

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am pm	3:30	am pm	09	12	2025	X	
Lugar: Meets									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: Kelly Johanna Delgado Portela							Cargo: Articulador Territorial		
Objetivo de la reunión: CLIP mes de Diciembre									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Orden del día: Saludo Bienvenida, 1. Registro de asistencia y verificación de quórum de los referentes o delegados institucionales 2. Aprobación Acta CLIP sesión 05 de noviembre 2025. 3. Socialización del diagnósticos Local Integral de la Participación de la Localidad (Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación					Kelly Johanna Delgado Portela				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Pendiente por informar				
Fecha					Día	Mes	Año	Hora	
								am	
								pm	

 <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

ciudadana o temas relacionados en cada localidad). 4. Socialización cumplimiento plan de acción CLIP 2025. 5. Varios. 6. Cierre.						
---	--	--	--	--	--	--

### 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 02:00 PM se da inicio a la sesión y se procede a presentar a la nueva articuladora designada por el IDPAC para la localidad de Chapinero: Kelly Delgado P

#### 1. Registro de asistencia y verificación de quorum de los referentes o delegados institucionales:

Se hace el llamado asistencia y verificación de quorum: Asisten 17/20

Entidad	Asiste
Alcaldía Local de Chapinero	Jhon melgarejo
IDIGER (Instituto Distrital de Gestión de Riesgos Y Cambio Climático)	Lilibeth Rangel
IDIPRON	Cristian Aguilar
IDRD (Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	Diego Berdugo
Secretaria de Educación Distrital	Luis Carlos carrillo
Secretaria Distrital de Ambiente	Juan Esteban Triana
Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Mauricio morales
Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	Nicolas Muñoz
Secretaria Distrital de Gobierno	x
Secretaria Distrital de Habitad	x
Secretaria Distrital de Integración Social (Subdirección Local de Integración Social LGBTIQ+)	Javier Embus
Secretaria Distrital de Integración Social (Subdirección Local de Integración Social)	Marcela Diaz
Secretaria Distrital de la Mujer (Casa de Igualdad de Oportunidades Para Las Mujeres de Chapinero)	Viviana Fonseca
Secretaria Distrital de la Mujer (Casa de Igualdad de Oportunidades Para Las Mujeres de Chapinero)	Claudia Cardona
Secretaria Distrital de Movilidad (OGS)	Yohana cubillos
Secretaria Distrital de Planeación (OPDC)	Karen Osorio
Secretaria Distrital de Salud	Gabriela Córdoba
Secretaria Distrital de Salud (Subred Norte E.S.E. (Análisis y Políticas))	Víctor Lesmes
Secretaria Distrital de Seguridad. Convivencia y Justicia	Liseth acosta

  	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

<p>Transmilenio</p>	<p align="center">x</p>
<p><b>2. Aprobación Acta CLIP DISTRITAL sesión 05 de noviembre 2025.</b></p> <p>Se informa a todos los participantes que el acta de la sesión del 05 de noviembre 2025 ya fue subida a la carpeta compartida de la CLIP.</p> <p>Posterior a la lectura breve de los puntos principales, se consulta a los delegados si existen observaciones o modificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se presentan ajustes por parte de los asistentes.</li> <li>- En consecuencia, el acta se aprueba por unanimidad</li> </ul> <p><a href="https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cmgarciaparticipacionbogota_gov_co/Enqi3GTHlyVOsmD9JpNe3rQBZ4edjaFvdPDJcW-NOOvfUg?e=w7EIMb">https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cmgarciaparticipacionbogota_gov_co/Enqi3GTHlyVOsmD9JpNe3rQBZ4edjaFvdPDJcW-NOOvfUg?e=w7EIMb</a></p> <p><b>3. Socialización del diagnósticos Local Integral de la Participación de la Localidad (Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad).</b></p> <p>En este punto del orden del día, el Observatorio de la Participación Ciudadana del IDPAC presentó la socialización del Diagnóstico Local Integral de la Participación (DLIP) correspondiente a la localidad de Chapinero, en cumplimiento de las funciones establecidas para brindar información estratégica que permita fortalecer la participación incidente en los territorios.</p> <p>La presentación estuvo a cargo de Albert Rincón, profesional del Observatorio, quien inició explicando el rol misional de esta dependencia como entidad encargada de producir y difundir información basada en las dinámicas y tendencias de la participación en Bogotá, con el propósito de aportar datos clave para la toma de decisiones públicas, así como para fortalecer la comprensión ciudadana de los mecanismos y escenarios de participación. Señaló que el Observatorio analiza permanentemente la evolución de la participación ciudadana, incluyendo la revisión de mecanismos digitales, normativas emergentes y estadísticas distritales, transformando estos insumos en información accesible y de alto valor público.</p> <p>Destacó que el equipo interdisciplinario del Observatorio —incluyendo científicos de datos y analistas sociales— desarrolla herramientas como indicadores, estudios comparados y tableros dinámicos de monitoreo, entre ellos el Termómetro de la Participación Ciudadana, alojado en la plataforma digital del IDPAC. Estas herramientas permiten que las políticas públicas se diseñen con mayor sustento en evidencia.</p> <p>Asimismo, compartió que el Observatorio hace parte de la Red de Observatorios Distritales, liderada por la Secretaría Distrital de Planeación, en el marco del Decreto 548 de 2016, lo que consolida la articulación técnica para el intercambio y publicación de información en el portal Inventario Bogotá.</p>	

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Posteriormente, el presentador explicó las cuatro líneas de investigación que orientan la producción del Observatorio:

Cultura política, centrada en valores, creencias y comportamientos relacionados con lo público. Políticas públicas de participación, que analiza normas, estrategias y programas que garantizan el ejercicio del derecho a participar.

Tejido asociativo, enfocado en las organizaciones sociales y sus formas de vinculación.

Agenda y repertorios de acción colectiva, que aborda las movilizaciones y demandas sociales. Seguidamente, presentó los productos en desarrollo actualmente por el Observatorio, entre los cuales se encuentran: el Panorama de la Participación Ciudadana, el Manual de Mecanismos de Participación, análisis de Presupuestos Participativos 2021–2024, el Informe de Violencia contra las Mujeres en Política, el Diagnóstico de Comités de Libertad Religiosa, el estudio del Consumo de Agua en Propiedad Horizontal, y finalmente los Diagnósticos Locales Integrales de la Participación, objeto central de esta sesión.

#### Presentación del Diagnóstico Local Integral de la Participación – Chapinero 2025

Albert Rincón dio paso a la presentación del documento técnico que caracteriza la participación ciudadana en la localidad de Chapinero, reseñado también en la presentación institucional suministrada .

#### **Datos generales del territorio**

Se informó que Chapinero es la localidad 2 del Distrito Capital, ubicada en el nororiente de Bogotá, limitando con Santa Fe, Teusaquillo, Barrios Unidos, Usaquén y los municipios de La Calera y Choachí. Posee un área de 3.800,9 hectáreas y combina zonas urbanas densas con áreas rurales localizadas en los Cerros Orientales, donde se encuentran importantes fuentes hídricas como la quebrada Las Delicias, el río Arzobispo y el Parque Lineal del Virrey.

La localidad cuenta con cinco UPZ (Refugio, San Isidro–Patios, Pardo Rubio, Chicó Lago y Chapinero) y, acorde con las proyecciones del POT Bogotá Verdece 2035, transitará hacia las UPL, lo que implicará transformaciones en la planeación administrativa y territorial.

Demográficamente, Chapinero presenta tendencia regresiva, con predominancia de población joven y adulta. El total poblacional estimado es de 182.103 habitantes, de los cuales 1.129 residen en la zona rural. Se resaltó que, aunque es una localidad de estratos socioeconómicos 4, 5 y 6, cuenta con grupos poblacionales en vulnerabilidad, especialmente en los rangos SISBÉN P (pobreza moderada) y C (vulnerabilidad social), lo cual implica desafíos específicos en materia de inclusión social.

#### **Participación ciudadana**

En relación con los mecanismos de participación, se expuso que en 2024, durante los Encuentros Ciudadanos, participaron 2.113 personas de Chapinero. Estos espacios permiten diagnosticar necesidades del territorio, priorizar problemáticas y formular propuestas que alimentan el Plan de Desarrollo Local.

También se presentó el balance de la primera fase de Presupuestos Participativos, en la que Chapinero registró 7.619 votos, ocupando el sexto lugar distrital en la categoría de participación ciudadana. Se destacó que temáticas como cultura, ambiente y reactivación económica tuvieron mayores niveles de votación distrital, lo que evidencia una distribución diferenciada de intereses entre localidades.

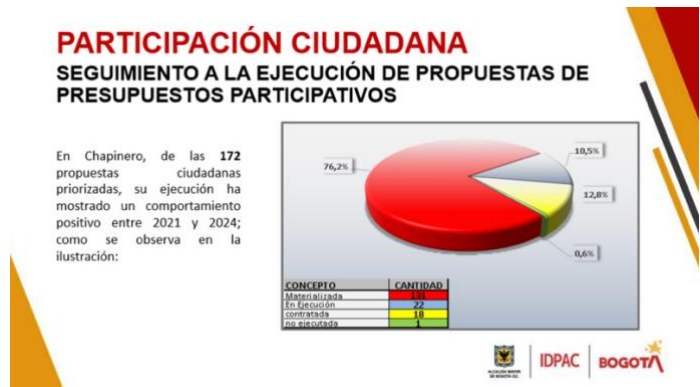
El IDPAC expuso los tres conceptos de gasto bajo su responsabilidad en este proceso:

Fortalecimiento a organizaciones sociales y comunitarias e instancias de participación.

Formación en capacidades democráticas para la participación incidente.

Fortalecimiento a organizaciones comunales.

Respecto al seguimiento a la ejecución de propuestas priorizadas, Chapinero cuenta con 172 iniciativas, de las cuales:



Se explicó que los factores que afectan la ejecución incluyen complejidad técnica, tiempos contractuales y la capacidad operativa de las entidades ejecutoras.

**Grupos de valor**

- (Organizaciones sociales, comunales, medios comunitarios e instancias de participación)
- El observatorio presentó la caracterización integrada de los actores de la participación en Chapinero:
- Organizaciones sociales y comunitarias

Entre 2022 y 2024 se registraron 3.059 organizaciones sociales en Bogotá.

70 pertenecen a Chapinero, lo que ubica a la localidad con alta densidad organizativa.

Se expuso el Índice de Fortalecimiento de Organizaciones Sociales – IFOS, que clasifica a las organizaciones en cuatro etapas: preparación, creación, estructuración y consolidación.

Esta medición permite establecer rutas de acompañamiento diferenciadas, fortaleciendo la incidencia social y política.

Organizaciones comunales

A diciembre de 2024, Bogotá contaba con 1.724 organizaciones comunales, de las cuales 19 son de Chapinero, agrupando 3.366 afiliados.

Se resaltó la participación femenina: 87 mujeres ocupan roles directivos en Juntas de Acción Comunal de la localidad.  
Medios comunitarios y alternativos

En Bogotá hay 573 medios, y 9 pertenecen a Chapinero.  
Se identificó como principal reto la gestión y sostenibilidad de audiencias, dada la alta competencia comunicativa y los limitados recursos.  
Instancias de participación

Chapinero cuenta con 60 instancias, entre formales e informales, distribuidas por plataformas de derechos.



Se analizó su función según roles de coordinación, consulta, articulación o representación, destacando la necesidad de fortalecer su capacidad operativa y sostenibilidad.

**Conclusiones generales del diagnóstico**

Finalmente, se presentaron las principales conclusiones del DLIP 2025, entre ellas:

Chapinero mantiene una alta diversidad cultural, gastronómica y de entretenimiento, pero enfrenta retos ambientales y de convivencia por la concentración de establecimientos nocturnos.  
Aunque predomina la población de estratos altos, persisten bolsas de vulnerabilidad que requieren intervenciones diferenciadas.  
La participación ciudadana muestra dinamismo, pero necesita fortalecimiento técnico e institucional para incrementar la eficacia de las propuestas y la incidencia real en políticas públicas.  
El tejido organizativo de la localidad es robusto y con amplio liderazgo femenino, lo cual abre oportunidades para procesos de fortalecimiento organizacional.  
Los medios comunitarios requieren apoyo en sostenibilidad y gestión de audiencias.  
Las instancias de participación son numerosas, pero requieren mayor acompañamiento para garantizar su continuidad y capacidad decisoria.  
El rol del IDPAC es fundamental como articulador del Sistema Distrital de Participación y generador de capacidades locales.  
La Secretaría Técnica agradeció la presentación, resaltando la utilidad del diagnóstico para orientar decisiones de la CLIP y fortalecer el trabajo territorial interinstitucional.



	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

#### **4. Socialización cumplimiento plan de acción CLIP 2025.**

La Secretaría Técnica presentó los avances del Plan de Acción de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP), enfocado en las acciones y estrategias articuladas para la implementación de la Política Pública de Participación. A continuación, se detallan los aspectos abordados:

Para iniciar, se recordó a los asistentes que en el grupo de WhatsApp de la CLIP se encuentra disponible el enlace donde reposan todas las actas, evidencias y documentos asociados al cumplimiento del plan. Adicionalmente, se compartió nuevamente el acceso al repositorio con el fin de facilitar la revisión de los insumos por parte de las entidades asistentes.

La Secretaría Técnica informó que, al verificar la documentación disponible, la primera sesión de la CLIP registrada en 2025 corresponde al mes de marzo, dada la ausencia de referentes designados durante enero y febrero. Esta aclaración fue confirmada por los asistentes, indicando que el desarrollo del plan debe contemplarse a partir de esa fecha.

A continuación, se dio lectura al estado de cumplimiento de cada uno de los puntos del plan de acción:

##### **1 Articulación de acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación**

###### **1.1 Formación**

El plan contemplaba el desarrollo de un curso de formación virtual con una actividad presencial, dirigido a las entidades que integran la CLIP.

Sin embargo, de las veinte entidades participantes, solo cuatro reportaron haber realizado actividades formativas.

En consecuencia, este punto se clasificó como incumplido, quedando bajo responsabilidad de las entidades que no entregaron evidencias.

###### **1.2 Fortalecimiento – Socialización de procesos institucionales**

El plan establecía que el IDPAC, por medio de la Gerencia de Instancias y otros equipos, debía socializar cada dos meses los procesos de fortalecimiento.

Se indicó que, aunque existen avances, no todas las instancias cuentan con representación o estructura suficiente, lo que ha dificultado la cobertura total.

La gestora de participación señaló que Chapinero cuenta con alrededor de 60 instancias, y que el acompañamiento ha sido parcial debido al tiempo y a la ausencia de referentes en algunas de ellas. Este punto queda como compromiso conjunto entre Alcaldía Local e IDPAC, para ser ajustado en la vigencia 2026.

###### **1.3 Estrategia de divulgación y comunicación**

Actividades de articulación en la Semana de la Participación: Se cumplió este punto con la realización de dos actividades:

- Jornada Más Bienestar – viernes 17 de octubre.
- Flower Fest Chapinero Florece – sábado 25 de octubre.

Ambas actividades fueron reconocidas como logros dentro del plan.

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

### 1.3.1 Divulgación de investigaciones y productos del Observatorio

Se indicó que este punto fue plenamente cumplido con la socialización realizada en la presente sesión, donde el Observatorio del IDPAC presentó de manera detallada el Diagnóstico Local Integral de la Participación. La presentación fue compartida con todos los asistentes a través del grupo de WhatsApp.

## 2. Coordinación y orientación de acciones de las entidades que conforman la CLIP

### 2.1 Estrategias de colaboración ciudadana e innovación para la gestión pública

La Secretaría Técnica indicó que se encuentra pendiente la socialización y carga en la plataforma del seguimiento a los avances de Presupuestos Participativos, compromiso asumido previamente por la Alcaldía Local.

A la fecha, esta información no ha sido recibida y el punto quedó registrado como pendiente por parte de Alcaldía.

### 2.2 Desarrollo de las 11 sesiones de la CLIP (febrero a diciembre)

Tras la revisión documental y la aclaración de los asistentes, se confirmó que no se realizaron sesiones en enero y febrero, debido a la ausencia de referentes asignados.

Por tanto, el eventual incumplimiento no corresponde a las entidades, sino a la falta de designación institucional previa, situación que será reportada al IDPAC.

### 2.3 Participación en el Encuentro Distrital de la CLIP

Se informó que este compromiso fue cumplido con la participación de la localidad en el Encuentro Distrital del 5 de noviembre, cuyo acta ya fue compartida con los integrantes de la CLIP.

### 2.4 Socialización del portafolio de servicios y actividades institucionales

El plan establecía que la Alcaldía debía mantener un Drive con información actualizada de todas las entidades asistentes. Sin embargo, se identificó que los enlaces cargados no funcionan o no direccionan a ninguna carpeta vigente, por lo cual el punto quedó como pendiente por parte de Alcaldía.

## 3. Evaluación del Subsistema Local y Distrital de Participación

El plan contempla la aplicación de dos encuestas de percepción de la CLIP por semestre.

Durante la sesión se compartió el enlace para la encuesta del segundo semestre y se solicitó a los asistentes diligenciarla antes de finalizar la reunión o posteriormente, según disponibilidad.

La Secretaría Técnica registró este punto como cumplido, en tanto la encuesta fue socializada y puesta a disposición de los asistentes.

encuesta de percepción del segundo semestre CLIP



## 4. Articulación con la Comisión Intersectorial de la Participación

La Secretaría Técnica consultó si se desarrolló algún encuentro correspondiente al primer semestre. Los asistentes indicaron no tener registro de ello.



	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

La verificación quedará a cargo del IDPAC, dado que esta articulación es responsabilidad de la entidad. Hasta tanto, el punto se mantiene como pendiente por confirmar.

#### 5. Reto Cuidado del Agua 2024

Se informó que el reto fue cumplido mediante el desarrollo del pre-CLOPS rural en la Vereda El Verjón, realizado el martes 21 de octubre. Adicionalmente, se indicó que desde la Secretaría de Salud también se adelantaron acciones complementarias en el marco del Club de Salud Mental, los cuales fueron incorporados en el seguimiento con su respectiva evidencia.

#### Conclusiones del cumplimiento del Plan de Acción

La Secretaría Técnica señaló que, de los compromisos establecidos:

- El único punto en incumplimiento directo por parte de las entidades es el relacionado con el curso de formación.
- Los puntos restantes corresponden a procesos compartidos entre Alcaldía e IDPAC, sujetos a verificación institucional.
- Se agradeció el reporte de los aportes adicionales (como los insumos del Club de Salud Mental), los cuales serán incorporados en la matriz final.

No se presentaron observaciones adicionales por parte de los delegados.

#### 5. Varios

La Secretaría Técnica abrió el espacio correspondiente al punto de Varios e invitó a las entidades asistentes a presentar inquietudes, anuncios o temas adicionales.



No obstante, ninguno de los delegados manifestó asuntos para socializar, por lo cual este punto se dio por cerrado sin intervenciones.

#### 6. Cierre

No existiendo más asuntos por tratar, la Secretaría Técnica agradeció la participación activa de las entidades integrantes de la Comisión Local Intersectorial de Participación —CLIP—, resaltando el compromiso demostrado durante la vigencia y el acompañamiento brindado en el desarrollo de cada uno de los puntos de la agenda.

Siendo las 3:30, se dio por finalizada la sesión de la CLIP, dejando constancia del cumplimiento del orden del día y de los temas tratados.

#### 8. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Jhon Alexander Melgarejo	Nombre: Kelly Johanna Delgado Portela
Cargo o No. de Contrato: Líder oficina de participación ciudadana Alcaldía local de Chapinero	Cargo o No. de Contrato: Articuladora Territorial IDPAC
Firma 	Firma 

REGISTRO FOTOGRAFICO:



LISTADO DE ASISTENCIA:

9_12 CLIP Chapinero - 2025-12-09				
Código: IDPAC-CE-FT-06				
Versión: 08				
Fecha: 13/12/2021				
Tipo de documento	Número	Nombre	Grupo de Valor	Nombre de la Entidad
Cédula de ciudadanía	1003674419	MARCELA DÍAZ GARCÍA	Entidades u Organizaciones	SLIS CHAPINERO
Cédula de ciudadanía	1013578780	Claudia Cardona	Entidades u Organizaciones	Secretaría Distrital de la Mujer
Cédula de ciudadanía	1013690593	Novità Gabriela Cordoba Pacheco	Entidades u Organizaciones	Secretaría distrital de salud
Cédula de ciudadanía	1014210214	Jeffer Nicolás Muñoz Mora	Entidades u Organizaciones	Secretaría de Desarrollo Económico
Cédula de ciudadanía	1031133112	Karen Viviana Osorio Palacios	Entidades u Organizaciones	Secretaría distrital de planeación
Cédula de ciudadanía	1051744696	LILIBETH RANGEL ROJAS	Entidades u Organizaciones	IDIGER
Cédula de ciudadanía	1073534449	Diego Alejandro Berdugo Peña	Entidades u Organizaciones	IDRD
Cédula de ciudadanía	1075274774	Kelly Johanna Delgado Portela	Funcionario o Contratista del IDPAC	IDPPAC
Cédula de ciudadanía	1110583784	Juan Esteban Triana Mejia	Entidades u Organizaciones	Secretaria Distrital de Ambiente
Cédula de ciudadanía	2996625	Luis carlos carrillo bogota	Entidades u Organizaciones	Dirección local de educación
Cédula de ciudadanía	41926214	Clara Ángela Castaño Díaz	Funcionario o Contratista del IDPAC	IDPAC
Cédula de ciudadanía	52735877	Yohana milena cubillos Rivas	Entidades u Organizaciones	Secretaria distrital de movilidad
Cédula de ciudadanía	531405690	karen melisa rosero alzate	Entidades u Organizaciones	IDPAC
Cédula de ciudadanía	64563086	Liseth Acosta	Entidades u Organizaciones	Secretaría de seguridad
Cédula de ciudadanía	79995997	Victor Fredy Jaramillo Lesmes	Entidades u Organizaciones	Subred Norte E.S.E
Cédula de ciudadanía	80098547	ALBERT ANDRES RINCON	Funcionario o Contratista del IDPAC	IDPAC
Cédula de ciudadanía	80202013	Javier Embus Espinosa	Entidades u Organizaciones	SDIS
Cédula de ciudadanía	80740339	CRISTIAN AGUILAR	Entidades u Organizaciones	IDIPRON