
 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02 Páginas 1 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
4:20 pm	am	4:50 pm	11	10	2022		X	

Proceso: Propiedad Horizontal
Convoca: Richard Tulio Ramírez - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
Cargo: Contratista
Fecha convocatoria: 10-10-2022
Vía de convocatoria: Correo electrónico.
Objetivo: Reunión Ordinaria Consejo Local de Propiedad Horizontal Fontibón - OCTUBRE 2022
2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Blanca Victoria Arroyave Cataño	CONSEJERO(A)	NO	bacprofe50@hotmail.com
María Elisa Casadiego Castiblanco	CONSEJERO(A)	SI	liscasadiego@msn.com
Rocío Portilla	CONSEJERO(A)	SI	rociportilla@gmail.com
Ernesto Buitrago Vivas	CONSEJERO(A)	SI	ebuitragov@hotmail.com
Juan José Martínez Riaño	CONSEJERO(A)	SI	juan23puentenal@hotmail.com
Mary Rojas Téllez	CONSEJERO(A)	NO	maryrojastellez@gmail.com
Clara Patricia Díaz Mariño	CONSEJERO(A)	NO	cpdcontadora@gmail.com
Olga Milena Ospina Monsalve	CONSEJERO(A)	NO	nanyospina27@hotmail.com
Luz Stella Puerto	CONSEJERO(A)	SI	luz63puerto@yahoo.com
Richard Tulio Ramírez	CONTRATISTA IDPAC	SI	rramirez@participacionbogota.gov.co
Bibiana Bautista	ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	SI	bibiana.bautista@gobiernobogota.gov.co
Esperanza Lucía Girón	INSPECCIÓN DE POLICIA	SI	esperanza.giron@gobiernobogota.gov.co
Yeymy Guevara	SDSCJ	SI	jeymy.guevara@scj.gov.co
Ruth Sanabria	ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	SI	Rsanabria007@gmail.com

3. Desarrollo de la reunión		

AGENDA PROPUESTA

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación acta anterior
3. Socialización votación Presupuestos participativos.
4. Varios.

Desarrollo

1. Verificación quórum.

La Secretaría Técnica del IDPAC saluda a los participantes y procede a realizar verificación del quórum así:

Blanca Victoria Arroyave Cataño	RENUNCIÓ 3 AGOSTO 2022
María Elisa Casadiego Castiblanco	PRESENTE
Rocío Portilla	PRESENTE
Ernesto Buitrago Vivas	PRESENTE
Juan José Martínez Riaño	PRESENTE
Mary Rojas Téllez	AUSENTE
Clara Patricia Díaz Mariño	AUSENTE
Olga Milena Ospina Monsalve	AUSENTE
Luz Stella Puerto	PRESENTE

Se constata la asistencia de 5 Consejeros de los 9 que forman parte del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Fontibón, por lo cual se informa a la presidencia que hay quórum para sesionar y tomar decisiones.

Asisten por parte de las entidades los profesionales:

Bibiana Bautista de Alcaldía local de Fontibón, quien hace la Presidencia, Richard Ramírez de IDPAC quien hace la Secretaría Técnica, Yeymy Guevara de SDSCJ, Ruth Sanabria como invitada de Alcaldía local y Esperanza Girón de Inspección de policía.


2. Aprobación acta anterior.

La Secretaría Técnica informa que se envió el acta del 10 de agosto de 2022 vía correo electrónico a todos los consejeros y referentes que asistieron a la sesión, que no hubo ninguna observación a la misma y que de acuerdo al reglamento queda aprobada por el consejo.

Informa que en el mes de septiembre de 2022 no hubo reunión por falta de quórum, sin embargo la Secretaría Técnica dejó constancia mediante acta.

3. Socialización votación Presupuestos participativos.

Bibiana Bautista de alcaldía local informa las fechas de presupuestos participativos e información general para que la gente vote, manifiesta que en alcaldía habrá un punto de

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	Páginas 3 de 3 Fecha: 12/04/2021

votación. Enviará piezas comunicativas al grupo de whatsapp del consejo. Informa que hay 92 propuestas y dice que para saber cuantas quedan por línea es necesario mirar metas para saber cuantas pasan.

Rocio Portilla agradece el apoyo de todos porque se logro que el proyecto presentado se tuviera en cuenta, también agradece a la Alcaldía local y al IDPAC por el apoyo. Dice que las 92 propuestas las están socializando para que la gente vote.

4. Varios.

Se realiza evaluación del Foro de PH realizado.

Lo positivo:

Rocio Portilla expresa que la actividad fue muy exitoso y es el producto de un trabajo planificado, que la gente quería seguir escuchando los panelistas y el contenido, que todos lo hicimos muy bien. Agradece el apoyo de cada consejero y de las entidades para la realización de este foro.

Lo negativo:

- El problema de una volqueta que estaba al frente del punto, pero se logró solucionar.
- No se tomo la asistencia correctamente, en esto se debe mejorar.
- Lo otro es que hubo una consejera que estuvo pidiendo datos y eso no estuvo bien por el tema del Habeas Data.
- Los refrigerios no llegaron por algún motivo, pero gracias a la acción rápida el consejero Ernesto se compraron.

Por otra parte señala que el listado de participantes ya esta unificado afortunadamente y que que están pendientes algunas presentaciones de los panelistas.

Ruth Sanabria expresa que la han llamado para solicitar certificados y presentaciones, a lo que la consejera Rocio Portilla responde que tan pronto se tenga todo el paquete listo harán el envío a cada persona.

Richard Ramírez de IDPAC informa que desde la entidad se envió correos a los conjuntos con la base de datos que se tiene para apoyar en la convocatoria para el Foro, tambien expresa que hay atención presencial en la sede de IDPAC todos los días de 8 am a 5 pm y que los miércoles se hace orientación jurídica, de contabilidad y convivencia, de tal forma que si algún ciudadano les consulta les pueden dar esta orientación.

La consejera María Elisa Casadiego dice que se debe ir dando respuesta a las consultas en la medida que se pueda, dado que los panelistas por sus múltiples ocupaciones tienen poco tiempo.

Se acuerda que Rocio Portilla enviará diploma y certificado de evaluación, para que los consejeros miren como queda.

La reunión se da por terminada siendo las 4:45 pm.

Compromisos