

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria Virtual
	07:00	am	10:25	am	17	05	2023	X	
		Pm x		Pm X				2DA CONVOCATORIA	

Lugar: PRESENCIAL ALCALDIA KENNEDY


Proceso:
Convoca: IDPAC

Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.


2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
ROGER ALEXANDER PARRA MARIÑO	CONSEJERO	NO ASISTE
IVAN ANDRES OTALORA ORJUELA	CONSEJERO	NO ASISTE
PABLO ESTEBAN BOBADILLA NAVARRO	CONSEJERO	VIRTUAL
MARTHA LUCIA BUENO FONSECA	CONSEJERA	VIRTUAL
DIEGO FERNANDO BONILLA SACHICA	CONSEJERO	VIRTUAL
ANDRES FERNANDO FORERO FONSECA	CONSEJERO	VIRTUAL
LUIS EDUADO CASTAÑO MENDIETA	CONSEJERO	NO ASISTE
NELLY TROYA ANGULO	CONSEJERA	NO ASISTE
FANNY PUENTES GALEANO	CONSEJERA	NO ASISTE
JUAN CARLOS REALPE	EDIL	NO ASISTE
FRANKLIN GARCIA	CONSEJERO	VIRTUAL
JENNY ACHURY	REFERENTE ALCALDIA LOCAL	VIRTUAL
DIANA MARCELA AGUILAR	UNIVERSIDAD NACIONAL	VIRTUAL
JORGE ESTEBAN BARRETO	UNIVERSIDAD NACIONAL	VIRTUAL
PAULA BOHORQUEZ	UNIVERSIDAD NACIONAL	VIRTUAL
ALVARO RODRIGUEZ	UNIVERSIDAD NACIONAL	VIRTUAL
JAVIER VELASQUEZ	COORDINADOR DE GESTION DEL RIESGO DE ALCALDIA	VIRTUAL
JUAN CARLOS BOCANEGRA	CONTRATISTA IDPAC	VIRTUAL
MARCELA QUEVEDO	SECRETARIA DE SEGURIDAD	VIRTUAL

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):				
1. Presentación del componente 4 por parte de la Universidad Nacional. 2. Llamado a lista y verificación del quórum Seguimiento a compromisos 3. Lectura de correspondencia 4. Proposiciones y varios	JUAN CARLOS BOCANEGRA				
	5. Proceso responsable de la elaboración:				
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: PRESENCIAL Lunes 08 de Mayo de 2023.				
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
		06	2023		

7. Desarrollo de la reunión:
<p>Siendo las 07:00 pm del 17/05/2023 se da inicio a la sesión ordinaria del CDPHLK, en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 22 de la resolución 223 de 2020, actúa como secretaria técnica del consejo, se procede a dar lectura al orden del día con la siguiente asistencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del componente 4 por parte de la Universidad Nacional. 2. Llamado a lista y verificación del quórum 3. Seguimiento a compromisos 4. Lectura de correspondencia 5. Proposiciones y varios <p>Alvaro Rodriguez de la UNIVERSIDAD NACIONAL realiza presentación sobre el componente 4 sobre el convenio 763 de 2022. Proyecto Kennedy facultad de ciencias. Es un proyecto que inicia en diciembre 2022, el objetivo es fortalecer las competencias ciudadana en la convivencia y la resolución de conflictos. aplicable a las 12 UPZ de la localidad. Aclara que el componente 4 contiene la socialización del código de seguridad nacional y convivencia, enfocado a 30 propiedades horizontales y otros sectores. Se proponen intervenciones culturales y sociales en las propiedades horizontales para representar los conflictos al interior de la propiedad horizontal. se proponen jornadas aproximadamente de 3 horas. 1. Solicitan cuales serían las unidades elegidos para participar del componente, 2. Que se sugieran temáticas específicas para la socialización y 4. Invitan a participar en alguna de las jornadas para visibilizar la labor del consejo.</p> <p>El consejero Franklin pregunta si el consejo elige los 30 copropiedades, pero se aclara que la referente de la alcaldía ya ha entregado algunos candidatos para la presentación. Se propone la alameda de san José.</p> <p>El consejero Diego Bonilla propone temas como tenencia de animales de compañía, manejo del ruido. Marcela Quevedo opina incluir a Francisco José de caldas y aporta lineamientos de convocatorias.</p> <p>El consejero Diego Bonilla propone el conjunto Torres de San Agustín, Américas edición 1, 2 y 3 para invitarlo a la actividad</p> <p>Alvaro Rodriguez reitera la invitación a la participación de los espacios del taller.</p> <p>JAVIER VELASQUEZ COORDINADOR DE GESTION DEL RIESGO DE ALCALDIA aclara el Acuerdo 470 de 2011, transporte vertical, aclara que no basta la certificación, sino mantenimientos preventivos, predictivos, y entrenamiento al personal operario, a servicios generales.</p>

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

Hace un resumen sobre la importancia del conocimiento para evitar la intervención de los bomberos toda vez que son daños por los que no responde el cuerpo de bomberos. Hace un resumen sobre el siniestro sucedido en la localidad en transporte vertical. Hace un aporte sobre la importancia de la elección del administrador, el cual preferiblemente deberá tener el conocimiento y la pericia para diferentes temas. Aclara el concepto de impericia, culpa y dolo a fin de evitar las responsabilidades civiles y penales en la comisión de acciones dentro de la PH.

Menciona que el IDGER es la entidad encargada de estas verificaciones. Propone aportes del consejo sobre articular el evento a realizar el 24 de junio.

Marcela Quevedo consulta si las constructoras están obligadas a entregar equipos de transporte vertical con su certificación, Javier Velásquez aclara que están obligados a estar certificados pro la ONAC así como la certificación de las puertas eléctricas. Propone la importancia de incorporar en la PH los planes de emergencia. La referente de la alcaldía menciona sobre la intervención de la localidad en el evento del 26/5/23 y solicita a Javier Velásquez orientación sobre el tema a exponer por la localidad en tema de gestión del riesgo en la PH. Queda por definir reunión con Javier Velásquez encargado de gestión del riesgo para documentar a los consejeros. Por parte del equipo de gestión del riesgo queda por explicar que son los planes de emergencia y su modelo solicita. Se actualiza por parte del IDPAC los eventos del 2do encuentro de consejeros distritales y se insta a la conexión a la reunión del 18 de mayo a las 7:00pm a fin de actualizar labores propias del evento. Se comenta por la secretaria técnica la urgencia del cumplimiento de asistencia a las sesiones del consejo toda vez que en mayo se ha llevado a cabo la 2da convocatoria sin éxito de la sesión ordinaria, el consejero Diego Bonilla plantea las acciones que han llevado a cabo con los consejeros que no ha asistido. La referente de la alcaldía aclara que las instancias se están llevando a cabo para notificar a los consejeros que no ingresan. El consejero Andrés Forero retoma comentarios de otras sesiones en referencia a la aplicación del reglamento ante consejeros ausentes por parte de la presidencia del consejo. Referente de alcaldía aclara el procedimiento por que no es viable remitir la carta a los consejeros por parte de la alcaldía.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos				
---	--	--	--	--

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Secretaria técnica	Entregar a la referente de Alcaldía información frente a los remanentes de los consejeros en vista del ausentismo de los consejeros.	Plazo antes del 26 de mayo de 2023.	
2.	Secretaria Técnica	Envío de acta de reunión de 8/5/23 primera convocatoria a sesión ordinaria mes de mayo/2023	Plazo antes del 26 de mayo de 2023.	

10. Cierre de la reunión	
---------------------------------	--

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC contrato 074/23
Firma _____		Firma _____