

### Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
  2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
  3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
  4. En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
  5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
  6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
  7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
  8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
  9. En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
  10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
  11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
  12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

## 1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
08	8:30	Am X pm	12:00	Am Pm X	02	09	2025	X	

**Lugar: Alcaldía Local de Santa fe**

## Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.

**Convoca: Claudia Yanneth Jiménez Soler** **Cargo: Articuladora Local**

Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip Septiembre 2025.

## 2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma

## **Se adjunta listado de asistencia**


### 3. Orden del día

**4. Elaborado por (nombre):**

## Saludo y la Bienvenida;

## 1. Verificación de quórum (2 minutos)

## 2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)

**Claudia Yanneth Jiménez Soler**

## 5. Proceso responsable de la elaboración:

## 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 13 Fecha: 29/08/2023
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		

<b>3. Aprobación Acta Sesión Clip Agosto</b> <b>4. Gerencia de Escuela-IDPAC-</b> Presentación de sus servicios (15 minutos) <b>5. Secretaría de la Mujer-Estrategia de fortalecimiento a la participación. Duración (15 minutos.)</b> <b>6. Secretaría Distrital de Salud- Socialización de Semilleros y laboratorios Sociales (15minutos)</b> <b>7. Alcaldía- Avance del proceso de Presupuestos Participativos (15minutos)</b> <b>8. Varios</b>	<b>Lugar: Alcaldía Local de Santa Fe</b>				
	<b>Día</b> 07	<b>Mes</b> 10	<b>Año</b> 2025	<b>Hora</b> 10	<b>am</b>
<b>Fecha</b>					

### 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 10:30 a.m. se da por iniciada la sesión ordinaria de la CLIP del correspondiente al mes de agosto de la localidad de Santa fe, realizando el llamado a lista y la verificación del quórum

### Verificación Quórum

<b>Sector</b>	<b>Entidad/organismo</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>
Gobierno	Alcaldía Local	Fernando Zuluaga
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Claudia Yanneth Jiménez Soler
Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirección para asuntos LGTBI	Jennifer Liévano
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Sebastián Romero
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social- Agente Territorial	Fernanda Lizarazo
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Yaneir Gonzalez
Hábitat	Secretaría Distrital de hábitat	Andrea Espitia
Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	No Asistio
Educación	Secretaría Distrital de Educación	Sandra Galvis

 <b>IDPAC</b>   	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 13 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Sonia Uribe
Salud	Secretaría Distrital de Salud	Alejandro Vanegas
Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno- Derechos Humanos	Sergio Banoy
Seguridad	Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia	Julio Mesa
Desarrollo económico industria y turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Dany Fonseca
Cultura Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de recreación y deporte / IDRD	Liliana Gómez Tocaricho
IDIPRON	IDIPRON	María Moreno
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Geraldine Vargas
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Patricia Ochoa
Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Claudia Mejía
Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Recreación y Deporte / IDRD	Javier Forero
Salud	Sub-Red- Centro Oriente- Proceso de Gestión y Análisis de Políticas Públicas	Andrés Felipe Pardo
Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad- Transmilenio	William Bermúdez
Mujer	Secretaría Distrital de la Mujer	Yhira López
Mujer	Secretaría Distrital de la Mujer	María Fernanda Botero
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal- Observatorio	Kristen Torrado
IDIGER	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Andrés Cortes

Una vez realizado el llamado a lista y verificación del quórum, el presidente da por instalada la Clip, realizando la respectiva lectura la secretaría técnica y la aprobación del orden del día

## AGENDA

- Saludo y la Bienvenida;
1. Verificación de quórum (2 minutos)
  2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)
  3. Aprobación Acta Sesión Clip Agosto
  4. Gerencia de Escuela-IDPAC- Presentación de sus servicios (15 minutos)
  5. Secretaría de la Mujer-Estrategia de fortalecimiento a la participación. Duración (15 minutos.)
  6. Secretaría Distrital de Salud-Socialización de Semilleros y laboratorios Sociales (15minutos)
  7. Alcaldía- Avance del proceso de Presupuestos Participativos (15minutos)
  8. Varios

Se realiza la aprobación del Acta de Sesión Ordinaria Clip de Agosto conforme a correcciones solicitados.

Inicia la Entidad de IDPAC, por la contratista de la Gerencia de Escuela en donde indica que la escuela de participación es un escenario de encuentro, intercambio de saberes y prácticas y, de construcción de cultura política democrática, de carácter público, gratuito e inclusivo, que transforma actitudes y prácticas para una participación incidente.

Su función

- Fortalecer las capacidades democráticas de la ciudadanía
- Incrementar su interés en los asuntos públicos



## Modalidades de formación

 **Modalidad Virtual**  
Se imparte por completo a través de la **plataforma virtual**, requiere acceso a internet y autonomía en el manejo de herramientas tecnológicas.

 **Modalidad Virtual Asistida**  
Se imparte en **sesiones sincrónicas a través de una plataforma** como Teams, Zoom o Meet. Cuenta con un tutor que se conecta un número de sesiones concertadas con los y las cursantes.

 **Modalidad Presencial**  
Se imparte en **sesiones concertadas con la ciudadanía**, en grupos de 25 a 40 personas en encuentros.

Tiene dos modalidades

### Virtual

- ❖ 20 ciclos de formación -62 cursos
- ❖ 3 retos democráticos

### Presencial

- ❖ Curso-Adaptación pedagógica de los cursos de oferta virtual a presencial.
- ❖ Curso- Taller-Curso formación corto con una intensidad de 3 a 8 Horas. No suma para Diplomado

## CICLOS VIGENTES

.....



 <span>IDPAC</span> 	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 13 Fecha: 29/08/2023
--	---	---

### Retos democráticos



Se continua con la Secretaría Distrital de la mujer:

### Estrategia de Fortalecimiento a la Participación

La gestor Territorial de la secretaría de salud socializa la estrategia de fortalecimiento a la participación que promueve el desarrollo de capacidades y el reconocimiento de los derechos de las mujeres a nivel local.

Además, busca fortalecer los liderazgos de las mujeres para la inclusión y equidad de género en la participación y representación política en Bogotá. Esta iniciativa llega a los territorios a través de 4 acciones

- ✓ Escuela de formación Política Lidera – Par
- ✓ Promoción de la paridad
- ✓ Bancadas de Mujeres
- ✓ Mesa Distrital Multipartidaria de Género

## ¿Cuáles son los retos que hemos identificado actualmente?

- Para el periodo 2024-2027, la participación de mujeres en Juntas Administradoras Locales (JAL) aumentó del 28% al 29.9%.
- En la Localidad de Usme, no se logró que la JAL tuviera mujeres electas.
- En el Concejo de Bogotá, la representación política de las mujeres disminuyó del 30% al 24.4%.

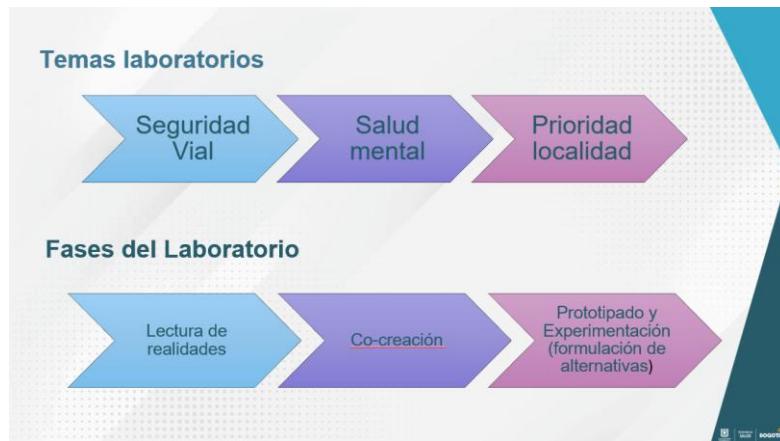


Representación equitativa desde la entidad:

- Continuar con el esfuerzo pedagógico para plena transformación de la cultura que aún reproduce estereotipos de género, que discriminan y desgastan la participación de las mujeres.
- Seguir trabajando en la transversalización del enfoque de género en los diferentes sectores del distrito con miras a posicionar en sus agendas la inclusión de la paridad como un principio y valor de la participación de manera formal.
- Seguir identificando aquellos factores que obstaculicen la participación de las mujeres en los espacios de poder y de toma de decisión.

## Sector Salud- Salud-Socialización de Semilleros y laboratorios Sociales

### Laboratorios Sociales



El gestor territorial de la secretaría de salud, comenta que su objetivo es fortalecer la participación social transformadora en temas de salud dentro de la comunidad, con el fin de mejorar los indicadores de salud y fomentar el bienestar territorial a través de un enfoque intersectorial innovador.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 13 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

## Su preparación:

1. Generar articulación con la entidad distrital convocada
2. Concertar número de sesiones, lugar, fechas y tiempos de trabajo, a la luz de la metodología de la DPSGTYT
3. Gestionar ante la DPSGTYT los recursos físicos y pedagógicos que se requieran para el desarrollo del laboratorio tales como: mapa de cada localidad, post it, marcadores, cinta, formatos de asistencia comunitario, encuestas de satisfacción, transporte, así como el refrigerio y bebida caliente; además gestionar con la entidad distrital convocada algunos recursos pedagógicos para entregar a los participantes.
4. Solicitar las piezas comunicativas de convocatoria con antelación al área de comunicaciones de la SDS y dado el caso en articulación con la entidad distrital convocada.

## Semilleros de Participación

Su objetivo es promover la conformación y fortalecimiento de espacios comunitarios para la formación, reflexión y acción colectiva, orientados a sembrar capacidades en liderazgo transformador, investigación social participativa y exigibilidad del derecho a la salud, con el fin de generar procesos sostenibles de transformación territorial, cohesión social e incidir en los determinantes sociales que afectan el bienestar y la salud en Bogotá.

### FASES

FASE	PERÍODO	PRODUCTO
Selección, reconocimiento y preparación del terreno (Sentir el territorio en la piel).	2025	Encuesta – Grupo de valor, articulación intersectorial
Siembra y enraizamiento: Cuidar las raíces para una transformación sostenible (Liderazgo, investigación social y derecho a la salud).	2025	5 sesiones de formación
Regar y brotar (Cuidar con propósito)	2026	Semillero en acción
Cosecha y compartir la semilla (Empoderamiento, cohesión social y transferencia de valor)	2026 -2027	Sistematización participativa del proceso Transferencia de la semilla: elementos replicables del proceso, condiciones necesarias, aliados clave y aprendizajes transferibles. Legado

## ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL



## EJES METODOLÓGICOS CLAVE



La Asamblea Interlocal está pensada como un espacio de encuentro comunitario e intersectorial, con el propósito de fomentar y potenciar el trabajo comunitario en red, intercambiar experiencias e ideas sobre un tema de interés territorial, así como el fomento de la incidencia de la Participación Social Transformadora en el marco del Modelo de Atención en Salud de Bogotá MAS Bienestar - basado en la Atención Primaria Social.

### Alcaldía- Avance del proceso de Presupuestos Participativos

La recepción de iniciativas de presupuestos participativos donde se re realizaron diálogos generales, diferenciales por mujeres, jóvenes, poblacional, ruralidad y LGBT, discapacidad, medios comunitarios, economía informal.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 13 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Para un total de 227 iniciativas incluyendo las que se construyeron en los diálogos, en su totalidad fueron 11 diálogos y se encuentra en proceso de filtro de los sectores.

Todas las iniciativas tienen código y numeración.

Las votaciones inician el 26 de septiembre hasta el 26 de octubre.

Por otro el presidente de la Clip, manifiesta que las presentaciones fueron de 3 procesos de formación realiza una propuesta de hacer alguna cosa y tener unas discusiones en el grupo y a su vez conseguir gente y articularnos para ser más eficiente.

## Varios

- El Gestor de Cultura socializa que lanzaron en la localidad la estrategia de barrios vivos y que es conjunto con alcaldías locales para la ejecución de unos significativos recursos económicos y manifiesto que se encontraba preocupado porque logró convocar solo 50 personas, donde la participación mínima esperada es de 100 personas.

Hay un total de 5 laboratorios y 2 de ellos están a cargo del gestor de cultura uno se va a realizar en las Cruces y el otro en la Perseverancia el cual indica que va a estar en este último, reiterando el agradecimiento a las personas que han hecho circular la pieza gráfica y a su vez indica que ya cuenta con la línea directa del equipo de comunicaciones de la alcaldía para publicar en sus redes.

- El Gestor de la Secretaría de Salud invitó a participar en un foro el pasado viernes 5 de septiembre a las 10 am, en el foro de salud mental sostenible de la Universidad Exa en el aula virtual- donde su objetivo es promover el ejercicio de reflexión y diálogo frente al cuidado de salud mental y se comparte en el grupo el link para el foro.

Hizo una invitación a desarrollar el curso virtual de primeros auxilios en salud mental que se encuentra disponible en la plataforma virtual y remitió el link al grupo para realizar la inscripción, finalizando el 23 de septiembre, son 40 horas, donde contiene conceptos básicos de salud mental, recomendaciones de cuidado y atención de situaciones relacionadas a salud mental frente a emergencias o desastres naturales.

Este curso genera certificado

- El Gestor de Seguridad y convivencia socializa que se está haciendo avances tecnológicos en seguridad, se le está solicitando a la comunidad que llame al 123 frente a cualquier evento.  
Hay un espacio donde se puede indicarle al radio operador o la persona que conteste el poder hacer una videollamada mediante WhatsApp enviando un link, dejando la llamada abierta va tener un GPS activo, grabación de audio

## Compromisos

- Enviar certificado del curso de políticas públicas
- Seguir promoviendo el reto ciudadano a la ciudadanía

### Evidencia Fotográfica:



### Listado de asistencia

Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	GÉNERO/ORIENTACIÓN SEXUAL	VICTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES		MODALIDAD	FECHA	
														ASISTENCIA	REUNIÓN			
CC 80135621	Javier Henriquez Coloma	40	Santa Fe								30278201	30278201	sanafegres@idpac.gov.co				Presencial	02-09-2023
CC 79704919	Julio Flea	48	Santa Fe								30271133	30271133	Julio.flea@sej.gov.co					
CC 103141579	Geraldin Vargas	32	Santa Fe								3102818094	3102818094	gvargasr@sej.gov.co					
CC 1030556308	Señor A. Benoy	36	Santa Fe								3013611013	11	Señor.benoy@sej.gov.co					
CC 79128185	Dominic V. Bermudez	60	Santa Fe								3127155702	3212740102	Willy.v.bermudez@sej.gov.co					
CC 52020493	Sandra Colvis	30	Santa Fe			C HT					3028116723	3028116723	Sandra.colvis@sej.gov.co					
CC 800566761	ALEJANDRO URIBE	45	Santa Fe								3104131151	3104131151	Alejandro.uribe@sej.gov.co					
CC 52312178	YADER Gómez	30	Santa Fe								3102616799	3102616799	Yader.gomez@sej.gov.co					
CC 52256647	Pulveracanca	50	S.F.C.								3142608124	3142608124	Pomoc@sej.gov.co					
CC 52311996	Maria Moreno	36	Santa Fe								3108008533	3108008533	Participacionciudadana@sej.gov.co					
CC 103003035	WADAN	36	Santa Fe			C HT X XI					310281193	310281193	Wadan.wadan@sej.gov.co					
CC 800566761	ALEJANDRO URIBE	45	Santa Fe								3104131151	3104131151	Alejandro.uribe@sej.gov.co					
CC 52212178	YADER Gómez	30	Santa Fe								3102616799	3102616799	Yader.gomez@sej.gov.co					
CC 52312178	Pulveracanca	50	S.F.C.								3142608124	3142608124	Pomoc@sej.gov.co					
CC 52311996	Maria Moreno	36	Santa Fe								3108008533	3108008533	Participacionciudadana@sej.gov.co					
CC 103000400	Andrea Gómez	34	Santa Fe			C HT					3022010946	—	Andrea.gomez@sej.gov.co					
CC 102234004	Sonia Uribe Ruiz	38	S.F.C.								3103051802	3103051802	Sonia.Uribe.Ruiz@sej.gov.co					
CC 500493505	José Roberto López	35	Santa Fe								3102919078	3102919078	Jose.roberto.lopez@sej.gov.co					
CC 52210413	Julián Muñoz	49	Santa Fe			C HT					3214271876	3214271876	Julián.muñoz@sej.gov.co					
CC 103066332	Yader López	28	S.F.C.			C HT					3102401825	3102401825	Yader.lopez@sej.gov.co					
CC 24951122	Aurora Calle S.	43	S.F.C.								3040131111	3040131111	Aurora.calle@sej.gov.co					
CC 41956199	Ricardo P. Botero	41				C HT					3107240718	3107240718	ricardopbotero@sej.gov.co					
CC 37444917	Kristen Toribio	43	Santa Fe			C HT					303990628	303990628	Kristen.toribio@sej.gov.co					

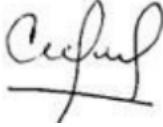
Nota: El presente formulario hace parte integral del documento en la sección Asistencia

Identidad de Género: C: Cisgénero; T: Transgénero; F: Transgénero Femenino; O: Otro  
Orientación Sexual: H: Heterosexual; M: Homosexual; B: Bisexual; O: Otro  
Nota: No deben responder  
Tipo Discapacidad: F: Física; S: Sensorial; I: Intelectual; O: Otra  
Nota: No deben responder

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/05/2024			
TEMA Y/O EVENTO		ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES													
DEPENDENCIA	Session Ordinaria CLIP Santa Fe											MODALIDAD	Presencial		
												FECHA	02-09-2025		
No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
25	CC	1084866972 Sebastián Ramírez	29	Santa Fe								3102487390	3102487390	isbastianramone@gmail.com	<i>Juan Luis</i>
26	CC	79629463 María A. Trujillo	51	Santa Fe								31934204	31934204	ola.sofia.reyes.sobole	<i>Reyes</i>
27	CC	108463132 Jemí fer Lidiacov	31	Santa Fe		F	H					3102487390	3102487390	lidiacov.0803@gmail.com	<i>Jemí fer</i>
28	CC	529255302 Claudia Jiménez										3136004996	3136004996	CiudadanParticipacion blogspot.com	<i>CJ</i>
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
40															
41															
42															
43															
44															
45															

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Central de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuso persona, comparta, comple, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que se lleva a cabo con el Instituto. Autorizo al IDPAC para conservarla mediante medios o sistemas informáticos de acuerdo a lo establecido en la legislación de protección de datos personales.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 13 de 13 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

<b>9. Responsabilidades y compromisos</b>				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
<b>10. Cierre de la reunión</b>				
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité		
Nombre: Fernando Zuluaga		Nombre: Claudia Yanneth Jiménez Soler		
Cargo o No. de Contrato: Referente Participación Alcaldía Local Santa Fe		Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local		
Firma		Firma		
—	—	—	—	—