

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.

2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.

3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).

4. En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*

5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.

6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.

7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.

9. En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.

10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.

12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “*Participantes*”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am x pm	10:00	am X pm	18	06	2026		
Lugar: Casa de la participación suba.									
Proceso: Sesión ordinaria									
Convoca: CLPH Suba							Cargo:		
Objetivo de la reunión: Sesión Ordinaria									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Felipe Martínez Gómez					Contratista			Felipe Martínez Gómez	
Loise García					Contratista			Loise García	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Orden del día 1- llamado de asistencia 2- Verificación de Quorum 3- Verificación y aprobación del reglamento interno. 4- Varios.					Felipe Martínez Gómez				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Por definir				
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora
									am
									pm

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

7. Desarrollo de la reunión:

Constancia de Sesión Ordinaria

Consejo Local de Propiedad Horizontal de Suba

Siendo las 9:00 a.m. del día 18 de junio, se da inicio a la sesión ordinaria del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Suba, convocada de conformidad con lo establecido en el reglamento interno de la instancia y programada para desarrollarse en la sala de juntas de la casa de la participación Alcaldía Local de Suba.

La sesión tenía como propósito continuar con la revisión, discusión y aprobación del reglamento interno del Consejo, así como avanzar en la construcción y aprobación del plan de acción de la vigencia correspondiente.

Una vez realizado el llamado a lista y la verificación de asistencia de los integrantes de la instancia, se constató la presencia de únicamente cuatro (4) consejeros, número insuficiente para conformar el quórum requerido para deliberar y tomar decisiones válidas en el marco de la sesión ordinaria.

CONSEJERO	ASISTENCIA
MARIA DEL PILAR GUIJARRO CARDOZO	No(excusa medica)
FAUDA JULIETA AVELLANEDA VEGA	no
IVAN ENRIQUE ARANDA CASA	no
JOHAN RICARDO RODRIGUEZ ANGARITA	no
JORGE ALBEIRO GARCÍA GIRALDO	si
MARIA VICTORIA ALONSO PEDRAZA	si
MAYRA LISETH GOMEZ QUIROZ	no
NINOSKA MARGARETH QUINTERO	No(excusa medica)
NYDIA CONSUELO VARGAS JIMENEZ	si
OLGA MARY CASTELLANOS SANDOAL	si
RONALD IVAN REATIGA ARENAS	no

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 3 de 4

Fecha: 29/08/2023

En consecuencia, y de conformidad con las disposiciones que regulan el funcionamiento del Consejo Local de Propiedad Horizontal, se declara la cancelación de la sesión por falta de quórum.

Se deja constancia de que esta situación se ha presentado de manera reiterada, afectando el normal desarrollo de las actividades de la instancia e impidiendo la aprobación de instrumentos fundamentales para su funcionamiento, tales como el reglamento interno y el plan de acción del Consejo Local de Propiedad Horizontal de la localidad de Suba.

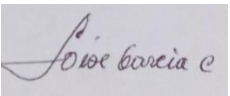
Siendo las 10:00 a.m., se da por finalizada la jornada, dejando constancia de lo ocurrido para los fines administrativos, de seguimiento y control que correspondan.

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2023 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:												Fecha:		Lugar:		Dependencia:		Hora de inicio:		Hora de finalización:		Modalidad:		Nombre del Responsable:	
Desarrollo y citación a la 5ª reunión del CLPH Suba												18 de Junio 2026		Sala de Juntas										Loise Garcia	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA								
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO	TECNICO DE LOGISTICA	AYUDANTE	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA										
cc	63390063	Clara Mary Castellanos S.	—	CLPH Suba														castellanos-clara16@hotmail.com	23/08/2023						
cc	51726030	Noelia Victoria Alonso	—	CLPH Suba														amariavictoria99@gmail.com	4/8/2						
cc	71.172.887	Jorge Garcia S	—	CLPH Suba														jjgarciajvulbo@gmail.com							
cc	35501353	Nydia Vargas	—	CLPH Suba														ayuhomora@gmail.com							
cc	79554560	Loise Garcia	—	CLPH Suba	participación						X							X 30080555 89							
cc	1052385886	Diana Carolina Ramirez	—	ALS	Participación						X							X 3132396119							

CONSENTIMIENTO: Quiero registrar mis datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gob.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3100000. Manifiesto que con los datos proporcionados tengo el derecho de acceso, actualización y rectificación de los datos personales, a solicitar la eliminación de los datos que se le han dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesto que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en documentos casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver GAC-3002 Manual de Atención Telefónica y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gac.gob.bogota.gov.co/consumo/sistema-integrado-de-gestion-sig>

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: Loise García			Nombre: Felipe Martínez Gómez	
Cargo o No. de Contrato: CPS 300-2026			Cargo o No. de Contrato: Contratista	
Firma 			Firma Felipe Martínez Gómez	