

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 - Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 - En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
 - En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 - En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 - En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 - En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 - En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 - En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 - En el numeral 10: “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 - Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	5:00	am pm x	7:28	am X pm	17	06	2026	x	
Lugar: Alcaldía Local de Teusaquillo									
Proceso: Sesión Ordinaria									
Convoca: CLPH Teusaquillo							Cargo: Presidente		
Objetivo de la reunión: Sesión Ordinaria									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Felipe Martínez Gómez					Contratista			Felipe Martínez Gómez	
Marcela Quevedo					SCR de Seguridad			Marcela Quevedo	
Alejandro ordeñes					Defensa Civil de Colombia			Alejandro ordeñes	
Laura Ospina					Sub Red Norte			Laura Ospina	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Llamado a lista 2. Verificación de quórum 3. Presentación Gestión del Riesgo en la Propiedad Horizontal - Alejandro Torres 4. Informe de avance de cada uno de los consejeros en el cumplimiento de las labores con miras a la meta del 4 de julio programada en el plan de trabajo. 5. Definición de la atención de las solicitudes recibidas por parte de las copropiedades, desligadas a la intervención de la Alcaldía Local y del IDPAC. 6. Varios.					Felipe Martínez Gómez				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Por definir				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
						am pm			

7. Desarrollo de la reunión:

Consejo Local de Propiedad Horizontal de Teusaquillo

Siendo las 5:00 p.m., se da apertura a la sesión ordinaria del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Teusaquillo. Se concede un tiempo prudencial para la llegada de los consejeros convocados.

A las 5:26 p.m. se procede a realizar el llamado a lista con el fin de verificar el quórum deliberatorio y decisorio.

Verificación de asistencia

Consejero(a)	Asistencia
Bernando Héctor Arango González	Asiste
Carlos Roberto Rada Lambrano	No asiste
Franci Yissey Galindo Ríos	Presenta excusa
Javier Leandro Fiesco Sánchez	No asiste
Jorge Enrique Fagua Martínez	Asiste
María Ermina Torres Córdoba	Asiste
Nicol Dariana Zuluaga Giraldo	Presenta excusa
Jaime Estrada Sarmiento	Asiste
Lucas Peña Lopera	Asiste

Verificada la asistencia, se constata la participación de cinco (5) consejeros, configurándose el quórum decisorio requerido para adelantar la sesión y adoptar las decisiones correspondientes.

3. Presentación: Gestión del Riesgo en la Propiedad Horizontal

Se desarrolla la presentación sobre Gestión del Riesgo en la Propiedad Horizontal, liderada por representantes de la Defensa Civil Colombiana.

Durante la exposición se abordaron los principales lineamientos para la identificación, prevención y mitigación de riesgos en las copropiedades, así como las etapas para la formulación de estrategias de gestión del riesgo y atención de emergencias dentro de los conjuntos residenciales.

El consejero Jaime Estrada interviene señalando que en la localidad se evidencian limitaciones en materia de cobertura para la atención de emergencias y gestión de desastres, indicando que los programas institucionales suelen concentrarse principalmente en sectores de mayor vulnerabilidad socioeconómica.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 5 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

Asimismo, la Defensa Civil desarrolló dos ejercicios prácticos orientados a fortalecer las capacidades del Consejo Local de Propiedad Horizontal, relacionados con:

- Cartografía social para la identificación de riesgos y recursos comunitarios.
- Elaboración de planes familiares de emergencia y contingencia.

4. Informe de avance de los consejeros frente al cumplimiento del Plan de Trabajo

En este punto se socializan los avances realizados por los consejeros en el marco de las actividades programadas y orientadas al cumplimiento de la meta establecida para el próximo 4 de julio.

El consejero Jaime Estrada presenta el informe de gestión correspondiente a las acciones adelantadas a la fecha. Dentro de las actividades desarrolladas, informa que se remitió una encuesta a siete (7) propiedades horizontales de la localidad con el propósito de recopilar información para el desarrollo de las líneas de trabajo del Consejo; sin embargo, a la fecha de la sesión no se han recibido respuestas por parte de las copropiedades contactadas.

Se reitera la importancia de fortalecer los mecanismos de difusión y seguimiento para lograr una mayor participación de las propiedades horizontales en los procesos impulsados por la instancia.

5. Definición de la atención de solicitudes recibidas por parte de las copropiedades

Respecto de las solicitudes allegadas a la instancia por parte de diferentes copropiedades de la localidad, se informa que no ha sido posible acceder al correo electrónico institucional del Consejo Local de Propiedad Horizontal, situación que ha impedido la revisión, clasificación y respuesta de las comunicaciones recibidas.

Se acuerda realizar las gestiones necesarias para recuperar el acceso al correo electrónico y dar trámite oportuno a las solicitudes pendientes.

6. Varios

Evento "TeusActivo"

Se recuerda a los integrantes del Consejo que el próximo 4 de julio se desarrollará el evento "TeusActivo", en el horario comprendido entre las 11:00 a.m. y las 4:00 p.m., espacio en el cual la instancia tendrá participación institucional.

Seguimiento a grupos de acción

Se revisan nuevamente los grupos de trabajo conformados al interior del Consejo, con el propósito de fortalecer los compromisos adquiridos por cada integrante y avanzar en las actividades asignadas. Se acuerda que los resultados y avances de cada grupo serán presentados en la próxima sesión ordinaria.

Fecha: 29/08/2023

</

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité Nombre: Juan Carlos Ortega T. Cargo o No. de Contrato: 034-2026 Firma 	Secretario Técnico Comité Nombre: Jesús Felipe Martínez Gómez Cargo o No. de Contrato: Contratista Firma Jesús Felipe Martínez Gómez _____
--	---