

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:30	am pm	5:00	am pm	09	09	2025	X	
Lugar: Casa LGTBI Sebastián Romero									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: Alejandro Igua Hernández							Cargo: Articulador Territorial		
Objetivo de la reunión: CLIP mes de septiembre									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
<b>Saludo Bienvenida,</b> <b>1. Registro de asistencia y verificación de quorum de los referentes o delegados institucionales.</b> <b>2. Aprobación Acta CLIP sesión 12 agosto 2025.</b> <b>3. Socialización plan de acción CLIP actualizado.</b> <b>4. Semana de la participación.</b> <b>5. Oferta institucional escuela de la participación IDPAC.</b> <b>6. Varios.</b> <b>7. Cierre.</b>					Kelly Johanna Delgado Portela				
					<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>				
					Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente				
					<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				
					Lugar: por confirmar				
Fecha					Día	Mes	Año	Hora	
					14	10	2025	2:00p	am pm

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

## 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 02:30 PM se da inicio a la sesión y se procede a presentar a la nueva articuladora designada por el IDPAC para la localidad de Chapinero: Kelly Delgado P

### 1. Registro de asistencia y verificación de quorum de los referentes o delegados institucionales:

Se hace el llamado asistencia y verificación de quorum: Asisten 15/20

ENTIDAD	ASISTE
Alcaldía Local de Chapinero	Iván Ospina
IDIGER (Instituto Distrital de Gestión de Riesgos Y Cambio Climático)	Lizeth Rangel
<b>IDIPRON</b>	<b>NO</b>
IDRD (Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	William Pardo
Secretaría de Educación Distrital	Luis Carlos Carrillo
Secretaría Distrital de Ambiente	Juan Esteban Triana
<b>Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte</b>	<b>NO</b>
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Nicolás Muñoz
<b>Secretaría Distrital de Gobierno</b>	<b>NO</b>
<b>Secretaría Distrital de Habitación</b>	<b>NO</b>
Secretaría Distrital de Integración Social (Subdirección Local de Integración Social LGBTIQ+)	Javier Embus
Secretaría Distrital de Integración Social (Subdirección Local de Integración Social)	Marcela Diaz
Secretaría Distrital de la Mujer (Casa de Igualdad de Oportunidades Para Las Mujeres de Chapinero)	Viviana Fonseca
Secretaría Distrital de la Mujer (Casa de Igualdad de Oportunidades Para Las Mujeres de Chapinero)	Claudia Cardona
Secretaría Distrital de Movilidad (OGS)	Fredy Yesid Beltrán
Secretaría Distrital de Planeación (OPDC)	Karen Osorio
Secretaría Distrital de Salud	Gabriela Córdoba
Secretaría Distrital de Salud (Subred Norte E.S.E. (Análisis y Políticas))	Víctor Lesmes
Secretaría Distrital de Seguridad. Convivencia y Justicia	Lizeth Acosta
<b>Transmilenio</b>	<b>NO</b>

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

## 2. Aprobación Acta CLIP sesión 12 agosto 2025.

Se informa a todos los participantes que el acta de la sesión del 12 de agosto 2025 ya fue subida a la carpeta compartida de la CLIP con la respectiva modificación. (adición intervención de la secretaria de la mujer presupuestos participativos, cronograma)

[https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cmgarciaparticipacionbogota\\_gov\\_co/Enqi3GTHlyVOsmD9JpNe3rQBZ4edjaFvdPDJcW-NOOvfUg?e=w7EIMb](https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cmgarciaparticipacionbogota_gov_co/Enqi3GTHlyVOsmD9JpNe3rQBZ4edjaFvdPDJcW-NOOvfUg?e=w7EIMb)

## 3. Socialización plan de acción CLIP actualizado.

- Curso realizado solo por el 30% de los integrantes (idea destinar espacio en la CLIP para realizar curso en una sesión)
- Procesos de fortalecimiento realizados desde el IDPAC gestora asignada Karen Roser 3058707212 [kmroserro@participacionbogota.gov.co](mailto:kmroserro@participacionbogota.gov.co)
- Actividad en el marco semana de la participación distrital desarrollar una actividad acuerdo local ley 1757 del 2015 (año pasado solo se articuló integración social, secretaria de salud, IDRD, casa LGTBI Sebastián Romero en el parque Hippiés)
- Asistencia técnica presupuestos participativos:

Diagnóstico propuestas

Toma la palabra Claudia Cardona (Casa de Igualdad de Oportunidades Para Las Mujeres de Chapinero):

- participación mínima en la localidad por parte de la comunidad (1-3 personas)
- diálogos diferenciales realizados el mes de agosto con mesas de preparación
- correo y piezas diferentes (espacios en la CLIP solicitados)
- COLMI sin información de metas

Toma la palabra Marcela Díaz (Subdirección Local de Integración Social):

- desde que salió la circular y cronograma solicitaron claridad en la metodología e información dos eventualidades sin notificación
- desinformación en las citaciones
- no hubo claridad en la metodología por parte de quien dirigía las mesas
- el subdirector hace envío a la alcaldía local correo haciendo llamado de atención
- evaluación de las propuestas probablemente no sea viable por falta de acompañamiento/participación de la comunidad (concepto negativo por parte de la entidad)
- quedo fuera comunidad poblacional (persona mayor, discapacidad e infancia)

Toma la palabra Javier Embus (Subdirección Local de Integración Social LGBTIQ+): no existiría metodología

- caótica la convocatoria por generarse en el CEFÉ y no en la casa LGTBI (20 instituciones y 3 ciudadanos al inicio)
- metodología desorganizada (ciudadanía agenda a las 7 línea/metás)
- no hubo retroalimentación al final del ejercicio

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

-IDPAC apoya con jornada previa de preparación a la ciudadanía con participación de más de 20 personas

Toma la palabra Viviana Fonseca (Casa de Igualdad de Oportunidades Para Las Mujeres de Chapinero) :

- No se cumplido objetivo
- Por falta de participación las propuestas no representan a toda la comunidad que hace parte
- Se desperdició el espacio

Toma la palabra Juan Esteban Triana Secretaria Distrital de Ambiente :

-Se identificaron oportunidades de mejora en aspectos relacionados con la socialización preventiva y el acompañamiento a la comunidad en el marco de la convocatoria.

-En el año anterior se contó con una metodología definida; para la presente vigencia se evidenció una modificación importante, pasando del 25–30 % al 50 % de los recursos provenientes de la Alcaldía Local.

-Se resalta la importancia de socializar previamente en espacios como la CLIP antes de la apertura de las propuestas.

-En relación con la difusión, se publicaron 10 piezas de comunicación el mismo día, lo que pudo haber limitado el alcance; en la fecha reprogramada solo asistieron 3 personas.

-Es pertinente contar con un proceso de empalme más estructurado, considerando que no existe un acta del año anterior que documente el retiro de la comunidad.

-Se recomienda verificar y socializar con mayor antelación las propuestas que resulten seleccionadas, garantizando que la comunidad pueda conocerlas previamente con apoyo del IDPAC y la Alcaldía Local.

-Se evidenció falta de claridad en la definición de roles, especialmente en relación con el área de Planeación de la Alcaldía Local.

-Es fundamental tener en cuenta las particularidades de la ruralidad en el cumplimiento de las metas.

-Se sugiere concertar con antelación las fechas tentativas de las convocatorias, alineadas con las metas de participación.

-Finalmente, se propone realizar una reunión virtual con participación de las entidades, con el fin de socializar las propuestas y fomentar de manera conjunta la participación ciudadana.

Toma la palabra Iván Ospina Alcaldía Local de Chapinero.

- Anterior referente no suministro base de datos personas de juntas de acción común al para efectuar la convocatoria
- IDPAC debe convocar instancias y sectores para que participen en la agenda
- Fase de priorización fechas entre el 26 de septiembre y 26 de octubre
- Creación de cronograma mancomunado con las entidades para ajustar falencias durante la formulación de las propuestas.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 9 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

#### 4. Semana de la participación. (20-25 de octubre)

- Según capacidad de la alcaldía se suplirá esta semana de la participación (contrato de refrigerios suspendido)

Toma la palabra Javier Embus (Subdirección Local de Integración Social LGBTIQ+):

- Participación juvenil se desarrolló el 16 de agosto con participación del IDPAC
- 25 de septiembre Subdirección local convocará mega feria de oferta de servicio de todas las entidades en la universidad javeriana de 8am a 4pm, articulados en 4 plazoletas; IDPAC estará presente con Escuela de Participación.
- Octubre desarrollan acercamiento juntas acción comunal San Luis, el bosque, bella vista para llevar oferta institucional a los territorios (barrios ubicados en la parte alta de la localidad)

1ro: 27 de septiembre parque la semilla en San Luis (emprendimientos de la ciudadanía estará presente, ropero e instituciones que se quieran vincular podrán hacerlo)

2do. En octubre presidenta del bosque solicita acompañamiento similar al realizado en San Luis

Toma la palabra Iván Ospina Alcaldía Local de Chapinero

- Informa no es posible repetir alcaldía al territorio en el barrio de San Luis a inicios del mes de agosto (se efectúa cada 21 o 30 días) diferente UPZ.
- Actividad inauguración de cancha mejorada por el DADEP (señora Martha)
- Pide la estrategia este más enfocada a las instancias de participación (diferentes consejos ayuden a convocar)

Poder sumar esfuerzos y con mayor impacto a la ciudadanía

Toma la palabra Víctor Lesmes (Subred Norte E.S.E. (Análisis y Políticas))

- Mesa local MAS bienestar planteada 17 o 24 de octubre Jornada "MAS bienestar"; parque Lourdes o parque Hippies, jornada macro (convocar desde la CLIP), dicha actividad se Sumaría a alcaldía al territorio. El día 19 de septiembre se definirá fecha en reunión estratégica.

Toma la palabra Juan Triana Secretaria Distrital de Ambiente y propone crear Excel/drive para que cada una de las entidades pueda identificar o definir como puede sumarse al desarrollo de la misma. (¿qué se pretende hacer desde el IDPAC?) no puede ser una simple feria de servicios.

Se comparte en el grupo de WhatsApp de la CLIP el respectivo enlace.

[https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/cmgarciaparticipacionbogota\\_gov\\_co/EXphwZWPEiNFshpQVqRtzZkBMLEFn9VC9rIZt51H2KXmvQ?e=ZdDY2F](https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/cmgarciaparticipacionbogota_gov_co/EXphwZWPEiNFshpQVqRtzZkBMLEFn9VC9rIZt51H2KXmvQ?e=ZdDY2F)

Fecha límite: 17 de septiembre para definir ¿cuál podría ser probablemente el aporte?

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Toma la palabra Marcela Díaz (Subdirección Local de Integración Social): actividad apuesta estratégica de integración social reducción de las formas extremas de exclusión, alianza con la universidad piloto “Desapégate” donación de ropa

- ¿Cuál sería la estrategia desde IDPAC para aunar esfuerzos a una sola actividad?

Toma la palabra Claudia Cardona (Casa de Igualdad de Oportunidades Para Las Mujeres de Chapinero) tener en cuenta la participación es mínima en la localidad por parte de la comunidad

### **5. Oferta institucional escuela de la participación IDPAC.**

Toma la palabra Felipe Montoya de Gerencia de Escuela de la Participación celular 3505129255, correo [fmontoya@participacionbogota.gov.co](mailto:fmontoya@participacionbogota.gov.co)

Objetivo: promover la participación ciudadana a través de programas completamente gratuitos ofrecidos a la ciudadanía, el objetivo es poder fomentar la participación ciudadana incidente y el interés por lo público.

La gerencia de escuela hace parte de la subdirección de promoción a la participación.

- Modalidades de formación

1- Presencialidad: inicio de cursos por concertación

2-Virtualidad asistida: formador de escuela que media los contenidos con apropiación de herramientas pedagógicas para mejor comprensión de los temas 3 momentos: teoría de la información, momento controversial y nuevas técnicas pedagógicas adaptadas.

3-Virtualidad: Oferta recurrente publicadas mensualmente entre el 15 y 30 de cada mes, cada curso tiene vigencia de 30 días para efectuar el desarrollo 36 a 40 horas, al dar cumplimiento del 80% la plataforma genera automáticamente el certificado.

Curso recurrentes - ciclos de información (3-4 cursos)

- Certificado de manera autónoma (educación informal)

Curso talleres cortos

1-Cultura de paz: evitar escalar violencia -identificar habilidades que lleven a la resolución de conflictos

2- Cultura democrática: todos debemos trabajar

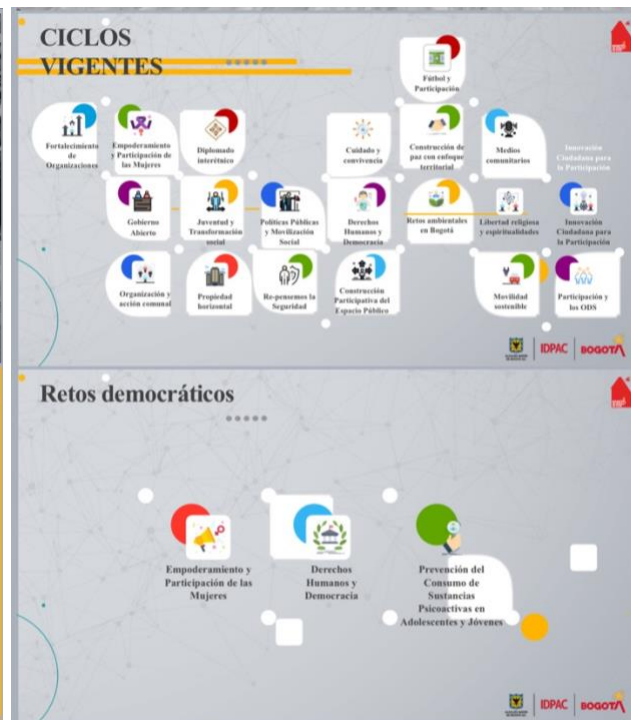
3- Cultura ciudadana: conducta comportamental

- Para poder registrar las metas y registrarlas ante Planeación debe haber mínimo 25 - 40 inscritos
- Se está creando el curso de discapacidad: a la fecha no existe (crearlo requiere un asistente técnico pero tarda de 4 a 6 meses).
- Los convenios interadministrativos no han sido fáciles de generar
- Formados de formadores para juntas de acción comunal no está autorizado por parte de ASOJUNTAS para ofrecer la formación.



	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 7 de 9</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

¡Se da formación, no capacitación!



**Pagina web Escuela de Participación**

<https://infoescuela.participacionbogota.gov.co/oferta>

## 6. Varios.

Compromiso: Socialización Fondo Chikaná

Abierta la convocatoria hasta el 4 de octubre para recibir todas las propuestas de las organizaciones sociales, jóvenes, mujeres población social LGTBI medios de comunicación, étnicos instancias de participación uy juntas de acción comunal que quieran formular propuestas para recibir incentivo de fortaleciendo (temas tecnológicos o logísticos)

Requisitos:

- 1- Deben estar caracterizados ante el IDPAC
- 2- Deben estar dentro de la ruta de fortalecimiento
- 3- Cumplimiento del 55% de la ruta del fortalecimiento

- Mediante la gestora Karen Roserro o mesa de ayuda se podrá efectuar el proceso de caracterización

<https://www.participacionbogota.gov.co/chikana> se podrá encontraran formatos e información general según el sector de interés

- Las organizaciones que se presentaron en años pasados 2023-2022 y ganaron no podrán presentarse hasta que finalice este periodo de gobierno.

 <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b>	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 8 de 9</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
--	---	---



**Fondo de Incentivos Chikaná 2025**

**¿Qué es el Fondo Chikaná?**  
Chikaná es un vocablo Muisca que significa "Uno al lado del otro".  
Es un fondo público que incentiva la participación de las organizaciones sociales, los medios de comunicación comunitaria y alternativa, las instancias de participación y las juntas de acción comunal a través de la financiación de sus iniciativas. Es la forma como el IDPAC cierra o inicia su ciclo de fortalecimiento organizativo.  
Este fondo promueve el desarrollo organizativo, la autonomía, la sostenibilidad y el fortalecimiento de capacidades de las organizaciones sociales y comunitarias de Bogotá.

**¿Cómo presentar mi iniciativa?**  
Para postular tu iniciativa al fondo y promover el desarrollo organizativo, la autonomía, la sostenibilidad y el fortalecimiento de las capacidades de tu organización social o comunitaria, es necesario conocer y cumplir los criterios de aprobación. Estos constituyen un conjunto de condiciones que garantizan que las iniciativas sean técnica y presupuestalmente viables, estén alineadas con el Plan de Desarrollo y contribuyan al fortalecimiento de las organizaciones.  
1. Elige la convocatoria que mejor se adapte a tu tipo de organización:  
• Organizaciones de Jóvenes • Organizaciones de Mujeres y LGBTI • Medios de Comunicación Comunitaria y Alternativa • Organizaciones Étnicas  
• Instancias de Participación • Organizaciones Sociales • Juntas de Acción Comunal  
2. Tu organización debe estar caracterizada dentro del Modelo de Fortalecimiento del IDPAC.  
3. Es requisito que, al momento de la inscripción, tu organización haya cumplido como mínimo con el 55% de la Ruta de Fortalecimiento; sin embargo, para la entrega del incentivo se requiere haber completado el 100% de la ruta.  
4. Cada convocatoria incluye un anexo técnico que corresponde al ámbito de la organización social o grupo de valor, e incorpora la descripción de los requisitos habilitantes para la inscripción.  
5. El formulario de inscripción y toda la información relacionada con la presente convocatoria se encuentra en el micrositio "Fondo de Incentivos Chikaná 2025" en la página web <https://www.asar.fortalecimiento.gov.co/chikaná>

**Modelo y Ruta de Fortalecimiento del IDPAC**  
RESOLUCIÓN 125 DE 2025 - Por la cual se Otorga la Resolución No. 239 del 9 de agosto del 2021 y actualiza el Modelo de Fortalecimiento para las Organizaciones Sociales, Comunitarias, de Medios Comunitarios y Alternativos, Organizaciones de Propiedad Horizontal e Instancias de Participación del Distrito Capital.  
El modelo de fortalecimiento a las organizaciones sociales, comunitarias, de medios comunitarios y alternativos, de propiedad horizontal y de instancias de participación se desarrolla a través de la siguiente ruta:  
Presentación del Modelo de Fortalecimiento • Caracterización • Registro • Diagnóstico • Plan de Fortalecimiento • Asesoría Técnica • Capacitación y/o Formación • Capacitación Técnica • Seguimiento y Evaluación

**Cronograma**  
La presente convocatoria se realizará de conformidad con las siguientes fechas y etapas:  
21 de agosto: Lanzamiento de la Convocatoria  
21 de agosto y 1 de septiembre: Inscripción y Postulación de las Organizaciones Sociales Interesadas  
1 de septiembre a 10 de septiembre: Cierre de la inscripción  
10 de septiembre: Revisión y subsanación del cumplimiento de requisitos  
10 de septiembre: Calificación de propuestas presentadas por las organizaciones sociales que cumplen con los requisitos  
10 de septiembre: Publicación del listado definitivo de las organizaciones sociales beneficiadas.  
10 de septiembre: Decremento de la iniciativa ganadora.  
10 de septiembre: Entrega de informes finales por parte de las organizaciones sociales beneficiadas al IDPAC.  
10 de septiembre: Entrega del incentivo.  
NOTA: El IDPAC puede solicitar los datos, los documentos y la información adicional requerida por sus Gerentes Sociales.



**Fondo de Incentivos Chikaná 2025**  
**Organizaciones Sociales**

- 1- Secretaría salud: primera asamblea Inter local en la que se hará entrega de procesos zona norte será el 18 de septiembre desde las 8:am en el CDC de María Goretti de Barrios Unidos; se gestionaron de rutas desde el IDPAC para cada gestor (6 en chapinero) se priorizo comunidad en San Isidro harán envió de pieza para fomentar la difusión.
- 2- Integración social: se encuentra organizando 2 ferias de servicio 1ra universidad javeriana (4 plazoletas y un evento central en diferentes tiempos) definir qué servicios y ofertas llevar horario de 8 am a 4pm. El 10 de septiembre cada entidad debe informar que requiere.
- 4- Desarrollo económico: comparte link para difundir en los grupos de las instancias de participación "Feria activa tú negocio"
- 5- Invitación UTA LGTBI 02 de octubre en el horario de 2 a 4pm en la casa LGTBI Sebastián Romero
- 6- Programar sesión extraordinaria a fin del presente mes (programación semana de la participación, socialización resultados propuestas presupuestos participativos).
7. Cierre.

Siendo las 05:00 pm se da por terminada la sesión



	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

8. Cierre de la reunión	
<b>Presidente Comité</b> <b>Nombre: Iván Ospina</b> <b>Cargo o No. de Contrato: Líder (E) oficina de participación ciudadana Alcaldía local de Chapinero</b> <b>Firma</b> 	<b>Secretario Técnico Comité</b> <b>Nombre: Kelly Johanna Delgado Portela</b> <b>Cargo o No. de Contrato: Articuladora Territorial IDPAC</b> <b>Firma</b> 

## REGISTRO FOTOGRAFICO:



## LISTADO DE ASISTENCIA:

1. Tema: CLIP Chapinero		2. Lugar y Localidad: Sede Casa de la Cultura de Chapinero		3. Fecha y hora: 01/09/2023 - 2:00pm	
4. Nombre responsable: Alvaro H.		5. Dependencia responsable: Subdirección de Participación Ciudadana		6. Código: FOR-00-003	
7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratación	12. Correo electrónico
1. Iván Ospina	CC 101662158	IDPAC	Articulador	Contratista	3162158105
2. Kelly Delgado P.	CC 101224229	IDPAC	Articuladora	Contratista	3142-2129
3. Lisseth Lora	CC 6456706	SDP	Articuladora	Contratista	31352-0026
4. Felipe Uribe Buitrago	CC 102946550	SDP	Articulador	Contratista	319643200
5. Lilibeth Pangel Rojas	CC 1051744646	IDPAC	Articuladora	Contratista	3005031696
6. William Parra	CC 10524624	IDPAC	Articulador	Contratista	3201156710
7. Victor Lora	CC 79793573	IDPAC	Articulador	Contratista	31352-0026
8. Gabriela Cortés	CC 103600093	SDP	Articuladora	Contratista	3104380729
9. Lisseth Lora	CC 7447627	IDPAC	Articuladora	Contratista	3104380729
10. Nicolás Uribe	CC 10142024	SDP	Articulador	Contratista	3104380729
11. Felipe Uribe	CC 019816434	IDPAC	Articulador	Contratista	3104380729
12. Felipe Uribe	CC 5340549	IDPAC	Articulador	Contratista	3104380729
13. Lisseth Lora	CC 7447627	IDPAC	Articuladora	Contratista	3104380729
14. Lisseth Lora	CC 7447627	IDPAC	Articuladora	Contratista	3104380729
15. Lisseth Lora	CC 7447627	IDPAC	Articuladora	Contratista	3104380729
16. Lisseth Lora	CC 7447627	IDPAC	Articuladora	Contratista	3104380729
17. Lisseth Lora	CC 7447627	IDPAC	Articuladora	Contratista	3104380729
18. Lisseth Lora	CC 7447627	IDPAC	Articuladora	Contratista	3104380729
19. Lisseth Lora	CC 7447627	IDPAC	Articuladora	Contratista	3104380729
20. Lisseth Lora	CC 7447627	IDPAC	Articuladora	Contratista	3104380729