

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 5 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.

2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.

3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).

4. En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*

5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.

6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.

7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.

9. En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.

10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.

12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “*Participantes*”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	6:30	am pm x	7:10	am X pm	11	06	2026		
Lugar: Virtual									
Proceso: Sesión ordinaria									
Convoca: CLPH Puente Aranda							Cargo:		
Objetivo de la reunión: Sesión Ordinaria									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Felipe Martínez Gómez					Contratista			Felipe Martínez Gómez	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Orden del día: 1. Llamado a lista 2. Verificación de quórum 3. plan de acción y matriz de trabajo. 4. Varios.					Felipe Martínez Gómez				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Por definir				
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora
									am pm

7. Desarrollo de la reunión:

Consejo Local de Propiedad Horizontal de Puente Aranda – CLPHPA

1. Instalación de la sesión

Siendo la hora programada para la sesión ordinaria del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Puente Aranda, se da apertura al espacio de reunión virtual y se brinda un saludo de bienvenida a los consejeros asistentes.

La Secretaría Técnica da la bienvenida a los nuevos integrantes de la instancia y resalta la importancia de su participación activa en el fortalecimiento del Consejo Local de Propiedad Horizontal.

2. Verificación de asistencia

Se procede a realizar el llamado a lista para verificar la asistencia de los consejeros convocados.

Consejero(a)	Asistencia
Angie Nathaly Osorio Castellanos	Asiste
Christian Camilo Zamudio López	Asiste
Daniel Orlando Pedraza Alemán	Asiste
Faisal Jalkh Grimaldo	Asiste
Johan Augusto Guzmán Ávila	Asiste
Ofelia Betsabé Barros García	No asiste
Norma Janneth Moreno Roa	No asiste
María Clara Elvira Gordillo Duarte	Asiste
Roger Fabián Hernández Sánchez	Asiste
Liseth Hasbleidy Ortega Sanabria	No asiste
Maricela Rojas Montaña	No asiste

De acuerdo con el reporte de asistencia de la plataforma virtual, se registró la participación de once (11) conexiones durante la sesión, incluyendo consejeros, equipo de apoyo y participantes invitados.

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 5 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

3. Presentación de los consejeros

Como parte de la instalación de la sesión, los consejeros asistentes realizaron una breve presentación personal y expresaron unas palabras de bienvenida a los nuevos integrantes de la instancia, destacando la importancia del trabajo articulado para el fortalecimiento de la propiedad horizontal en la localidad.

4. Socialización de aspectos reglamentarios

La Secretaría Técnica realizó una intervención orientada a aclarar aspectos relacionados con el reglamento interno de funcionamiento del Consejo Local de Propiedad Horizontal, haciendo énfasis en los deberes de los consejeros, los mecanismos de participación y las condiciones para el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.

Asimismo, se reiteró la importancia de garantizar una asistencia permanente y puntual a las reuniones programadas, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de la agenda y el cumplimiento de los objetivos definidos en el plan de acción de la instancia.

5. Situación presentada para el desarrollo de la sesión

Durante la verificación de las condiciones necesarias para el desarrollo formal de la reunión, se evidenció la ausencia de la delegación de la Alcaldía Local de Puente Aranda.

En este sentido, la Secretaría Técnica recordó a los asistentes que, de conformidad con las disposiciones establecidas en la normativa que regula el funcionamiento del Consejo Local de Propiedad Horizontal, la participación de las entidades que integran la instancia resulta necesaria para la instalación y desarrollo de las sesiones.

Teniendo en cuenta la inasistencia de la representación de la Alcaldía Local, no fue posible continuar con el desarrollo formal de la agenda propuesta ni adoptar decisiones dentro del marco de la sesión ordinaria convocada.

6. Cierre

No siendo posible continuar con el desarrollo de la reunión por las circunstancias anteriormente expuestas, se da por finalizada la sesión, dejando constancia de las intervenciones realizadas y de la asistencia registrada.

La Secretaría Técnica reitera el llamado a fortalecer la participación y el compromiso institucional de los integrantes de la instancia para garantizar el adecuado funcionamiento del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Puente Aranda.

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por terminada la sesión.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 5 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
	Interacción: Reacción-Aplauso	Interacción: Reacción-Me divierte		Interacción: Reacción-Me gusta	Interacción: Reacción-Me encanta	
	Interacción: Reacción-Me asombra	Interacción: Cámara encendida		Interacción: Manos levantadas	Interacción: Audio activado	
JESUS FELIPE MARTINEZ GOMEZ		6/11/26				
Johan A Guzman Avila		6/11/26				
Faisal Jalkh (No comprobado)		6/11/26				
read.ai meeting notes (No comprobado)		6/11/26				
Nathaly Osorio		6/11/26				
Leila Marcela Quevedo Gutierrez (Externo)		6/11/26				
María Clara Gordillo (No comprobado)		6/11/26				
mary (No comprobado)		6/11/26				
Daniel Pedraza		6/11/26				
Roger Fabian Hernandez Sanchez (Externo)		6/11/26				
Christian Camilo Zamudio Lopez (Externo)		6/11/26				

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre:		Nombre: Jesús Felipe Martínez Gómez	
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato: Contratista	

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 5 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Firma

Firma Jesús Felipe Martínez Gómez
