

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:24	am	4:30	am	09	03	2023	X	
		Pm x		Pm X					


Lugar: ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA
Proceso:
Convoca: IDPAC
Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH
Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.
2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Dennis Giovanni López Franco	Consejero	presencial
Luz Marieta Acero Mora	Consejero	PRESENCIAL
Juan Carlos Perafan Trujillo	Consejero	FALLA
Fernando Davila Villamizar	Consejero	PRESENCIAL
Alix Fabiola Rojas Bernal	Consejero	PRESENCIAL
Elkin Javier Vargas	Consejero	PRESENCIAL
Blanca Cecilia Delgado	Consejero	PRESENCIAL
Rosa Amalia Rojas	Consejero	PRESENCIAL
Victor Alfonso Pedraza Pedraza	Consejero	PRESENCIAL
Juan Manuel Nuñez Vega	Consejero	PRESENCIAL
Cesar Martin Romero	Consejero	PRESENCIAL
Adriana Duarte	Referente alcaldía	PRESENCIAL
Diana saboya	Seguridad y convivencia	PRESENCIAL
Cristian Prieto	Ambiente de la alcaldía	PRESENCIAL
Juan Carlos Bocanegra	Referente IDPAC	PRESENCIAL

3. Orden del día
4. Elaborado por (nombre):

- Llamado a Lista y Verificación del quorum
- Saludo Por parte de la Alcaldía de Engativá
- Saludo por parte del IDPAC
- Elección Delegado CDPH 2023
- Revisión y modificación de reglamento interno para modificación del quorum

Juan Carlos Bocanegra Gonzalez
5. Proceso responsable de la elaboración:
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar:

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA			Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021	
	ACTA DE REUNIÓN				

6. Aprobación de acta anterior No 7. Activación de asesorías virtuales para la PH 8 Plan de trabajo CLPHLE 2023 9. Proposiciones y varios.	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
			04	2023	02:00	am
						Pm x

7. Desarrollo de la reunión:
<p>CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE ENGATIVA ORDINARIO 9 de marzo 2023 2:24PM</p> <p>La referente de la alcaldía Adriana Duarte hace una introducción referente a la actualización del reemplazo de la alcaldía ante el CLPHLE.</p> <p>Se desarrollan sin contratiempos los puntos 1,2,3 del orden del día.</p> <p>4. Elección de representante al CDPH. Se postula don Fernando Davila como referente principal y Juan Manuel nuñez como referente suplente. Cualquier consejero podrá asistir Giovanni comenta sobre la comunicación y el plan de acción del 2023, debe estar articulado.</p> <p>La referente de la alcaldía Adriana Duarte menciona el Acuerdo local 004 de 2018 que estableció el CLPH Engativá., art 18 sobre decisiones serán validas cuando este se represente por la mitad más uno en cada sesión, salvo que el reglamento.</p> <p>5. Modificación del reglamento interno, se somete a votación en pleno la modificación del quórum tanto deliberatorio como decisorio.</p> <p>La sra Amalia Rojas sugiere una regla de seis consejeros para decisiones serían con 7 votos, opción que posteriormente retira.</p> <p>El consejero Fernando Dávila sugiere acogerse al reglamento de la JAL sobre quorum decisorio, y deliberatorio. Sobre la mayoría decisoria.</p> <p>Don Víctor Pedraza propone revisar las opciones sin decidir hoy, el consejo decide darle trámite y continuar con las propuestas.</p> <p>Se definen las siguientes opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El consejero Giovanni López sugiere que se modifique a partir de 6 consejeros para cuórum deliberatorio y para el decisorio votaran 5 consejeros. 2. Don Fernando Dávila propone que se vote por la mayoría de los que logren cuórum en la sesión. <p>Se someten a votación las propuestas con el siguiente resultado: 1 voto por la opción del Sr Giovanni López. 8 votos a favor de la opción del sr Fernando López Una abstención del sr Cesar Martín</p>



ACTA DE REUNIÓN

El consejo creara comisión de redacción conformada por los consejeros Fernando Dávila, la sra Marieta acero y Giovanni López, se propone una sesión extraordinaria virtual para la firma del nuevo reglamento.

Se acuerda que dicha sesión extraordinaria sea virtual a las 6 pm del 16 de marzo de 2023 para la entrega de los ajustes al reglamento contenido en el artículo 13 del reglamento del consejo.

6. Se acepta acta anterior por parte del consejo.

7. Se aclara que las asesorías VIRTUALES se retomaran en estas asesorías duplas designadas así:

Abril: Fernando avila- Sra Blanca

Mayo: Giovanni - Amalia

Junio:Victor- Alix

Julio: Juan Manuel - Elkin

Agosto: Marietta - Cesar

Sep: Juan Carlos perafan – Juan manuel

Oct: Giovanni -- blanca

Nov: Cesar – Marietta.

El sr Elkin Vargas aclara que eventualmente no podrá por temas laborales a las sesiones de asesoría virtual, sin embargo se postula a las asesorías del mes de Julio.

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

La referente de la alcaldía, Adriana Duarte solicita que los casos de ph los remitan al correo del funcionario para previa revisión, Adriana queda de informar el profesional de la alcaldía en tema de PH. Lo informará el 10 de marzo.

8. Plan de trabajo CLPHLE 2023.

1. Se definen asesorías virtuales según numeral anterior.
2. Fortalecer la capacitación a las PH
3. Retomar el 2do encuentro de propiedad horizontal posiblemente para el mes de noviembre.
4. Organización con la secretaria de seguridad para revisión dentro del plan de trabajo.
5. Revisión del 2do encuentro distrital de PH.

9. no se presentan proposiciones y varios.

La sra Marietta Acero, menciona las certificaciones virtuales que no se han entregado por parte de la alcaldía, don Fernando interpela referente , la sra Alix recuerda sobre la solicitud de la certificación . don Víctor plante al problema de la matrícula inmobiliaria, menciona que existió compromiso de la alcaldesa. La referente de la alcaldía solicita le sea enviada la información por el correo del consejo local. La sra Amalia recuerda que el tema se planteó desde el primer encuentro distrital.



ACTA DE REUNIÓN

Aclara que son 10 copropiedades con la misma matrícula por ser elevada por etapas., la sra blanca pregunta a la sra Amalia sobre premios de empresa de seguridad, pero informa que ya fueron entregados, aclara sobre la distribución de la UPL. Y hace la invitación para el sábado 11 de marzo en el salón azul de la alcaldía a secretaria distrital de planeación hará un taller de co creación, para la UPL tabora, va de la av 68 a la longitudinal y del Juan Amarillo a la Mutis, y la UPL Engativá, va desde el hospital de Engativá al río Bogotá y del Juan Amarillo a la Mutis

Se consultará si el IDPAC certifica sobre la participación.

Se cierra sesión a las 4:30 pm.

Don Cesar manifiesta el poco acompañamiento de las entidades hacia la seguridad en general. Menciona la visita de la alcaldesa mayor a la zona.

Diana como referente de seguridad aclara el plan integral de seguridad y convivencia, aclara el control a IVC y los programas de patrullaje, aclara las acciones de los frentes de seguridad en la zona de gran granada.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____		Firma _____	