

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDE MUNICIPAL DE BOGOTÁ D.C.</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 9 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enumere los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enumere el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
	2:30	am pm	5:00	am pm	09	09	2025	X	
Lugar: Casa LGTBI Sebastián Romero									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: Alejandro Igua Hernández					Cargo: Articulador Territorial				
Objetivo de la reunión: CLIP mes de septiembre									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo			Firma			
Se anexa listado de asistencia									
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):					
Saludo Bienvenida, 1. Registro de asistencia y verificación de quorum de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación Acta CLIP sesión 12 agosto 2025. 3. Socialización plan de acción CLIP actualizado. 4. Semana de la participación. 5. Oferta institucional escuela de la participación IDPAC. 6. Varios. 7. Cierre.				Kelly Johanna Delgado Portela					
				5. Proceso responsable de la elaboración:					
				Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente					
				6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
				Lugar: por confirmar					
				Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					14	10	2025	2:00p	am pm

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 9 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 02:30 PM se da inicio a la sesión y se procede a presentar a la nueva articuladora designada por el IDPAC para la localidad de Chapinero: Kelly Delgado P

1. Registro de asistencia y verificación de quorum de los referentes o delegados institucionales:

Se hace el llamado asistencia y verificación de quorum: Asisten 15/20

ENTIDAD	ASISTE
Alcaldía Local de Chapinero	Iván Ospina
IDIGER (Instituto Distrital de Gestión de Riesgos Y Cambio Climático)	Lizeth Rangel
IDIPRON	NO
IDRD (Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	William Pardo
Secretaría de Educación Distrital	Luis Carlos Carrillo
Secretaría Distrital de Ambiente	Juan Esteban Triana
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	NO
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Nicolás Muñoz
Secretaría Distrital de Gobierno	NO
Secretaría Distrital de Habitad	NO
Secretaría Distrital de Integración Social (Subdirección Local de Integración Social LGBTIQ+)	Javier Embus
Secretaría Distrital de Integración Social (Subdirección Local de Integración Social)	Marcela Diaz
Secretaría Distrital de la Mujer (Casa de Igualdad de Oportunidades Para Las Mujeres de Chapinero)	Viviana Fonseca
Secretaría Distrital de la Mujer (Casa de Igualdad de Oportunidades Para Las Mujeres de Chapinero)	Claudia Cardona
Secretaría Distrital de Movilidad (OGS)	Freddy Yesid Beltrán
Secretaría Distrital de Planeación (OPDC)	Karen Osorio
Secretaría Distrital de Salud	Gabriela Córdoba
Secretaría Distrital de Salud (Subred Norte E.S.E. (Análisis y Políticas))	Víctor Lesmes
Secretaría Distrital de Seguridad. Convivencia y Justicia	Lizeth Acosta
Transmilenio	NO

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 9 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

2. Aprobación Acta CLIP sesión 12 agosto 2025.

Se informa a todos los participantes que el acta de la sesión del 12 de agosto 2025 ya fue subida a la carpeta compartida de la CLIP con la respectiva modificación. (adición intervención de la secretaria de la mujer presupuestos participativos, cronograma)

https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cmgarciaparticipacionbogota_gov_co/Enqi3GTHlyVOsmD9JpNe3rQBZ4edjaFvdPDJcW-NOOvfUg?e=w7EIMb

3. Socialización plan de acción CLIP actualizado.

- Curso realizado solo por el 30% de los integrantes (idea destinar espacio en la CLIP para realizar curso en una sesión)
- Procesos de fortalecimiento realizados desde el IDPAC gestora asignada Karen Roserro 3058707212 kmroserro@participacionbogota.gov.co
- Actividad en el marco semana de la participación distrital desarrollar una actividad acuerdo local ley 1757 del 2015 (año pasado solo se articuló integración social, secretaría de salud, IDRD, casa LGTBI Sebastián Romero en el parque Hippies)
- Asistencia técnica presupuestos participativos:

Diagnóstico propuestas

Toma la palabra Claudia Cardona (Casa de Igualdad de Oportunidades Para Las Mujeres de Chapinero):

- participación mínima en la localidad por parte de la comunidad (1-3 personas)
- diálogos diferenciales realizados el mes de agosto con mesas de preparación
- correo y piezas diferentes (espacios en la CLIP solicitados)
- COLMI sin información de metas

Toma la palabra Marcela Díaz (Subdirección Local de Integración Social):

- desde que salió la circular y cronograma solicitaron claridad en la metodología e información dos eventualidades sin notificación
- desinformación en las citaciones
- no hubo claridad en la metodología por parte de quien dirigía las mesas
- el subdirector hace envío a la alcaldía local correo haciendo llamado de atención
- evaluación de las propuestas probablemente no sea viable por falta de acompañamiento/participación de la comunidad (concepto negativo por parte de la entidad)
- quedo fuera comunidad poblacional (persona mayor, discapacidad e infancia)

Toma la palabra Javier Embus (Subdirección Local de Integración Social LGBTIQ+): no existiría metodología

- caótica la convocatoria por generarse en el CEFE y no en la casa LGTBI (20 instituciones y 3 ciudadanos al inicio)
- metodología desorganizada (ciudadanía agenda a las 7 líneas/metas)
- no hubo retroalimentación al final del ejercicio

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 9 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

-IDPAC apoya con jornada previa de preparación a la ciudadanía con participación de más de 20 personas

Toma la palabra Viviana Fonseca (Casa de Igualdad de Oportunidades Para Las Mujeres de Chapinero) :

- No se cumplido objetivo
- Por falta de participación las propuestas no representan a toda la comunidad que hace parte
- Se desperdió el espacio

Toma la palabra Juan Esteban Triana Secretaria Distrital de Ambiente :

- Se identificaron oportunidades de mejora en aspectos relacionados con la socialización preventiva y el acompañamiento a la comunidad en el marco de la convocatoria.
- En el año anterior se contó con una metodología definida; para la presente vigencia se evidenció una modificación importante, pasando del 25–30 % al 50 % de los recursos provenientes de la Alcaldía Local.
- Se resalta la importancia de socializar previamente en espacios como la CLIP antes de la apertura de las propuestas.
- En relación con la difusión, se publicaron 10 piezas de comunicación el mismo día, lo que pudo haber limitado el alcance; en la fecha reprogramada solo asistieron 3 personas.
- Es pertinente contar con un proceso de empalme más estructurado, considerando que no existe un acta del año anterior que documente el retiro de la comunidad.
- Se recomienda verificar y socializar con mayor antelación las propuestas que resulten seleccionadas, garantizando que la comunidad pueda conocerlas previamente con apoyo del IDPAC y la Alcaldía Local.
- Se evidenció falta de claridad en la definición de roles, especialmente en relación con el área de Planeación de la Alcaldía Local.
- Es fundamental tener en cuenta las particularidades de la ruralidad en el cumplimiento de las metas.
- Se sugiere concertar con antelación las fechas tentativas de las convocatorias, alineadas con las metas de participación.
- Finalmente, se propone realizar una reunión virtual con participación de las entidades, con el fin de socializar las propuestas y fomentar de manera conjunta la participación ciudadana.

Toma la palabra Iván Ospina Alcaldía Local de Chapinero.

- Anterior referente no suministro base de datos personas de juntas de acción común al para efectuar la convocatoria
- IDPAC debe convocar instancias y sectores para que participen en la agenda
- Fase de priorización fechas entre el 26 de septiembre y 26 de octubre
- Creación de cronograma mancomunado con las entidades para ajustar falencias durante la formulación de las propuestas.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 9 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

4. Semana de la participación. (20-25 de octubre)

- Según capacidad de la alcaldía se suplirá esta semana de la participación (contrato de refrigerios suspendido)

Toma la palabra Javier Embus (Subdirección Local de Integración Social LGBTIQ+):

- Participación juvenil se desarrolló el 16 de agosto con participación del IDPAC
- 25 de septiembre Subdirección local convocará mega feria de oferta de servicio de todas las entidades en la universidad javeriana de 8am a 4pm, articulados en 4 plazoletas; IDPAC estará presente con Escuela de Participación.
- Octubre desarrollan acercamiento juntas acción comunal san Luis, el bosque, bella vista para llevar oferta institucional a los territorios (barrios ubicados en la parte alta de la localidad)

1ro: 27 de septiembre parque la semilla en San Luis (emprendimientos de la ciudadanía estará presente, ropero e instituciones que se quieran vincular podrán hacerlo)

2do. En octubre presidenta del bosque solicita acompañamiento similar al realizado en San Luis

Toma la palabra Iván Ospina Alcaldía Local de Chapinero

- Informa no es posible repetir alcaldía al territorio en el barrio de san Luis a inicios del mes de agosto (se efectúa cada 21 o 30 días) diferente UPZ.
- Actividad inauguración de cancha mejorada por el DADEP (señora Martha)
- Pide la estrategia este más enfocada a las instancias de participación (diferentes consejos ayuden a convocar)

Poder sumar esfuerzos y con mayor impacto a la ciudadanía

Toma la palabra Víctor Lesmes (Subred Norte E.S.E. (Análisis y Políticas))

- Mesa local MAS bienestar planteada 17 o 24 de octubre Jornada "MAS bienestar"; parque Lourdes o parque Hippies, jornada macro (convocar desde la CLIP), dicha actividad se Sumaría a alcaldía al territorio. El día 19 de septiembre se definirá fecha en reunión estratégica.

Toma la palabra Juan Triana Secretaria Distrital de Ambiente y propone crear Excel/drive para que cada una de las entidades pueda identificar o definir como puede sumarse al desarrollo de la misma. (¿qué se pretende hacer desde el IDPAC?) no puede ser una simple feria de servicios.

Se comparte en el grupo de WhatsApp de la CLIP el respectivo enlace.

https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:x/g/personal/cmgarciaparticipacionbogota_gov_co/EXphwZWPEiNFshpQVqRtzZkBMLEFn9VC9rlZt51H2KXmvQ?e=ZdDY2F

Fecha límite: 17 de septiembre para definir ¿cuál podría ser probablemente el aporte?

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 9 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

Toma la palabra Marcela Díaz (Subdirección Local de Integración Social): actividad apuesta estratégica de integración social reducción de las formas extremas de exclusión, alianza con la universidad piloto ‘‘Desapégate’’ donación de ropa

- ¿Cuál sería la estrategia desde IDPAC para aunar esfuerzos a una sola actividad?

Toma la palabra Claudia Cardona (Casa de Igualdad de Oportunidades Para Las Mujeres de Chapinero) tener en cuenta la participación es mínima en la localidad por parte de la comunidad

5. Oferta institucional escuela de la participación IDPAC.

Toma la palabra Felipe Montoya de Gerencia de Escuela de la Participación celular 3505129255, correo fmontoya@participacionbogota.gov.co

Objetivo: promover la participación ciudadana a través de programas completamente gratuitos ofrecidos a la ciudadanía, el objetivo es poder fomentar la participación ciudadana incidente y el interés por lo público.

La gerencia de escuela hace parte la de la subdirección de promoción a la participación.

- Modalidades de formación

1- Presencialidad: inicio de cursos por concertación

2-Virtualidad asistida: formador de escuela que media los contenidos con apropiación de herramientas pedagógicas para mejor comprensión de los temas 3 momentos: teoría de la información, momento controversial y nuevas técnicas pedagógicas adaptadas.

3-Virtualidad: Oferta recurrente publicadas mensualmente entre el 15 y 30 de cada mes, cada curso tiene vigencia de 30 días para efectuar el desarrollo 36 a 40 horas, al dar cumplimiento del 80% la plataforma genera automáticamente el certificado.

Curso recurrentes - ciclos de información (3-4 cursos)

- Certificado de manera autónoma (educación informal)

Curso talleres cortos

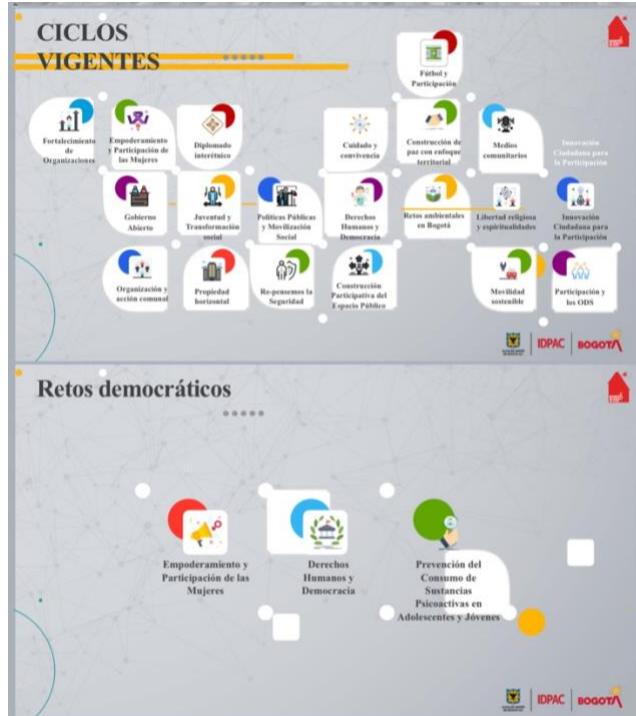
1-Cultura de paz: evitar escalar violencia -identificar habilidades que lleven a la resolución de conflictos

2- Cultura democrática: todos debemos trabajar

3- Cultura ciudadana: conducta comportamental

- Para poder registrar las metas y registrarlas ante Planeación debe haber mínimo 25 - 40 inscritos
- Se está creando el curso de discapacidad: a la fecha no existe (crearlo requiere un asistente técnico pero tarda de 4 a 6 meses).
- Los convenios interadministrativos no han sido fáciles de generar
- Formados de formadores para juntas de acción comunal no está autorizado por parte de ASOJUNTAS para ofrecer la formación.

¡Se da formación, no capacitación!



Página web Escuela de Participación
<https://infoescuela.participacionbogota.gov.co/oferta>

6. Varios.

Compromiso: Socialización Fondo Chikaná

Abierta la convocatoria hasta el 4 de octubre para recibir todas las propuestas de las organizaciones sociales, jóvenes, mujeres población social LGTBI medios de comunicación, étnicos instancias de participación y juntas de acción comunal que quieran formular propuestas para recibir incentivo de fortaleciendo (temas tecnológicos o logísticos)

Requisitos:

- 1- Deben estar caracterizados ante el IDPAC
 - 2- Deben estar dentro de la ruta de fortalecimiento
 - 3- Cumplimiento del 55% de la ruta del fortalecimiento
- Mediante la gestora Karen Rosero o mesa de ayuda se podrá efectuar el proceso de caracterización
- <https://www.participacionbogota.gov.co/chikana> se podrá encontraran formatos e información general según el sector de interés
- Las organizaciones que se presentaron en años pasados 2023-2022 y ganaron no podrán presentarse hasta que finalice este periodo de gobierno.

The image shows two main documents related to the Fondo de Incentivos Chikáná 2025.

Left Document (Fondo de Incentivos Chikáná 2025):

- Header:** ADÉS ESTAMOS BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA, IDPAC BOGOTÁ.
- Title:** Fondo de Incentivos Chikáná 2025.
- Section: ¿Qué es el Fondo Chikáná?**
 - Chikáná es un vocablo Muisca que significa "Uno al lado del otro".
 - Es un fondo público que incentiva la participación de las organizaciones sociales, los medios de comunicación comunitaria y alternativa, las instancias de participación y las juntas de acción comunal a través de la financiación de sus iniciativas. Es la forma como el IDPAC cierra o inicia su ciclo de fortalecimiento organizativo.
 - Este fondo promueve el desarrollo organizativo, la autonomía, la sostenibilidad y el fortalecimiento de capacidades de las organizaciones sociales y comunitarias de Bogotá.
- Section: ¿Cómo presentar mi iniciativa?**
 - 1. Elige la convocatoria que mejor se adapte a tu tipo de organización:
 - Organizaciones de Jóvenes
 - Organizaciones de Mujeres y LGBTI
 - Medios de Comunicación Comunitaria y Alternativa
 - Organizaciones Étnicas
 - Instancias de Participación
 - Organizaciones Sociales
 - Juntas de Acción Comunal
 - 2. Tu organización debe estar caracterizada dentro del Modelo de Fortalecimiento del IDPAC.
 - 3. Es requisito que, al momento de la inscripción, tu organización haya cumplido como mínimo con el 55% de la Ruta de Fortalecimiento; sin embargo, para la entrega del incentivo se requiere haber completado el 100% de la ruta.
 - 4. Cada convocatoria incluye el anexo técnico que corresponde al ámbito de la organización social o grupo de valor, e incorpora la descripción de los requisitos habilitantes para la inscripción.
 - 5. El formulario de inscripción y toda la información relacionada con la presente convocatoria se encuentra en el micrositio "Fondo de Iniciativas Chikáná 2025" en la página web <http://www.participacionbogota.gov.co/chikaná>.

Modelo y Ruta de Fortalecimiento del IDPAC

RESOLUCIÓN 1851 del 2023 - Por la cual se Derraga La Resolución No. 220 del 9 de agosto del 2023 y actualiza el Manual de Fortalecimiento para las Organizaciones Sociales, los Medios de Comunicación Comunitaria y Alternativa, Organizaciones de Propiedad Horizontal y las Instancias de Participación del Distrito Capital.

El modelo de fortalecimiento a las organizaciones sociales, comunitarias, de medios comunitarios y alternativos, y de instancias de participación se desarrolla a través de la siguiente ruta:



Cronograma

La presente convocatoria se realizará de conformidad con las siguientes fechas y etapas:

23 de agosto	Lanzamiento de la Convocatoria
Del 24 de agosto al 10 de septiembre	Inscripción y Postulación de las Organizaciones Sociales Interesadas
10 de septiembre a 14 de septiembre	Cierre de la inscripción
Del 11 al 15 de septiembre	Revisión y subanexación del cumplimiento de requisitos
Del 16 al 20 de septiembre	Calificación de propuestas presentadas por las organizaciones sociales que cumplen con los requisitos.
21 de septiembre al 10 de octubre	Publicación del listado definitivo de las organizaciones sociales beneficiadas.
Del 11 al 18 de octubre	Desarrollo de la iniciativa ganadora.
Del 19 al 26 de octubre	Entrega de informes finales por parte de las organizaciones sociales beneficiadas al IDPAC.
Antes de el 27 de octubre	Entrega del incentivo.

NOTA: SiDHC puede ajustar las fechas del cronograma y comunicarla oportunamente por sus canales oficiales.



- 1- Secretaría salud: primera asamblea Inter local en la que se hará entrega de procesos zona norte será el 18 de septiembre desde las 8:am en el CDC de María Goretti de Barrios Unidos; se gestionaron de rutas desde el IDPAC para cada gestor (6 en chapinero) se priorizo comunidad en San Isidro harán envío de pieza para fomentar la difusión.
- 2- Integración social: se encuentra organizando 2 ferias de servicio 1ra universidad javeriana (4 plazoletas y un evento central en diferentes tiempos) definir qué servicios y ofertas llevar horario de 8 am a 4pm. El 10 de septiembre cada entidad debe informar que requiere.
- 4- Desarrollo económico: comparte link para difundir en los grupos de las instancias de participación "Feria activa tú negocio"
- 5- Invitación UTA LGTBI 02 de octubre en el horario de 2 a 4pm en la casa LGTBI Sebastián Romero
- 6- Programar sesión extraordinaria a fin del presente mes (programación semana de la participación, socialización resultados propuestas presupuestados participativos).

7. Cierre.

Siendo las 05:00 pm se da por terminada la sesión

8. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Iván Ospina	Nombre: Kelly Johanna Delgado Portela
Cargo o No. de Contrato: Líder (E) oficina de participación ciudadana Alcaldía local de Chapinero	Cargo o No. de Contrato: Articuladora Territorial IDPAC
Firma 	Firma 

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



LISTADO DE ASISTENCIA:

7. Nombre y Apellidos		8. Documento de Identidad	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contrata	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
8.1 Tipo	8.2 Número							
1. Iván Ospina	CC 101620258	PDCH	Policial	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	316215101	3142-13131	
2. Kelly Johanna Delgado Portela	CC 101724200	IDPAC	Articuladora	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3013524826	319613204	
3. Luisa Fernanda	CC 6456706	SOPES	Reactora	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3013524826	319613204	
4. Fedy Yesid Betancur	CC 102341650	SDM	Coordinador	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3005031616	319613204	
5. Elizabeth Rangel Rojas	CC 1051344616	IDPER	GL	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3005031616	319613204	
6. William Pach	PE 102620629	IDBD	Guia Territorial	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3005031616	319613204	
7. Victor Leon	CC 101993371	Subdirector Lider Local	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3173002474	3173002474	3173002474	
8. Gabriela Cardona	CC 10380083	SOS	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3124938202	3124938202	3124938202	
9. Josefa Gaitan	CC 20446625	OZE	Desarrollo	Plataforma	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3123561661	3123561661	
10. Nicolas Muñoz	CC 10142024	SODC	Desarrollo	Cooperativa	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3005031616	319613204	
11. Felipe Henkro	CC 101901640	IDPDC	Contratista	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	312012121	312012121	
12. Karen Melisa Rojas	CC 53349191	IDPAC	Contratista	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3005031616	319613204	
13. Mariana Valcarce	CC 100614910	SOPES	Reactora	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	311461642	311461642	
14. Javier Gabus E	CC 202020105	SUBI631	Gestor	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	321496263	321496263	
15. Patricia Tornero R	CC 32198538	SOPES	Reactora	Planta	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3005031616	319613204	
16. Alejandro Igua H	CC 101814161	IDPAC	Articuladora	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3005031616	319613204	
17. Jaudia Cardona	CC 103946380	SOPES	Reactora	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3116760024	3116760024	
18. Juan Carlos Triana	CC 1101503707	SOPES	Cooperativa	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	3116760024	3116760024	
19. Karen Viscito P	CC 1019193112	SOPES	Contratista	Contratista	participacion.chapinero@idpac.gov.co	31187424	Karen O.	
20.								

Este documento contiene datos sensibles. Su cumplimiento con la Ley 100 de 2011 y su información a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsabilidad del destinatario de los datos previamente recabados y quien asume responsabilidad sobre el mismo para las finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales, dispuesta en la página web de la entidad. Estimado que dirige o dirige y/o tiene autoridad, con el acuerdo que difiere de su cargo o puesto que ostenta dentro de su función general o especial.

Si no estás de acuerdo con lo establecido en la presente, te recomendamos que te pongas en contacto con la entidad que te ha solicitado este documento para informarte de sus derechos y la posibilidad de presentar una reclamación.

Si no estás de acuerdo con lo establecido en la presente, te recomendamos que te pongas en contacto con la entidad que te ha solicitado este documento para informarte de sus derechos y la posibilidad de presentar una reclamación.