

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 13 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
08	8:30	Am X  pm	12:00	Am  Pm X	02	09	2025	X	
Lugar: Alcaldía Local de Santa fe									
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.									
Convoca: Claudia Yanneth Jiménez Soler							Cargo: Articuladora Local		
Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip Septiembre 2025.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se adjunta listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Saludo y la Bienvenida; 1. Verificación de quórum (2 minutos) 2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)					Claudia Yanneth Jiménez Soler				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				

 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 13 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

3. Aprobación Acta Sesión Clip Agosto 4. Gerencia de Escuela-IDPAC- Presentación de sus servicios (15 minutos) 5. Secretaría de la Mujer-Estrategia de fortalecimiento a la participación. Duración (15 minutos.) 6. Secretaría Distrital de Salud- Socialización de Semilleros y laboratorios Sociales (15minutos) 7. Alcaldía- Avance del proceso de Presupuestos Participativos (15minutos) 8. Varios	Lugar: Alcaldía Local de Santa Fe					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		07	10	2025	10	am

7. Desarrollo de la reunión:		
Siendo las 10:30 a.m. se da por iniciada la sesión ordinaria de la CLIP del correspondiente al mes de agosto de la localidad de Santa fe, realizando el llamado a lista y la verificación del quórum		
<b>Verificación Quórum</b>		
Sector	Entidad/organismo	Nombres y Apellidos
Gobierno	Alcaldía Local	Fernando Zuluaga
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Claudia Yanneth Jiménez Soler
Secretaria Distrital de Integración Social	Subdirección para asuntos LGTBI	Jennifer Liévano
Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social	Sebastián Romero
Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social- Agente Territorial	Fernanda Lizarazo
Secretaria Distrital de Integración Social	Secretaria Distrital de Integración Social	Yaneir Gonzalez
Hábitat	Secretaria Distrital de hábitat	Andrea Espitia
Ambiente	Secretaria Distrital de Ambiente	No Asistio
Educación	Secretaria Distrital de Educación	Sandra Galvis

 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 13 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Sonia Uribe
Salud	Secretaria Distrital de Salud	Alejandro Vanegas
Gobierno	Secretaria Distrital de Gobierno- Derechos Humanos	Sergio Banoy
Seguridad	Secretaria Distrital de Seguridad y Convivencia	Julio Mesa
Desarrollo económico industria y turismo	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	Dany Fonseca
Cultura Recreación y Deporte	Secretaria Distrital de recreación y deporte / IDRD	Liliana Gómez Tocaruchó
IDIPRON	IDIPRON	María Moreno
Hacienda	Secretaria Distrital de Hacienda	Geraldine Vargas
Hacienda	Secretaria Distrital de Hacienda	Patricia Ochoa
Planeación	Secretaria Distrital de Planeación	Claudia Mejía
Cultura, Recreación y Deporte	Secretaria Distrital de Recreación y Deporte / IDRD	Javier Forero
Salud	Sub-Red- Centro Oriente- Proceso de Gestión y Análisis de Políticas Públicas	Andrés Felipe Pardo
Movilidad	Secretaria Distrital de Movilidad- Transmilenio	William Bermúdez
Mujer	Secretaria Distrital de la Mujer	Yhira López
Mujer	Secretaria Distrital de la Mujer	María Fernanda Botero
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal- Observatorio	Kristen Torrado
IDIGER	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Andrés Cortes

Una vez realizado el llamado a lista y verificación del quórum, el presidente da por instalada la Clip, realizando la respectiva lectura la secretaria técnica y la aprobación del orden del día

## AGENDA

### Saludo y la Bienvenida;

1. Verificación de quórum (2 minutos)
2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)
3. Aprobación Acta Sesión Clip Agosto
4. Gerencia de Escuela-IDPAC- Presentación de sus servicios (15 minutos)
5. Secretaría de la Mujer-Estrategia de fortalecimiento a la participación. Duración (15 minutos.)
6. Secretaría Distrital de Salud-Socialización de Semilleros y laboratorios Sociales (15 minutos)
7. Alcaldía- Avance del proceso de Presupuestos Participativos (15 minutos)
8. Varios

Se realiza la aprobación del Acta de Sesión Ordinaria Clip de Agosto conforme a correcciones solicitados.

Inicia la Entidad de IDPAC, por la contratista de la Gerencia de Escuela en donde indica que la escuela de participación es un escenario de encuentro, intercambio de saberes y prácticas y, de construcción de cultura política democrática, de carácter público, gratuito e inclusivo, que transforma actitudes y prácticas para una participación incidente.

### Su función

- Fortalecer las capacidades democráticas de la ciudadanía
- Incrementar su interés en los asuntos públicos



 <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 13 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

## Modalidades de formación



Tiene dos modalidades

### Virtual

- ❖ 20 ciclos de formación -62 cursos
- ❖ 3 retos democráticos

### Presencial

- ❖ Curso-Adaptación pedagógica de los cursos de oferta virtual a presencial.
- ❖ Curso- Taller-Curso formación corto con una intensidad de 3 a 8 Horas. No suma para Diplomado

## CICLOS VIGENTES



	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 13 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---



Se continua con la Secretaría Distrital de la mujer:

### **Estrategia de Fortalecimiento a la Participación**

La gestor Territorial de la secretaria de salud socializa la estrategia de fortalecimiento a la participación que promueve el desarrollo de capacidades y el reconocimiento de los derechos de las mujeres a nivel local.

Además, busca fortalecer los liderazgos de las mujeres para la inclusión y equidad de género en la participación y representación política en Bogotá. Esta iniciativa llega a los territorios a través de 4 acciones

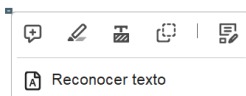
- ✓ Escuela de formación Política Lidera – Par
- ✓ Promoción de la paridad
- ✓ Bancadas de Mujeres
- ✓ Mesa Distrital Multipartidaria de Género



	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 13 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

## ¿Cuáles son los retos que hemos identificado actualmente?

- Para el periodo 2024-2027, la participación de mujeres en Juntas Administradoras Locales (JAL) aumentó del 28% al 29.9%.
- En la Localidad de Usme, no se logró que la JAL tuviera mujeres electas.
- En el Concejo de Bogotá, la representación política de las mujeres disminuyó del 30% al 24.4%.

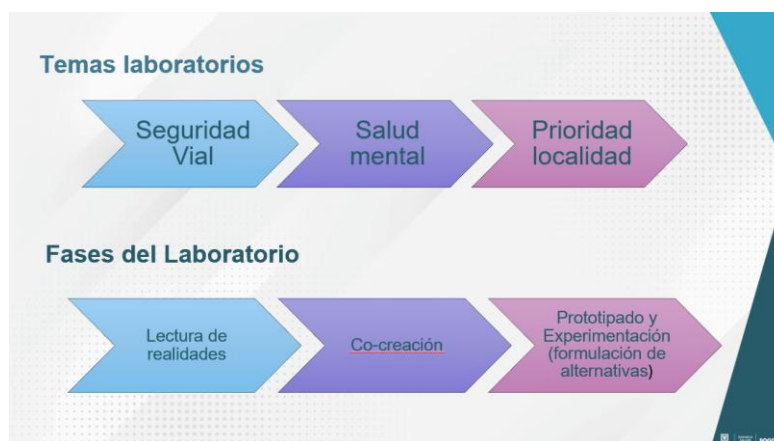


### Representación equitativa desde la entidad:

- Continuar con el esfuerzo pedagógico para plena transformación de la cultura que aún reproduce estereotipos de género, que discriminan y desgastan la participación de las mujeres.
- Seguir trabajando en la transversalización del enfoque de género en los diferentes sectores del distrito con miras a posicionar en sus agendas la inclusión de la paridad como un principio y valor de la participación de manera formal.
- Seguir identificando aquellos factores que obstaculicen la participación de las mujeres en los espacios de poder y de toma de decisión.

### Sector Salud- Salud-Socialización de Semilleros y laboratorios Sociales

#### Laboratorios Sociales



El gestor territorial de la secretaria de salud, comenta que su objetivo es fortalecer la participación social transformadora en temas de salud dentro de la comunidad, con el fin de mejorar los indicadores de salud y fomentar el bienestar territorial a través de un enfoque intersectorial innovador.

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 13 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Su preparación:

1. Generar articulación con la entidad distrital convocada
2. Concertar número de sesiones, lugar, fechas y tiempos de trabajo, a la luz de la metodología de la DPSGTYT
3. Gestionar ante la DPSGTYT los recursos físicos y pedagógicos que se requieran para el desarrollo del laboratorio tales como: mapa de cada localidad, post it, marcadores, cinta, formatos de asistencia comunitario, encuestas de satisfacción, transporte, así como el refrigerio y bebida caliente; además gestionar con la entidad distrital convocada algunos recursos pedagógicos para entregar a los participantes.
4. Solicitar las piezas comunicativas de convocatoria con antelación al área de comunicaciones de la SDS y dado el caso en articulación con la entidad distrital convocada.

### Semilleros de Participación

Su objetivo es promover la conformación y fortalecimiento de espacios comunitarios para la formación, reflexión y acción colectiva, orientados a sembrar capacidades en liderazgo transformador, investigación social participativa y exigibilidad del derecho a la salud, con el fin de generar procesos sostenibles de transformación territorial, cohesión social e incidir en los determinantes sociales que afectan el bienestar y la salud en Bogotá.

FASES		
FASE	PERIODO	PRODUCTO
Selección, reconocimiento y preparación del terreno (Sentir el territorio en la piel).	2025	Encuesta – Grupo de valor, articulación intersectorial
Siembra y enraizamiento: Cuidar las raíces para una transformación sostenible (Liderazgo, investigación social y derecho a la salud).	2025	5 sesiones de formación
Regar y brotar (Cuidar con propósito)	2026	Semillero en acción
Cosecha y compartir la semilla (Empoderamiento, cohesión social y transferencia de valor)	2026 -2027	Sistematización participativa del proceso Transferencia de la semilla: elementos replicables del proceso, condiciones necesarias, aliados clave y aprendizajes transferibles. Legado



	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 9 de 13</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

## ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL



## EJES METODOLÓGICOS CLAVE



La Asamblea Interlocal está pensada como un espacio de encuentro comunitario e intersectorial, con el propósito de fomentar y potenciar el trabajo comunitario en red, intercambiar experiencias e ideas sobre un tema de interés territorial, así como el fomento de la incidencia de la Participación Social Transformadora en el marco del Modelo de Atención en Salud de Bogotá MAS Bienestar - basado en la Atención Primaria Social.

### Alcaldía- Avance del proceso de Presupuestos Participativos

La recepción de iniciativas de presupuestos participativos donde se re realizaron diálogos generales, diferenciales por mujeres, jóvenes, poblacional, ruralidad y LGBT, discapacidad, medios comunitarios, economía informal.

  	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 13 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Para un total de 227 iniciativas incluyendo las que se construyeron en los diálogos, en su totalidad fueron 11 diálogos y se encuentra en proceso de filtro de los sectores.

Todas las iniciativas tienen código y numeración.

Las votaciones inician el 26 de septiembre hasta el 26 de octubre.

Por otro el presidente de la Clip, manifiesta que las presentaciones fueron de 3 procesos de formación realiza una propuesta de hacer alguna cosa y tener unas discusiones en el grupo y a su vez conseguir gente y articularnos para ser más eficiente.

### Varios

- El Gestor de Cultura socializa que lanzaron en la localidad la estrategia de barrios vivos y que es conjunto con alcaldías locales para la ejecución de unos significativos recursos económicos y manifiesto que se encontraba preocupado porque logro convocar solo 50 personas, donde la participación mínima esperada es de 100 personas.

Hay un total de 5 laboratorios y 2 de ellos están a cargo del gestor de cultura uno se va a realizar en las Cruces y el otro en la Perseverancia el cual indica que va a estar en este último, reiterando el agradecimiento a las personas que han hecho circular la pieza grafica y a su vez indica que ya cuenta con la línea directa del equipo de comunicaciones de la alcaldía para publicar en sus redes.

- El Gestor de la Secretaría de Salud invito a participar en un foro el pasado viernes 5 de septiembre a las 10 am, en el foro de salud mental sostenible de la Universidad Exa en el aula virtual- donde su objetivo es promover el ejercicio de reflexión y dialogo frente al cuidado de salud mental y se comparte en el grupo el link para el foro.

Hizo una invitación a desarrollar el curso virtual de primeros auxilios en salud mental que se encuentra disponible en la plataforma virtual y remitió el link al grupo para realizar la inscripción, finalizando el 23 de septiembre, son 40 horas, donde contiene conceptos básicos de salud mental, recomendaciones de cuidado y atención de situaciones relacionadas a salud mental frente a emergencias o desastres naturales.

Este curso genera certificado

- El Gestor de Seguridad y convivencia socializa que se esta haciendo avances tecnológicos en seguridad, se le esta solicitando a la comunidad que llame al 123 frente a cualquier evento.

Hay un espacio donde se puede indicarle al radio operador o la persona que conteste el poder hacer una videollamada mediante WhatsApp enviando un link, dejando la llamada abierta va tener un GPS activo, grabación de audio











### Compromisos

- Enviar certificado del curso de políticas públicas
- Seguir promoviendo el reto ciudadano a la ciudadanía

## Evidencia Fotográfica:



## Listado de asistencia

 IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024	
		ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES											
TEMA Y/O EVENTO		Sesión Ordinaria CLIP Santafé								MODALIDAD		Presencial	
DEPENDENCIA		Alcaldía Local de Santafé								FECHA		02-09-2023	
Nº	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS		EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO DE VALOR	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
23	CL 80133823	Diego Mauricio Botola		40	Santafé					307277621	307277621	santafe@clips.gov.co	
24	CL 79704949	Julio Alca		48	Santafé					3102771632	3102771632	julio.alca@clips.gov.co	
25	CL 1031211574	Gerardo Vargas		32	Santafé					3123219099	3123219099	gerardo.vargas@clips.gov.co	
26	CL 103055309	Sergio A. Bano		36	Santafé					3013018187	3013018187	Sergio.bano@clips.gov.co	
27	CL 79721886	Diana W. Bermudez		60	Santafé					31274552	31274552	diana.w.bermudez@clips.gov.co	
28	CL 52309292	Sandra Calvis		30	Santafé		C	HT		31444443	31444443	sandra.calvis@clips.gov.co	
29	CL 80056761	Alejandro Uribe		45	Santafé					314134151	314134151	alejandro.uribe@clips.gov.co	
30	CL 79311588	Gerardo Botola		46	Santafé					3017927777	3017927777	gerardo.botola@clips.gov.co	
31	CL 10300365	Walter N. Ruiz		36	Santafé		C	HT	X X I	3102771632	3102771632	walter.ruiz@clips.gov.co	
32	CL 80056761	Alejandro Uribe		45	Santafé					314134151	314134151	alejandro.uribe@clips.gov.co	
33	CL 52321788	Yvonne Gonzalez		30	Santafé					3102771632	3102771632	yvonne.gonzalez@clips.gov.co	
34	CL 52252643	Polina Alca		50	Santafé					3142668144	3142668144	polina.alca@clips.gov.co	
35	CL 52331946	Maria Moreno		30	Santafé					319800553	319800553	maria.moreno@clips.gov.co	
36	CL 1073690400	Andrea Garcia		31	Santafé		C	HT		302610966	302610966	andrea.garcia@clips.gov.co	
37	CL 102234044	Sonia Uribe Ruiz		38	Santafé					316350202	316350202	sonia.uribe@clips.gov.co	
38	CL 10309292	Sandra Calvis		30	Santafé					31444443	31444443	sandra.calvis@clips.gov.co	
39	CL 5210443	Walter N. Ruiz		36	Santafé		C	HT		3102771632	3102771632	walter.ruiz@clips.gov.co	
40	CL 103066332	Yvonne Gonzalez		30	Santafé		C	HT		3102771632	3102771632	yvonne.gonzalez@clips.gov.co	
41	CL 79721886	Diana W. Bermudez		60	Santafé					31274552	31274552	diana.w.bermudez@clips.gov.co	
42	CL 41856199	Walter N. Ruiz		36	Santafé		C	HT		3102771632	3102771632	walter.ruiz@clips.gov.co	
43	CL 37444443	Walter N. Ruiz		36	Santafé		C	HT		3102771632	3102771632	walter.ruiz@clips.gov.co	

Política de protección de datos personales. Acordamos al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunitaria (IDPAC), para que con fines estadísticos, por el manejo e información personal, siempre confiable, segura y no discriminatoria, según lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1712 de 2014, y la





IDPAC



# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 12 de 13

Fecha: 29/08/2023

IDPAC		BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/08/2024	
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES															
TEMA Y/O EVENTO		Sesión Ordinaria CLIP Santa Fe										MODALIDAD		Presencial	
DEPENDENCIA		Alcaldía Local Santa Fe										FECHA		02-09-2025	
No.	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	TÉLEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
25	CC 1084986972	Sebastian Romero R	29	Santa Fe								3102487590	3102487590	sebastianromero@gmail.com	
26	CC 79629653	DANIEL A. FONSECA	51	Santa Fe								319342064	319342064	dafonseca@ideb.org.co	
27	CC 108465132	Jennifer Linares	31	Santa Fe		F	H					314475403	314475403	jlinares@ideb.org.co	
28	CC 52323502	Claudia Jarama										3134004996		claudiajarama@ideb.org.co	
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															
43															
44															
45															

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, copie, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que presto o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante e-mail o cualquier otro medio de comunicación.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 13 de 13 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>9. Responsabilidades y compromisos</b>				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
<b>10. Cierre de la reunión</b>				
<b>Presidente Comité</b>			<b>Secretario Técnico Comité</b>	
Nombre: Fernando Zuluaga			Nombre: Claudia Yanneth Jiménez Soler	
Cargo o No. de Contrato: Referente Participación Alcaldía Local Santa Fe			Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local	
Firma 			Firma 	