Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am		am	27	09	2024	**VIRTUAL**	
		Pm **x**		Pm **X**					

Lugar: AUDITORIO IDPAC

Proceso:

Convoca: IDPAC | **Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH**

Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON LOCALIDADES PARTICIPANTES	**LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON LOCALIDADES PARTICIPANTES**	**LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON LOCALIDADES PARTICIPANTES**

3. Orden del día

1. Llamado a lista y Verificación del quorum.
2. Generalidades del tercer encuentro CLPH.
3. Talles de Política Pública y RUAPH en las diferentes localidades (a Cargo de los consejeros y como invitado Sr Guillermo Barrera)
4. Proposiciones y varios.
5. Cierre de sesión.

4. Elaborado por (nombre):

JUAN CARLOS BOCANEGRA GONZALEZ

5. Proceso responsable de la elaboración:

Secretaria Técnica IDPAC

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Instalaciones de IDPAC

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha	**20**	**11**	**2024**	**2:00**	**am**
					Pm x

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 02:30 pm del 27/9/2024 se da inicio a la sesión ordinaria del CDPH en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 2do del acuerdo 652 de 2016, el artículo 22 de la resolución 223 de 2020 y el artículo 7mo del reglamento del CDPH. Aclarando que no se reúne el Quorum decisorio y deliberatorio por lo cual los temas a tratar serán de manera informal y sin la toma decisiones toda vez que las mismas no podrán ser sometidas a votación debido a la falta de Quorum.

Verificada la asistencia tanto de los consejeros como de las entidades distritales, se relaciona la misma así:

			Asiste	
CODIGO	**LOCALIDAD**	**CONSEJERO**	**Si**	**No**
1	USAQUEN	MARTHA MEDINA		NO
2	CHAPINERO	MARIA TERESA ARENAS		NO
3	SANTA FE	JUAN CARLOS BLANCO		NO
4	SAN CRISTOBAL	IVAN ANDRADE - RICARDO NIETO	SI	
5	USME	WILLIAM HERNANDEZ		NO
6	TUNJUELITO	ETELVINA CASTRO		NO
7	BOSA	GLORIA CARDONA / MANUEL DAVID HERMIDA		NO
8	KENNEDY	FRANKLIN GARCIA		NO
9	FONTIBON	MARIA ELISA CASADIEGO	SI	
10	ENGATIVA	GIOVANNY LÓPEZ		NO
11	SUBA	ERWIN RAMIREZ		NO
12	BARRIOS UNIDOS	IVAN LUNA	SI	
13	TEUSAQUILLO	JAIME ESTRADA		NO
14	LOS MARTIRES	OSCAR LOPEZ	SI	
15	ANTONIO NARIÑO	FANNY CRUZ	SI	
16	PUENTE ARANDA	OFELIA BARROS – JANETH MORENO	SI	
17	CANDELARIA	HENRY NIÑO		NO
18	RAFAEL URIBE URIBE	VALERY HERRERA	SI	
19	CIUDAD BOLIVAR	JORGE GUTIERREZ – PABLO VEGA	SI	
TOTAL			**8**	**11**

CODIGO	ENTIDAD	DELEGADO DEL CDPH
1	Alcaldía Mayor	NO ASISTE
2	Secretaria de Gobierno	NO ASISTE
3	Secretaria de Habitat	NO ASISTE
4	Secretaría de ambiente	NO ASISTE
5	Secretaria de Planeación	NO ASISTE
6	Secretaría de cultura Recreación y Deporte	NO ASISTE
7	Secretaría de Movilidad	ERIKA BELTRAN
8	IDPAC	VALENTINA SILVA VARGAS
9	IDPAC	CATALINA BARBOSA
	JESSICA MARTINES	SECRETARIA DE ARTE Y CULTURA
	IDPAC	DISRAELI LABRADOR
8	Comandante de la Policía Metropolitana	STE JOSE HERRERA
9	Secretaría de seguridad	MARCELA QUEVEDO - MARY JAIMES JINETH HERNANDEZ Y ERICA VELANDIA
10	DADEP	NO ASISTE
11	IDPAC	JUAN CARLOS BOCANEGRA G.

Agotados el numeral 1, en referencia al punto 3 del orden del día, los consejeros solicitan el envío del acta de los meses de julio y agosto la cual refieren no haber recibido, quedando como compromiso de la secretaría técnica.

2. Generalidades del tercer encuentro CLPH.

Previo a abordar el segundo punto del orden del día, se realiza una intervención de Iván Andrade, Maria Elisa Casadiego y Pablo Vega, Oscar López, Ricardo Nieto, hace la introducción al concepto de lo que es vivir en comunidad, frente a la invitación del Concejal Julián Uscategui realizado en el Concejo de Bogotá frente a la participación de ciudadanos ajenos a los Consejos Locales.

Se comenta por parte de Iván Andrade que se llevaría a cabo el 7 de noviembre, sin embargo, informa que se habló con el subdirector John Jairo González y menciona que se le ofreció la fecha del 7 de noviembre, para esta fecha estará disponible el auditorio de la universidad libre entre la 1 y 7 pm. Se revisará si se puede asignar entre el orden del día, un punto para la intervención de la universidad. Se hace la consulta a la secretaría técnica con el fin de contar con la certificación por parte del IDPAC y el presidente del consejo Iván Andrade consultará con el Director Juan Pablo Camacho para la viabilidad que se emita la certificación desde el IDPAC.

Por ofrecimiento de los consejeros de las localidades de Puente Aranda y San Cristóbal se establece que la pieza publicitaria estará a cargo de Ricardo Nieto, Ofelia Barrios y Darío Andrade. La Consejera Valery Herrera de la localidad de Rafael Uribe Uribe destaca el evento de la localidad de Ciudad Bolívar referente al evento de PH por la temática desarrollada en relación de la gestión del administrador.

En reunión virtual del jueves 3 de octubre a las 6pm se reunirán los consejeros para definir la temática del tercer encuentro de consejos locales.

3. **Talles de Política Pública y RUAPH en las diferentes localidades (a Cargo de los consejeros y como invitado Sr Guillermo Barrera**

No se desarrolla el punto del día por ausencia del sr Guillermo Barrera quien sería el encargado de la exposición de este punto del día.

4. **Proposiciones y varios.**

La secretaria de Movilidad a través de su referente se presenta Erika Beltran solicitando un espacio para la sesión del mes de octubre para socializar temas de interés en las copropiedades de propiedad horizontal. Se consulta por parte de Iván Luna sobre las situaciones de mal parqueados y se recomienda dirigirse al centro de movilidad.

La consejera Maria Elisa Casadiego de la Localidad de Fontibón, solicita la necesidad de crear una mesa de consejeros con el fin de aclarar temas de referentes a posibles diferencias o apreciaciones por parte de los consejeros. Y propone incluir el tema de gestión del riesgo.

Ofelia Barrios comenta sobre las dos propuestas de las Políticas Públicas, tareas que se habían delegado en sesiones anteriores, propone el documento de orientación técnica 215 de contaduría y el tema de empoderamiento femenino. Adicionalmente propone que se tenga un límite de tiempo máximo a la segunda semana de octubre para la agenda académica en medios enfocado al evento del 7 de noviembre.

Pablo Vega propone incluir el tema de resiliencia y salario emocional en la propiedad horizontal, los anteriores temas se tratarán en la reunión del 3 de octubre de manera 2013.

La superintendente Paola Sánchez sugiere que, dentro del tema de empoderamiento femenino, mebog.preci@policia.gov.co solicitando invitarlas a la reunión del 3 de octubre. De otra parte se aclara que los frentes de seguridad se llamaran ahora redes seguras. Información que complementa la Teniente Paola Sánchez.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos				
No.1	**Nombre y/o Dependencia** **Secretaría Técnica**	**Actividad / Producto** Remitir actas de las sesiones de julio y agosto a los correos de los representantes al consejo Distrital	**Fecha programada de entrega** Antes de la Sesión de octubre	**Fecha real de entrega**

10. Cierre de la reunión		
Presidente Comité		**Secretario Técnico Comité**
Nombre IVAN ANDRADE		**Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA**
Cargo o No. de Contrato		**Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC**
Ivan Andrade P. **Firma** _____		