

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones: <ol style="list-style-type: none"> Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica). En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: <i>Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.</i> En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica). En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	7:30	Am x pm	10:45	Am x pm	10	2	2026	x	
Lugar: Alcaldía Local de Chapinero									
Proceso: Sesión ordinaria									
Convoca: CLPH Chapinero							Cargo:		
Objetivo de la reunión: Sesión Ordinaria									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Felipe Martínez Gómez					Contratista			Felipe Martínez Gómez	
Carlos Ossa Valencia					Consejero				
Gladys Salinas					Consejero				
Luis Fernando Calderón Gómez					Consejero				
Darío Peinado					Comunicaciones				
Ángel Castillo					Delegado alcaldía				
Javier Barragán hora de llegada 8:17 am.					Consejero				
María Teresa Arenas Gómez					Consejero				
José Darío Burgos Correa					Consejero				
Marcela Quevedo hora de llegada					Secr Seguridad				
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Orden del día: 1. Saludo y llamado a lista. 2. verificación del quorum. 3. Inicio del plan de trabajo consejeros locales.					Felipe Martínez Gómez				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar:				
Fecha		Día		Mes		Año		Hora	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

4. Propuestas de reforma al reglamento de propiedad horizontal por parte de los consejeros locales 5. Propositiones y varios.						am
						pm

7. Desarrollo de la reunión:
<p>1. Inicio de la sesión</p> <p>Se da inicio a la sesión ordinaria del Consejo Local de Planeación – CLPH Chapinero.</p>
<p>2. Verificación de quórum</p> <p>Se realiza la verificación del quórum, constatando la asistencia requerida para deliberar.</p>
<p>3. Lectura del orden del día</p> <p>Se procede a la lectura del orden del día establecido para la sesión, el cual es aprobado por los asistentes.</p>
<p>4. Bienvenida y presentación de asistentes</p> <p>Se realiza la bienvenida formal a los consejeros y demás participantes. Cada uno de los integrantes presentes efectúa su respectiva presentación, así como el secretario técnico, señor Felipe Martínez Gómez.</p>
<p>5. Socialización base de datos y articulación institucional</p> <p>Los consejeros dialogan sobre la importancia de socializar una base de datos general de entidades, con el fin de articular eventos en beneficio de la localidad y estructurar un plan de acción conjunto.</p>
<p>6. Intervención consejero Javier Barragán</p> <p>El consejero Javier Barragán interviene para abordar temas pendientes relacionados con los proyectos contemplados en el plan de acción de cada consejero.</p>



7. Seguridad y convivencia en Propiedad Horizontal

Se presenta el nuevo referente de seguridad y convivencia de la localidad de Chapinero, señor Alejandro Murillo, quien expone la situación relacionada con la seguridad en propiedad horizontal (PH).

Enfatiza que las llamadas constantes a la Policía generan un desvío del accionar operativo, por lo que considera fundamental exigir a los administradores contar con un manual de convivencia debidamente establecido y garantizar su cumplimiento integral.

Se propone solicitar el acompañamiento del Inspector de Policía para la próxima reunión.

Asimismo, se acuerda abordar de manera prioritaria el tema de seguridad en la PH en la siguiente sesión.

8. Plan de Acción

Gladys Salinas:

Propone un enfoque puntual en temas de seguridad y manejo de mascotas, con el fin de identificar cómo el Consejo puede apoyar a las propiedades horizontales en estos asuntos.

Luis Calderón:

Presenta seis (6) puntos dentro de su propuesta, destacando:

- La falta de conocimiento de algunos consejeros locales frente a la normatividad y sus funciones, proponiendo capacitaciones dirigidas a los mismos.
- La demora en la obtención de la representación legal, señalando que el trámite en las Alcaldías presenta retrasos.
- La importancia de fortalecer los temas de sostenibilidad ambiental en la PH, especialmente en reciclaje y manejo adecuado de residuos sólidos.

Carlos Ossa:

Manifiesta que desde el área de Personería y sus trámites se debería exigir el NIT a las propiedades horizontales.

Hace énfasis en la seguridad en la PH, señalando que, debido a los altos costos de las empresas de seguridad privada, se están contratando conserjes.

Propone verificar las plataformas de pernoctación en PH y revisar estadísticas sobre el impacto en seguridad derivado de la automatización de las propiedades horizontales.

9. Sesión extraordinaria

Se solicita realizar una sesión extraordinaria para el día martes 24 de febrero, con el fin de dar continuidad a los temas priorizados.

10. Articulación institucional

Se presenta la funcionaria Natalia Pontón, del grupo de acción del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), quien manifiesta su disposición para articular los planes de acción mencionados, especialmente en lo relacionado con bienestar animal en propiedad horizontal.

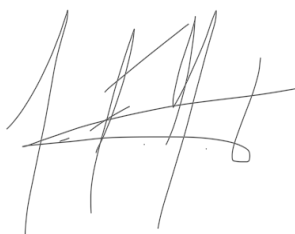
No siendo otro el objeto de la sesión se da por finalizada.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre:		Nombre: Felipe Martínez Gómez	
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato: Contratista	
Firma _____		 Firma	