

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC										
OFICINA PRODUCTORA:			GERENCIA DE ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
530	21		INFORMES										
		21.11	Informes de Gestión Informe	N/A	N/A	2	3		X				La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de la dependencia y son relativos al seguimiento de la planeación. Por lo que su información queda registrada en los informes de planeación que son de conservación total.
530	32		PLANES										
		32.9	Planes de Formación Ciudadana Portafolio de formación en participación ciudadana Plan de formación Metodología para la formación ciudadana	Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente	IDPAC-GCD-PR-18	2	8	X					Los Planes de Formación de participación ciudadana hablan de un conjunto de problemas sociales y políticos y de una estrategia del Estado para responder a estos problemas, que es la formación, mediante cursos. Los Planes permiten reconstruir la historia de los espacios de formación en escenarios no convencionales. Estos documentos también tienen valor científico y cultural, por lo que se sugiere que los documentos se conserven en su totalidad en el archivo histórico, una vez caduquen sus tiempos de retención.
530	36		PROGRAMAS										
		36.4	Programas de formación ciudadana Formato de caracterización de necesidades de formación Esquema general del proceso de formación Propuesta metodológica del proceso de formación (programa) Guion instruccional multimedia Guión de autor por Lección Listados de Inscripción al curso Listado de admitidos (presencial) Listado de asistencia Evaluación de Programas Informe general del proceso de formación Guión de autor	Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente	IDPAC-PCI-PR-26 IDPAC-PCI-PR-27 IDPAC-PCI-PR-28	5	10					X	Pese a los indudables valores secundarios de estos programas, se debe hacer una selección, como disposición final, teniendo en cuenta el volumen de producción documental (en el 2017 se realizaron 145 cursos y en el 2018 300) y a la calidad de la información, pues hay programas que se repiten o que no tienen mucho impacto en la comunidad. Se sugiere seleccionar los programas que impliquen la participación de todas las poblaciones, géneros y étnias, es decir los cursos de interés transversal. También se podría seleccionar una muestra por grupo sectorial (animalistas

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC										
OFICINA PRODUCTORA:			GERENCIA DE ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
													muestra por grupo sectorial (comunales, ambientalistas, biciusuarios) y poblacional, que permita tener una muestra anual de los cursos ofrecidos por el IDPAC en cada una de sus modalidades, para poder realizar las investigaciones de las que habla en el numeral 4.2.
Versión:	V1												
Año	2018												
CONVENCIONES			RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL										
			Nombre: Hugo Alberto Cañillo Gómez										
CT: Conservación Total			Cargo: Secretario General										
E: Eliminación			Firma: <i>[Firma]</i>										
MT: Medio Tecnológico			Revisó: <i>[Firma]</i>										
S: Selección			Fecha: 14 NOV 2018										