

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:12	am	4:21	am	13	06	2023	X	
	pm	pm	pm	pm					

**Lugar: Casa de la Cultura Fontibón**
**Proceso: SAC Propiedad Horizontal**
**Convoca: Richard Tulio Ramírez - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal**
**Cargo: Contratista**
**Objetivo de la reunión: Reunión Ordinaria Consejo Local de Propiedad Horizontal Fontibón - JUNIO 2023**
**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
RICHARD RAMIREZ	CONTRATISTA	
Se anexa listado de asistencia.		

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**

- Verificación del Quórum.
- Aprobación Acta anterior.
- Informe avances fortalecimiento de instancias.
- Capacitación "Nueva ruta de participación Ciudadana de cara a la construcción del Plan de desarrollo 2024".
- Varios.

**RICHARD RAMIREZ**
**5. Proceso responsable de la elaboración:**
**SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES-PH**
**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**
**Lugar: Casa de la Cultura Fontibón**

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	11	julio	2023	2 pm	am
					Pm X

## 7. Desarrollo de la reunión:

### 1. Verificación quórum.

La Secretaría Técnica del IDPAC saluda a los participantes y procede a realizar verificación del quórum así:

Blanca Victoria Arroyave Cataño	RENUNCIÓ 3 AGOSTO 2022
María Elisa Casadiego Castiblanco	PRESENTE
Rocío Portilla	PRESENTE
Ernesto Buitrago Vivas	PRESENTE
Juan José Martínez Riaño	PRESENTE
Mary Rojas Téllez	AUSENTE
Clara Patricia Díaz Mariño	AUSENTE
Olga Milena Ospina Monsalve	AUSENTE
Luz Stella Puerto	PRESENTE

Se constata la asistencia de 5 consejeros de los 8 que actualmente forman parte del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Fontibón, por lo cual se informa a la presidencia que hay quórum para sesionar y tomar decisiones.

Se anexa listado de asistencia.

### 2. Aprobación acta anterior.

La Secretaría Técnica informa que se envió el acta anterior del mes de mayo vía correo electrónico a todos los consejeros y referentes que asistieron a la sesión, que no hubo ninguna observación a la misma y de acuerdo al reglamento queda aprobada por el consejo.

### 3. Informe avances fortalecimiento de instancias.

Rocío Portilla informa que el 29 de mayo hubo una reunión y se trabajó sobre e3l boletín digital, nombre del boletín, y elementos a solicitar.

Se acordó que los elementos físicos que reciban los tendrá cada uno pero que es de su responsabilidad.

Los consejeros informan que se realizó una reunión extraordinaria con alcaldía el 25 de mayo para tratar el tema de fortalecimiento de instancias y que lo acordado allí debe ratificarse en esta sesión, por lo tanto, se coloca a consideración si lo acordado allí se aprueba y ratifica así:

María Elisa Casadiego Castiblanco	APRUEBA
Rocío Portilla	APRUEBA
Ernesto Buitrago Vivas	APRUEBA
Juan José Martínez Riaño	APRUEBA
Luz Stella Puerto	APRUEBA

#### 4. Capacitación “Nueva ruta de participación Ciudadana de cara a la construcción del Plan de desarrollo 2024”.

La Articuladora territorial del IDPAC delegada para la localidad de Fontibón desarrolla diálogo hablando de las formas de participación, planeación participativa. Se señalan los apartes más importantes de la contextualización del tema.

-Se constituye en un sistema, a partir de la constitución de 1991 la participación se convirtió en un derecho fundamental, Art.1 Colombia es un estado social de derecho democrático, participativo y pluralista.

-Se crea la ley orgánica de planeación desde 1984 ley 152(como se estructura un plan de desarrollo). A fecha no ha sido modificada.

-Debe pensarse en cuál deberían ser los criterios para escoger una persona para representar la Propiedad horizontal.

-Acuerdo 12/1994, luego acuerdo 13/2000, actualmente acuerdo 878/2023 que deroga los anteriores. El reglamento de este acuerdo está en proceso.

-El CPL tiene funciones y atribuciones.

-Es necesario lograr un diagnóstico situacional del sector PH, es importante para el desarrollo de un trabajo en PH.



#### 5. Varios.

-Se informa que el 15 de junio en el salón de la cabaña habrá una actividad desde las 8 am, en el marco del día mundial de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez.

-Se socializa programa de la manzana del cuidado, se informa que el ancla es el CDC o antiguo Club la Giralda. Se realiza allí porque confluyen varias entidades y eso permite orientar y activar rutas de atención y darle un realce mayor al tema del cuidado.

-Se acuerda que Eduard Tobón referente de IDPAD-GIMP en la siguiente sesión del consejo hará el fortalecimiento de capacitación “8 Estrategias de reuniones asertivas”, 40 minutos.

-Se acuerda continuar en siguiente sesión con la Capacitación “Nueva ruta de participación Ciudadana de cara a la construcción del Plan de desarrollo 2024”.

Finalmente, no hay más intervenciones y la reunión se da por terminada siendo las 4:21 pm.

**Nota:** Se anexa listado de asistencia a la sesión como constancia de asistentes.

<b>8. Propuestas / Disensos / Acuerdos</b>				
<b>9. Responsabilidades y compromisos</b>				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
<b>10. Cierre de la reunión</b>				
<b>Presidente Comité</b>			<b>Secretario Técnico Comité</b>	
Nombre Juan Carlos Alvarado			Nombre Richard Ramírez	
Cargo o No. de Contrato			Cargo o No. de Contrato	
Firma _____			Firma _____	

ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

TEMA Y/O EVENTO: Reunión Ordinaria CLPH-FOUNTIBON

DEPENDENCIA: SAC-PH

FECHA: 13 Junio/23 LUGAR: Casa de la Cultura Fontibón.

No.	N° DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	E A D	ORGANIZACION	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	63340693	ROAIO POENILLA GARCIA ST		CLPH-F		F			N		3058185808	roapart110@gmail.com	Fontibón	<i>[Firma]</i>
2	51789175	Luz Stella Pineda		CLPH-F		F					3112410423	luz63pue@yahoohost.com	Fontibón	<i>[Firma]</i>
3	72109555	ERNESTO BUITRAGO N		CLPH-F		M					3138284224	ebuitragov@hotm.com	Fontibón	<i>[Firma]</i>
4	1049611715	Jelymy Guevara		SDSCJ		F			N		3063761474	jelymyg@guceva.com	Fontibón	<i>[Firma]</i>
5	101599566B	angela Cruz Pinzon		SOSCJ		F			N		3144279190	angelacruzpinzon@gmail.com	Fontibón	<i>[Firma]</i>
6	1000033850	Sara Gabriela Moreno		ALF Antiquario		F	H	N	N		3112432853	morenovelga@saraadelalalalalal.com	Fontibón	<i>[Firma]</i>
7	35666323	Abdora Rodríguez		Idpac		F	H				3180356139	arodriguez@idpac.org	Fontibón	<i>[Firma]</i>
8	80130669	EDUARDO TOBON		Idpac-CAMP		M	HT	W/A	W/A		3108957734	eduardotobon@idpac.org	Fontibón	<i>[Firma]</i>
9	52160561	Maria Eliza Gooding		CLPH-F		F					3125043677	lisacgooding@ensia.com	Fontibón	<i>[Firma]</i>
10	19235582	Juan y Feby		CLPH-F		M					3214962144	juanfeby@idpac.org	Fontibón	<i>[Firma]</i>
11	79129394	RICHARD RAMIREZ		IDPAC-SAC-PH-H		H	H				3124670884	rramirez@idpac.org	Boza	<i>[Firma]</i>
12	39616916	Nubia Rodríguez		SIS Foubón							3003126519	nrodriguez@sdis.gov.co	Fontibón	<i>[Firma]</i>
13														
14														
15														

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o interponiendo persona, compañía, compañía, consulte, registre y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecido como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero  
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual  
 Orientación Sexual: B: Bisexual / RH: Homosexual / HT: Heterosexual  
 Grupo Étnico: G: Gitano / R: Raránza / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenquenses  
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego  
 discapacidad cognitiva, Escucha C CG

\* Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad física, escriba C F.