

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am x pm	1:06	am X pm	26	03	2026		
<b>Lugar:</b> Alcaldía local de la Candelaria									
<b>Proceso:</b> Elecciones atípicas CLPH									
<b>Convoca:</b> Grupo general de propiedad horizontal.							<b>Cargo:</b> Contratistas.		
<b>Objetivo de la reunión:</b> Registro de candidatos y electores para el CLPH.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Felipe Martínez Gómez					Contratista			Felipe Martínez Gómez	
Carmen Ruiz Páez					Contratista			Carmen Jeanneth Ruiz Paez	
Oscar Aranguren Pirajan					Contratista				
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Presentación en la localidad La Candelaria. Definición de cronograma. Visita territorial a espacios de ph. Inscripción de candidatos al proceso electoral.					Felipe Martínez Gómez				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Por definir				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
							am	pm	

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

## 7. Desarrollo de la reunión:

En la fecha acordada, se realizó la llegada a la Alcaldía Local de Puente Aranda en cumplimiento de la cita previamente establecida. Durante el encuentro, se llevó a cabo la elaboración de un cronograma de trabajo orientado a la realización de visitas a distintas propiedades horizontales, con el objetivo de promover y concretar la inscripción de candidatos para las elecciones de los Consejos Locales de Propiedad Horizontal.

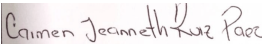
En desarrollo de la jornada, se efectuó un recorrido territorial en el cual se logró la concreción de la inscripción de 3 consejeros, así como la promoción activa para la inscripción de votantes, fortaleciendo el proceso participativo requerido para la conformación del Consejo Local de Propiedad Horizontal de La Candelaria.

Finalmente, se dio cierre a la jornada estableciendo un nuevo compromiso de inscripción para el día 27 de marzo de 2026, con el propósito de continuar avanzando en el proceso de inscripción de candidatos y garantizar el cumplimiento del número requerido de consejeros electos, correspondiente a siete (7) integrantes para la conformación de este consejo.

## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

## 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
-----	------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------


<b>10. Cierre de la reunión</b>			
<b>Presidente Comité</b>		<b>Secretario Técnico Comité</b>	
<b>Nombre:</b>		<b>Nombre: CARMEN JEANTH RUIZ PAEZ</b>	
<b>Cargo o No. de Contrato:</b>		<b>Cargo o No. de Contrato: CONTRATISTA</b>	
<b>Firma</b> _____		<b>Firma</b>  _____	