

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am	11	am	10	12	2025	X	
Lugar: Alcaldía Local de Kennedy									
Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente									
Convoca: Subdirección de Promoción para la Participación							Cargo: Articulador – Contratista		
Objetivo de la reunión: Reunión Extraordinaria - Comisión Intersectorial de Participación Local									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia					Se anexa listado de asistencia			Se anexa listado de asistencia	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Llamado a lista y verificación de quórum. 2. Aprobación del orden del día. 3. Presentación de la propuesta de Escuela de Participación – Secretaría Distrital de Integración Social. 4. Verificación y seguimiento al Plan de Acción vigencia 2025. 5. Revisión del avance del curso de Políticas Públicas del IDPAC. 6. Propositiones y varios. 7. Cierre de la sesión.					Cristian David Rincon Villarreal				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Lugar: Alcaldía Local de Kennedy				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		10	12	2025	9:00AM	am			
							pm		

  	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

7. Desarrollo de la reunión:

. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

Siendo las 9:00 a. m. del día 10 de diciembre de 2025, **Cristian David Rincón Villareal**, en su calidad de secretaria técnico de la CLIP, inició la sesión ordinaria del mes de diciembre, previa autorización de los asistentes para la grabación de la misma.

2. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

La asistencia fue verificada mediante el aplicativo de la plataforma virtual, registrándose la participación de **once (11) personas** de las **dieciséis (16) entidades** que conforman la CLIP, lo cual constituye **quórum decisorio**, permitiendo el desarrollo válido de la sesión.

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se dio lectura al orden del día, el cual incluyó:

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Propuesta de escuela de participación – Secretaría Distrital de Integración Social
3. Verificación del plan de acción vigencia 2025
4. Propositiones y varios

El orden del día fue aprobado de manera unánime.

4. PROPUESTA: ESCUELA DE PARTICIPACIÓN – SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

La señora **Edna Rocío Zambrano Benítez**, gestora territorial de la Subdirección para Asuntos LGBTI de la Secretaría Distrital de Integración Social, presentó la propuesta de crear una **Escuela de Participación** en el marco de la **UTA**, con miras al año 2026.

La iniciativa busca:

- Fortalecer la participación ciudadana, especialmente ante la disminución de la participación en los espacios locales.
- Promover el relevo de liderazgos.
- Generar procesos formativos sobre los espacios e incidencias de la participación.
- Abordar la participación desde un enfoque **transversal y diferencial**, sin exclusión de poblaciones.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 6 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Los integrantes de la CLIP destacaron la pertinencia de la propuesta y coincidieron en la necesidad de fortalecer la participación de manera integral en todos los sectores poblacionales.

Desde la Secretaría Técnica se manifestó la importancia de **dejar consignada esta iniciativa en el acta**, con el fin de garantizar continuidad en caso de cambios de personal y facilitar procesos de empalme para la vigencia 2026.

5. VERIFICACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN – VIGENCIA 2025

Se realizó la revisión detallada del plan de acción, destacándose lo siguiente:

- **Curso de Políticas Públicas del IDPAC:**

Se informó que varios integrantes ya culminaron el curso y remitieron el certificado correspondiente. Sin embargo, se identificó que aún existen personas pendientes por finalizarlo.

Compromiso:

Se otorgó un plazo de **ocho (8) días**, hasta el **17 de diciembre de 2025**, para que los integrantes pendientes culminen el curso y carguen el certificado en la carpeta de evidencias dispuesta en OneDrive.

- **Procesos de fortalecimiento y socializaciones:**

Se dejó constancia de que, a lo largo de la vigencia, se realizaron socializaciones bimensuales por parte del IDPAC y otras entidades, relacionadas con:

- Estrategias de fortalecimiento de la participación
- Jornada Única Electoral
- Presupuestos Participativos
- Asambleas deliberativas
- Oferta institucional de las entidades

- **Semana Distrital de la Participación:**

Se indicó que esta se desarrolló entre el **27 de octubre y el 1 de noviembre de 2025**, con participación de las entidades de la CLIP.

- **Sesiones de la CLIP:**

Se confirmó el cumplimiento de las **once (11) sesiones** programadas para la vigencia 2025, entre ordinarias y extraordinarias, con sus respectivas actas y soportes.

- **Encuesta de percepción:**

Se informó que la segunda encuesta de percepción del sistema distrital de participación se encuentra pendiente y fue remitida durante la sesión para su diligenciamiento.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

En este punto:

- Se informó que el **Consejo Local de Gobierno (CLG)** se realizará el **18 de diciembre de 2025 a las 8:00 a. m.**, en el auditorio C de la Alcaldía Local.
- Desde la Presidencia de la CLIP se agradeció el compromiso de las entidades durante la vigencia.
- Se destacó el trabajo realizado por la Secretaría Técnica del IDPAC y la participación constante de los integrantes de la Comisión.

7. CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo más asuntos por tratar, y siendo aproximadamente las **10:31 a. m.**, se dio por finalizada la sesión ordinaria del mes de diciembre de 2025, dejando constancia del cumplimiento del plan de acción y de los compromisos pendientes para su cierre definitivo.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Cristian David Rincon Villarreal Alcaldía Local de Kennedy – Participación	Se acordó otorgar plazo hasta el 17 de diciembre de 2025 para la finalización del curso y cargue del respectivo certificado.	17 de diciembre de 2025	17 de diciembre de 2025

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: David Alejandro Suescun – Cinthya Moreno	Nombre: Cristian David Rincon Villarreal
Cargo: líder de participación - Delegado de participación	Cargo o No. de Contrato:

Registro Fotográfico

