPL Local de Teusaquillo
5. Propositiones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista y verificación del quórum

Siendo las 5:30 p.m., se procede al llamado a lista, verificando la asistencia de 7 consejeros(as) de los 8 electos, por lo tanto, se constata la existencia de **quórum deliberatorio y decisorio**, dando inicio formal a la sesión del Consejo Local de Propiedad Horizontal de la localidad de Teusaquillo.

2. Aprobación del orden del día

Se somete a consideración de los presentes el orden del día, el cual es aprobado por votación deliberativa. Una vez aprobado, se procede con el desarrollo del tercer punto.

3. Nombramiento del Representante Local al Consejo Distrital

El presidente del comité, señor **Juan Carlos Ortega**, propone que se postulen los consejeros(as) que consideren contar con las capacidades y compromiso necesarios para representar a la localidad de Teusaquillo ante el **Consejo Distrital de Propiedad Horizontal**. Asimismo, propone que el segundo candidato más votado en cada una de las elecciones (Consejo Distrital y CPL Local) sea designado como **suplente**, con el fin de garantizar la representación continua de la localidad en caso de ausencia o impedimento del titular.


Se postulan dos personas:

- **Nicol Dorian Zuluaga**, quien expone sus motivaciones y argumentos para aspirar al cargo.
- **Carlos Rada**, quien también presenta su perfil y razones para ser elegido.

Al no presentarse más postulaciones, se procede a definir el mecanismo de votación. Por consenso, los consejeros acuerdan realizar la votación mediante levantamiento de mano.

Resultado de la votación:

- Consejera **María Ermindia Torres**: vota por Nicol Zuluaga
- Consejero **Jorge Fagua**: vota por Nicol Zuluaga
- Consejero **Javier Fresco**: vota por Carlos Rada
- Consejero **Bernardo Arango**: vota por Nicol Zuluaga

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	IDPAC-CENT-FT-03 Versión: 03 Páginas 3 de 5 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

- Consejero **Carlos Rada**: vota por sí mismo
- Consejero **Jaime Estrada**: vota por Carlos Rada

Total de votos:

- **Nicol Zuluaga**: 4 votos
- **Carlos Rada**: 3 votos
- **Total de votantes**: 7

Con base en los resultados, se declara electa como Representante Local al Consejo Distrital la consejera Nicol Dariana Zuluaga, en representación de la localidad de Teusaquillo.

Datos de la consejera Nicol Zuluaga: nicolzuluagagiraldo@gmail.com – 3126113821

Como suplente el Consejero Carlos Rada

Datos del consejero Carlos Rada: 71carlosrada@gmail.com - 3177759516

4. Nombramiento del Representante al CPL Local de Teusaquillo

El presidente del comité, señor **Juan Carlos Ortega**, propone al consejo utilizar la misma metodología empleada en el punto anterior para la elección del representante ante el **Consejo de Planeación Local (CPL)** de la localidad de Teusaquillo. Los consejeros(as) manifiestan su conformidad con dicha propuesta, contando con quórum deliberatorio para continuar.


El presidente solicita que levanten la mano quienes deseen postularse. El **consejero Jorge Fagua** se postula y procede a exponer sus argumentos y motivaciones para asumir el cargo. Posteriormente, el **consejero Bernardo Arango** postula al **consejero Jaime Estrada**, quien acepta la postulación.

Al no haber más postulaciones, quedan definidos como candidatos:

- **Jorge Fagua**
- **Jaime Estrada**

Acto seguido, se procede a realizar la votación mediante levantamiento de mano, con los siguientes resultados:

- Consejera **María Ermininda Torres**: vota por **Jorge Fagua**
- Consejera **Nicol Zuluaga**: vota por **Jorge Fagua**
- Consejero **Jorge Fagua**: vota por sí mismo
- Consejero **Javier Fresco**: vota por **Jaime Estrada**
- Consejero **Bernardo Arango**: vota por **Jaime Estrada**
- Consejero **Jaime Estrada**: vota por sí mismo
- Consejero **Carlos Rada**: vota por **Jaime Estrada**

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	IDPAC-CENT-FT-03 Versión: 03 Páginas 4 de 5 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

Total de votos emitidos: 7

- Jaime Estrada: 4 votos
- Jorge Fagua: 3 votos

Con base en la mayoría de votos y contando con quórum deliberatorio y decisorio, se declara electo como representante al CPL Local de Teusaquillo el consejero Jaime Estrada.

Datos Jaime Estrada: jestradasarmiento@gmail.com - 3152554899

Como suplente del CPL consejero Jorge Fagua

Datos consejero Jorge Fagua: jef-business@hotmail.com - 3132350000

6. Propositiones y varios

Durante este punto, el consejero Jaime Estrada solicita el uso de la palabra para realizar una exposición sobre el Fondo Chikana, explicando a los presentes los beneficios que este programa ofrece y la forma en que se puede acceder a los incentivos contemplados, con el objetivo de beneficiar a la comunidad de propiedad horizontal en la localidad. Tras su intervención, y considerando el interés colectivo en avanzar en esta gestión, se somete a votación la propuesta de designar al consejero Jaime como representante encargado de adelantar las gestiones necesarias para acceder a los beneficios del Fondo Chikana. La propuesta es aprobada por votación, quedando así el consejero Jaime Estrada formalmente designado para asumir esta labor en nombre del Consejo Local.

Posteriormente, el consejero Jaime Estrada solicita nuevamente la palabra para recordar que está pendiente la definición del plan de trabajo y la aprobación del reglamento interno del Consejo.

Ante ello, la consejera Nicol Zuluaga manifiesta que enviará, vía correo electrónico, un borrador del reglamento interno a todos los consejeros(as), con el fin de que sea leído, revisado y estudiado previamente. Dicho documento será discutido y sometido a aprobación en la próxima sesión del Consejo.

Se cierra sesión.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

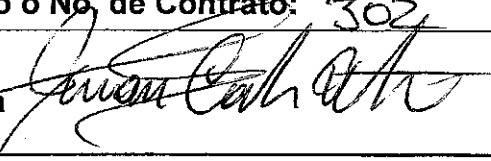

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre:	José Carlos Otero T.	Nombre:	Javier Casagarcía Pret
Cargo o No. de Contrato:	302	Cargo o No. de Contrato:	0517
Firma		Firma	

MODALIDAD	DESCARGA
FECHA	30-09-2025

Tenete en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cisgénero / F: Trans Feminista / TF: Trans Masculina G: Otra
Orientación Sexual: HT: Heterosexual HM: Homosexual B: Bisexual O: Otro NR: No deseo responder.
Tipo Discapacidad: F: Física S: Sensorial / Intelectual / PS: Psíquica / V: Visual M: Multidimensional Ninguna de las anteriores * Si usted es cuidador de una persona con discapacidad, acompañe la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S
Género Emisor: A: Afrodescendiente o Afrocolombiano P: Pueblos indígenas R: Razales G: Gitanos (Gitanos) P: Paleontologías/N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores

