

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.

2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.

3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).

4. En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*

5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.

6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.

7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

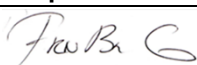
8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.

9. En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.

10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.

12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “*Participantes*”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:30	am x pm	12:05	am X pm	23	06	2026		
Lugar: virtual									
Proceso: Sesión extraordinaria									
Convoca: CLPH Rafael Uribe Uribe							Cargo:		
Objetivo de la reunión: Red Suma									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Felipe Martínez Gómez					Contratista			Felipe Martínez Gómez	
Luis Fernando Barreto González					Contratista ALRUU				
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
-Llamado a lista -Verificación del quórum -Red Suma -varios					Felipe Martínez Gómez				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Por definir				
					Fecha		Día	Mes	Año
				am pm					

7. Desarrollo de la reunión:

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA

Consejo Local de Propiedad Horizontal

1. Instalación de la sesión

Se da inicio a la sesión extraordinaria del Consejo Local de Propiedad Horizontal, procediendo con el desarrollo de los puntos establecidos en el orden del día.

2. Verificación de asistencia

Se realiza el llamado a lista para verificar la asistencia de los consejeros convocados:

Consejero(a)	Asistencia
Adriana María Rincón Bermúdez	Asiste
Ángela Gisella Guzmán	Asiste
Carlos Andrés González Gámez	No asiste
Consuelo Beltrán Hernández	Asiste
Diego Javier García Ruiz	No asiste
Francisco Javier Camargo Ramos	No asiste
Sharon Nayibe Pardo Sarmiento	Asiste
Valery Stella Herrera Moreno	Asiste
Viviana López Villamizar	No asiste
Henry Bernal Cocunubo	No asiste
Maryory Johana Báez Lizarazo	No asiste

Verificada la asistencia, se deja constancia de la participación de los consejeros presentes para el desarrollo de la sesión.

3. Seguimiento a compromisos con el operador Red Suma

Durante la sesión se abordó el estado de los compromisos adquiridos por el operador Red Suma.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 6 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

en relación con el evento realizado con el Consejo Local de Propiedad Horizontal y los aspectos financieros pendientes de aclaración.

La consejera **Sharon Pardo** manifestó su preocupación frente a la falta de información detallada sobre la ejecución de los recursos por parte del operador, señalando la necesidad de contar con un informe escrito que permita conocer de manera precisa la destinación y ejecución de los gastos efectuados durante el desarrollo del evento.

Por su parte, la consejera **Adriana Rincón** expresó su inconformidad frente a los compromisos pendientes y solicitó al operador presentar una propuesta concreta para solucionar los aspectos que aún no han sido atendidos.

Se deja constancia de la participación de **Camilo Eduardo Tujinico**, representante del operador Red Suma, quien informó que se encuentra proyectada una consignación por valor de **dos millones de pesos (\$2.000.000)** al Consejo Local de Propiedad Horizontal, con el propósito de dar cumplimiento a compromisos económicos pendientes derivados del evento realizado.

Frente a esta manifestación, la consejera **Valery Stella Herrera Moreno** indicó que, de acuerdo con las conversaciones sostenidas previamente, el compromiso inicialmente planteado por el operador correspondía a un valor cercano a los **cuatro millones de pesos (\$4.000.000)**, razón por la cual solicitó claridad sobre las modificaciones efectuadas y reiteró la necesidad de conocer el detalle de los gastos ejecutados.

La referente de la Alcaldía Local, **Maribel Neusa**, intervino señalando que el contrato suscrito con el operador aún no ha sido liquidado debido a que no han culminado los términos administrativos correspondientes. Asimismo, solicitó al representante del operador remitir de manera detallada la información relacionada con la ejecución presupuestal de los insumos y compromisos adquiridos.

Durante la intervención también se recordó que continúa pendiente la entrega de las agendas comprometidas en el marco del evento, situación que había sido asociada inicialmente a una disponibilidad presupuestal cercana a los cuatro millones de pesos, generando inquietudes frente a la propuesta actual presentada por el operador.

Posteriormente, el referente **Luis Fernando Barreto** manifestó que la situación ha generado inconformidades que incluso podrían derivar en acciones judiciales, indicando que han transcurrido aproximadamente siete meses desde la realización del evento sin que se haya logrado una solución definitiva. En ese sentido, resaltó la importancia de adoptar decisiones concretas que permitan resolver la situación.

En respuesta a las observaciones formuladas, el representante del operador Red Suma manifestó su disposición para solicitar y remitir la información financiera requerida por los integrantes del Consejo, incluyendo el detalle presupuestal y los soportes relacionados con la ejecución de los recursos.

No obstante, el referente **Luis Fernando Barreto** señaló que el propósito principal de la sesión consistía precisamente en contar con dicha información para avanzar en la toma de decisiones y

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

en la definición de soluciones concretas frente a los compromisos pendientes.

Por su parte, el señor **Camilo Eduardo Tujinico** manifestó que los consejeros habían tenido conocimiento previo del presupuesto general y de algunos detalles asociados a su ejecución. Frente a esta afirmación, la consejera **Adriana Rincón** indicó que existe trazabilidad de las solicitudes realizadas mediante correo electrónico y que, pese a los requerimientos efectuados, a la fecha no se ha recibido una respuesta que permita aclarar integralmente las inquietudes planteadas por los integrantes de la instancia.

Finalmente, el representante del operador Red Suma se comprometió a remitir durante el transcurso del día la información solicitada por los consejeros, incluyendo los soportes y detalles presupuestales requeridos para continuar con el análisis del caso y avanzar en la definición de los compromisos pendientes.

4. Compromisos

Se establecen los siguientes compromisos:

- El operador **Red Suma** remitirá el detalle de la ejecución presupuestal y los soportes financieros relacionados con el evento objeto de discusión.
- El operador informará formalmente las razones que sustentan la diferencia entre el valor inicialmente proyectado y el monto actualmente ofrecido al Consejo.
- Se realizará seguimiento al cumplimiento de los compromisos pendientes relacionados con la entrega de agendas y demás elementos acordados.
- El Consejo Local de Propiedad Horizontal revisará la documentación remitida por el operador para definir las acciones a seguir en una próxima sesión.

5. Cierre de la sesión

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizada la sesión ordinaria, dejando constancia de las intervenciones realizadas, los compromisos adquiridos y los temas pendientes de seguimiento.

Asistencia:

Marca temporal	Nombre completo	Documento de identidad	Entidad	Teléfono	Correo electrónico
6/23/2026	Angela	52039415	Consejo	3143183972	angelitaguzman72@gmail.com

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

13:25:59	Gisela Guzmán	Local de Propiedad Horizontal		
6/23/2026	Luis	79443062	Alcaldía local	304y010799 Luis.barreto@gobiernobogota.gov.co
13:49:39	Fernando Barreto González		de Rafael Uribe Uribe	
6/23/2026	Consuelo	53122731	CLPH RUU	3106144796 Chelobel2022@gmail.com
13:53:13	Beltran			
6/23/2026	Felipe	1020766238	IDPAC	Jfmartinez@participacionbogota.gov.co
14:14:49	Martínez Gómez			
6/23/2026	Johana	1013604304		3193768949 joyinhouse89@gmail.com
14:17:34	Báez			
6/23/2026	Sharon	53044540	CLPH RUU	3153830053 sharitonpardop.ps@gmail.com
14:19:33	Pardo			
6/23/2026	Valery Stella	41761772	CLPH	3123066327 valery.6135@gmail.com
15:42:13	Herrera M			
6/24/2026	Maribel		Alcaldía local	3014591123 Maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co
14:37:40	Neusa Sotelo		Rafael Uribe uribe	
6/24/2026	Adriana	1033689611	Consejo local	3507063946 Adrianarincon15@hotmail.com
20:38:55	Rincón		De RUU	

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
-------------------	---------------------------

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Nombre: Luis Fernando Barreto González	Nombre: Jesús Felipe Martínez Gómez
Cargo o No. de Contrato: Contratista	Cargo o No. de Contrato: Contratista
Firma 	Firma Jesús Felipe Martínez Gómez _____