

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	17:00	am x pm	18:52	am pm	18	03	2026	x	

Lugar: Alcaldía local de Teusaquillo

Proceso: Sesión ordinaria

Convoca: CLPH Teusaquillo

Cargo:
Objetivo de la reunión: Sesión Ordinaria

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Felipe Martínez Gómez	Contratista	Felipe Martínez Gómez
Juan Carlos Ortega	Delegado Alcaldía Local	
Alejandro Michells	Referente IDPYBA	

3. Orden del día
4. Elaborado por (nombre):

Felipe Martínez Gómez

5. Proceso responsable de la elaboración:
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Por definir

- Orden del día
- Llamado a lista
 - Verificación de quórum
 - Presentación Proyecto de Presupuestos Participativos - Violencia Intrafamiliar en la Propiedad Horizontal
 - Presentación Asociación de Recicladores Familia CIKLO
 - Proceso Elecciones Extraordinarias CLPHT

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	

6. Varios						
-----------	--	--	--	--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

1. Inicio de la sesión

Se da inicio a la sesión ordinaria del Consejo Local de Propiedad Horizontal (CLPH) de Teusaquillo.

Llamado a lista

CONSEJERO	ASISTENCIA
Bernardo Héctor Arango González	No
Carlos Roberto Rada Lambrano	No
Franci Yissey Galindo Ríos	Sí
Javier Leandro Fiesco Sánchez	No
Jorge Enrique Fagua Martínez	Sí
María Erminda Torres Córdoba	No
Nicol Dariana Zuluaga Giraldo	Sí
Jaime Estrada Sarmiento	Sí

2. Verificación de quórum.

Se realiza la verificación de quórum, evidenciando que no se cumple con el quórum reglamentario requerido, por lo cual no es posible llevar a cabo la sesión formal ni desarrollar el orden del día establecido.

Desarrollo de intervenciones informativas

A pesar de no contar con quórum, se realizan intervenciones de carácter informativo por parte de los asistentes:

- Se presenta el equipo correspondiente al punto del orden del día relacionado con el Proyecto de Presupuestos Participativos, quienes comparten apreciaciones generales sobre su implementación y su impacto en los Consejos Locales.
- Se concede la palabra al señor Germán Bulla, quien expone reflexiones sobre temas de convivencia en propiedad horizontal, especialmente en lo relacionado con la resolución de

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

conflictos y situaciones de violencia intrafamiliar, aclarando que su intervención no constituye desarrollo formal del orden del día.

- Se realiza la presentación de la persona invitada para abordar el tema de reciclaje en propiedad horizontal.
- Posteriormente, se lleva a cabo la exposición por parte de la organización CICKLO – Asociación de Recicladores, quienes abordan:
 - La problemática actual de residuos en Bogotá.
 - Los desafíos que esta situación representa para empresas, organizaciones y propiedades horizontales.
 - La explicación de los servicios que ofrecen en articulación con las administraciones de propiedad horizontal, orientados a la gestión adecuada de residuos.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre:		Nombre:	Felipe Martínez Gómez
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato:	Contratista
Firma		Firma Felipe Martínez Gómez	