

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “*Participantes*”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am Pm x	3:15	am Pm x	16	06	2026		
Lugar: Alcaldía local Antonio Nariño									
Proceso: Sesión ordinaria									
Convoca: CLPH Antonio Nariño							Cargo:		
Objetivo de la reunión: Sesión Ordinaria.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Felipe Martínez Gómez					Contratista			Felipe Martínez Gómez	
Hernando A. Sabogal Londoño					Delegado Alcaldía Local				
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
ORDEN DEL DÍA 1. Saludo de bienvenida por parte de la Alcaldía Local de Antonio Nariño. 2. Presentación de las entidades líderes y acompañantes de la instancia. 3. Llamado a lista y presentación de los consejeros y consejeras. 4. Verificación del quórum. 5. Lectura y aprobación del orden del día. 6. Elección del representante del Consejo Distrital de Propiedad Horizontal (CDPH) ante el Consejo Local de Planeación (CLP) y demás espacios de					Felipe Martínez Gómez				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Por definir				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
							am pm		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

representación. 7. Socialización de la Resolución 2023 y aspectos relacionados con su implementación. 8. Notificación del envío del proyecto de Reglamento Interno para revisión, observaciones y aportes por parte de los consejeros y consejeras. 9. Varios: * Socialización y construcción del Plan de Acción. * Intervención de los consejeros y consejeras. * Proposiciones y varios.						
--	--	--	--	--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA E INSTALACIÓN

Consejo Local de Propiedad Horizontal de Antonio Nariño

1. Instalación de la sesión

Siendo las 2:00 p.m., se da apertura a la sesión del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Antonio Nariño, concediendo un tiempo prudencial para la llegada de los consejeros convocados.

A las 2:24 p.m. se procede a realizar la verificación de asistencia y constatación del quórum.

2. Verificación de asistencia

Consejero(a)	Asistencia
Fanny Inés Cruz	Asiste
Lady Paola Osorio Muñoz	No asiste
Luisa Astrid Becerra Sánchez	No asiste
Ángela Yesenia Orjuela Aldana	Asiste
Ruth Díaz Quintero	Asiste

Verificada la asistencia, se constata la participación de tres (3) de los cinco (5) consejeros que integran la instancia, configurándose el quórum necesario para el desarrollo de la sesión.

3. Presentación de los consejeros

Como primer ejercicio de integración, cada uno de los consejeros asistentes realizó una presentación personal, indicando aspectos relacionados con su experiencia, ocupación, lugar de residencia y las

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 6 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

expectativas frente a su participación en el Consejo Local de Propiedad Horizontal.

Intervinieron los siguientes consejeros:

- Fanny Inés Cruz.
- Ruth Díaz Quintero.
- Ángela Yesenia Orjuela Aldana.

Durante este espacio se resaltó el interés común de fortalecer la participación ciudadana y promover acciones que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de las propiedades horizontales de la localidad.

4. Elección de consejero delegado y suplente ante el Consejo Distrital de Propiedad Horizontal

Se aborda el punto relacionado con la elección del consejero delegado y su suplente para representar a la localidad ante el Consejo Distrital de Propiedad Horizontal.

Los asistentes manifiestan la conveniencia de aplazar la elección definitiva hasta contar con la participación de la totalidad de los integrantes de la instancia, con el fin de garantizar un proceso participativo y concertado.

No obstante, teniendo en cuenta la necesidad de contar con representación de la localidad en los espacios distritales, se acuerda de manera transitoria designar a la consejera **Fanny Inés Cruz** como delegada provisional ante el Consejo Distrital de Propiedad Horizontal, mientras se realiza la elección formal con la participación de todos los consejeros.

5. Socialización de aspectos normativos

La Secretaría Técnica realiza una jornada de aclaración y orientación sobre las disposiciones contenidas en la Resolución 223 de 2020, así como sobre los aspectos relacionados con el funcionamiento, competencias, deberes y responsabilidades de los integrantes del Consejo Local de Propiedad Horizontal.

Durante este espacio se atendieron las inquietudes formuladas por los consejeros y se brindaron precisiones sobre el alcance de la participación dentro de la instancia.

6. Instalación formal del Consejo Local de Propiedad Horizontal

La Secretaría Técnica informa que, a partir de la presente sesión, queda formalmente instalado el Consejo Local de Propiedad Horizontal de Antonio Nariño, dando inicio a sus actividades y al desarrollo de las acciones contempladas para el fortalecimiento de la participación ciudadana en materia de propiedad horizontal dentro de la localidad.

7. Programación de sesiones ordinarias

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Como acuerdo preliminar de funcionamiento, los consejeros asistentes establecen que las reuniones ordinarias del Consejo se realizarán, de manera temporal, el tercer martes de cada mes a las 2:00 p.m. en las instalaciones de la Alcaldía Local de Antonio Nariño.

Este horario podrá ser revisado y ajustado posteriormente por decisión de la instancia.

8. Cierre de la sesión

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por terminada la sesión, dejando constancia de los temas tratados, los acuerdos alcanzados y la instalación formal del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Antonio Nariño.



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

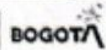
Versión: 03

Páginas 5 de 6

Fecha: 29/08/2023



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

Código: IDPAC-CENT-FT-05

Versión: 05

Página 1 de 1

Fecha: 13/06/2024

ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES

TEMA Y/O EVENTO Sesión ordinaria CLPH

MODALIDAD Presencial

DEPENDENCIA SAC

FECHA 16/06/2026

Nº	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	LIQUIDACIÓN	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	NECESIDAD DE COMPLEJO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VULNERABILIDAD	ORGANIZACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC 52737320	Andrés Y Dinelis A	44	A. Nariño	Bohéro							CLPH	310336001	andreyoribae@gmail.com	
2	CC 1011650353	Andrés Rob GARC	28	A. Nariño	Fagundes							EDIAN	31844012	andres.garcia@gmail.com	
3	CC 63333901	Andrés DORZO	58	A. Nariño	Bohéro							CLPH	313-241686	andres.dorzo@gmail.com	
4	CC 41348858	Fanny Cruz	80	A. Nariño	Bohéro							CLPH	310203792	fanny.cruz@gmail.com	
5	CC 29849534	Udo Schepel	-	A. Nariño	EDIAN							Bohéro	3124200906	u.schepel@gmail.com	
6	CC 102076622	Felipe Montoya												felipe.montoya@gmail.com	
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Departamental de Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, para el manejo y respuesta personal, corporativa, según sea el caso, la información y/o documentación que los usuarios refieren en esta y a la Entidad que represento y asumo responsabilidad con las actividades que solicito y realiza con el Instituto. Autorizo al IDPAC para que conserve la información en esta y/o correo electrónico y/o cualquier otro medio de uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que protegen el tratamiento de datos personales de acuerdo con la legislación aplicable.

Nota: El presente formulario hace parte integral del documento en base de datos de IDPAC.

Se debe leer con atención y diligencia los siguientes datos.

Identidad de Género: C: Cisgénero / F: Trans Femenino / M: Trans Masculino / O: Otro

Orientación Sexual: HT: Heterosexual / PM: Homosexual / B: Bisexual / O: Otro / VR: No deseo responder.

Tipo de discapacidad: F: Física; I: Sensorial; Intelectual; PS: Psíquica; V: Visión; B: Audición; N: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cónyuge de una persona con discapacidad, entérgala a la discapacidad de la persona a la que refiere. Por

Ejemplo: Si existe una persona con discapacidad sensorial, escriba: C B

Grupo Étnico: A: Afrodescendientes; B: Afrocolombianos; C: Pueblos Indígenas; R: Rarámuri; S: Ron (Guara); P: Pánuqueños; N: Negro o Negra; I: Ninguna de las anteriores.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: Hernando A. Sabogal Londoño			Nombre: Felipe Martínez Gómez	
Cargo o No. de Contrato: Contratista			Cargo o No. de Contrato: Contratista	
Firma 			Firma Felipe Martínez Gómez	