

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

| Hora inicio | Hora finalización | Fecha | | | Tipo de reunión | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-------|-----|-----|-----------------|------------------|------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|--|---|--|
| | | Día | Mes | Año | Llamada | Videoconferencia | Otro | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9:00 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>a</td> <td>m</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>a</td> <td>m</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>2</td> </tr> </table> | a | m | X | 1 | a | m | X | 2 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>a</td> <td>m</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>a</td> <td>m</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>6</td> </tr> </table> | a | m | X | 1 | a | m | X | 6 | 09 | 2025 | | X | |
| a | m | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a | m | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a | m | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a | m | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente

Convoca: Martha Edid López Hernández

Cargo: Articuladora Local

Fecha convocatoria: 09/09/2025

Vía de convocatoria:

Calendario Teams.

Objetivo: Realizar reunión ordinaria de la CLIP Pte Aranda del mes de septiembre

2. Participantes

| Nombres y apellidos | Cargo | Participó (Sí/No) | Número celular o correo |
|----------------------------------|---|-------------------|---------------------------------------|
| Lilaura Guzmán | Alcaldía Local Puente Aranda | SI | lilaura.guzman@gobierno.bogota.gov.co |
| Martha Edid López Hernández | Articuladora Local. Instituto de la Participación y Acción Comunal – IDPAC- | SI | mlopez@participacionbogota.gov.co |
| Neir Lombo | Alcaldía Local Puente Aranda | SI | neir.lombo@gobiernobogota.gov.co |
| Johan Sebastián Sánchez González | Secretaría Distrital de Salud | SI | jssanchez@saludcapital.gov.co |
| Martha Fonseca | Subdirección Integración Social. Secretaría de Integración Social | SI | Mfonsecac@sdis.gov.co |
| Alix Mary Rojas Pardo | IDPYBA | SI | a.rojas@animalesbog.gov.co |
| Julián Osorio Guevara | Secretaría Distrital de Ambiente | SI | puentearanda@ambiente.bogota.gov.co |
| Mayerly Buitrago Vargas | SCRD | SI | puentearanda@scrd.gov.co |
| Helen Rosmary Erazo Meza | SCRD | SI | puentearanda16oal@idrd.gov.co |
| Yenith Paola Méndez Leal | JAL Puente Aranda | SI | paola.puentearanda16@mail.com |
| Sandra Milena Tovar Hernández | IDIPRON. Participación Ciudadana | SI | Participacionciudadana@idipron.gov.co |

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51

Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930

www.participacionbogota.gov.co

Código Postal: 110931



/ParticipacionBogota



@BogotaParticipa

www.participacionbogota.gov.co

| | | |
|---|--|---|
|  | COMUNICACIÓN ESTRÁTÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 2 de 19 Fecha: 29/08/2023 |
| ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|----|--|
| Andrés Orobio Trujillo | IDPAC. Subdirección Fortalecimiento | SI | aorobio@participacionbogota.gov.co |
| Giovanni Medina Romero | Secretaría Distrital de Salud | SI | wgmedina@saludcapital.gov.co |
| Sara Natalia castro | SED | SI | sara.castro216@educacionbogota.edu.co |
| Laura Sofía Morales Alvarado | Secretaría Distrital de Planeación | SI | lmoralesa@sdp.gov.co |
| Mónica Ramos | Gestión Social. TRANSMILENIO | SI | monica.ramos@transmilenio.gov.co |
| Luis Contreras | IDPAC. Gerencia de Instancias | SI | lecontreras@participacionbogota.gov.co |
| Martha Patricia Toquica Mancera | Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia | SI | martha.toquica@scj.gov.co |
| Jessica Juliette Perdomo Pineda | Secretaria Distrital Del Hábitat | SI | jessica.perdomo@habitatbogota.gov.co |
| Carmen Eugenia Galindo | Personería Local de Pte Aranda | SI | carmengalindo128@yahoo.es |
| Tatiana Milena Rincón Suárez | Subdirección para Asuntos LGBTI. Secretaria Distrital de Integración Social | SI | trincon@sdis.gov.co |
| Yuly Milena Gómez Romero | Dirección de Territorialización de derechos y Participación. Secretaría de la Mujer. | SI | ymgomez@sdmujer.gov.co |
| Julieth Linares | Sub Adulzetez. Secretaría de Integración Social | SI | elinaresb@sdis.gov.co |
| Luz Helena Romero Buitrago | Gestión Local. IDIGER | SI | lhromero@idiger.gov.co |
| María Camila Lugo Moreno | Despacho. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | SI | mlugo@desarrolloeconomico.gov.co |
| | | | |

3. Desarrollo de la Reunión

1. Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.

La Articuladora Local Martha López da la bienvenida a la reunión extraordinaria de la CLIP Puente Aranda correspondiente del mes de julio del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 2 de esta acta y se da lectura al orden del día de la siguiente manera:

1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
2. Aprobación acta reunión ordinaria agosto 2025
3. Avances Presupuestos Participativos 2025. Alcaldía Local
4. Socialización Convocatoria Chikana 2025. A cargo IDPAC.
5. Socialización Encuentro Local de Instancias de Participación. A cargo Gerencia de Instancias IDPAC.

| | | |
|---|--|---|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 3 de 19 Fecha: 29/08/2023 |
| ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL | | |

6. Mesa Mas Bienestar en Puente Aranda. A cargo Subred Sur Occidente.
7. Varios

- Encuentro Distrital de CLIP
- Semana de la Participación Distrital

2. Aprobación acta reunión ordinaria agosto 2025

Martha López somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de agosto del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

3. Avances Presupuestos Participativos 2025. Alcaldía Local

Lilaury Guzmán, Alcaldía Local, comienza su intervención señalando los resultados obtenidos en la etapa de presentación de propuestas que se realizó hasta el día 30 de agosto, en la cual se obtuvo un total de 211 propuestas presentadas, de ahí entramos a una etapa de revisión de propuestas, de aprobación y rechazo de las mismas por parte de los sectores y del área de planeación de la Alcaldía Local, como lo estipula la Directiva 001 de este año. En ese orden de ideas, ya teniendo el listado de las de las propuestas que van a priorización, iniciamos la etapa de priorización el 26 de septiembre. Vamos a tener puntos fijos, y obviamente el punto de la Alcaldía Local.

Se tendrá también el punto del CDC Galán, con un horario de atención de 10 am a 3:00 pm. También tendremos todos los medios y las rutas habilitadas como siempre lo ha sido en todos estos años, y se tendrá Chatico y la página de gobiernoabiertobogota.gov.com. También tenemos un plan de trabajo con 6 colegios de la localidad: IED Julio Garavito, Benjamín Herrera, Antonio Carreño, Andrés Bello, el técnico Benjamín, El Jazmín y Luis Carlos Galán Sarmiento. Los días 30 de septiembre, 1 de octubre, 2 de octubre, 3 de octubre, 12 de octubre, 15 de octubre, 16 de octubre y 17 de octubre. De la misma manera trabajaremos con subsidios C, los días 2 y 3 de octubre. El día 7, trabajaremos con todas las personas de subsidios y estaremos con los grupos de actividad física cerca de los salones comunales de los barrios Autopista Sur, Ciudad Montes, Galán, Nueva Primavera, Alquería, Cundinamarca, Colonia oriental, Puente Aranda, Comuneros, Primavera y en el parque el Jazmín.

Aprovecharemos la Semana de la participación que va del 20 al 26. Para realizar eventos como el 20, tendremos el Encuentro de Instancias de la localidad, el 22, tendremos una socialización acerca de los grupos étnicos y su enfoque en la Jal de Puente Aranda y el 24 se realizará una gran votación de priorización de Presupuestos Participativos.

El 27 se realizará la publicación de los resultados y el escrutinio ante la Junta Administradora Local y con un Facebook Live. De esta manera se está proyectando el cronograma de lo que va a ser esta etapa de priorización, hoy haremos los últimos ajustes y mañana lo enviaríamos a Gobierno para las observaciones. Esperamos que el día jueves o viernes les estemos enviando el cronograma definitivo. Seguimos con observaciones por parte de la ciudadanía acerca de la etapa de subsanación porque este año según la Directiva no se da, todos sabemos que no depende de nosotros realizar esa etapa, sentimos

| | | |
|---|--|---|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 4 de 19 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL | |

que la gente propuso de manera masiva este año, nunca habíamos tenido un registro de propuestas tan alto, pero a su vez de la misma manera, también tenemos un alto umbral de rechazo en relación a los años pasados.

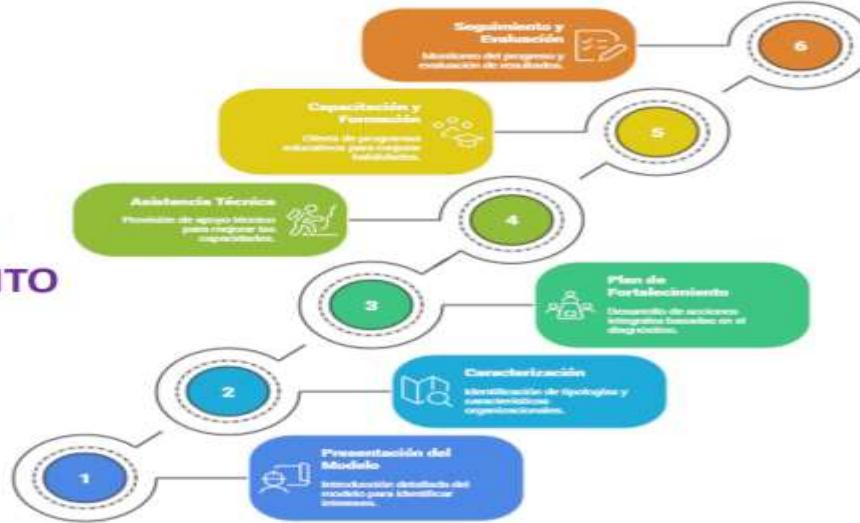
Finaliza su intervención, solicitando a las personas asistentes si tienen un punto donde se puedan realizar priorizaciones. Indica que en el evento de la Toma Cultural liderado por el Consejo de Cultura el 27 de septiembre en el barrio Primavera y Gorgonzola, allí también se va a hacer un conversatorio de jóvenes acerca de todo el proceso de votaciones y el proceso eleccionario del Consejo Local de Juventudes que se está haciendo a nivel nacional. La idea es aprovechar todos estos eventos precisamente para captar el mayor número de votantes, personas nuevas y personas que han hecho parte del proceso, que además se capaciten a través del curso de formación que hace el IDPAC acerca Presupuestos Participativos, con la idea de que cada vez la gente esté más empoderada y sepa sus alcances, los criterios, las competencias de las entidades, entre otros temas. Reitera que queda atenta a las observaciones y sugerencias de jornadas en puntos para que por favor informen antes de esta semana que podemos modificarlo porque una vez queden firme y revisado por parte de Secretaría de Gobierno, sube al tablero de control y ya queda en un registro público para que la gente pueda hacerle seguimiento.

4. Socialización Convocatoria Chikana 2025. A cargo IDPAC.

Andrés Orobio, Subdirección de Fortalecimiento, IDPAC, inicia su intervención señalando que el proceso de fortalecimiento a las organizaciones sociales tiene por objetivo fortalecer a las organizaciones sociales, medios comunitarios de Bogotá, promoviendo su participación efectiva, apoyando la formulación y deliberación en temas públicos e impulsando la incidencia directa en los asuntos relevantes de la ciudad, mediante ejercicios permanentes de proposición, discusión y concertación con la Administración.

Acto seguido explica las etapas del modelo de fortalecimiento de acuerdo a las siguientes etapas:

MODELO DE FORTALECIMIENTO



Así mismo señala las ventajas que tienen las organizaciones al entrar en este modelo:

¿Qué gana la organización con esta Ruta?

- 
1. Acompañamiento del IDPAC con diagnóstico institucional para trabajar sobre un plan de mejora de la organización
 2. Acceso a formación y capacitación
 3. Mejora en su gestión y sostenibilidad
 4. Posibilidad de acceder a incentivos
 5. Reconocimiento institucional y comunitario

| | | |
|--|--|---|
|  IDPAC  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL | IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 6 de 19 Fecha: 29/08/2023 |
|--|--|---|

En este marco, el IDPAC realiza la convocatoria al Fondo Chikana 2025, que a partir del 22 de agosto podrá ingresar a: <https://www.participacionbogota.gov.co/chikana>, allí encontrará los términos de referencia, documentación requerida, cronograma y formulario de inscripción.

Los incentivos estarán conformados por kits tecnológicos y logísticos destinados a fortalecer las capacidades de las organizaciones sociales, instancias de participación y Juntas de Acción Comunal ganadoras, con el fin de potenciar su incidencia en las localidades. Las organizaciones postulantes deberán haber cumplido al menos con el 55% de la Ruta del Modelo de Fortalecimiento del IDPAC y no haber resultado beneficiarias en la vigencia 2024.

¿Quiénes pueden participar?

Organizaciones Sociales

Incentivos: 31

El objetivo de la convocatoria es lograr una participación incidente, apoyando las expresiones y prácticas organizativas para construir, fortalecer y empoderar a la ciudadanía. Dirigida a las organizaciones que se encuentran en implementación del Modelo de Fortalecimiento del IDPAC. Se reconocerán a las organizaciones sociales que trabajan en el Distrito para y por el beneficio de las comunidades que representan: Mujer, LGBT, Animalistas, Ambientalistas, Movilidad Sostenible, Víctimas, Migrantes, Persona Mayor, Niñez entre otras nuevas expresiones que propendan por una incidencia en sus territorios por medio de iniciativas innovadoras y sostenibles

Jóvenes

Incentivos: 80

Mediante la presente convocatoria se busca contribuir a la construcción del diálogo, convivencia, liderazgo, innovación social y paz de nuestras organizaciones juveniles. Se seleccionarán ochenta (80) organizaciones sociales juveniles, es decir, que su representante y al menos el 70% de sus integrantes sean jóvenes. En ese sentido, ese porcentaje deberán estar entre los 14 y 28 años.

Medios de Comunicación Comunitaria y Alternativa

Incentivos: 82

Con el fin de aportar al fortalecimiento de las organizaciones para facilitar su desarrollo como actores autónomos y representativos de la sociedad, así como al logro de sus objetivos; con esta convocatoria se seleccionarán ochenta y dos (82) medios de comunicación comunitaria y alternativa que se encuentren caracterizados en el Directorio Distrital de Comunicación Comunitaria. Los medios a seleccionar deberán cumplir con todos los requisitos de la presente convocatoria.

| | | |
|---|--|---|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL | IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 7 de 19 Fecha: 29/08/2023 |
|---|--|---|

Instancias de Participación

Incentivos: 100

Para fortalecer las instancias de participación ciudadana a nivel local y distrital, así como promover la sensibilización de los ciudadanos para la apropiación de derechos, canales y mecanismos de participación, mediante la presente convocatoria se seleccionarán cien (100) instancias de participación caracterizadas bajo el Modelo de Fortalecimiento. Las Instancias que deseen participar en esta convocatoria deberán presentar una iniciativa relacionada con las actividades propias de la instancia, que contenga un plazo de ejecución definido, el número estimado de beneficiarios directos e indirectos y cómo esta iniciativa aporta al crecimiento de la organización.

Organizaciones Étnicas

Incentivos: 56

Con el objetivo de apoyar y fortalecer las organizaciones y grupos étnicos en sus espacios, procesos e instancias de participación, serán seleccionadas cincuenta y seis (56) organizaciones sociales pertenecientes a comunidades étnicas, que cumplan con los criterios de representatividad y participación establecidos por la Gerencia de Etnias del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal –IDPAC–, de conformidad con los lineamientos institucionales vigentes.

Mujeres y LGBTI

Incentivos: 40

En busca de fortalecer las organizaciones comunales, sociales, comunitarias, de propiedad horizontal e instancias de participación, promocionando la inclusión y el liderazgo de nuevas ciudadanías, serán seleccionadas cuarenta (40) Organizaciones sociales pertenecientes al sector de Mujeres, sectores sociales LGBTI y ASP, teniendo en cuenta que para el sector de mujeres debe estar conformada por mínimo el 90% de mujeres y bajo los lineamientos establecidos por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC.

Juntas de Acción Comunal

Incentivos: 300

Serán tenidas en cuenta las juntas de acción comunal

Esta convocatoria seleccionará trescientas (300) Juntas de Acción Comunal caracterizadas bajo el Modelo de Fortalecimiento del IDPAC, interesadas en impulsar el desarrollo organizativo y que culmine exitosamente la Ruta del Modelo de Fortalecimiento.

| | | |
|---|--|---|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL | IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 8 de 19 Fecha: 29/08/2023 |
|---|--|---|

Cada organización ganadora, recibirá un incentivo en especie de hasta de siete millones de pesos (\$7.000.000 M/CTE) incluyendo impuestos, sujeto a precios de mercado y a la modalidad de contratación establecida en la Ley 80 de 1993 y normas concordantes.

El Fondo de Incentivos Chikaná 2025, “Uno al lado del otro”, es un mecanismo de fomento y fortalecimiento organizativo administrado por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal –IDPAC–. Su propósito es incentivar la participación de las organizaciones sociales, instancias de participación y juntas de acción comunal a través de la financiación de sus iniciativas, cerrando o iniciando ciclos de fortalecimiento de acuerdo con la planeación institucional que se trabaja con la Alcaldía Mayor de Bogotá.

5. Socialización Encuentro Local de Instancias de Participación. A cargo Gerencia de Instancias IDPAC.

Luis Eduardo Contreras, Gerencia Instancias, IDPAC, informa que en el marco de la Semana de la Participación se realizará el Encuentro Local de Instancias de Pte Aranda, el día 20 de octubre a las 9 am.

Entre los objetivos de estos Encuentros Locales de Instancias se encuentra:

- Intercambio de experiencias y conocimientos: Compartir experiencias, desafíos y soluciones entre diferentes instancias o entidades.
- Coordinación y articulación: Fortalecer la coordinación y articulación entre instancias para mejorar la eficiencia y efectividad en la atención a necesidades específicas.
- Fortalecimiento de capacidades: Capacitar y fortalecer las capacidades de las instancias participantes para mejorar su desempeño y respuesta a desafíos.
- Construcción de alianzas: Establecer alianzas y colaboraciones entre instancias para abordar desafíos comunes y promover el desarrollo conjunto.
- Análisis y reflexión: Analizar y reflexionar sobre experiencias, políticas y prácticas para identificar oportunidades de mejora y optimización.
- Toma de decisiones informadas: Proporcionar información y análisis para la toma de decisiones informadas y basadas en evidencia.
- Promoción de la participación ciudadana: Fomentar la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y la gestión de asuntos públicos. El objetivo de realizar un encuentro de instancias puede variar dependiendo del contexto y propósito específico. Sin embargo, algunos objetivos comunes pueden incluir:
- Intercambio de experiencias y conocimientos: Compartir experiencias, desafíos y soluciones entre diferentes instancias o entidades.

- Coordinación y articulación: Fortalecer la coordinación y articulación entre instancias para mejorar la eficiencia y efectividad en la atención a necesidades específicas.
- Fortalecimiento de capacidades: Capacitar y fortalecer las capacidades de las instancias participantes para mejorar su desempeño y respuesta a desafíos.
- Construcción de alianzas: Establecer alianzas y colaboraciones entre instancias para abordar desafíos comunes y promover el desarrollo conjunto.
- Análisis y reflexión: Analizar y reflexionar sobre experiencias, políticas y prácticas para identificar oportunidades de mejora y optimización.
- Toma de decisiones informadas: Proporcionar información y análisis para la toma de decisiones informadas y basadas en evidencia.
- Promoción de la participación ciudadana: Fomentar la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y la gestión de asuntos públicos.

Finalmente invita a todas las entidades que realizan secretarías técnicas de instancias a sumarse a este Encuentro.

6. Mesa Mas Bienestar en Puente Aranda. A cargo de la Secretaría de Salud.

Giovanny Medina y Johan Sánchez, Secretaria de Salud, realizan presentación del modelo Mas Bienestar que está impulsando la esta Secretaría, así mismo explica la estrategia de atención primera en la siguiente diapositiva:



Sus objetivos son:

Objetivo s Generale

SMejorar el bienestar, calidad de vida y la salud de la ciudadanía de Bogotá mediante un modelo de salud basado en Atención Primaria Social.

- Fortalecer la gobernabilidad y gobernanza territorial por medio de una acción sectorial e intersectorial efectiva que incida positivamente en los determinantes sociales de la salud y mejore las condiciones de vida y salud de personas, familias y comunidades.



La siguiente diapositiva muestra la definición de Atención Primaria Social:

¿Qué es Atención Primaria Social?

- + Una estrategia que destaca la importancia de los **determinantes sociales en la salud** y las condiciones de vida de las personas.
- + Reconoce que el derecho a la salud es **responsabilidad de todos los sectores y el territorio**, no solo del sector salud.
- + Requiere una **coordinación efectiva** entre diversos sectores e instituciones para abordar de manera integral estos determinantes sociales.

+ ¿Qué busca resolver?

Estos son los pilares estratégicos:



Acto seguido explica específicamente el Plan Local Mas Bienestar de Puente Aranda, haciendo un recorrido por el diagnóstico local y el análisis de problemáticas identificadas.

La siguiente diapositiva muestra las acciones Mas Bienestar realizadas en la localidad de Puente Aranda.





ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN LOCAL DE BIENESTAR - PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL TRANSFORMADORA

| TEMA PRIORIZADO | ORGANIZACIÓN DE IMPACTO | TIPO DE ACTIVIDADES - TEMAS |
|---------------------------|--|--|
| PRIORIDAD SALUD MENTAL | INSTITUCIÓN EDUCATIVA SENA | TALLERES EN PARTICIPACIÓN SOBRE: IDENTIFICACIÓN DE LAS EMOCIONES / GESTIÓN DE LAS EMOCIONES / PRÁCTICAS DE AUTOCUIDADO / PREVENCIÓN Y USO CONSCIENTE DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS / PREVENCIÓN EN CONDUCTAS E IDEACIONES SUICIDAS. |
| PRIORIDAD SALUD AMBIENTAL | HUERTA SAN EUSEBIO | SEMILLEROS DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL: SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD / FORMULACIÓN DE PROYECTOS |
| PRIORIDAD SALUD MENTAL | CENTRO DE REHABILITACIÓN PARA ADULTOS CIEGOS | TALLERES EN PARTICIPACIÓN SOBRE: IDENTIFICACIÓN DE LAS EMOCIONES / GESTIÓN DE LAS EMOCIONES / LABORATORIOS DE INNOVACIÓN SOCIAL: EN MOVILIDAD SEGURA Y SALUDABLE |

SECRETARÍA DE SALUD | BOGOTÁ

ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN LOCAL DE BIENESTAR - PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL TRANSFORMADORA

| TEMA PRIORIZADO | ORGANIZACIÓN DE IMPACTO | TIPO DE ACTIVIDADES - TEMAS |
|------------------------|---|---|
| PRIORIDAD SALUD MENTAL | INSTITUCIÓN EDUCATIVA SENA | LABORATORIO EN SALUD MENTAL: PROCESOS DE TRABAJO COLABORATIVO Y DE PROTECCIÓN EN FOMENTAR UN ESPACIO SEGURO PARA LA COMUNIDAD LGTBIQ+ |
| PRIORIDAD SALUD MENTAL | FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTRO - ADULTOS MAYORES EN SITUACIÓN DE ABANDONO | TALLERES EN PARTICIPACIÓN SOBRE: IDENTIFICACIÓN DE LAS EMOCIONES / GESTIÓN DE LAS EMOCIONES |
| PRIORIDAD SALUD MENTAL | CENTRO BAKATA / CENTRO CRECER | TALLERES EN PARTICIPACIÓN REFERENTE A LOS INTERESES DEL GRUPO FOCALIZADOS A PROCESOS DE PARTICIPACIÓN EN SALUD. |

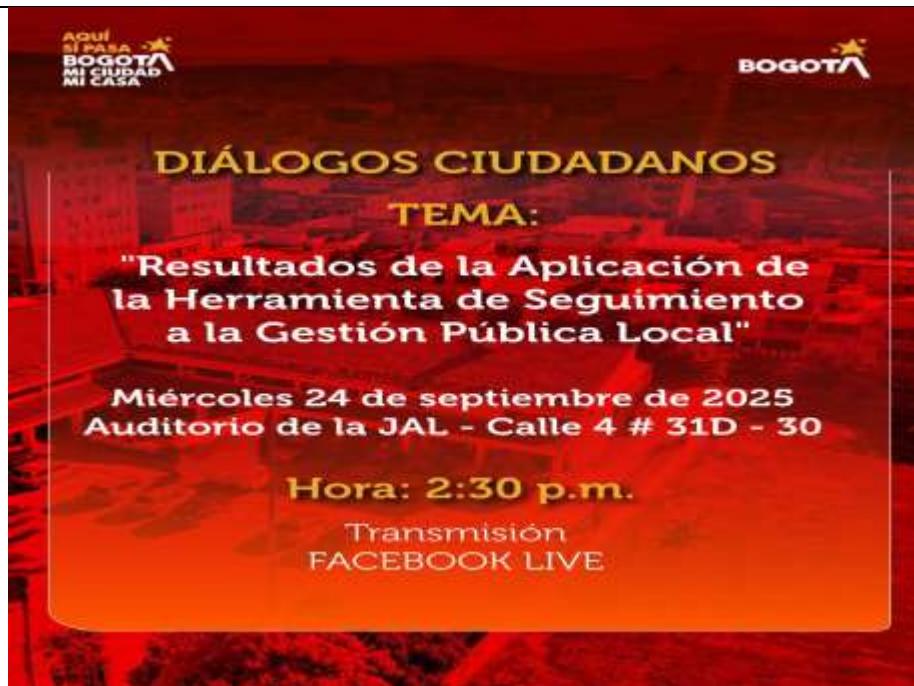


Finalizan la intervención invitando a las personas asistentes a la socialización de este modelo el próximo 24 de septiembre a las 2 pm en el auditorio JAL.

La presentación completa se anexa a esta acta.

7. Varios

- a. **Neir Lombo, Alcaldía Local.** Socializa las siguientes actividades: El 24 de 8 a 10 de la mañana que vamos a tener el Consejo local de Gobierno donde vamos a revisar las acciones del plan de acción y los recorridos de la vigencia 2024. Igualmente, pues ahí va a estar el alcalde pendiente de cada una de esas acciones. El mismo 24 vamos a tener el Diálogo Ciudadano con los resultados de la implementación de la herramienta de seguimiento a la gestión pública local, en la cual, con los resultados de las mesas de verificación donde cada entidad entregó todos los soportes, allí se va a realizar la socialización con la Comunidad y con las entidades a través de una semaforización, Este dialogo se desarrollara a las 2:30 pm.



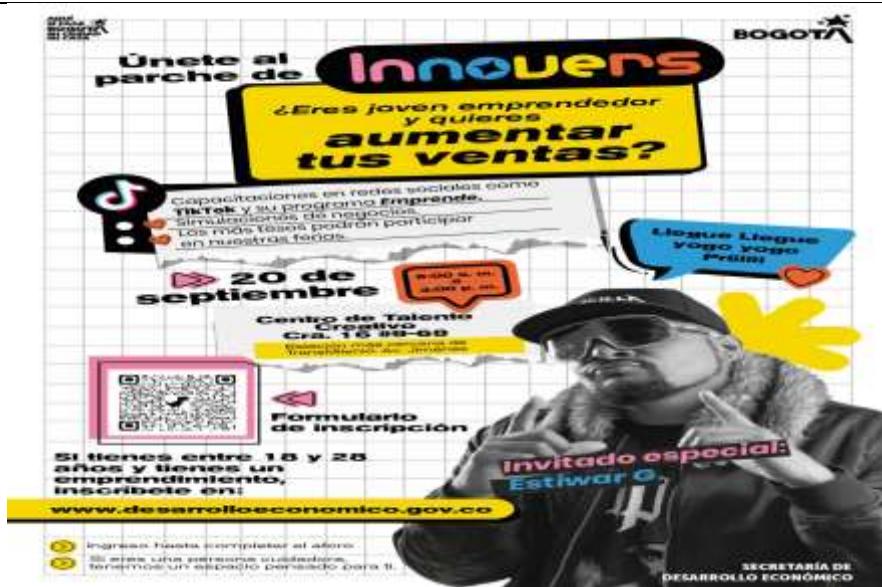
- b. **Helen Erazo, IDRD.** Socializa el evento Recreo Lab, se trata de un laboratorio recreo deportivo que busca generar tejido social y construir un bienestar colectivo, una apropiación del uso del espacio público. En la localidad se tienen 260 parques, de los cuales 5 son estructurantes y el resto son parques de proximidad y zonas verdes. Entonces lo que se quiere es ver como la gente realmente usa este espacio, se apropiá de estos parques, es una estrategia que impulsa iniciativas de baja complejidad de alto impacto, donde se quiere trabajar con la comunidad donde ellos desarrollen diferentes acciones a través de juegos, actividades lúdicas, recreación. También que las comunidades cocreen con nosotros, que hagan parte de los procesos a través de una experiencia de trabajo colectivo y de creación, La idea es que la Comunidad proponga, lidere y desarrolle sus ideas a corto tiempo en este proceso. Vamos a tener diferentes acciones, una es identificar y proponer, donde reconocemos un generamos, un diagnóstico, reconocemos las necesidades de la localidad y de los barrios en común, donde efectivamente se va a trabajar desde las acciones propias de nuestro sector, diseñando y priorizando diferentes ideas de barrios, asegurando que estas sean viables y que pueden ser ejecutadas en el menor tiempo posible, esta actividad se llama Actívala, que es el reconocimiento colectivo de las oportunidades del territorio, donde generamos un diagnóstico inicial con las mismas comunidades, aquí se hacen dos sesiones usando una metodología donde las comunidades son las que construyen, en una ideación colectiva, generando un trabajo en territorio con un acompañamiento técnico, aquí se genera un mándala grupal y un

| | | |
|---|--|--|
|  IDPAC  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL | IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 15 de 19 Fecha: 29/08/2023 |
|---|--|--|

modelo donde generamos todo un ejercicio de colaboración. La tercera fase es la validación de la propuesta, la identificación de aliados y definición de recursos. Y, por último está el Megalab, que es un encuentro de todas las localidades que van a hacer esta estrategia a nivel Bogotá. Finaliza la intervención invitando a las personas asistentes a participar en estas actividades.

La presentación completa se anexa a esta acta.

- c. **Mayerli Buitrago, Secretaria de Cultura.** Realiza socialización e invitación a la Gran Toma Cultural que está organizada por los Consejos de Arte, Cultura y Patrimonio y el Consejo Local de Deporte, DRAFE, en articulación con nuestra red intersectorial. El objetivo, de esta toma cultural es realizar una muestra tanto cultural como deportiva, que convoque a la comunidad con el objetivo de fortalecer la paz. Esta iniciativa busca promover y consolidar la gestión de actividades culturales, deportivas, recreativas en el territorio, impulsando del arte, la cultura, el deporte, la recreación y la actividad física como pilares del desarrollo social y comunitario. La actividad se desarrollará el 27 de septiembre en el Parque Primavera Gorgonzola de las 10:00 am a las 5:00 pm. Tendremos apertura con actividad física, participación de nuestra Orquesta Filarmónica con un dúo adicional, muestras de danzas, exhibiciones de nuevas tendencias deportivas, buzones de escucha tanto para el sector deportivo como para el sector cultural, el tradicional Bingo, juegos tradicionales y una olla comunitaria. Así como también tendremos sensibilizaciones sobre cultura ciudadana, inclusión, cultura ciudadana en responsabilidad y tenencia de animales. Aclara que no es una feria de servicios sino una toma cultural. Finaliza la intervención realizando invitación a todas las personas asistentes a esta reunión.
- d. **Camila Lugo, Secretaria de Desarrollo Económico.** Realiza invitación a evento que tiene la Secretaría de Desarrollo Económico este sábado 20 de septiembre para presentar el programa para jóvenes emprendedores entre 18 y 28 años. Indica que compartirá la pieza gráfica pro el grupo de whatsapp de esta comisión, aclara que los jóvenes participantes deben ser emprendedores y estar entre los 18 y 28 años, se va a dar un fortalecimiento del tema y capacitaciones en TikTok, simulaciones de negocio y formaciones gratis en redes sociales para aumentar ventas.

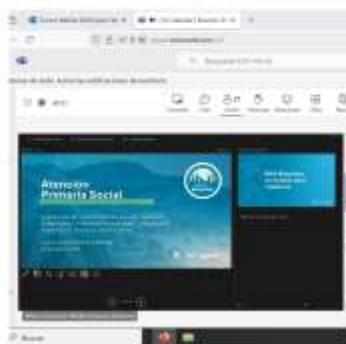
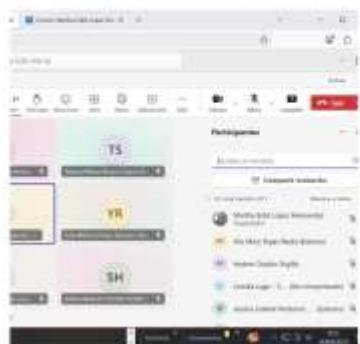
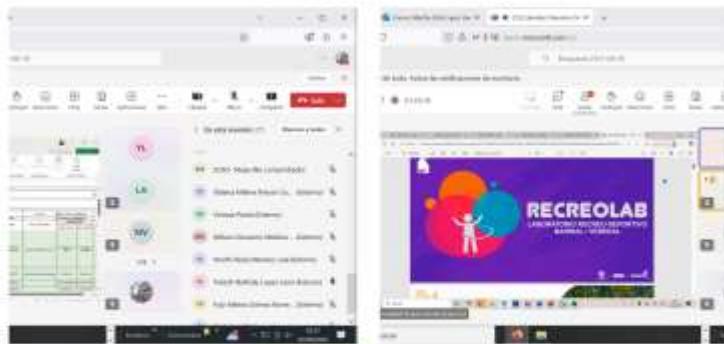


- e. **Sofia Morales, Secretaria de Planeación.** Informa quee sábado 20 de septiembre inicia la Asamblea Ciudadana Deliberativa organizada por esta Secretaría, la cual culminará el último fin de semana de octubre, los encuentros con los asambleistas tendrán lugar todos los días sábados. A la fecha la entidad ya ha tenido acercamiento con los 70 ciudadanos elegidos. Por último, el tema a discutir se relaciona con el manejo de residuos sólidos e incidirá en tres procesos de la administración distrital a cargo de Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital de Hábitat y Secretaría Distrital de Gobierno.
- f. **Yulieth Nathaly Lopez, Secretaria de Gobierno.** Socializa los avances en las actividades del plan de acción con los barrios San Eusebio, Asunción y Camelia Sur, en el marco de la Alerta realizada por la Defensoría del Pueblo en meses pasados. Finaliza respondiendo las inquietudes de las personas participantes.
- g. **Yuli Gómez, Secretaria de la Mujer.** Desde la Secretaría Distrital de la Mujer recomendamos el uso del lenguaje incluyente a todas las personas que asistimos a esta mesa y que realizamos representación institucional, como servidoras y servidores debemos avanzar a la implementación de los manuales de cada entidad en este tema y del Acuerdo 381 de 2009.
- h. **Martha López, IDPAC,** informa que el Encuentro Distrital de CLIP, se desarrollara seguramente en el marco de la Semana de la Participación, sin embargo estará confirmando la fecha más adelante, recuerda a las personas asistentes responder la encuesta realizada para definir la metodología y agenda de este evento. Así mismo, informa que la Semana de la Participación Distrital se realizará los días 20 al 26 de octubre. **Por último recuerda que la próxima sesión de la CLIP se realizará el 21 de octubre.**

Registro Fotográfico:

AGENDA

Invitación y presentación de los referentes institucionales
Prototipo acta reunión ordinaria agosto 2025
Avances Presupuestarios Participativos 2025. Alcaldía Local
Socialización Convocatoria Chikana 2025. A cargo IDPAC
Socialización Encuentro Local de Instancias de Participación Ciudadana
Feria Mas Bienestar en Puente Aranda. A cargo Secretaría de Salud
Avances Encuentro Distrital de CLIP
Semana de la Participación Distrital



Listado De Asistencia
**CLIP PUENTE ARANDA
ASISTENCIA REUNION ORDINARIA SEPTIEMBRE 2025**

| NOMBRE COMPLETO | ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA | DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|----------------------------------|--|--|---|------------|--|
| Sara Natalia Castro | SED | DLE | Profesional de Apoyo GESTOR/A TERRITORIAL | 3058512025 | sara.castro216@educacionbogota.edu.co |
| HELEN ROSMARY ERAZO MEZA | INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE | UFICINA DE ASUNTOS LOCALES Participación Ciudadana | AI | 3164289577 | puenteearanda16oal@drd.gov.co |
| Sandra Milena Tovar Hernández | IDIPRON | SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO | Contratista | 3014010409 | participacionciudadanacliparque@drd.gov.co |
| ANDRES OROBIO TRUJILLO | IDPAC | DEPARTAMENTAL CONTRATISTA | CONTRATISTA | 3004944963 | acrobio@participacionbogota.gov.co |
| Giovanni Medina Romero | Secretaria Distrital de Salud | DPSGTyT | Líder APS | 3102446266 | wgmedina@saludcapital.gov.co |
| Johan Sebastián Sánchez González | Secretaria Distrital de Salud | DPSGTyT | Contratista | 3058796296 | Jssanchez@saludcapital.gov.co |
| Alix Mary Rojas Pardo | IDPYBA | Participación | Enlace Local | 3005529213 | a.rojas@animalesbog.gov.co |
| Martha Fonseca | SDIS Subdirección Local Integración Puente Aranda | Territorial | Delegada | 3005585919 | Mfonsecac@sdis.gov.co |
| Laura Sofia Morales Alvarado | Secretaría Distrital de Planeación | Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad | Referente territorial | 3103554973 | moralessa.sofia@gmail.com |
| MONICA RAMOS | TRANSMILENIO | SAUC | GESTIÓN SOCIAL | 3105582309 | monica.ramos@transmilenio.gov.co |
| Julian Osorio Guevara | Secretaría Distrital de Ambiente | OPEL | Gestor Local | 3106133073 | puenteearanda16oal@drd.gov.co |
| Lilaura Guzmán Marín | Alcaldía local | Participación | Líder | 3003078303 | lilaura.guzman.marin@gmail.com |
| Luis Contreras | Idpac | Gerencia de Participación | Gestor | 3112076944 | lecontreras@participacionbogota.gov.co |
| Martha Patricia Toquica Mancera | Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia | Dirección de prevención y cultura ciudadana | Promotora interlocal | 3192131181 | martha.toquica@scj.gov.co |
| Neir Lombo Villadiego | Alcaldía Local de Puente Aranda | Participación | Enlace Territorial | 3012860900 | neir.lombo@gobiernobogota.gov.co |

| JESSICA JULIETTE PERDOMO PINEDA | SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT | SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD | GESTORA PARA LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA | 3144374098 | jessica.perdomo@habitabogota.gov.co |
|---------------------------------|--|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| carmen Eugenia Galindo | Personería local de Pte Aranda | Personería | Abogado | 3143819000 | carmengalindo128@yahoo.es |
| Tatiana Milena Rincón Suárez | Secretaría Distrital de Integración Social | Subdirección para Asuntos LGBTI | Gestora Territorial Profesional | 3132383302 | trincon@sdis.gov.co |
| Yuly Milena Gómez Romero | SdMujer | Dirección de Gestión de la Diversidad | Gestión Comunitaria | 3165313365 | yuyumomezwsuarez@sdmujer.gov.co |
| Julieth Linares | SDIS | Sub Adulzete | Gestión Local | 3102138186 | elinairesb@sdis.gov.co |
| Luz Helena Romero Buitrago | Idiger | Gestión local | Referente Territorial | 3116456133 | lheromero@idiger.gov.co |
| Maria Camila Lugo Moreno | Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | Despacho | 3212496841 | mlugo@desarrolloeconomico.gov.co | |
| Martha Edid López Hernández | IDPAC | SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN | Atención Local | 3156499699 | mperez@participacionbogota.gov.co |
| Yenith Paola Méndez Leal | JAL - Puente Aranda | | Edilesa | 3208671035 | paola.puentearanda16@mail.com |

| | | |
|---|--|--|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL | IDPAC-CENT-FT-08 Versión: 03 Páginas 19 de 19 Fecha: 29/08/2023 |
|---|--|--|

4. Compromisos

1. Remisión del cronograma final de la etapa de priorización de Presupuestos Participativos 2025. Responsable Alcaldía Local.
2. Realización de la reunión ordinaria del mes del mes de octubre en modalidad presencial el día martes 21 de octubre en horario de 9 am a 12 m. Responsables sectores que conforman la CLIP
3. Apoyo de los sectores en la etapa de priorización de Presupuestos Participativos 2025. Responsables sectores que conforman la CLIP
4. Apoyo a la ciudadanía en la promoción y el soporte necesario para que su priorización de las propuestas que inicia el 26 de septiembre. Responsables sectores que conforman la CLIP
5. Remisión Acta de esta sesión ordinaria. Responsable: IDPAC

Firman para constancia de esta acta:

| Presidente Comité | Secretaría Técnica Comité |
|---|--|
| Nombre: Lilaury Guzmán | Nombre: Martha Edid López Hernández |
| Cargo o No. de Contrato: Coordinadora Oficina de Participación Alcaldía Local Pte. Aranda | Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local IDPAC Pte. Aranda |
| Firma  | Firma  |