

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOGOTÁ D.C.</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	11	10	12	2025	X	

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy
Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Subdirección de Promoción para la Participación **Cargo:** Articulador – Contratista

Objetivo de la reunión: Reunión Extraordinaria - Comisión Intersectorial de Participación Local

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia

3. Orden del día
4. Elaborado por (nombre):

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación de la propuesta de Escuela de Participación – Secretaría Distrital de Integración Social.
4. Verificación y seguimiento al Plan de Acción vigencia 2025.
5. Revisión del avance del curso de Políticas Públicas del IDPAC.
6. Proposiciones y varios.
7. Cierre de la sesión.

Cristian David Rincon Villarreal

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Lugar: Alcaldía Local de Kennedy

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	10	12	2025	9:00AM	am
					pm

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDE MÍNOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

Siendo las 9:00 a. m. del día 10 de diciembre de 2025, **Cristian David Rincón Villareal**, en su calidad de secretaria técnica de la CLIP, inició la sesión ordinaria del mes de diciembre, previa autorización de los asistentes para la grabación de la misma.

2. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

La asistencia fue verificada mediante el aplicativo de la plataforma virtual, registrándose la participación de **once (11) personas** de las **dieciséis (16) entidades** que conforman la CLIP, lo cual constituye **quórum decisorio**, permitiendo el desarrollo válido de la sesión.

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se dio lectura al orden del día, el cual incluyó:

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Propuesta de escuela de participación – Secretaría Distrital de Integración Social
3. Verificación del plan de acción vigencia 2025
4. Proposiciones y varios

El orden del día fue aprobado de manera unánime.

4. PROPUESTA: ESCUELA DE PARTICIPACIÓN – SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

La señora **Edna Rocío Zambrano Benítez**, gestora territorial de la Subdirección para Asuntos LGBTI de la Secretaría Distrital de Integración Social, presentó la propuesta de crear una **Escuela de Participación** en el marco de la **UTA**, con miras al año 2026.

La iniciativa busca:

- Fortalecer la participación ciudadana, especialmente ante la disminución de la participación en los espacios locales.
- Promover el relevo de liderazgos.
- Generar procesos formativos sobre los espacios e incidencias de la participación.
- Abordar la participación desde un enfoque **transversal y diferencial**, sin exclusión de poblaciones.

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDE MÍNIMO DE BOGOTÁ D.C.</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 6 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Los integrantes de la CLIP destacaron la pertinencia de la propuesta y coincidieron en la necesidad de fortalecer la participación de manera integral en todos los sectores poblacionales.

Desde la Secretaría Técnica se manifestó la importancia de **dejar consignada esta iniciativa en el acta**, con el fin de garantizar continuidad en caso de cambios de personal y facilitar procesos de empalme para la vigencia 2026.

5. VERIFICACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN – VIGENCIA 2025

Se realizó la revisión detallada del plan de acción, destacándose lo siguiente:

- **Curso de Políticas Públicas del IDPAC:**

Se informó que varios integrantes ya culminaron el curso y remitieron el certificado correspondiente. Sin embargo, se identificó que aún existen personas pendientes por finalizarlo.

Compromiso:

Se otorgó un plazo de **ocho (8) días**, hasta el **17 de diciembre de 2025**, para que los integrantes pendientes culminen el curso y carguen el certificado en la carpeta de evidencias dispuesta en OneDrive.

- **Procesos de fortalecimiento y socializaciones:**

Se dejó constancia de que, a lo largo de la vigencia, se realizaron socializaciones bimestrales por parte del IDPAC y otras entidades, relacionadas con:

- Estrategias de fortalecimiento de la participación
- Jornada Única Electoral
- Presupuestos Participativos
- Asambleas deliberativas
- Oferta institucional de las entidades

- **Semana Distrital de la Participación:**

Se indicó que esta se desarrolló entre el **27 de octubre y el 1 de noviembre de 2025**, con participación de las entidades de la CLIP.

- **Sesiones de la CLIP:**

Se confirmó el cumplimiento de las **once (11) sesiones** programadas para la vigencia 2025, entre ordinarias y extraordinarias, con sus respectivas actas y soportes.

- **Encuesta de percepción:**

Se informó que la segunda encuesta de percepción del sistema distrital de participación se encuentra pendiente y fue remitida durante la sesión para su diligenciamiento.

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

En este punto:

- Se informó que el **Consejo Local de Gobierno (CLG)** se realizará el **18 de diciembre de 2025 a las 8:00 a. m.**, en el auditorio C de la Alcaldía Local.
- Desde la Presidencia de la CLIP se agradeció el compromiso de las entidades durante la vigencia.
- Se destacó el trabajo realizado por la Secretaría Técnica del IDPAC y la participación constante de los integrantes de la Comisión.

7. CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo más asuntos por tratar, y siendo aproximadamente las **10:31 a. m.**, se dio por finalizada la sesión ordinaria del mes de diciembre de 2025, dejando constancia del cumplimiento del plan de acción y de los compromisos pendientes para su cierre definitivo.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Cristian David Rincon Villarreal Alcaldía Local de Kennedy – Participación	Se acordó otorgar plazo hasta el 17 de diciembre de 2025 para la finalización del curso y cargue del respectivo certificado.	17 de diciembre de 2025	17 de diciembre de 2025

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité Nombre: David Alejandro Suescun – Cinthya Moreno
Cargo: Líder de participación - Delegado de participación	
Cargo o No. de Contrato:	



Firma



Firma

Registro de asistencia

1	1. Resumen
2	Título de la reunión CLIP ORDINARIA DICIEMBRE
3	Participante 14
4	Hora de inicio 12/10/25, 8:58:10 AM
5	Hora de fina 12/10/25, 10:36:13 AM
6	Duración de 1h 38 min 2 s
7	Tiempo media 1h 14 min 34 s
8	
9	2. Participantes
10	Nombre Hora de entr Última salida Duración de Correo electo Id. de partici Rol
11	Cristian Dav 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 31 min 15 rincon@par codrincon@f Organiz
12	Lenis Núñez 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 30 min 57 s Moderac
13	German Anz 12/10/25, 9:00 12/10/25, 9:55 50 min 36 s gramon@sc gramon@sc Moderac
14	Juan Gabrie 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 31 min 4 s JGVicuna@ JGVicuna@ Moderac
15	Dario F. Gor 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 30 min 26 s Moderac
16	Edna Rocío 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 27 min 35 ezambrano@ezambrano@ Moderac
17	Anderson E. 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 27 min 2 s anderson.s@ anderson.s@ Moderac
18	Derly Stefar 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 13 min 16 derlys.higue derlys.higue Moderac
19	Yhira Zurley 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 25 min 58 yzlopez@sc yzlopez@sc Moderac
20	Cinthya Mor 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 21 min 19 s Moderac
21	andrea gon. 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 19 min 21 s Moderac
22	Karen Lorer 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 4 min 46 KLAngulo@ KLAngulo@ Moderac
23	Localidad K 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 2 min 35 kennedy80@ kennedy80@ Moderac
24	Lorena Lugi 12/10/25, 10: 12/10/25, 10: 7 min 30 s Moderac
25	
26	3. Actividades de la reunión
27	Nombre Hora de entr Hora de sali Duración Correo electo Rol
28	Cristian Dav 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 31 min 15 rincon@par Organizador
29	Lenis Núñez 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 30 min 57 s Moderador
30	German Anz 12/10/25, 9:00 12/10/25, 9:55 50 min 36 s gramon@sc Moderador
31	Juan Gabrie 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 31 min 4 s JGVicuna@ Moderador
32	Dario F. Gor 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 30 min 26 s Moderador
33	Edna Rocío 12/10/25, 9:00 12/10/25, 9:02 2 min 46 s ezambrano@ Moderador
34	Edna Rocío 12/10/25, 9:00 12/10/25, 9:03 1 min 20 s ezambrano@ Moderador
35	Edna Rocío 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 23 min 28 ezambrano@ Moderador
36	Anderson E. 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 27 min 2 s anderson.s@ anderson.s@ Moderador
37	Derly Stefar 12/10/25, 9:00 12/10/25, 10: 1h 9 min 11 s derlys.higue Moderador
38	Derly Stefar 12/10/25, 10: 12/10/25, 10: 4 min 5 s derlys.higue Moderador
39	Yhira Zurley 12/10/25, 9:00 12/10/25, 9:04 44 min 15 s yzlopez@sc Moderador
40	Yhira Zurley 12/10/25, 9:05 12/10/25, 10: 41 min 40 s yzlopez@sc Moderador
41	Cinthya Mor 12/10/25, 9:05 12/10/25, 10: 1h 21 min 19 s Moderador
42	andrea gon. 12/10/25, 9:05 12/10/25, 10: 1h 19 min 21 s Moderador
43	Karen Lorer 12/10/25, 9:05 12/10/25, 10: 1h 4 min 46 KLAngulo@ Moderador
44	Localidad K 12/10/25, 9:05 12/10/25, 10: 1h 2 min 35 kennedy80@ Moderador
45	Lorena Lugi 12/10/25, 10: 12/10/25, 10: 7 min 30 s Moderador
46	
47	
48	
49	



IDPAC | BOGOTÁ

**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y
NUEVAS TECNOLOGÍAS**
ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 6 de 6

Fecha: 29/08/2023

Registro Fotográfico

