



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria Virtual
	07:00	am		am	21	02	2023	X	
		Pm x		Pm X					

Lugar: Virtual plataforma meet

Proceso:

Convoca: IDPAC

Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
ROGER ALEXANDER PARRA MARIÑO	CONSEJERO	VIRTUAL
GUILLEN STIVEN PRIETO	UNIVERSIDAD NACIONAL	VIRTUAL
IVAN ANDRES OTALORA ORJUELA	CONSEJERO	NO ASISTE
PABLO ESTEBAN BOBADILLA NAVARRO	CONSEJERO	NO ASISTE
MARTHA LUCIA BUENO FONSECA	CONSEJERA	VIRTUAL
DIEGO FERNANDO BONILLA SACHICA	CONSEJERO	NO ASISTE
ANDRES FERNANDO FORERO FONSECA	CONSEJERO	NO ASISTE
LUIS EDUADO CASTAÑO MENDIETA	CONSEJERO	VIRTUAL
NELLY TROYA ANGULO	CONSEJERA	NO ASISTE
FANNY PUENTES GALEANO	CONSEJERA	VIRTUAL
JUAN CARLOS REALPE	EDIL	VIRTUAL
FRANKLIN GARCIA	CONSEJERO	VIRTUAL
FLOR INES LARROTA GARCIA	CONSEJERA	VIRTUAL
JENNY ACHURY	REFERENTE ALCALDIA LOCAL	VIRTUAL
JUAN CARLOS BOCANEGRA	CONTRATISTA IDPAC	VIRTUAL

3. Orden del día

1. Llamado a Lista y verificación del quorum
2. Aprobación del acta anterior
3. Seguimiento a compromisos.
- 4 Lectura de correspondencia.
5. proposiciones y varios.


4. Elaborado por (nombre):

JUAN CARLOS BOCANEGRA

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
						am Pm x

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 07:08 pm del 22/02/2023 se da inicio a la sesión ordinaria del CDPHLK, en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 22 de la resolución 223 de 2020, actúa como secretaria técnica del consejo, se procede a dar lectura al orden del día con la siguiente asistencia:

Orden del día:

1. **Llamado a Lista y Verificación del quorum**
2. **Aprobación del acta anterior**
3. **Seguimiento a compromisos.**
- 4 **lectura de correspondencia**
5. **proposiciones y varios.**

CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL LOCALIDAD DE KENNEDY 21 DE FEBRERO 2023

El consejero Franklin García hace la introducción sobre temas de la representación legal tramitada por algunas copropiedades ante la alcaldía local.

En referencia al numeral dos del orden del día, la secretaria técnica verificó y remitió vía correo electrónico a los consejeros la correspondiente acta de la sesión del consejo local llevado a cabo el día 30 de noviembre para su revisión y aceptación en próxima reunión del 01 de marzo de 2023..

Los consejeros aprueban previo al punto 3ro, escuchar la presentación del referente de la universidad nacional, el dr Guillen Steven Prieto se pronuncia sobre el promoción del convenio interadministrativo dirigido a diferentes diplomados ofrecidos a la localidad, aclara cada uno de los componentes de los proyectos. Se realizan preguntas varias por parte de los consejeros aclaradas por el dr Guillen Prieto.

Se da apertura al numeral dos del orden del día, seguimiento a los compromisos, interviene la consejera Flor Larotta, resumiendo las acciones del consejo distrital, recordando los nombramientos de presidente y vicepresidente y la propuesta de darle participación al consejo local Se acuerda fecha máxima al 27 de febrero para el envío de los aportes de cada uno de los consejeros locales para llevarlos al consejo distrital.

La Consejera Flor Larotta aclara el manejo de los insumos que recibió el CLPH y queda pendiente la aclaración del consejero franklyn, la referente de la alcaldía menciona que ya fueron entregados y que para ello se hizo extensiva la invitación a los consejeros.

La referente de la alcaldía, informa capacitaciones de la alcaldía en propiedad horizontal para el sábado 11 de marzo de 8 a 11 am, tocando temas de aplicativo y representación legal, vinculando al IDPAC con temas de asambleas, con la posible certificación de esta actividad.

La Consejera Flor Larotta aclara que el consejero William de la localidad de usme invita a la semana de la propiedad horizontal en el mes de agosto.

La referente de la alcaldía, aclara que la UAESP y equipo de gestión del riesgo de la alcaldía quieren socializar al consejo local, diferentes actividades.



Continúa....

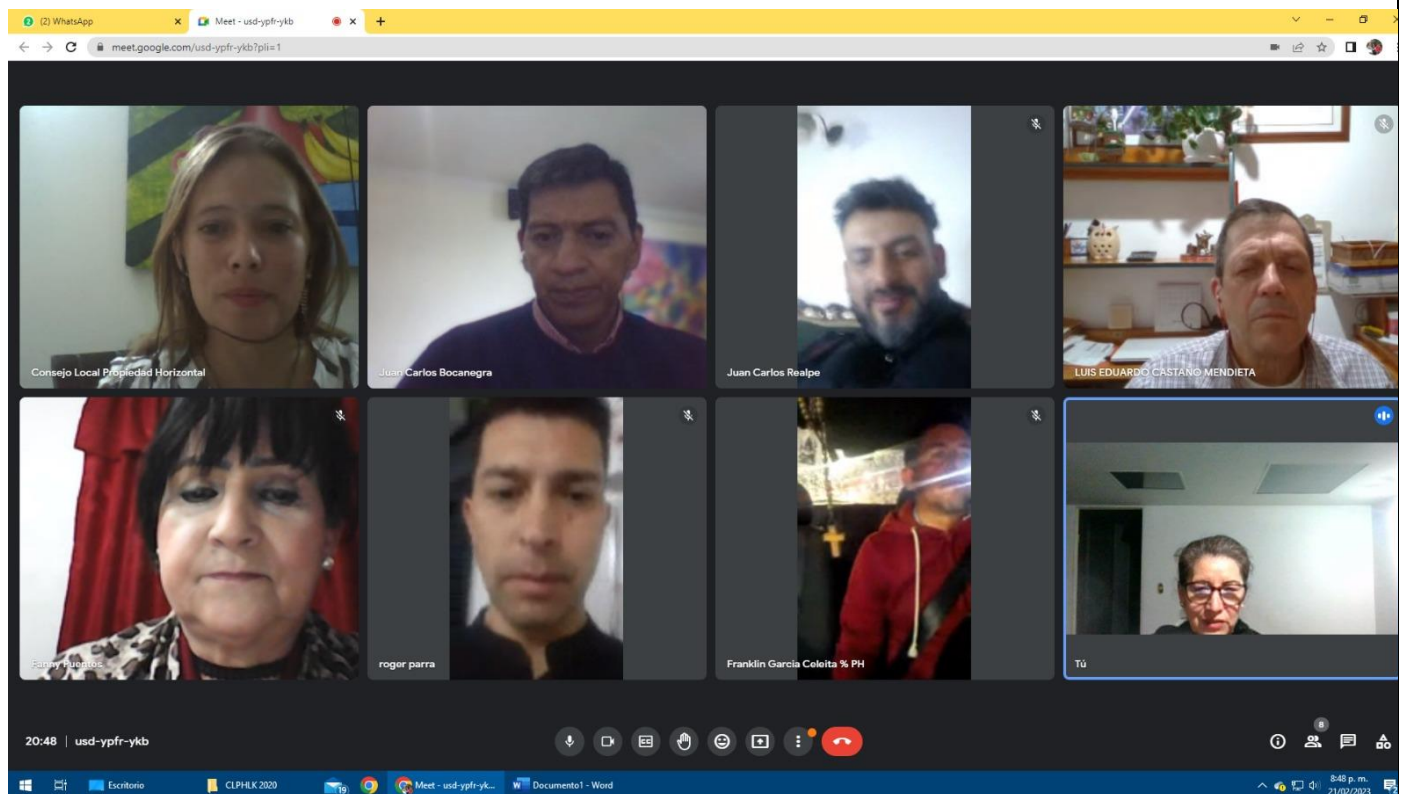
... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

La referente de la alcaldía local Jenny Achury aclara que al foro realizado no se le ha dado respuesta, toda vez que no se cuenta con la presencia del dr Naranjo, la consejera Fanny puentes y el consejero Luis Eduardo castaño proponen la espera del dr Eduardo Naranjo para dar paso al plan de acción del año 2023.

No es posible la intervención del consejero Franklyn García por fallas de conexión y se acuerda una conexión entre los consejeros de manera virtual a las 7pm para conocer la intervención

Se solicita al IDPAC informar el cronograma del los presupuestos participativos lo cual se consultará e informará al consejo local.

No se presentan temas de correspondencia ni de proposiciones y varios agotando así los puntos 4to y 5to del orden del día, dando cierre a la sesión siendo las 08:49 pm.



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC
Firma _____		Firma _____