

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria Presencial	Extraordinaria
	2:00	am	04:33	am	14	09	2023	X	
		Pm x		Pm X					

**Lugar: ALCALDIA LOCAL ENGATIVA**
**Proceso: DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**
**Convoca: IDPAC**
**Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH**
**Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.**
**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Dennis Giovanni López Franco	Consejero	ASISTE
Luz Marieta Acero Mora	Consejero	ASISTE
Juan Carlos Perafan Trujillo	Consejero	ASISTE
Fernando Davila Villamizar	Consejero	ASISTE
Alix Fabiola Rojas Bernal	Consejero	ASISTE
Elkin Javier Vargas	Consejero	ASISTE
Blanca Cecilia Delgado	Consejero	ASISTE
Rosa Amalia Rojas	Consejero	No asiste
Victor Alfonso Pedraza Pedraza	Consejero	ASISTE
Juan Manuel Nuñez Vega	Consejero	NO ASISTE
Cesar Martin Romero	Consejero	NO ASISTE
Oscar Amaya	Referente alcaldía	ASISTE
Diana Saboya	SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	ASISTE
JAIRO IVAN GUTIERREZ	INTENDENTE JEFE ESTACION 10MA	ASISTE
IVAN ANDRADE	PRESIDENTE CDPH	ASISTE
RICARDO NIETO	Consejero San Cristobal	ASISTE
Juan Carlos Bocanegra	Secretaria Técnica	ASISTE

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**
**JUAN CARLOS BOCANEGRA GONZALEZ**
**5. Proceso responsable de la elaboración:**

1. Llamado a lista y verificación del quorum 2. Lectura y aprobación del orden del día 3. Aprobación del acta anterior. OK 4. Revisión avances evento Propiedad Horizontal de la Localidad 5. Intervención Iván Andrade 6. Proposiciones y varios	<b>Secretaría Técnica.</b>				
	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				
	<b>Lugar: ALCALDIA LOCAL ENGATIVA</b>				
	<b>Fecha</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hora</b>
	12	10	2023	02:00	am Pm x

<b>7. Desarrollo de la reunión:</b>
<p>CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE ENGATIVA ORDINARIO 14 de septiembre de 2023</p> <p>Siendo las 2:00 PM DEL 14 de septiembre de 2023, se agotan los numerales 1,2,3 del orden del día cumpliendo el llamado a lista, la lectura y aprobación del orden del día y la aprobación del acta correspondiente a la sesión anterior se procede a la revisión de actividades para el evento que la localidad desea desarrollar en materia de propiedad horizontal.</p> <p>4. EL consejero Fernando Dávila aclara que ha contactado al encargado del salón comunal del barrio de villa Amalia, se encuentra definiendo detalles para definir si es viable el uso del espacio. La secretaria técnica se contactará con Marcela Quevedo para coordinar presentación de supervigilancia. Se define la fecha del evento el viernes 24 de noviembre 8:00am a 2:00 pm.</p> <p>se propone por parte de los consejeros exponer el plan de emergencias ante eventos sísmicos el cual hará parte del evento y se coordinará por parte del consejo la instancia encargada de su presentación.</p> <p>Como temática a desarrollar en el evento los siguientes temas: conferencia de la supervigilancia con prácticas de la contratación Informe de modificación de la ley 675-01- a cargo del presidente del consejo distrital IVAN ANDRADE quien será coordinado por el consejero Fernando Dávila.</p> <p>Gestión de riesgo por el idiger – ENCARGADA la consejera ALIX ROJAS</p> <p>Casuística por parte del consejo local. - a cargo del consejero Dennis Giovanni López</p> <p>Manzanas de cuidado – a cargo de la secretaria de la mujer</p> <p>El consejero Fernando Dávila se responsabiliza de la ubicación del espacio para desarrollar el evento para lo cual dará avances al interior del consejo..</p> <p>Se propone que sean 45 minutos de presentación con un espacio de preguntas.</p> <p>5. El presidente del Consejo Distrital Iván Andrade interviene resaltando la participación de la localidad en los temas de PH. Aclara sobre la postulación de los consejeros a cargos de EDILES y al CONSEJO, aclara la importancia del apoyo a los candidatos que reforzaran el apoyo a la propiedad horizontal. Aclara la importancia de las capacitaciones de los administradores y consejeros, la importancia de la destinación de presupuesto para esta actividad. Presenta las facilidades que ofrece la CUN para apoyos en educación, se propone la posibilidad de realizar una sesión extraordinaria para invitar a la CUN a la sesión de Engativá.</p>



El consejero Giovanni López aclara que las decisiones y actividades de la ph va ligado a apoyos, se aclara el apoyo de la alcaldía local por la carencia de reuniones con la alcaldía local. El presidente del consejo distrital Iván Andrade refiere la ausencia de convocatoria frente a la semana de la participación por la no convocatoria de los consejos locales de propiedad horizontal. Refiere el poco interés del IDPAC y su director por la propiedad horizontal.

El consejero Victor Pedraza manifiesta la necesidad de coherencia en la modificación de la ley , la cual debe cubrir y solucionar las necesidades de las propiedades horizontales.

## **6. PROPOSICIONES Y VARIOS.**

Se sugiere para la próxima sesión se deba tener compañía de la inspección de policía, para lo cual se le solicitará a la secretaria de gobierno a través del referente de alcaldía que oficie su acompañamiento.

Se propone la creación de comisión que pueda firmar en representación del consejo local, la cual se definirá al interior de los consejeros.

Se presentan las inquietudes que el intendente en jefe se le solicita un resumen de la política de seguridad para la localidad. Quien informa que por medio de los mapas de calor se están focalizando los apoyos a la localidad para reducir el hurto a personas. informa que se ha venido atacando a las bandas de expendios de estupefacientes.

Se solicita al intendente jefe se le invita a la actividad a fin que se le asigne una unidad para el evento. El intendente jefe plantea la importancia de la colaboración de los administradores en permitir el acceso a la policía dentro de las PH.

Se consulta sobre las sanciones de sacar basuras en horarios que no corresponden, sanción la cual se contiene en el artículo 101 de la ley 1801 de 2012

La secretaría de seguridad no es la encargada de proveer las cámaras de seguridad , corresponde a secretaria de gobierno,

El consejero Fernando Dávila aclara la actividad del grupo parceros existentes en la localidad y la importancia de vincularlos al evento a realizarse en noviembre.

Oscar Amaya hace la solicitud como alcaldía al espacio donde se hará el evento de ph de la localidad, e informará. Se tramitará sonido y video beam por parte del almacén de la alcaldía. La sra Marieta hará el comunicado solicitándolo a la alcaldía con los requerimientos.

El consejero Fernando Dávila aclara que como instancia de participación, y al representar las comunidades vinculadas, se ofrece a redactar un oficio para protestar sobre el proyecto que pretende cargar a la ciudadanía el pago de los sobrecostos del transporte.

Se establecen las siguientes comisiones de trabajo para el evento del mes de noviembre

El consejero Fernando Dávila se encargará de la ubicación del salón para el evento de propiedad horizontal y los consejeros Blanca Delgado y Giovanni López redactaran los comunicados emitidos por el consejo local.


Se termina y cierra sesión a las 04:33 pm del 14 de septiembre de 2023

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

**10. Cierre de la reunión**

<b>Presidente Comité</b>		<b>Secretario Técnico Comité</b>
Nombre		Nombre: <b>JUAN CARLOS BOCANEGRA</b>
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: <b>Contratista SAC</b>
Firma _____		 Firma _____