

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

TERCER TRIMESTRE 2026

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO.....	2
INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .	3
1. Introducción.....	3
2. Objetivo general	4
3. Alcance.....	4
4. Metodología y criterio de presentación.....	4
5. Resumen ejecutivo.....	4
6. Desarrollo de actividades por mes	6
6.1. Julio de 2026	6
6.1.1. Planeación, actualización, ejecución y seguimiento del Plan de SST	6
6.1.2. Prevención, intervención y control de peligros y riesgos laborales.....	7
6.1.3. Seguimiento al Comité de Convivencia Laboral y al COPASST	8
6.1.4. Apoyo al MIPG y al Plan de Acción Institucional	8
6.1.5. Seguimiento a controles de SST y actividades relacionadas	8
6.1.6. Otras actividades asignadas relacionadas con el objeto contractual.....	9
6.2. Agosto de 2026	9
6.2.1. Planeación, actualización, ejecución y seguimiento del Plan de SST	10
6.2.2. Prevención, intervención y control de peligros y riesgos laborales.....	10
6.2.3. Seguimiento al Comité de Convivencia Laboral y al COPASST	11
6.2.4. Apoyo al MIPG y al Plan de Acción Institucional	11
6.2.5. Seguimiento a controles de SST y actividades relacionadas	12
6.2.6. Otras actividades asignadas relacionadas con el objeto contractual.....	12
6.3. Septiembre de 2026	12
7. Lectura de la ejecución frente a los componentes del SG-SST	13
8. Soportes y conservación de la información	15
9. Conclusiones.....	15

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Introducción

El presente informe expone de manera detallada las actividades y gestiones desarrolladas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC durante el tercer trimestre de 2026. La información se construye a partir de los registros mensuales suministrados para julio y agosto, organizados conforme a las obligaciones contractuales de apoyo a la planeación del sistema, prevención e intervención de peligros y riesgos, seguimiento a los comités, reporte institucional, gestión de controles y actividades complementarias.

Las acciones descritas reflejan diferentes componentes de la ejecución del SG-SST: planificación y seguimiento; vigilancia de la salud y condiciones de trabajo; promoción de hábitos saludables; prevención de riesgos biomecánicos y psicosociales; preparación y fortalecimiento para emergencias; participación de los comités; gestión ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL); formalización documental y atención de requerimientos institucionales. Se distingue entre actividades efectivamente realizadas y gestiones de coordinación, comunicación o trámite, sin atribuir resultados que no estén indicados en los registros.

Para septiembre se deja constancia de que no se desarrollaron actividades de SST debido a la finalización del contrato de la profesional responsable. Por tanto, el informe no registra ejecución durante ese mes ni presenta como culminadas las acciones que en los cuadros aparecen como solicitudes, coordinaciones, respuestas o actividades programadas.

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

2. Objetivo general

Consolidar y describir las actividades y gestiones reportadas para el SG-SST del IDPAC durante el tercer trimestre de 2026, evidenciando su contribución a la planificación, prevención de riesgos, promoción de la salud, preparación ante emergencias, participación institucional y seguimiento documental, así como identificar la ausencia de ejecución registrada en septiembre.

3. Alcance

Comprende el periodo del 1 de julio al 30 de septiembre de 2026 y abarca exclusivamente las actividades transcritas en los cuadros mensuales de julio y agosto proporcionados. La información se estructura a partir de las seis obligaciones contractuales consignadas en dichos cuadros. Para septiembre se incluye la novedad reportada sobre la finalización del contrato de la profesional de SST. No se incorporan actividades no descritas en los registros ni se presume la culminación de trámites cuyo estado no fue informado.

4. Metodología y criterio de presentación

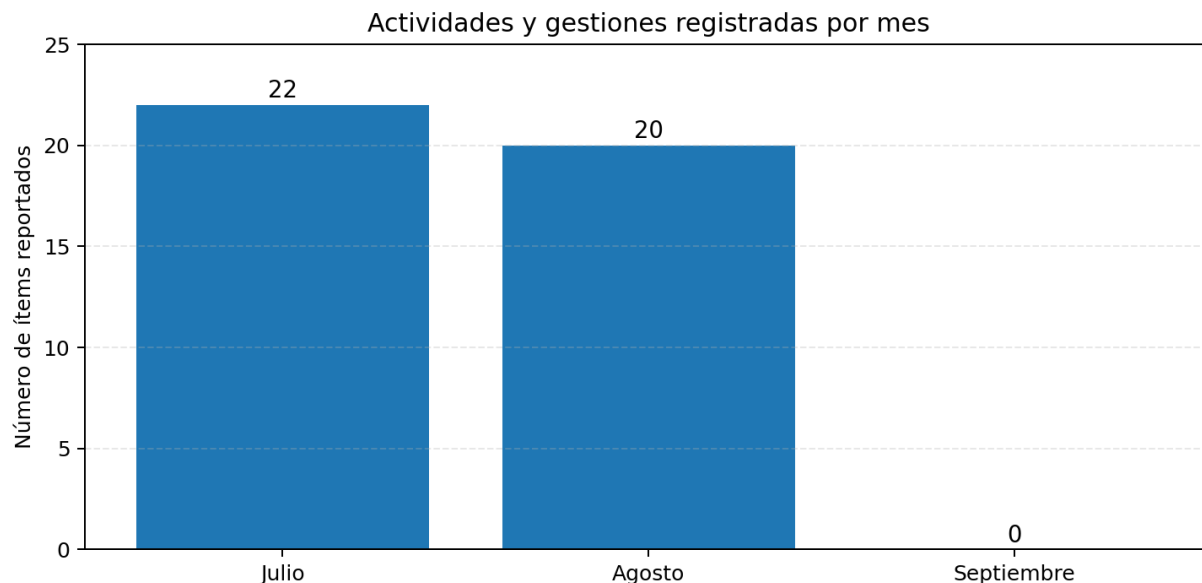
Se realizó una consolidación descriptiva de los registros mensuales, manteniendo el sentido de cada actividad y ajustando la redacción para facilitar su lectura institucional. Las actividades se agrupan por mes y obligación contractual. Se utilizan expresiones como “se realizó” para acciones reportadas como ejecutadas y “se gestionó”, “se solicitó”, “se remitió” o “se apoyó” cuando el registro describe coordinación o trámite. La gráfica presenta el número de ítems de actividad registrados en cada cuadro, no un porcentaje de cumplimiento, una medición de eficacia ni una valoración de impacto

5. Resumen ejecutivo.

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En julio se registraron 22 ítems de actividades y gestiones y en agosto 20, para un total de 42 ítems descritos en los cuadros aportados. Las acciones abarcaron la actualización del Plan de Trabajo Anual, exámenes médicos ocupacionales, inspecciones de puestos de trabajo, actividades de la Semana de la SST, promoción de la salud física y mental, fortalecimiento de la Brigada de Emergencias, seguimiento a COPASST y Comité de Convivencia Laboral, reporte de evidencias para el PAI, formalización documental, gestión de reclasificación de riesgos ante la ARL y atención de requerimientos institucionales. En septiembre no se reportaron actividades ejecutadas debido a la finalización del contrato de la profesional de SST.

Ilustración 1: Gráfica de barras: ítems de actividad registrados por mes.



Conteo de registros de actividad aportados; no corresponde a porcentaje de cumplimiento.

Mes	Ítems registrados	Estado reportado
Julio	22	Se reportan actividades y gestiones ejecutadas.

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co








 /ParticipacionBogota @BogotaParticipa @Emisoradcradio
www.participacionbogota.gov.co



BOGOTÁ

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Agosto	20	Se reportan actividades y gestiones ejecutadas.
Septiembre	0	No se desarrollaron actividades por finalización del contrato de la profesional de SST.
Total julio-agosto	42	Conteo descriptivo de ítems de los reportes mensuales.

6. Desarrollo de actividades por mes

6.1. Julio de 2026

Durante julio se reportaron actividades relacionadas con la planificación del SG-SST, la promoción de la salud y el bienestar, la prevención de riesgos, el seguimiento documental de los comités, el reporte institucional y la atención de solicitudes asociadas a las condiciones de trabajo y la cobertura de riesgos laborales.

6.1.1. Planeación, actualización, ejecución y seguimiento del Plan de SST

- **Actualización del Plan de Trabajo Anual del SG-SST:** Se ajustó nuevamente el Plan de Trabajo Anual para reprogramar las fechas de las actividades correspondientes al mes de julio. Esta acción se relaciona con la organización y seguimiento de la programación del sistema.
- **Gestión de exámenes médicos ocupacionales:** Se remitieron los formatos requeridos para la programación de exámenes médicos ocupacionales de ingreso y egreso, con el propósito de dar continuidad al proceso de vigilancia de la salud de los trabajadores.
- **Coordinación de campaña de cuidado visual:** Se gestionó la participación de una óptica para realizar una jornada de tamizaje visual durante la Semana de la

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SST, incluyendo la disponibilidad de equipos especializados y el acompañamiento de un profesional en optometría.

- **Inspecciones domiciliarias para teletrabajo:** La ARL Positiva realizó visitas domiciliarias a los **aspirantes a teletrabajo para verificar condiciones locativas, ergonómicas y de seguridad de los puestos de trabajo en casa. Según el registro, se emitieron recomendaciones de mejora a cuatro postulantes para continuar el proceso de validación.**
- **Inspección de puesto de trabajo en el área de archivo:** Se gestionó y acompañó una inspección realizada por la ARL Positiva para evaluar las condiciones ergonómicas, locativas y funcionales del espacio y contar con recomendaciones técnicas frente a un posible cambio de ubicación del puesto de trabajo.

6.1.2. Prevención, intervención y control de peligros y riesgos laborales

- **Taller presencial “Alimentación con Conciencia”:** Se desarrolló el taller dirigido por Compensar, orientado a promover hábitos de alimentación saludable y el bienestar de los colaboradores.
- **Fortalecimiento de la Brigada de Emergencias:** Se gestionó la adquisición y entrega de chalecos y canguros dotados con elementos básicos para la atención inicial de emergencias, como apoyo al equipamiento de los brigadistas.
- **Mercado campesino:** Se llevó a cabo en articulación con la Asociación APAVE, promoviendo la participación de productores locales y la comercialización de productos orgánicos y procesados como iniciativa de bienestar para los colaboradores.
- **Actividad lúdica de SST con la ARL Positiva:** Se realizó una obra de teatro mediante un recorrido por diferentes áreas de la entidad, con enfoque en el autocuidado y la prevención de riesgos laborales.
- **Jornada de cuidado de la piel y masaje de manos:** Se desarrolló un espacio de bienestar enfocado en el cuidado de la piel, la relajación y el autocuidado físico, en el marco de la Semana de la SST.

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **Jornada de cine para el bienestar:** Se realizó una actividad de cine dirigida a los colaboradores como espacio de integración y esparcimiento, orientada a favorecer la convivencia laboral y el bienestar emocional.

6.1.3. Seguimiento al Comité de Convivencia Laboral y al COPASST

Seguimiento a la gestión documental del Comité de Convivencia Laboral: Se revisó la disponibilidad y formalización de las actas de las reuniones ordinarias y extraordinarias correspondientes a 2025, como parte de la verificación de soportes requeridos para el reporte de los Estándares Mínimos del SG-SST.

6.1.4. Apoyo al MIPG y al Plan de Acción Institucional

Remisión de evidencias para seguimiento al PAI de julio: Se recopilaron y remitieron evidencias de las actividades ejecutadas en el marco del Plan de Trabajo Anual del SG-SST, atendiendo el requerimiento para el seguimiento y reporte del Plan de Acción Institucional correspondiente a julio.

6.1.5. Seguimiento a controles de SST y actividades relacionadas

Jornadas de pausas activas: Se realizaron ejercicios de estiramiento en los diferentes bloques de la entidad, promoviendo el movimiento durante la jornada y contribuyendo a la prevención de molestias musculoesqueléticas.

Entrega de merienda saludable: Se entregó una merienda saludable como actividad de apertura de la Semana de la SST, en línea con la promoción de hábitos de alimentación saludable.

Notificación de dictamen de la Junta Regional de Calificación de Invalidez: Se notificó el dictamen emitido por la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Cundinamarca, correspondiente al proceso de calificación de una presunta enfermedad laboral.

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Gestión de piezas comunicativas de la Semana de la SST: Se gestionó y remitió la información necesaria para la elaboración y divulgación de piezas comunicativas relacionadas con la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Notificación a la ARL sobre los Juegos Deportivos Distritales: Se notificó a la ARL Positiva la participación de funcionarios de carrera administrativa que representarían al IDPAC en los XII Juegos Deportivos Distritales “Talento en Movimiento 2026”.

Divulgación de canales de apoyo psicológico de la ARL: Se envió a funcionarios y contratistas una pieza informativa sobre los canales de atención y apoyo psicológico 24/7 de la ARL Positiva, como parte de las acciones relacionadas con el Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial.

6.1.6. Otras actividades asignadas relacionadas con el objeto contractual

Apoyo a respuesta a derecho de petición sobre trabajo en casa: Se apoyó la elaboración de la respuesta a una solicitud presentada por una funcionaria de la Oficina Asesora de Planeación, relacionada con condiciones asociadas a la presencia de roedores en el área de trabajo.

Apoyo a respuesta a derecho de petición sobre cobertura de la ARL: Se apoyó la elaboración de la respuesta a una solicitud de la Gerencia de Mujer y Género relacionada con la cobertura de la ARL para actividades extramurales y eventos institucionales realizados durante fines de semana.

Apoyo a respuesta a derecho de petición de control político: Se brindó apoyo técnico para elaborar la respuesta a un concejal sobre el Plan de Emergencias de la entidad y las condiciones de seguridad estructural de la edificación, en articulación con el área de Recursos Físicos.

6.2. Agosto de 2026

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante agosto se continuó con la ejecución y coordinación de acciones de SST, incluyendo divulgación de lineamientos institucionales, actividades de sensibilización, seguimiento a comités, preparación de información para la ARL, formalización documental y atención de solicitudes relacionadas con las condiciones de trabajo y la gestión de riesgos.

6.2.1. Planeación, actualización, ejecución y seguimiento del Plan de SST

Socialización de políticas y objetivos con Secretaría General: Se socializaron las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, la política de prevención del consumo de tabaco y sustancias psicoactivas, los objetivos del SG-SST y la designación del responsable del sistema.

Socialización de políticas y objetivos con la Dirección: Se presentaron a la Dirección las políticas, los objetivos y la designación del responsable del SG-SST.

Realización de Cinema SST: Se desarrolló Cinema SST el 4 de agosto, conforme a la reprogramación establecida.

Coordinación de inspecciones de puestos de trabajo en teletrabajo: Se remitió a la fisioterapeuta Diana Cantillo la información de trabajadores y teletrabajadores para la realización de inspecciones en sus hogares y la elaboración de los informes correspondientes.

Charla virtual sobre manejo del estrés y la ansiedad: Se realizó una charla virtual orientada al manejo del estrés y la ansiedad, en el marco de las acciones de promoción del bienestar emocional.

6.2.2. Prevención, intervención y control de peligros y riesgos laborales

Socialización del nuevo Plan de Trabajo ante el COPASST: Se presentó el nuevo Plan de Trabajo de SST a los integrantes del COPASST.

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Socialización de la matriz de peligros ante el COPASST: Se socializó la matriz de peligros con los integrantes del comité, para dar a conocer la información utilizada en la identificación de peligros y valoración de riesgos.

Socialización del diligenciamiento de información requerida por la ARL: Se explicó el diligenciamiento de la matriz con la información solicitada por la ARL en el marco del proceso de reclasificación de riesgos.

6.2.3. Seguimiento al Comité de Convivencia Laboral y al COPASST

Solicitud de capacitación para el Comité de Convivencia Laboral: Se solicitó a la Estrategia de Seguros apoyo para desarrollar una capacitación dirigida a los integrantes del Comité de Convivencia Laboral y funcionarios de la entidad.

Seguimiento a reuniones y actividades del COPASST: Se reportó seguimiento a las reuniones y actividades del COPASST.

6.2.4. Apoyo al MIPG y al Plan de Acción Institucional

Remisión de evidencias para seguimiento al PAI de agosto: Se recopilaron y remitieron evidencias de las actividades del Plan de Trabajo Anual del SG-SST para el seguimiento y reporte del PAI correspondiente a agosto.

Remisión de documentos del SG-SST para formalización: Se remitieron a Planeación las políticas de SST y de prevención del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas, los objetivos del sistema y la designación del responsable, para su formalización.

Reunión sobre actualización documental del Sistema Integrado de Gestión: Se asistió a una reunión en la que la profesional encargada de Secretaría General explicó el procedimiento de actualización de documentos del Sistema Integrado de Gestión

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

6.2.5. Seguimiento a controles de SST y actividades relacionadas

Solicitud de revisión y reclasificación de riesgos ante la ARL: Se elaboró un oficio para solicitar la revisión de la clasificación de riesgo asociada a actividades misionales en territorio y la habilitación del nivel de riesgo IV para conductores.

Solicitud de información a gerencias misionales: Se solicitó información a las gerencias misionales para respaldar el envío de datos requeridos por la ARL dentro del proceso de reclasificación de riesgos.

Respuesta a solicitud de trabajo virtual: Se elaboró respuesta a una solicitud presentada por una funcionaria para la aplicación de la medida de trabajo virtual, de acuerdo con la Circular 0313 de 2025, según lo consignado en el reporte mensual.

Afiliaciones a riesgos laborales: Se realizaron afiliaciones a riesgos laborales de nuevos funcionarios y de una pasante universitaria durante agosto.

6.2.6. Otras actividades asignadas relacionadas con el objeto contractual.

Apoyo a la coordinación de inauguración de cancha de microfútbol: Se brindó apoyo a la coordinación de la inauguración de la cancha de microfútbol del IDPAC, programada para el 4 de septiembre.

Comunicación a la ARL sobre apoyo para armado de mercados: Se informó a la ARL sobre el apoyo que realizarían personas de Escuelas en el armado de mercados por el terremoto en el Complejo Deportivo, conforme al registro aportado.

Divulgación de charla sobre Plan Familiar de Gestión del Riesgo: Se envió información para promover la asistencia a la charla del IDIGER sobre elaboración del Plan Familiar de Gestión del Riesgo dirigida a entidades del Distrito.

6.3. Septiembre de 2026

De acuerdo con la información proporcionada, durante septiembre no se desarrollaron actividades en el marco de la ejecución del SG-SST debido a la finalización del contrato

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

de la profesional responsable de SST. Por esta razón, no se registran para este mes actividades ejecutadas, productos entregados ni resultados atribuibles a la gestión profesional del sistema.

Esta situación debe considerarse en el seguimiento institucional del Plan de Trabajo Anual, con el fin de revisar las actividades programadas para el periodo, determinar su estado y establecer las medidas necesarias para dar continuidad a la gestión del SG-SST. El presente informe no presume qué actividades quedaron pendientes, dado que esa relación no se encuentra detallada en los registros aportados.

7. Lectura de la ejecución frente a los componentes del SG-SST

Componente de gestión	Evidencias de actividad consignadas	Contribución que puede reportarse
Planificación y seguimiento	Ajuste del Plan Anual; socialización del plan ante COPASST; remisión de evidencias PAI.	Apoya la programación, divulgación y trazabilidad de las acciones del sistema.
Vigilancia de la salud y condiciones de trabajo	Gestión de exámenes ocupacionales; inspecciones domiciliarias de teletrabajo; inspección en archivo; notificación de dictamen.	Apoya el seguimiento de condiciones de salud y trabajo, y la identificación de recomendaciones preventivas.
Prevención y promoción de la salud	Taller de alimentación saludable; pausas activas; merienda saludable; cuidado visual; cuidado de piel; Cinema SST; cine; charla sobre estrés y	Promueve el autocuidado, hábitos saludables y sensibilización sobre riesgos físicos y psicosociales.

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	ansiedad; canales de apoyo psicológico.	
Preparación ante emergencias	Gestión de chalecos y canguros con elementos básicos para la Brigada; apoyo a respuesta sobre Plan de Emergencias; coordinación relacionada con inauguración de cancha; divulgación de charla del Plan Familiar de Gestión del Riesgo.	Evidencia acciones de apoyo y fortalecimiento relacionadas con preparación y respuesta; no acredita por sí sola una actualización integral del Plan de Emergencias.
Participación y comités	Revisión de actas del Comité de Convivencia; seguimiento a COPASST; socialización de matriz de peligros y Plan de Trabajo; solicitud de capacitación.	Apoya el funcionamiento, divulgación y seguimiento de instancias de participación.
Gestión de riesgos laborales y ARL	Oficio de reclasificación; solicitud de información a gerencias; socialización de matriz requerida; notificación de participación deportiva; afiliaciones a riesgos laborales.	Documenta gestiones de coordinación y trámite ante la ARL; no implica que las solicitudes hayan sido aprobadas, salvo que exista soporte adicional.
Gestión documental e institucional	Formalización de políticas y objetivos; reunión sobre actualización documental	Contribuye a la trazabilidad documental y atención de requerimientos

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	SIG; respuestas a derechos de petición; envío de piezas comunicativas.	institucionales relacionados con SST.
--	--	---------------------------------------

8. Soportes y conservación de la información

Los soportes se conservan en el repositorio de SST de Talento Humano

9. Conclusiones

- Los registros de julio y agosto evidencian la realización de actividades de planificación, promoción de la salud, prevención de riesgos, seguimiento a comités, gestión documental y atención de requerimientos institucionales relacionados con el SG-SST.
- Las acciones de promoción y prevención incluyeron pausas activas, alimentación saludable, cuidado visual, cuidado de la piel, actividades de bienestar, Cinema SST, cine y una charla sobre estrés y ansiedad. Estas acciones se orientaron al autocuidado y al bienestar físico y mental.
- Se documentaron gestiones de vigilancia de la salud y de condiciones de trabajo mediante la programación de exámenes ocupacionales y la coordinación o acompañamiento de inspecciones de teletrabajo y del área de archivo.
- En materia de emergencias, se reportó la gestión de insumos para la Brigada de Emergencias y el apoyo a actividades de coordinación y respuesta institucional relacionadas con el Plan de Emergencias. La información aportada no permite afirmar que se haya realizado una actualización integral del plan durante el trimestre.
- Se adelantaron acciones de participación y gestión institucional mediante socializaciones ante COPASST, seguimiento documental del Comité de Convivencia Laboral, remisión de evidencias para el PAI y envío de documentos para formalización.
- Durante agosto se registraron gestiones ante la ARL relacionadas con la reclasificación de riesgos y afiliaciones, sin que el registro mensual por sí solo permita concluir el resultado final de todas las solicitudes.

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- En septiembre no se reportaron actividades ejecutadas debido a la finalización del contrato de la profesional responsable de SST. La continuidad de la gestión y el seguimiento a las actividades programadas requieren revisión por parte de la entidad.

Elaboró: Leidy Yurani Chavarro Quiroz, Contratista Secretaria General