

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 20 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enumere los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enumere el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
6	9:00 am	12:00 PM	02	09	2025	X	

Lugar: Alcaldía local de Usme

Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.

Convoca: Karoll Olivia Cárdenas Caro **Convoca:** Karoll Olivia Cárdenas Caro

Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip septiembre 2025.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo/ Entidad	Firma
KAROLL OLIVIA CARDENAS CARO	ARTICULADORA IDPAC	Listado Asistencia Adjunto
YOLANDA ROBAYO	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	Listado Asistencia Adjunto
JENIFER MORENO ARIAS	IDRD	Listado Asistencia Adjunto
JUAN CAMILO ROJAS LOZANO	IDPAC	Listado Asistencia Adjunto
YEFFERSON DAVID CABRERA	ALCALDIA LOCAL DE USME	Listado Asistencia Adjunto
ERIKA BENAVIDEZ TRUJILLO	SECRETARIA DE MOVILIDAD	Listado Asistencia Adjunto
PAI GUIZA	SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Listado Asistencia Adjunto
DIANA ESPERANZA VARGAS	SECRETARIA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE	Listado Asistencia Adjunto
ADRIANA ROCIO SANCHEZ ROMERO	IDPAC	Listado Asistencia Adjunto

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 20 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

LAURA VIVIANA MEDRANO	IDPAC	Listado Asistencia Adjunto		
LUCY ESPERANZA BAQUERO	SUBRED SUR	Listado Asistencia Adjunto		
DERLY ASTRID CORDERO GARCIA	ALCALDIA LOCAL DE USME	Listado Asistencia Adjunto		
ISABEL PINEDA ACERO	SD MUJER	Listado Asistencia Adjunto		
JANETH ANGELICA RIVERA	SECRETARIA DEL HABITAT	Listado Asistencia Adjunto		
ALIS ADRIANA GONZALEZ	SECRETARIA DE EDUCACION	Listado Asistencia Adjunto Listado Asistencia Adjunto		
OSCAR PINZON	SECRETARIA DE SEGURIDAD	Listado Asistencia Adjunto		
KAREN MELLISA SIERRA	IDPAC	Listado Asistencia Adjunto		
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):			
Saludos y la Bienvenida; 1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión 3. IDPAC – presentación Grupo territorial, dinámica en territorio, oferta interinstitucional 4. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (oferta de servicios Agencia de empleo) 5. Varios 6. CIERRE	KAROLL OLIVIA CARDENAS CARO			
	5. Proceso responsable de la elaboración:			
	SUBDIRRECCION DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION			
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:			
	Lugar:			
	Fecha	Día 2	Mes 10	Año 2025

7. Desarrollo de la reunión:
<p>Se da inicio a la sesión de la CLIP siendo las 9:30 am, se confirma el quorum de manera presencial, se inicia con la lectura del orden del día.</p>



IDPAC | BOGOTÁ

**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y
NUEVAS TECNOLOGÍAS**
ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 3 de 20

Fecha: 29/08/2023

AGENDA

Saludos y la Bienvenida;

1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.
2. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión
3. IDPAC – presentación Grupo territorial, dinámica en territorio, oferta interinstitucional
4. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (oferta de servicios Agencia de empleo)
5. Varios
6. CIERRE



IDPAC | BOGOTÁ

Fecha: 2 de septiembre de 2025

Hora de inicio: 9:30 am

Modalidad: presencial

1. Siendo las 9:30 a.m., se verifica el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP). La reunión se desarrolla de manera presencial pero con la participación de los miembros convocados.

2. se aprueba por parte de los participantes del orden del día propuesto para esta sesión.

Posteriormente se dirige la referente de participación de Derly cordero que da una breve apertura al espacio la idea es generar una articulación con el equipo que está en territorio.

3. IDPAC – presentación Grupo territorial, dinámica en territorio, oferta interinstitucional

Presentación Equipo territorial Usme

1. Gestor de Instancias
2. Gestor de Asuntos Comunales
3. Gestor de Juventud
4. Socialización Acuerdos de confianza



Me permito informar que quien suscribe, Karen Melissa Sierra, pertenece a la Gerencia de Instancias y se encuentra vinculada a esta desde el mes de mayo. Desde entonces, se ha venido realizando un trabajo continuo con las diferentes instancias, algunas de las cuales ya han sido revisadas por la gerencia.

Asimismo, se ha venido desarrollando un trabajo articulado con la localidad, desde mayo hasta la fecha, en el marco de las funciones asignadas.

¿De dónde nace nuestras funciones y para qué el fortalecimiento?



Estrategia de asesoría y acompañamiento a las instancias del nivel local y distrital.

Para lograr que las instancias sean incidentes en sus territorios, conforme a la PPPI.

Función de el IDPAC en el Acuerdo 257 de 2006.
Función de la GIMP, en el Acuerdo 002 de 2007.

Modelo de fortalecimiento que se maneja actualmente:



En el mes de agosto se realizó la caracterización de medios comunitarios, y a la mesa territorial y se encuentran realizando el plan de fortalecimiento, la idea es que para el mes de septiembre se puedan seguir realizando las caracterizaciones de más instancias de participación.

En este momento hay un avance en la caracterización de instancias de participación – Agosto y proyecciones para septiembre

Durante el mes de agosto se llevó a cabo la caracterización de medios comunitarios y de la Mesa Territorial. Actualmente, se está trabajando en la formulación del plan de fortalecimiento con base en los resultados obtenidos. La meta es continuar, durante el mes de septiembre, con la caracterización de otras instancias de participación en el territorio

En este momento, se está desarrollando un plan de fortalecimiento en conjunto con el Consejo Local de la Bici, el cual constituye una de las acciones prioritarias que se están ejecutando actualmente.

Entre las instancias priorizadas se encuentran:

Red del Buen Trato

Consejo Local de Infancia y Adolescencia (COLIA)

Mesa Local de Estupefacientes

Consejo Local de Discapacidad

Derly Cordero, quien lidera este proceso, menciona que el Consejo de Planeación Local (CPL) aún está pendiente por caracterizar. Este no fue incluido en la caracterización del año anterior, y para este año se encuentra a la espera de una respuesta por parte del gerente de instancias, Juan Camilo.





Durante la reunión, el señor Henry Colmenares, de la Secretaría de Integración Social, consulta si se cuenta con un directorio actualizado de las instancias de participación.

Ante esta inquietud, Karen Melissa informa que efectivamente existe un directorio, el cual ha sido trabajado conjuntamente con Derly Cordero.

Adicionalmente, se menciona la necesidad de revisar el tema de la contratación por parte del IDPAC, ya que, según lo expuesto por Henry Colmenares, la naturaleza transitoria de algunos contratos está afectando el desarrollo adecuado de los procesos de participación en el territorio.

Se dirigen los dos integrantes de la gerencia de asuntos comunales:

ASESORES COMUNALES SAC - IDPAC

ADRIANA ROCIO SANCHEZ



JUAN CAMILO ROJAS



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 8 de 20

Fecha: 29/08/2023

Juan Camilo Rojas, expone las labores que se realizan desde la gerencia, así como los espacios en los cuales se desarrollan dichas actividades. Estas acciones responden a los lineamientos y objetivos establecidos, buscando siempre contribuir al cumplimiento de las metas institucionales.

ACCIONES QUE REALIZA LA SAC

La Subdirección de Asuntos Comunales del IDPAC en Bogotá realiza varias acciones clave para fortalecer las organizaciones comunales en la ciudad. Algunas de sus funciones incluyen:

1. Asesoría y Acompañamiento: Brinda asesoría técnica y jurídica a las organizaciones comunales y sus afiliados.

2. Inspección, Vigilancia y Control: Ejerce inspección, vigilancia y control sobre las organizaciones comunales de primer y segundo grado.

3. Fortalecimiento de Organizaciones Comunales: Busca fortalecer la labor de las Juntas de Acción Comunal y reducir las barreras administrativas, facilitando el acceso a la información y brindando herramientas para su gestión.

4. Atención a Líderes Comunales: Atiende a líderes comunales en diferentes localidades, brindando orientación especializada en temas específico comunales.



IDPAC

BOGOTÁ

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SAC EN USME

¡ASUNTOS COMUNALES EN TERRITORIO!

Una iniciativa que busca fortalecer a las JAC de la localidad brindando asesoría técnica y jurídica a las organizaciones comunales y sus afiliados en temas como:

- Asistencia administrativa y contable
- Orientación sobre depuración de libros y elaboración de actas
- Registro de libros
- Orientación sobre el proceso de renuncias, elección de dignatarios temporales y dignatarios en propiedad
- Orientación sobre actualización de estatutos
- Asesoría jurídica comunal



SABADO 03 DE MAYO DE 2025



IDPAC

BOGOTÁ

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 9 de 20

Fecha: 29/08/2023

Se dirige posteriormente Adriana Rocío Sánchez quien informa que actividades se han realizado en el territorio de Usme, en la actualidad hay 174 juntas de acción comunal registradas en territorio y 20 juntas inactivas.

Se habilito un punto de atención:

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SAC EN USME

Se habilito punto atención en la Junta de Acción Comunal la Andrea ubicada en la Calle 80 sur # 9^a 50 todos los jueves en un horario de 2:00 pm A 5:00 pm



DEMAR

ALCALDE MUNICIPAL DE BOGOTÁ D.C. | IDPAC | BOGOTÁ

Otras actividades realizadas por la SAC :

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SAC EN USME

Se están realizando ciclos de fortalecimientos Administrativos y Contables a las JAC con el fin que se encuentren al día en sus procesos y puedan participar en las convocatorias activas en las entidades.





IDPAC | BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 10 de 20

Fecha: 29/08/2023

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SAC EN USME

se realiza asesoría a dignatarios y afiliados de las JAC en la localidad



IDPAC

BOGOTÁ

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SAC EN USME

Capacitar a las JAC sobre:

1. Depuración libros
2. Actas de Asamblea
3. Acta de Junta Directiva
4. Derechos y deberes de Afiliados y dignatarios.
5. Capacitar en reforma de Estatutos
6. Capacitaciones contables.



IDPAC

BOGOTÁ



IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 11 de 20

Fecha: 29/08/2023

Se ha brindado capacitación en depuración de libros y reforma de estatutos a varias Juntas de Acción Comunal (JAC) de la localidad.

Actualmente, se está desarrollando un ciclo de fortalecimiento con varias de estas juntas, de las cuales 23 se encuentran activamente participando en el proceso. Estas juntas han estado involucradas en diversas iniciativas y convocatorias promovidas por entidades públicas, tales como obras de saldo pedagógico y presupuestos participativos.

El objetivo es acercar a las juntas al sector del barrio La Andrea, donde se realiza una verificación detallada de toda la información administrativa y contable, como parte del proceso de acompañamiento y fortalecimiento institucional.

De los cuales se realiza un plan de trabajo y un posterior seguimiento. Al proceso.

Finalmente se realizará un congreso local:

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SAC EN USME

CONGRESO LOCAL que se realizara el proximo 25 de Octubre en la localidad.



IDPAC BOGOTÁ

Invitación a la Participación e Integración Comunitaria:



IDPAC | BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 12 de 20

Fecha: 29/08/2023

Se busca promover la participación activa e integración de las Juntas de Acción Comunal y sus afiliados en todos los procesos comunales. Además, se contará con un componente recreativo que fomente la convivencia y el sentido de comunidad.

Es importante resaltar que el IDPAC estará presente, no solo como un ente de vigilancia y control sino también como un aliado que brinda acompañamiento y apoyo en todo el proceso organizativo y comunitario.

Se dirige María cardona de la gerencia de discapacidad: Se cuenta con temas poblacionales se tiene un gestor que es asignado en la localidad a continuación los datos del contacto.

Información del gestor



SOMOS
TEJIDO SOCIAL

Agustín Navarrete Gutiérrez

Está en el Grupo de Discapacidad desde su creación
en el año 2014.

Contacto: 3165077376

anavarrete@participacionbogota.gov.co

Además de la localidad de Usme está a cargo de Tunjuelito, Ciudad Bolívar y Sumapaz, donde ejerce la Secretaría Técnica del Consejo Local de Discapacidad



IDPAC | BOGOTÁ

Las actividades que desarrollan como grupo en la localidad son:

Actividades desarrolladas

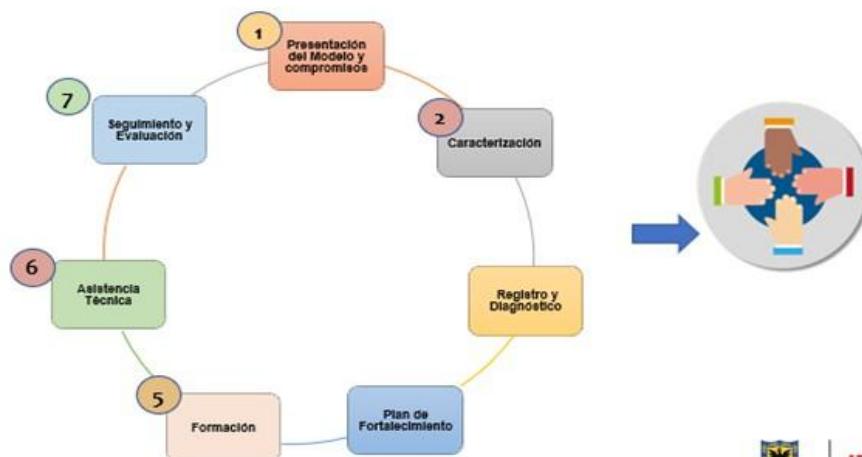


- ✓ Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Local de Discapacidad – CLD
- ✓ Acompañamiento y asistencia técnica durante la implementación de la JUEC para representantes locales de discapacidad, donde inscribieron 5 candidatos (discapacidad visual, física, intelectual, psicosocial y múltiple) y 41 votantes

Ruta de fortalecimiento:

Oferta Institucional

- ✓ Modelo de Fortalecimiento que se implementa a través de la Ruta de Fortalecimiento:



Se dirige Laura Medrano de acuerdos de confianza de la subdirección de promoción de la participación

Donde realiza la socialización de acuerdos de confianza:

▷ ¿Qué es Acuerdos de confianza?

Acuerdos de Confianza es una estrategia que busca fomentar el diálogo social, la concertación y la participación activa de la ciudadanía.

Su objetivo es construir confianza mutua entre comunidades, el sector público y privado mediante procesos de mediación, escucha activa y gestión efectiva de diferencias.



▷ ¿Cuál es su alcance?

La estrategia Acuerdos de Confianza es aplicable en toda la ciudad de Bogotá, permitiendo que tanto las entidades como las personas interesadas puedan implementarla y beneficiarse de la misma



▷ Actores de un Acuerdo de confianza

La estrategia Acuerdos de Confianza puede aplicarse siempre y cuando existan sus dos actores principales.



Comunidad



Entidad

▷ Ruta de construcción de un acuerdo



Se cuenta con una ruta se construcción del acuerdo, se identifica cual es la problemática posteriormente se realizan unas mesas de trabajo y la implementación de las herramientas, firma es un tema simbólico donde la entidad, y se firma un documento, posteriormente, se realiza la implementación, y aprobación del territorio, y el embellecimiento, y para finalizar es el cierre del acuerdo .

▷ Escala de los acuerdos



Micro

- De 1 a 5 compromisos
- Máx dos entidades



Meso

- De 5 a 10 compromisos
- De dos a cinco entidades



Macro

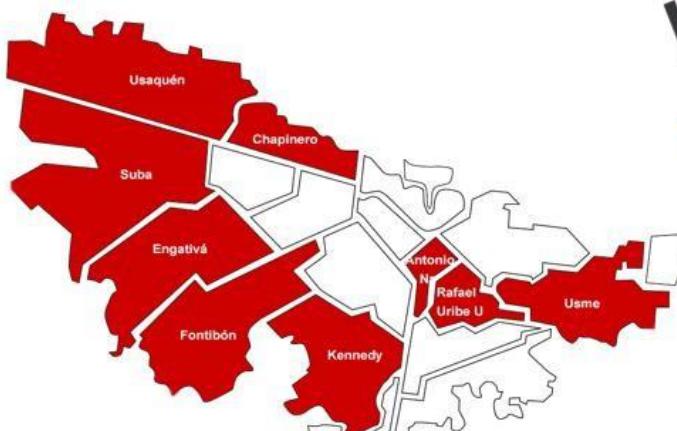
- Más de 10 compromisos
- Más de cinco entidades



Las localidades intervenidas,

▷ Localidades intervenidas

Durante el segundo semestre del 2024 se suscribieron un total de **20 Acuerdos** en 9 Localidades



Se están realizando en la mayoría de las localidades

➤ Enfoque de los acuerdos



Enfoque ambiental

- Acuerdos firmados: 11
- Personas impactadas: 2650
- Localidades trabajadas: Engativá, Fontibón, Kennedy, Usaquén, Rafael Uribe Uribe, Antonio Nariño



Enfoque de convivencia y paz

- Acuerdos firmados: 5
- Personas impactadas: 1650
- Localidades trabajadas: Engativá, Usme, Chapinero



Enfoque de apoyo social

- Acuerdos firmados: 4
- Personas impactadas: 1200
- Localidades trabajadas: Suba, Usme

Durante el segundo semestre del 2024 se beneficiaron **más de 5,300 personas** en las 9 Localidades trabajadas



4. secretaría Distrital de Desarrollo Económico (oferta de servicios Agencia de empleo)

Se dirige Edgar Alfonso

Nuestra Misión

Nuestra misión es acercar a las personas con oportunidades de empleo de manera equitativa, transparente y gratuita. Además, facilitamos a empresarios (as) y empleadores (as) la consecución de trabajadores (as) según sus necesidades. Somos un prestador autorizado por el Servicio Público de Empleo.

¿Cómo acceder a los servicios?

Las personas deben ingresar al portal de atención www.serviciodeempleo.gov.co, seleccionar el prestador Bogotá Distrito Capital, y en www.bogotatrabaja.gov.co, donde los buscadores de empleo podrán registrar su hoja de vida y consultar las vacantes disponibles. Asimismo, los empleadores podrán registrar sus empresas y sus vacantes. También pueden visitar la sede principal de la Agencia Distrital de Empleo de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Los puntos de información están habilitados los días lunes, miércoles y viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.¡

Ventaja es el acompañamiento desde la entrada a la agencia se puede tener una asesoría para tener o presentar una hoja de vida y también una entrevista efectiva y también tienen capacitaciones para poder mejorar el perfil profesional esto con el Sena.

Tiene ubicadas dos funcionarias en la manzana del cuidado en el CDC del virrey y se les dará un

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 18 de 20 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

asesoramiento al personal que asista.

El viernes 5 de septiembre se realizará una feria de empleo la Alcaldía local de Usme en las instalaciones de la alcaldía local.

Se tiene planeado para el mes de octubre una mega feria de empleo junto con la Alcaldía local de Usme, se está revisando tema de agenda para este evento se les estará informando

Varios:

1. Participación y Feria de Servicios - UPZ Comuneros USMEANDO

Derly Cordero informa que el compañero Álvaro Castañeda, referente de participación, compartirá una breve información. Señala que se está planeando una estrategia diferente para articular el trabajo con la comunidad y con las entidades del territorio.

La actividad se llevará a cabo en la UPZ Comuneros, específicamente en el Salón Comunal Sucre 1 como parte de una feria de servicios con un enfoque innovador que incluye componentes de emprendimiento local y presentaciones artísticas. El evento tendrá lugar en el Bulevar de Sucre 1, un espacio con alta afluencia de público, donde también habrá actividades lúdicas como pintacaritas y globoflexia.

Se hace un llamado a contar con la presencia y articulación de las distintas entidades para coordinar la logística necesaria del evento.

2. Presupuestos Participativos

Derly Cordero también informa sobre el avance en el proceso de presupuestos participativos, destacando que se logró la meta propuesta. Actualmente se está organizando el ejercicio de priorización dentro del marco de las iniciativas autónomas.

Se propone convocar una reunión extraordinaria de la CLIP para revisar cómo las entidades pueden articularse mejor y generar un impacto positivo en la ciudadanía, promoviendo un cambio de enfoque en la participación ciudadana y en los procesos de priorización.

2. Secretaría Distrital de Salud

Yolanda Robayo informa que el próximo 19 de septiembre se realizará la Feria de Servicios Más Bienestar en el sector Las Margaritas, en el campamento. Se estará convocando a las entidades correspondientes en los próximos días.

Asimismo, se recuerda que el día miércoles 24 de septiembre se llevará a cabo la Mesa Local Más Bienestar.

3. Secretaría Distrital del Hábitat

Angélica Rivera informa que el Diálogo Ciudadano de Vivienda, inicialmente programado para el 4 de septiembre, fue cancelado por imprevistos de la entidad. Se notificará oportunamente la nueva fecha y lugar del evento.

También se comparte una pieza publicitaria sobre una feria de servicios exclusiva para mujeres interesadas en postularse al subsidio de vivienda. La feria se realizará el 28 de septiembre en el



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 19 de 20

Fecha: 29/08/2023

Compensar de la Av. 68. Las inscripciones están abiertas hasta el 18 de septiembre, y en la pieza compartida se encuentra el link de inscripción, que se solicita sea difundido ampliamente.

5. Secretaría Distrital de Planeación

Andrés Tocaruncho informa sobre el proceso de las Asambleas Deliberativas, donde se inscribieron un total de 2.747 personas, de las cuales:

40 son adolescentes

707 son mayores de 18 años

Por la localidad de Usme, se inscribieron 194 personas

Ya se realizó el sorteo y fueron seleccionadas 70 personas para participar en las deliberaciones

6. Secretaría de Integración Social

Henry Colmenares recuerda que el 10 de septiembre se realizará la actividad de la UAT en la Casa de Juventud El Frailejón.

Además, el 23 de septiembre se llevará a cabo la tercera sesión del CLOPS en las instalaciones de la Alcaldía Local de Usme.

Listado de Asistencia:

02_09 CLIP Usme - 2025-09-02

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



IDPAC BOGOTÁ

Tipo de documento	Número	Nombre	Nombre de la Entidad	Teléfono	Correo Electronico
Cédula de ciudadanía	1022941730	Yolanda Roballo	Secretaría Distrital de Salud	3113225788	y1robollo@saludcapital.gov.co
Cédula de ciudadanía	1022993349	Yenifer Moreno Arias	IDRD	3134496776	Usme5oal@idrd.gov.co
Cédula de ciudadanía	1023017854	Juan Camilo rojas lozano	IDPAC		jcrojasl@Participacionbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	1023035285	Yefferson David cabrera Castillo	Alcaldía local de usme	3013866841	yefferson.cabrera@gobiernobogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	1024519322	Erika Benavides Trujillo	Secretaría de Movilidad		clusme@movilidadbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	1032362921	Pai Güiza	Secretaría de Integración Social	3043602378	pguiza@sdis.gov.co
Cédula de ciudadanía	1032433294	Diana Esperanza Vargas Huerfano	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte		usme@scrd.gov.co
Cédula de ciudadanía	1032448042	Adriana rocio Sanchez romero	IDPAC		arsanchez@participacionbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	1033754665	Laura Viviana Medrano Rodriguez	IDPAC	3008778958	lvmedrano11@gmail.com
Cédula de ciudadanía	39644076	Lucy Esperanza Baquero Tunjo	Subred sur	3022467868	fotosparticipacion@gmail.com
Cédula de ciudadanía	52272912	Derly Astrid Cordero García	Alcaldía Local de Usme	3005114778	derly.cordero@gobiernobogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	52321424	Isabel Pineda Acero	SDMUJER	3195324471	ipineda@sdmujer.gov.co
Cédula de ciudadanía	52964470	Janneth Angélica Rivera González	Secretaría Distrital del Hábitat		janneth.rivera@habitatbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	52969537	Alis Adriana González Plazas	Secretaría de Educación del Distrito		aagonzalezpl@educacionbogota.edu.co
Cédula de ciudadanía	80064662	Oscar Pinzón	SDSCJ	3112297917	oscar.pinzon@scj.gov.co

Evidencia Fotográfica:



 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 20 de 20 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Melissa Sierra	Inventario de instancias	30 septiembre	25 septiembre
2.	Karoll cardenas	Directorio de Gestores en territorio	30 septiembre	25 de septiembre

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Derly Cordero	Nombre: Karoll Cardenas
Cargo o No. de Contrato: Prof. Participación alcaldía local de Usme	Cargo o No. de Contrato: CONTRATISTA
Firma 	Firma 