

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria Presencial	Extraordinaria	
	02:33	am		am	18	11	2024	X		
		Pm x		Pm X						
<b>Lugar:</b> AUDITORIO IDPAC										
<b>Proceso:</b> PROPIEDAD HORIZONTAL										
<b>Convoca:</b> IDPAC					<b>Cargo:</b> SECRETARIA TECNICA DEL CDPH					
<b>Objetivo de la reunión:</b> Ejecución y desarrollo del orden del día.										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON LOCALIDADES Y ENTIDADES PARTICIPANTES					LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON LOCALIDADES Y ENTIDADES PARTICIPANTES			LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON LOCALIDADES Y ENTIDADES PARTICIPANTES		
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Llamado a lista y verificación del quórum</li> <li>Lectura y aprobación del orden del día</li> <li>Lectura y aprobación del acta de la sesión del mes de octubre</li> <li>Realización del Pre-encuentro de consejeros locales de propiedad horizontal,</li> <li>Proposiciones y varios</li> </ol>					POLYANA HERNÁNDEZ LÓPEZ					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Secretaría Técnica.					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar:					
Fecha					Día		Mes		Año	
					Hora		am		Pm x	

**7. Desarrollo de la reunión:**

**1. Llamado a lista y Verificación del quórum.**

Siendo las 2:33 pm se da inicio a la reunión ordinaria del CDPH con el llamado a lista y verificación del quórum. Se verifica que existe quórum para adelantar la sesión (12/19)



**ACTA DE REUNIÓN**

Fueron convocados: (anexar pantallazo de la convocatoria)

LOCALIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS CONSEJERO (A)	ASISTE	NO ASISTE
Usaquén	Carlos Antonio Tavera López	X	
Chapinero	María Teresa Arenas Gómez	X	
Santa Fe	Mercedes Martínez		X
San Cristóbal	Iván Andrade Perdomo	X	
Usme	William Fernando Hernández Osorio	X	
Tunjuelito	Etelvina Castro García		X
Bosa	Manuel David Hermida		X
Kennedy	Franklin García Celeita		X
Fontibón	María Elisa Casadiego Castiblanco	X	
Engativá	Giovanny López Franco		X
Suba	Erwin Ramírez Pascuas		X
Barrios Unidos	Iván Luna Rosero	X	
Teusaquillo	Carmen Fabiola Cepeda Abri		X
Los Mártires	Oscar López León	X	
Antonio Nariño	Fanny Inés Cruz	X	
Puente Aranda	Norma Janeth Moreno – Ofelia Barros	X	
Candelaria	John Henry Niño	X (virtual)	
Rafael Uribe Uribe	Sharon Pardo Sarmiento	X (virtual)	
Ciudad Bolívar	Pablo Vega	X (virtual)	

De las entidades fueron convocados (anexar pantallazo) y estuvieron presentes:

NOMBRE DE LA ENTIDAD	ASISTE SI/NO (NOMBRE DEL DELEGADO)
Alcaldía Mayor	NO
Secretaría de Gobierno	Heinz Alejandro Torres
Secretaría del Hábitat	Sí
Secretaría de Ambiente	José Fernando Cuello
Secretaría de Planeación	Sí
Secretaría de cultura Recreación y Deporte	Ismael Ortiz
Secretaría de Movilidad	Ericka Beltrán
IDPAC	Polyana Hernández
Comandante de la Policía Metropolitana	Sí

Secretaría de seguridad	Leila Marcela Quevedo
DADEP	NO
IDPAC	Polyana Hernández

Fueron invitados (anexar pantallazo)

## 2. Lectura y aprobación del acta anterior:

Como fue remitida el acta en la convocatoria, todos están de acuerdo en que se proceda a la aprobación. Se aprueba unánimemente.

## 3. Realización del Pre-encuentro de consejeros locales de propiedad horizontal,

Se somete a votación el programa a desarrollar en el Tercer Encuentro Distrital de Consejeros Locales de Propiedad Horizontal.

Pablo Emilio hace la observación que no está de acuerdo con los mencionados en el reconocimiento

Se somete a aprobación y es aprobado por 12 de los 13 consejeros distritales presentes.

Se pregunta quién no está de acuerdo con las personas a las que se les va a hacer el reconocimiento:

4. Alejandro Michelle: todos de acuerdo
5. Guillermo Barrera: todos de acuerdo
6. Donza Atanozova: Pablo Vega no está de acuerdo
7. Juan Pablo Camacho: todos de acuerdo
8. Julián Uscátegui. William Hernández y Pablo Vegano está de acuerdo
9. Julián Rodríguez Sastoque, Pablo Vega no está de acuerdo
10. Nicolás Velasco: todos de acuerdo
11. María Victoria Vargas, 12 consejeros no están de acuerdo
12. Marcela Quevedo: todos de acuerdo

Se solicita a los asistentes que indiquen a quién más quieren invitar. Se proponen:

1. La hora contable
2. Vanessa Bustamante referente de Julián Rodríguez Sastoque
3. Propiedad Horizontal en comunidad del canal Onda Ambiental stéreo
4. Polyana Hernández, referente del idpac
5. Oscar Aranguren, referente del idpac
6. Juan Carlos Bocanegra, referente idpac
7. Richard Ramírez
8. Eduardo Naranjo
9. Darío Andrade

Se somete a aprobación y por unanimidad es aprobado.

## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

## 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Presidente y secretaría técnica	Revisar delegados ante consejo distrital		
	Iván Andrade	Enviar plantilla de la presentación		
	Cada ponente	Remitir perfil para la presentación de los ponentes		

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: POLYANA HERNÁNDEZ	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____		Firma  _____	