



**ACTA DE REUNIÓN**

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:30	am	11:50	am	03	02	2022	X	
		pm		pm					

**Lugar:** CDC Simón Bolívar – Servitá

**Proceso:** CLIP ordinaria del mes de Febrero

**Convoca:** Diego Mariño

**Cargo:** Articulador

**Objetivo de la reunión:** Iniciar el plan de acción correspondiente al año 2022, de la instancia de coordinación de la Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP Usaquén.

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma			
Se anexa listado de asistencia					
<b>3. Orden del día</b>					
<b>4. Elaborado por (nombre):</b>					
Ingrid Liliana Cristancho – Referente de Espacios SPP – IDPAC					
<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>					
<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>					
Lugar: Virtual					
Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	16	02	2021	9:00	am
					pm

**7. Desarrollo de la reunión:**

**Saludo y Bienvenida**

Diego Mariño Articulador del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, da la bienvenida a los asistentes y las asistentes a la reunión. Recuerda que la reunión ordinaria se realizará de forma presencial y las reuniones extraordinarias que se requieran, se desarrollarán de forma virtual, adicional informa que la CLIP nace gracias a la política pública de participación Incidente y es un mecanismo de articulación entre la administración distrital, las instancias de participación, las organizaciones sociales y comunitarias, con el fin de garantizar el derecho a la participación.



Recuerda que IDPAC es la entidad encargada de realizar y coordinar la secretaría técnica de la CLIP y la dirección está a cargo de la Alcaldía Local de Usaquén.

**Orden del día:**

1. Bienvenida
2. Presentación de los miembros de la CLIP
3. Balance del plan de acción 2021
4. Diagnostico y retos de la CLIP 2021-2022
5. Varios

**Desarrollo:**

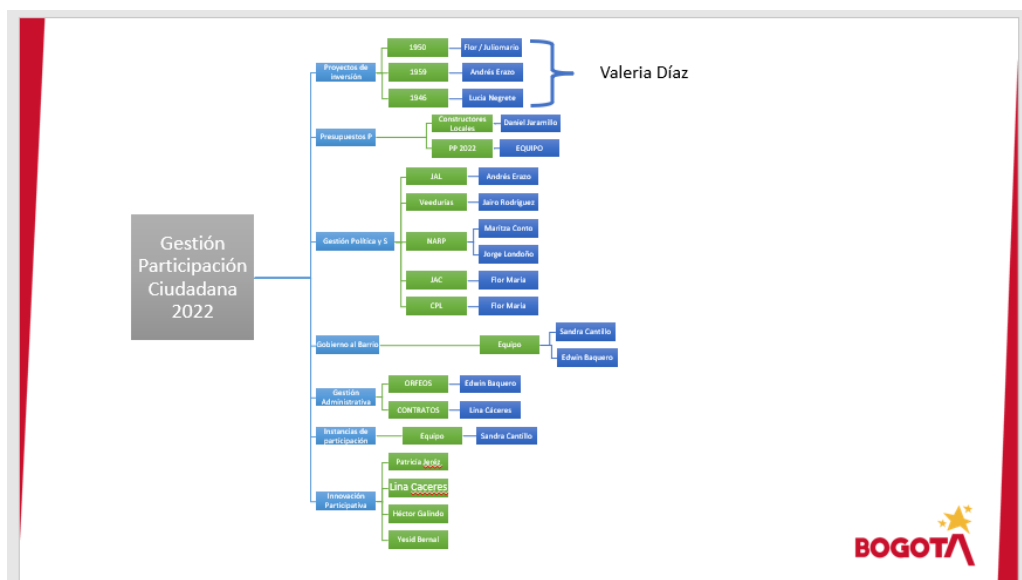
2. Luego del saludo protocolario se da continuidad con la agenda y se realiza la presentación de los y las profesionales que integran la CLIP, tal como se encuentran registrados en la lista de asistencia.

Se da lectura al orden día y se coloca a consideración de los miembros de la CLIP, el cual es aprobado.

3. Continúa Sergio Cardona por parte de la Alcaldía Local, quién expone los siguientes puntos:

- a. Estructura oficina de participación ALU
- b. Presupuestos participativos
- c. Gestión política y social
- d. Gobierno al barrio
- e. Instancias de participación
- f. Innovación participativa

- a. Sergio expone que la gestión de participación ciudadana para el presente año, cuenta con diferentes áreas y profesionales encargados, quienes tienen roles específicos, además manifiesta que el despacho de participación de la ALU, tiene asignados los siguientes proyectos de inversión: 1950, 1959 y 1946 y cada uno cuenta con metas específicas, algunos de estos proyectos están enfocados con el fortalecimiento institucional, formación, dotación de salones comunales, algunas actividades que se desarrollan en el espacio público, derechos humanos, vendedores informales, entre otros.



- b. Frente al proceso de presupuestos participativos resalta la importancia de la planeación anticipada y se plantea hacer una preparación de la ciudadanía, con el fin de tener una convocatoria efectiva y la acción de constructores locales, que busca hacer todo el seguimiento de lo que se ejecutó y viene de los presupuestos participativos de los años anteriores junto con Secretaría de Gobierno.



**ACTA DE REUNIÓN**

En el presente año se está desarrollando la estructuración de proyectos y de contacto con la ciudadanía o proponentes que fueron priorizados en los anteriores años.

- c. Frente al proceso de la gestión política y social, está vinculada la JAL, en la cual se desarrolla el relacionamiento político con los ediles y hay una persona encargada por parte de la Alcaldía Local, quien esta atenta a cualquier solicitud, adicional están vinculada la veeduría, NARP, JAC y CPL. En este proceso se destacan los proyectos de dotaciones a las Juntas de Acción Comunal (JAC) y de formación, como el diplomado de contratación estatal y participación, para 180 personas.

**Intervención**

Julio Mario de la ALU, complementa la información y expone que se presentaron demoras en la firma del proceso de formación con la Universidad Distrital, pero finalmente se logró adelantar el contrato interadministrativo y la universidad ya está realizando la convocatoria, uno de los procesos de formación es un diplomado que tiene que ver con el tema de economía solidaria, dirigido a personas vinculadas con las comunidades religiosas, otro diplomado está enfocado a propiedad horizontal, con la temática de convivencia con enfoque en las problemáticas específicas en propiedad horizontal, la Alcaldía Local brinda apoyo en la convocatoria y en total hay un cupo para 60 personas, en modalidad virtual asistida.

Frente al diplomado de contratación estatal, expone que se está definiendo el número de cupos y algunos aspectos técnicos, y resalta que este proceso es importante en el marco de presupuestos participativos, ya que busca fortalecer a la comunidad para que conozca las bases de la contratación estatal y se preparen para que se puedan postular y también realizar control social.

Sergio manifiesta que el año anterior se presentaron diferentes dificultades con presupuestos participativos, frente al proceso de formación, debido a la concertación con los proponentes y la claridad frente al proceso de contratación, ya que la ciudadanía creía que se iba a realizar una contratación directa y esto generó que el proceso no se realizará durante el año 2021.

Nancy de IDR, informa que hay una capacitación que surge de presupuestos participativos, por parte del referente de deportes de la Alcaldía Local, que se llevará a cabo el día martes y se llama "capacitación en preparación para el desarrollo del talento deportivo".

Sergio continúa con la exposición e informa que con la instancia de participación CPL, se va adelantar un proceso de recopilación de información y de necesidades de la comunidad con los consejeros, para desarrollar actividades en temas específicos.

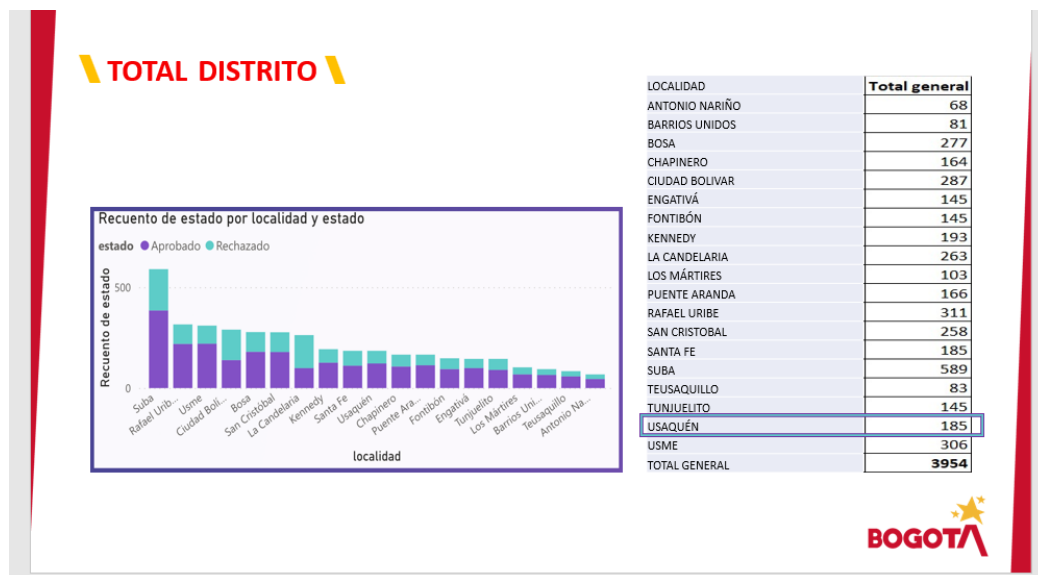
- d. Frente al proceso gobierno al barrio, Sergio expone que se viene desarrollando desde el año 2020, y consiste en llevar un evento a cada una de las UPZ, donde se lleva la institucionalidad a los barrios y se ofrecen los servicios que la ciudadanía necesite, se venía trabajando con los presidentes de las juntas y el proceso presentó varios retos, donde se recopilaban bastantes solicitudes, derechos de peticiones, entre otros, los cuales se fueron acumulando y por eso se asignó a una persona encargada para dar respuesta, Sergio solicita el apoyo de las diferentes entidades para resolver las solicitudes, ya que hay ciudadanos que desconocen la estructura institucional y algunos requerimientos no son competencia de la Alcaldía.

Por lo tanto, manifiesta que la metodología de gobierno al barrio va a cambiar un poco, en el sentido que se llegará al barrio con soluciones, a las necesidades que se recogieron el año pasado y la idea es organizar el cronograma del presente año, teniendo en cuenta las UPZ o barrios donde se han presentado soluciones y hacer un seguimiento.

- e. Instancias de participación, es un tema que se viene trabajando con Diego Mariño y se busca priorizar las instancias que vienen funcionando, que se encuentran activas, que tienen una participación incidente y las que no están activas verificar que está sucediendo o unir las a otras que sean parecidas y evitar el desgaste administrativo y verificar que con IDPAC se tengan las mismas instancias.

Junto con el alcalde local ya se realizó la priorización, y se cuenta con un cronograma ya que busca reunirse con las instancias, para ver los planes de acción y trabajar la innovación participativa y darle un enfoque diferente, ya que anteriormente solo se cumplía con las reuniones, las actas y los compromisos, y muchas veces no se llegaban a realizar o cumplir, es por esto que se van a tratar de generar acciones no solo con lo público, sino también con los privados y buscar algunas actividades que puedan tener incidencia hacia la ciudadanía y se iniciaría en el siguiente mes, además manifiesta que para esta estrategia ya hay cuatro profesionales asignados.

Sergio retoma nuevamente el tema de presupuestos participativos y presenta un balance general respecto al año 2021, donde Usaquén inició el proceso después de que se generó la circular por parte de Secretaría de Gobierno en el mes de agosto, lo que dificultó un poco el proceso respecto a los tiempos, y esto generó una baja participación en la inscripción de propuestas en comparación con otras localidades, en total fueron 185 propuestas presentadas, 125 propuestas rechazadas, 60 propuestas aprobadas y finalmente se priorizaron 18 propuestas.



**Intervención:**

Julio Mario resalta que hay muy buenas propuestas, pero no cuentan con respaldo popular y dificulta la ejecución de las propuestas, lo que se busca es respaldar propuestas colectivas de organizaciones y ciudadanos que cuenten con el apoyo de la ciudadanía, se busca cantidad, pero en este ejercicio es muy importante la calidad de las propuestas.

Diego informa que la coordinación general de presupuestos participativos el año pasado tuvo muchas dificultades frente al tema de comunicación, metodología, entre otras, y es por esto que decidieron empezar el proceso desde ahorita con una evaluación hacia algunos grupos focales, van a desarrollar un borrador de la metodología y lo van a colocar en debate con las alcaldías locales, IDPAC y CPL, para tratar de llegar a unos acuerdos.

Por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer se solicita fortalecer el ejercicio de educación, de sensibilización con la comunidad previo a la presentación de las propuestas, resalta que se desarrollaron laboratorios ciudadanos desde cada uno de los sectores, pero la participación fue muy baja, por lo tanto, es necesario que la comunidad tenga claridad sobre lo que puede presentar.

Sergio resalta que la mayoría de propuestas fueron propuestas colectivas y la alcaldía solo puede priorizar un número específico de propuestas por cada una de las metas, aproximadamente entre dos o tres propuestas fueron priorizadas en el año 2020 y una propuesta por meta para el año 2021, como se evidencia en el siguiente cuadro.



## INICIATIVAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS FASE II 2021

TEMA	META	TOTAL PRESENTADAS	TOTAL RECHAZADAS	TOTAL APROBADAS	TOTAL PRIORIZADAS POR UMBRAL	TOTAL PRIORIZADAS
ACUERDOS DE USO DEL ESPACIO PÚBLICO	Realizar 4 acuerdos para el uso del EP con fines culturales, deportivos, recreacionales o de mercados temporales.	5	3	2	-	1
	Realizar 1 acuerdo para promover la formalización de vendedores informales a círculos económicos productivos de la ciudad.	5	2	3	-	1
	Realizar 4 acuerdos para la vinculación de la ciudadanía en los programas adelantados por el IDRD y acuerdos con vendedores informales o estacionarios.	1	0	-	1	1
AMBIENTE Y ANIMALES	Implementar 4 acciones de fomento para la agricultura urbana.	6	2	4	-	1
	Implementar 6 PROCEDAS.	8	8	0	-	0
	Atender 4000 animales en urgencias, brigadas médico- veterinarias, acciones de esterilización, educación y adopción.	12	8	4	-	1
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	Capacitar 2500 personas en separación en la fuente y reciclaje.	11	7	4	-	1
	Vincular 9142 personas en actividades recreodeportivas comunitarias.	25	21	4	-	1
	Capacitar 680 personas en los campos deportivos.	9	5	4	-	1
	Beneficiar 680 Personas con artículos deportivos entregados.	10	6	4	-	1
	Realizar 16 eventos de promoción de actividades culturales.	17	13	4	-	1
	Capacitar 680 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales.	20	16	4	-	1
DERECHOS DE LAS MUJERES	Vincular 711 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado.	6	3	3	-	1
	Capacitar 2330 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.	3	1	2	-	1
	Vincular 2500 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.	4	2	2	-	1
DOTACIONES DE CENTROS SOCIALES, COLEGIOS Y JAC	Dotar 38 sedes de salones comunales.	8	4	4	-	1
JUSTICIA, SEGURIDAD, PAZ Y CONVIVENCIA	Formar 1020 personas en prevención de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual.	5	5	0	-	0
	Vincular 150 personas a procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación.	5	1	4	-	1
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Capacitar 734 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial.	10	6	4	-	1
REACTIVACIÓN ECONÓMICA	Promover en 208 Mipymes y/o emprendimientos la transformación empresarial y/o productiva.	15	11	4	-	1
<b>TOTAL</b>		<b>185</b>	<b>124</b>	<b>60</b>	<b>1</b>	<b>18</b>



### Intervenciones:

Por parte de la Secretaría de Habitud manifiesta que el año pasado faltó una capacitación en cómo se genera una propuesta o un proyecto para la ciudadanía, ya que se pueden tener muchas ideas, pero no saber cómo crear una propuesta, aunque el formato de presupuestos participativos estaba más amigable, es importante realizar más capacitaciones ya sean de forma virtual o presencial, para que en el desarrollo de los laboratorios exista una formación previa y se puedan desarrollar de una mejor manera.

Nancy propone incluir las propuestas con buenas ideas que fueron rechazadas y no alcanzaron a ser priorizadas, poderlas situar en la estrategia de innovación participativa que tiene la alcaldía local y se puedan ser visibilizadas o vincularlas en la estrategia de gobierno al barrio.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Secretaría Distrital de Salud realiza la invitación a participar de una capacitación llamada "Proyectos de iniciativa comunitarias" el cual es un módulo que está disponible para la comunidad y las instancias de participación y es certificado por la secretaría, adicional cuenta con un rubro para las estrategias que ya se vienen adelantando, y se puede realizar de forma virtual por medio de cinco sesiones y de forma presencial con dos sesiones, teniendo en cuenta el aforo de participantes y se puede iniciar, una vez se coordinen los grupos, aproximadamente de 50 personas.

Sergio propone que esta formación se pueda vincular a la estrategia de innovación participativa, ya que también se va a desarrollar una escuela de fortalecimiento organizacional, por ejemplo, con los tenderos de la localidad, ya que la alcaldía viene adelantando un proceso con este grupo de ciudadanos.

Diego propone que se realice un formulario de inscripción, invitar a la ciudadanía a participar, especialmente a las mas de 50 juntas de acción comunal que han sido renovadas en la localidad.



Sergio finaliza la exposición de presupuestos participativos resaltando que las metas de cultura, recreación y deporte, ambiente y reactivación económica, fueron los sectores donde la participación fue más activa, y resalta que el reto está en que todas las áreas tengan una buena participación.

Continúa explicando que la estrategia de Gobierno al barrio, todavía no se cuenta con el cronograma, ya que se están realizando algunos ajustes a la metodología.

Desde Secretaría de Habitud se solicita que se compartan las fechas de gobierno al barrio, para poder agendar y acompañar, ya que muchas veces se cruza con otras actividades y la gestora territorial tiene que cubrir dos localidades y no se cuenta con mucha oferta, por esto no es posible acompañar todos los gobiernos al barrio, pero si algunos, a este llamado se suma Secretaría Distrital de Salud y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRDR, ya que el cronograma permite preparar con anterioridad a los equipos y permite brindar un mejor apoyo y dar respuesta a las necesidades de la comunidad, adicional solicitan tener la pieza publicitaria con anterioridad para poder invitar a la ciudadanía.

Sergio continúa explicando la estrategia de innovación participativa, la cual tiene tres componentes; el primero es escuchar a la ciudadanía frente a sus problemáticas y necesidades, el segundo componente tiene que ver con la gestión que es parte de la función de la alcaldía local y finalmente dar cumplimiento a lo que se planea o se gestiona durante el año.



Sergio indica que se viene adelantando un plan piloto con niños, niñas y adolescentes, a quienes se les está realizando un sondeo, ya que estos grupos poblacionales no fueron priorizados en el plan de desarrollo con metas específicas y es por esto que se van a desarrollar diferentes actividades como, salidas a cine, a Panaca, Divercity entre otras, por lo tanto, es importante realizar algunas gestiones con la empresa privada.

Con los tenderos ya se adelanto una encuesta y se identifico que requieren por parte de la alcaldía, formación en temas administrativos, publicidad y como presentar sus productos y gracias a esto nace la escuela de fortalecimiento organizacional, en la cual se busca ofrecer la formación en temas específicos.







**ACTA DE REUNIÓN**

Por parte de la alcaldía local Sergio informa que se van a desarrollar diferentes estrategias de gestión de elementos, que les permita desarrollar las acciones a las instancias de participación en la presencialidad, y para esto el alcalde local va a destinar un recurso para refrigerios, dotaciones, chalecos, gorras, carnetización, entre otros, y se están levantando estos ítems para incluirlos en un operador logístico general de la alcaldía y apoyar y fortalecer a las instancias.

- Diego informa que el año pasado frente al tema de la política pública de participación incidente, se desarrolló la etapa de diagnóstico por medio de unos foros interlocales Suba – Usaquén, donde la ciudadanía expuso las problemáticas, conflictos y tensiones sobre la participación representativa. El proceso fue de carácter consultivo, del cual se va a generar un documento de diagnóstico, para finalmente socializar, ya que a partir de allí se van a establecer los nuevos objetivos y estrategias de la nueva política pública, finalmente lo que se busca es dejar un documento anexo, de como se va a implementar la nueva política pública, que permitirá generar recursos.

Frente a presupuestos participativos, durante el presente mes, se va a desarrollar la etapa de evaluación, haciendo el balance de lo que se desarrolló durante el año 2021.

Desde la CLIP surgió el proceso de la escuela virtual de participación de Usaquén y es importante vincular a las personas que participaron de este proceso, ya que están calificadas en temas como la política pública, adicional informa que esta semana se resuelve el tema de las certificaciones.

Frente al tema del POT el año pasado se realizó una convocatoria pensando el tema de las UPL, en algunas UPZ se presentó buena participación y en otras no tanto, como integrantes de la CLIP es importante conocer el tema, ya que se viene la etapa de implementación y se realizaría una priorización de temas y conocer la ruta de implementación.

Durante el año 2021 no se lograron sacar muchas acciones conjuntas en el territorio, algunas se tocaban en la agenda como las actividades de jóvenes, y por esto es importante verificar nuevamente la matriz, para identificar lo que se cumplió y lo que se quedó por fuera.

**Intervenciones:**

Julio Mario solicita una sesión extraordinaria para generar el plan de acción, y contar con el apoyo del alcalde local y articular las diferentes acciones que puedan surgir.

Por parte de la Secretaría Distrital de Salud manifiesta que, para fortalecer la participación ciudadana, se debe tener en cuenta una estrategia de comunicación donde realmente le llegue la información a la ciudadanía o retomar canales que antes se tenían, ya que la información que se comparte en los grupos de whatsapp muchas veces va incompleta, y tener una estrategia como CLIP para ser claros en la información, adicional que las entidades podamos cumplir con los horarios de las convocatorias.

Se propone que se busque un solo lugar que tenga la capacidad de recopilar toda la oferta institucional.

- Sergio se permite enviar al grupo de whatsapp de la CLIP, una página web borrador, <https://sergiocardonac9.wixsite.com/participausaquen>, la cual es una estrategia que se está adelantado y revisando con el alcalde local de como se pueden mejorar los procesos de participación, no solo a nivel interno, sino a nivel general. A nivel interno se busca generar un espacio, donde se puedan agregar por ejemplo las actas de las reuniones de las instancias y tenerlas unificadas, en la pagina web es ideal para que la ciudadanía ingrese y se entere de lo que están desarrollando las instancias.

Fernanda propone la idea de los news o habladores, la cual es una página que se puede imprimir toda la oferta y se publica en los habladores, ya que hay personas que no tienen acceso a la tecnología, se podrían apoyar con las juntas de acción comunal y los medios de comunicación alternativos de la localidad.

Diego propone que para el siguiente mes se pueda consolidar la información, por medio de un boletín o agenda desde la CLIP y recopilarlo por medio de un PDF y poder compartirlo a la ciudadanía.





**ACTA DE REUNIÓN**

Nancy propone que esa información se haga internamente entre las oficinas de comunicación de las diferentes entidades y de esta forma poder hacer la publicación como apoyo, ella expone que en años anteriores con el IDPAC se realizaron algunas estrategias por medio de carteleras que eran manejadas por medio de las Juntas de Acciones Comunales, ya que ellos conocen a las personas de su barrio y son estratégicos y pueden transmitir esas acciones, ya que son un medio de comunicación a su población y lograr una verdadera participación.

Diego propone generar unos grupos de difusión con las instancias de participación, juntas de acción comunal y crear un canal directo.

Adicional se propone por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer, crear un documento de drive en el cual se comparte toda la información, cada sector informa sobre las actividades que van a realizar en el mes, y cada semana salía una pieza publicitaria, como en la localidad de Usme, y tenía por nombre el cronograma de la participación.

5. Por parte de Secretaría de Educación Distrital se solicita a la CLIP que está en territorio, por si conocen alguna niño o niña que necesite algún cupo, que le puedan informar que todavía hay cupos, la idea es que los padres de familia agenden la cita a través de los canales establecidos, como la pagina web de la secretaria <https://educacionbogota.edu.co/>, link matriculas, link agendamiento de citas, y pueden agendar las citas para cualquier colegio y para la dirección local de Usaquén, ya que allí se encuentra el consolidado de todos los cupos disponibles, la pagina para el agendamiento solo esta disponible los días viernes y allí se programan las citas para la semana siguiente, la dirección local ya esta atendiendo al 100% de forma presencial con cita de 7:30am a 4:30pm.

Por parte del IDRD ya se esta realizando el proceso de contratación de los profesores para las “Escuelas de mi barrio” para niños entre 6 y 17 años, se brindara formación de balonmano, atletismo y futbol, y se van a dictar en el CDC Simón Bolívar – Servitá y una vez se cumpla con el proceso de contratación, la información estará publicada en la página web [www.idrd.gov.co](http://www.idrd.gov.co), en el link “escuelas de mi barrio”, allí aparecen el formato de inscripción y el consentimiento informado.

Por otra parte, Nancy informa que se abrieron las inscripciones para los estudiantes de grados décimo y once, para que realicen su servicio social con el IDRD y que ya se cuenta con el gestor de actividad física que apoya todas las acciones con la persona mayor, en el programa de “Activémonos juntos” con la Universidad Pedagógica Nacional.

En el parque de Alta Blanca se están desarrollando actividades físicas, los miércoles y los viernes de 7am a 10:00am y los días domingos de 9:00am a 1:00pm, también se activaron los gimnasios nocturnos en Servitá y el parque Alta Blanca, los días sábados a partir de las 9:00am y cuentan con un instructor, quién guía los ejercicios en los parques biosaludables.

La localidad de Usaquén no es priorizada, por lo tanto, ha sufrido un recorte de talento humano, pero se cuenta con el gestor de actividad física, con la persona encargada del programa “muévete Bogotá” que maneja todo el tema con empresas amigas o con colegios, para generar en los niños y las niñas, el hábito de la actividad física.

Y trabajo en bici, con el programa de Parceros, se les esta brindo información sobre las responsabilidades de montar en bici, conocer y respetar las normas de tránsito, cuales son los medios de bioseguridad y se les estaban realizando una prueba de manejo con la bicicleta.

Adicional realiza la invitación a que las mujeres usen la bicicleta y no le tengan miedo, y que los hombres dejen un poco el carro y también usen la bicicleta, ya se esta adelantando el espacio desde la calle 32 hasta la 106 por la séptima, para se puedan dirigir al trabajo y propone utilizar las ciclorrutas para las personas que no son tan hábiles, además se cuentan con vías compartidas como los vehículos como la carrera 9, hasta la 170 con avenida Boyacá.

Fernanda Blanco informa que el barrio Cerro Norte en la parada 13, la organización de Reciclando Paz, junto con la Mesa Territorial y Ambiental la Mariposa, abrieron una casa en comodato con la Junta de



**ACTA DE REUNIÓN**

Acción Comunal y la idea es poder llevar la oferta institucional a este espacio, las personas encargadas del espacio son Yuri Corredor y Thomas Jiménez.

Julio Mario informa que se le adecuo un espacio al CPL, en una casa de la Alcaldía Local en la Calle 122ª aproximadamente, para que puedan realizar sus reuniones y la persona encargada es la señora María Angélica, hay una sala de juntas y es de un aforo de 10 a 15 personas, si se va a utilizar el espacio se debe reservar y hablar con los encargados, se cuenta con un televisor.

Por parte de Secretaría Distrital de Salud, se realiza la recomendación de cuidados, ya que actualmente nos encontramos en el cuarto pico y en ocupación de UCI se encuentra sobre el 75%, es muy importante seguir utilizando el tapabocas, mantener el distanciamiento físico y el lavado de manos, ya que volvimos a la presencialidad y como funcionarios es importante ser ejemplo y contar con las condiciones para la ciudadanía.

Finalmente se aclara que la CLIP del mes de marzo se llevará acabo la segunda semana y el Consejo Local de Gobierno se desarrollará el día 3 de marzo de 2021, la secretaría técnica de este consejo estará a cargo de Sergio Cardona por parte de la Alcaldía Local y es importante estar preparados por que la alcaldesa Mayor participará en este espacio, el lugar esta por definir y se llevará acabo a las 9:00am.

Finalmente, por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer se ofrecen las instalaciones de la Casa de la Igualdad, en el Barrio Barrancas con un aforo de 20 personas.

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Sergio Cardona	Compartir la presentación de power point por el grupo de whatsapp de la CLIP	03/02/2022	03/02/2022
	Diego Mariño	Reenviar el formulario de Google Form, para actualizar los datos de los nuevos profesionales que hacer parte de la CLIP	08/02/2022	
	Fernanda Blanca	Enviar los contactos de las personas encargadas de la Casa Cultural la Mariposa		
	Diego Mariño	Enviar el acta de la CLIP del mes de Febrero		

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	Ingrid Liliana Cristancho
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____			



**IDPAC** | **BOGOTÁ**

## COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 11 de 11

Fecha: 12/04/2021

Firma

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10:00	am	12:30	am	03	03	2022	X	
		pm	m	pm					

**Lugar:** Calle 122 # 7ª – 61

**Proceso:** Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP

**Convoca:** Diego Mariño

**Cargo:** Articulador IDPAC

**Objetivo de la reunión:** Desarrollar la comisión local intersectorial de participación de la localidad de Usaqué, correspondiente al mes de marzo.

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa lista de asistencia		

**3. Orden del día**

- Saludo
- Aprobación del Plan de Acción (IDPAC-ALU)
- POT –(SDP)
- Propuesta Pacto Contra el Racismo (IDPAC)
- Agenda de participación
- Varios

**4. Elaborado por (nombre):**

Ingrid Liliana Cristancho

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

Subdirección de Promoción de la Participación (SPP)


**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

Lugar: Por definir

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					pm

**7. Desarrollo de la reunión:**
**1. Saludo y Bienvenida**

Diego Mariño Articulador del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, da la bienvenida a los

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 12/04/2021
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

asistentes y las asistentes a la reunión, le da la palabra a la presidenta del CPL María Angélica quien da la bienvenida y comenta que el espacio en el cual se está desarrollando la presente reunión, es un espacio compartido con la Alcaldía Local de Usaquén y actualmente funciona la Casa del Consumidor y la oficina del CPL.



Diego solicita la autorización para grabar la reunión, para efectos del acta y procede a dar lectura al orden del día, el cual se encuentra descrito en el punto tres de la presente acta.

## 2. Aprobación del Plan de Acción (IDPAC-ALU)

Diego comparte por el grupo de whatsapp el documento, en el cual se encuentra la estructura borrador del plan, elaborado junto con la Alcaldía Local para irlo revisando y realizar los ajustes.

Se procede a revisar las fechas de las acciones y el peso que tiene cada acción dentro del plan, dentro de los ajustes se realizan los siguientes:

1. Se retiró todo lo relacionado con lo de COVID.
2. Se va a incluir una tercera fase en presupuestos participativos, que tiene que ver con el seguimiento de las iniciativas que fueron seleccionadas, pero esta fase esta por definirse.  
En este punto Nancy de IDRD solicita que la información sea compartida oportunamente, para poderla replicar a la ciudadanía.  
Ingrid informa que se está realizando la evolución de presupuestos participativos del año 2021, por parte de Secretaría de Gobierno y el link será compartido en el grupo de la CLIP.  
Julio Mario solicita que la coordinación aclare conceptualmente las fases de presupuestos participativos y sus categorías.  
Diego aclara que la fase uno (1) fue el primer año de gobierno, donde se realizaron los encuentros ciudadanos y la elaboración del plan de desarrollo local y se definió la línea del presupuesto participativo, la fase dos (2) se desarrolla todos los años y fase tres (3) es el proceso de divulgación, socialización, pero esta última fase está por definirse.  
Dentro del plan, el proceso de evaluación de presupuestos, dentro de la CLIP se va a desarrollar desde el mes de abril.  
Diego también aclara que por normatividad el proceso de presupuestos inicia desde el mes de junio, pero todo lo relacionado con el preparativo inicia antes.
3. Frente al POT Diego informa que se encuentra en etapa de socialización del decreto y se va a trabajar durante todo el año y queda incluido desde este mes en el plan.  
Julio Mario solicita que con el compañero de Secretaría Distrital de Planeación realice las consultas internas que van dando la línea y confirmar la agenda que se va a desarrollar este semestre.  
Diego informa que, para la próxima reunión, se va a tener un punto específico de POT y se solicita traer las preguntas y las dudas.
4. Frente al punto de Construir, Aprobar y Ejecutar Plan de Acción de la CLIP 2022, se busca que sea aprobado en la presente reunión.
5. Dentro del Plan de Acción en el punto de, Generar espacios de formación para la promoción de la participación ciudadanía, se integraron varias acciones que se trataron en la anterior reunión, formación por parte de Alcaldía Local con los diplomados y cursos cortos, IDPAC con la Escuela de la Participación que son cursos permanentes y con Secretaría de Salud con la estrategia TIPS – Territorios de Innovación y Participación en Salud, con el módulo de Proyectos de Iniciativa Comunitaria.  
Yolanda Roballo por parte de la Secretaría de Salud, señala que el acuerdo es realizar la convocatoria desde la CLIP a líderes y lideresas que estén interesados en formarse en temas de proyectos de iniciativa comunitaria y cuando se tenga la población se define cómo se va a realizar, ya sea de forma virtual o presencial.

 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 10 Fecha: 12/04/2021
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Por parte de Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, informa que tiene una estrategia llamada “Incubadora de Proyectos”, para que la comunidad formule proyectos, presente iniciativas y realizar un seguimiento con la Universidad Nacional, que se podría vincular al punto de formación del plan de acción y se debe activar cuando inicie el proceso de presupuestos participativos.

Se acuerda, que por parte de Secretaría de Salud se va a realizar un formulario de inscripción y todas las entidades que hacen parte de la CLIP, ayudan con la difusión de la información y la inscripción de la ciudadanía, en el formulario se le preguntará a la ciudadanía si desea tomar la información virtual o presencial.

En el mes de mayo se rotará el formulario de inscripción, durante junio se desarrollará la formación por parte de Secretaría de Salud y en el mes de Julio se realizará la formación por parte de Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte con la Incubadora de Proyectos.

Julio Mario propone que se utilice la base de datos de las propuestas presentadas en la rúbrica de presupuestos participativos, para el proceso de formación descrito anteriormente, en esta base se encuentra el nombre de la iniciativa y los correos electrónicos.

Para el proceso de formación una vez la ciudadanía defina si es virtual o presencial, Diego solicita que se adelante todo lo relacionado con la logística, el espacio físico, refrigerios, etc.

6. Para el acompañamiento y difusión a los distintos procesos electorales de los y las representantes que conforman las instancias de participación de la localidad, se anuncia que los procesos de elección que inician este año, son el Sistema Distrital de Cultura CLAP, el Sistema Distrital de Deporte DRAFE, electos por 4 años.

Fernanda informa que en este proceso se encuentra el Consejo Local de la Bicicleta y faltan cuatro personas para postularse para completar el quorum y están abiertas las inscripciones.

Diego recuerda que las JAC también se encuentran en proceso de elecciones hasta el mes de junio.

7. Promover y apoyar el desarrollo de acciones que propongan las instancias de participación en Usaquén, Diego expone que esta acción es permanente, pero si hay algo en concreto frente a participación y espacio público se pueda apoyar.

Julio Mario informa que la unificación busca tener un seguimiento y apoyo de las acciones que realizan las 61 instancias de participación formales y no formales identificadas aproximadamente, y planear los acompañamientos a sus diferentes actividades, teniendo en cuenta que algunas instancias son mas activas que otras, pero se tenga apoyo por parte del equipo de la CLIP, se pueda planear con antelación y se realice el acompañamiento.

Se solicita a las entidades informar cual es la fecha de reunión y quien es la persona encargada de las instancias de las cuales hacen parte los profesionales de la CLIP, para la actualización del directorio de instancias de participación.

Fernanda propone cargar nuevamente el directorio en el chat de whatsapp y actualizarlo, adicional tenerlo anclado al grupo por si se vinculan nuevos profesionales.

8. Construir y divulgar la agenda mensual intersectorial de la participación en Usaquén (Estrategia Usaquén Participa). Crear un canal de comunicación para difundir las acciones de participación a nivel local. Para





esta estrategia se propone construir una herramienta la cual será manejada por Iris Movilizadora de IDPAC.

- 9. Se pone a consideración de la CLIP, realizar un encuentro de instancias de participación de la localidad con el fin de hacer un balance del año y compartir experiencias de éxito en el marco de la Política de Participación Ciudadana.

Fernanda de IDPAC, manifiesta que es una propuesta que han realizado las mismas instancias, y busca generar una activación de todas las instancias, donde se pueda conocer la misionalidad y el objetivo de cada una de las instancias, es un espacio para generar acciones donde se tiene incidencia mixta y ayuda a generar un balance de como se va a reactivar la participación de forma presencial y las instancias no formales puedan integrarse y reconocerse, teniendo en cuenta que hay nuevos liderazgos.

Por parte de Secretaría Distrital de Educación se propone llevar a las instancias no formales a las formales, y el profesional encargado de la Secretaría Técnica, se acerque y realice la vinculación.

Fernanda manifiesta que la propuesta por parte de SDE ya se ha realizado y no ha funcionado, además aclara que en Usaquén se tienen 66 instancias en lista y por parte de IDPAC se ha verificado que solo 44 están activas, por esto el encuentro busca identificar como mejorar la participación frente a la Política Pública de Participación y como agrupar las instancias que se encuentran activas.

Fabio Martínez propone vincular la actividad en el marco de un Consejo Local de Política Social – CLOPS y allí esta vinculada directamente la Alcaldía.


Julio Mario aclara que la agenda local del CLOPS la establece Secretaría de Integración Social y es un espacio que gira en torno a las políticas públicas sociales, manifiesta que es mejor tratar esta actividad en la CLIP por que es mas amplio y se encuentran todos los sectores, pero si es importante tener el cómo de la actividad y unos pasos previos, en un primer momento aclarar el objetivo y la fase operativa, teniendo identificados los actores y tener una reunión preparatoria, para que el evento central sea más ejecutivo y ya sean asignados voceros y cada instancia tenga claro lo que va a presentar y finalmente ver qué resultados se esperan de la actividad y tener claro que información se va a levantar y que se va a desarrollar con esa información. Propone que se realice en el tercer semestre y en los primeros semestres tener claros los momentos, con unas sesiones de trabajo previas y finalmente lograr al objetivo de una forma mas estructurada.

Finalmente, Diego propone realizar el encuentro en el mes de agosto y le de impulso a presupuestos participativos y poder vincular a IDPAC, CLIP, Secretaría Distrital de Integración Social.

- 10. Implementar la estrategia de Gobierno al Barrio: Consiste en volver a los lugares donde se efectuó la actividad en 2021 presentando soluciones a los requerimientos presentados por la ciudadanía.

Julio Mario informa que no hay fechas concretas hasta el momento, pero el despacho del alcalde local va organizando e informando, manifiesta que el año anterior se realizaron mas de 10 gobiernos al barrio y se busca volver a estos sectores y contactar a los y las lideres sociales, donde se realizaron compromisos y ver si se cumplieron o no a las solicitudes por parte de la comunidad.

- 11. Frente a la estrategia de realizar acciones de socialización de la creación de la región metropolitana Bogotá/Cundinamarca, Diego informa que todavía no hay fechas claras, pero si es una estrategia que va a tener trabajo este año.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 10 Fecha: 12/04/2021
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

12. Para la estrategia de realizar acciones orientadas a la consolidación de la formulación de la nueva Política Pública Distrital de Participación Incidente. Diego informa que el responsable es IDPAC – CLIP y que ya tres meses aproximadamente quedaría lista y posiblemente se van a realizar foros sobre las respuestas, más no de los problemas que fueron discutidos en los foros.
13. Finalmente se da por aprobado el plan de acción del año 2022 por parte de la CLIP, Diego realizará algunos ajustes y será compartido por correo electrónico.

### 3. POT –(SDP)

Julián por parte de SDP manifiesta que aún no se han dado directrices para hablar sobre el POT.

Julio Mario aclara que el decreto ya esta en firme y tiene unas apuestas y la reglamentación lo que busca es afinarlo, y ya es un hecho que la regulación urbana en algunos polígonos ya está, seguramente hay varias inquietudes por parte de la ciudadanía.

Julián aclara que se va iniciar con la parte de socialización del POT en el mes de junio a la ciudadanía, pero queda sujeto a modificaciones, posiblemente se inicie en abril.

Julio Mario manifiesta que es importante tener una pedagogía del decreto 555, y se le informe a la ciudadanía que específicamente se va a reglamentar, por un lado, socializar los conceptos básicos del POT y por el otro informar a la ciudadanía sobre lo que van a desarrollar, implementar y reglamentar, y que es lo que directamente pueda afectar a la comunidad.


### 4. Propuesta Pacto Contra el Racismo (IDPAC)

Por parte de la Gerencia de Etnias de IDPAC se socializa el Pacto Contra el Racismo y la Discriminación Racial firmado el 12 de octubre del año 2021, donde 19 localidades se comprometieron a materializar el pacto junto con las Alcaldía Locales y otras Organizaciones sociales. Este pacto busca que las comunidades conozcan sobre las diferentes etnias, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras al igual que los pueblos indígenas y Rrom, y busca que podamos desaprender expresiones despectivas inconscientes hacía las etnias que están inmersas en las conversaciones y en diferentes escenarios, que tienden a discriminar a una persona, a un pueblo o a una comunidad.

Se busca hacer un equipo con todos los sectores, especialmente con la Secretaría Distrital de Educación y realizar diferentes actividades en marco del Pacto, adicional Héctor de IDPAC informa que se ha realizado la socialización en más de 10 estaciones de policía y en las alcaldías locales en toda la ciudad.

Ramiro reitera el compromiso del Pacto Contra el Racismo y la Discriminación Racial especialmente con el compromiso de los y las funcionarias públicos, adicional informa que en la localidad de Usaquén se encuentran las siguientes comunidades indígenas Tubu, Kamentsa, Muisca, Guayu, Inga, Cancuamo y se está conformando la Mesa local Indígena.

Yonatan finaliza invitando a todos los funcionarios a que conozcan el proceso, la forma de vida e identifiquen las frases y acciones de racismo y discriminación, ya que pueda que se digan frases o palabras de racismo “con cariño” y eso no es correcto, es importante parar con los memes, los chistes, el mensaje racista, así no se encuentre una persona negra, gitana o indígena en el espacio y tomar las acciones.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 6 de 10 Fecha: 12/04/2021
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Diego informa que en el marco del Consejo de Gobierno se está planteando hacer un pacto con los colegios y se solicita el apoyo por parte del DILE.

### 5. Agenda de participación

Iris Pérez de IDPAC, informa que se construyó un pequeño drive, basado en la socialización que cada institución realiza en la CLIP, para dinamizar el trabajo de lo que hace cada institución en la localidad y de acuerdo a su misionalidad y poder apoyar y hacer el acompañamiento en el territorio y promover la participación, la idea es informar la actividad, la hora y el responsable y se articule mejor el trabajo y conocer lo que esta realizando cada institución con los referentes de la CLIP y tener un trabajo más dinámico en la localidad con las instituciones

Diego informa que esta información es muy importante, ya que se va a sacar una pieza grafica dirigida a la ciudadanía, informando las actividades de participación con comunidad.

### 6. Varios

1. Por parte de Mónica de SCRD informa que actualmente se encuentran en una fuerte convocatoria del portafolio de estímulos de la SCRD y sus entidades adscritas, y se han compartido las piezas gráficas, y son becas que se les da a las organizaciones comunitarias, organizaciones culturales y patrimoniales, entre otras y es importante incluir este portafolio en la agenda de participación.

Hay un tema con beneficios a formación de públicos especialmente con el Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo y enfocar la participación con entradas a los espectáculos del Teatro Mayor con 25 y 30 entradas aproximadamente e invita a la comunidad Afro y a los funcionarios. Mónica informa que cuenta con entradas para una obra familiar que se llevará a cabo el día sábado en el teatro estudio a las 8:00pm y si se cuenta con el grupo focal, la idea es que se le pueda informar a Mónica el nombre de la persona y documento de identidad, hacerles la invitación y que reclamen su invitación a las 7:30pm en las taquillas.

2. Jhonny por parte de la Subred Norte, expone que en el nuevo modelo operativo se tiene un espacio de encuentro desde Secretaría de Salud y Subred Norte, llamada mesas territoriales y se han venido trabajando en la identificación de las necesidades por localidad y busca como sector salud a direccionar todas las acciones que se desarrollan en una estructura hacia las necesidades identificadas, en estas mesa territorial se busca identificar todas las acciones que como sector salud se esta desarrollando en la localidad y también se busca fortalecer la mesa y que entre todas las instituciones mirar propuestas, frente a diferentes actividades y estrategias que le den respuesta a los núcleos identificados .

En el plan de direccionamiento están cada uno de los núcleos y las actividades como Secretaría Distrital de Salud y Subred se tienen para dar respuesta, el cual será compartido a los correos electrónicos.

Y finaliza con la invitación a la mesa para el día lunes de forma presencial a las 3:00pm.

3. Nancy González informa que se encuentran abiertas las inscripciones, para las Escuelas de mi Barrio, para niños y niñas entre 6 y 12 años, y es importante que la información se rote y llegue a la ciudadanía.

Los días martes y jueves se cuenta con una nueva escuela llamada Multilateralidad, en el parque de Alta Blanca, con horarios de 8:00am a 10:00am y de 2:00pm a 4:00pm y se les enseña a las personas para que se vaya enfocando hacia algún deporte, allí se podrá ver baloncesto, voleibol y futbol y todavía hay cupos

Adicional informa que todavía quedan algunos cupos en la escuela de futbol femenino, que se desarrolla en Servitá, y está dirigido a mujeres de 6 a 17 años.

Y la escuela de atletismo que se desarrolla en Servita y en el Country y también cuenta con algunos cupos para personas entre 6 y 17 años.

Finalmente se enviará al grupo la parte informativa, para verificar los requisitos que se requieren para participar y poder compartirla con la comunidad.

Informa que, junto con las Manzanas del Cuidado, se esta desarrollando la Escuela de la Bicicleta, donde se le enseña a las cuidadoras a montar bicicleta en articulación con diferentes entidades, los días 4 y 18 de marzo en el horario de 8:00am a 11:00am y se denomina como una actividad de respiro dentro de esa gran tarea que desarrollan como cuidadoras.

4. Por parte de Secretaría Distrital de Hábitat se comparte en el grupo de whatsapp la convocatoria de la segunda edición del Festival de las Artes Valientes en el marco del cuidado del arte y espacio publico y se busca que se pueda compartir con la ciudadanía, en esta convocatoria se entregaran 14 estímulos de \$20.000.000 cada uno y Usaqué se encuentra priorizado.
5. Julio Mario recuerda nuevamente que se encuentran en la fase de convocatoria y cerrando para los dos diplomados que se tienen en el componente de participación, Escuelas de Formación para la Participación, diplomado en Economía Solidaria y Diplomado en Convivencia Ciudadana, esta información se ha compartido los diferentes chats y están dirigidos para lideres, lideresas y comunidad en general de la localidad de Usaqué y en el link de inscripción se encuentran todos los requisitos y serán dictados por la Universidad Distrital.


Diego finaliza recordado que la sesión ordinaria de la CLIP es de manera presencial y las extraordinarias de manera virtual, adicional informa que todavía no tiene información específica sobre el Consejo de Gobierno y da por terminada la reunión siendo las 12:30m.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

#### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

#### 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Julián Taulor	Compartir el Decreto 555 del POT en el grupo de whatsapp y a los correos electrónicos.	Marzo	

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 10 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	


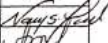
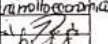
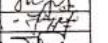
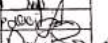
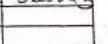









	Diego Mariño	Evaluación de Presupuestos Participativos por parte de la CLIP	Abril	
	CLIP	Preguntas y dudas sobre el POT, para la próxima reunión.	Abril	
	Nancy González	Suministrar la base de datos del Consejo DRAFE y de Cultura a Yolanda de SDS para enviar el formulario de inscripción de TIPS	Marzo	
	Yolanda Roballo – CLIP	Formulario de Inscripción, Formación TIPS	Mayo	
	Diego Mariño	Compartir la base de datos del comité de rubrica a SDS, para el proceso de formación.	Marzo	
	Nancy González	Compartir el cronograma de las elecciones del DRAFE		
	Mónica Vásquez	Compartir el cronograma de las elecciones del CLAP		
	Alcaldía Local e IDPAC	Revisión y presentación del directorio de instancias de participación	Próxima CLIP	
	Diego Mariño - Carlos Espinosa	Invitar a Javier Arango de SDIS a la próxima CLIP	Marzo – Abril	
	Fernanda Blanco	Encuentro de Instancias	Agosto	
	Diego Mariño	Compartir el Plan de Acción de la CLIP, con todos los ajustes.	Marzo – Abril	
	Iris Pérez	Compartir el DRIVE para alimentar la agenda de participación, por el grupo de whatsapp.	Marzo	
	Jhonny Noguera	Compartir el Plan de Direccionamiento	Marzo	
	Nancy González	Compartir las piezas graficas de la oferta institucional,	Marzo	



Julio Mario Martínez	Compartir la información sobre los diplomados socializados	Marzo		
----------------------	------------------------------------------------------------	-------	--	--

10. Cierre de la reunión				
<b>Presidente Comité</b>		<b>Secretario Técnico Comité</b>		
Nombre		Nombre		
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato		
Firma _____		Firma _____		

**Listado de Asistencia**

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>					Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021		
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES								
TEMA:	CLIP MES DE MARZO	CONFERENCISTA:	DIEGO MARIÑO					
FECHA:	3/03/2022	LUGAR DE REALIZACIÓN:	CALLE 722 # 7A-61					
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDED	OAL	Nancy Stella González	Presidencial		3174334384	nancy.gonzalez@ided.gov.co	
2	SBM		Anna Medinaceli	Prof. Social		3182377267	annamedinaceli@sbm.gov.co	
3	SCEN	Asesoría Técnica	Mario Vasquez	Asesor Técnico		3214687416	vasquezmario@scen.gov.co	
4	DILE	Asesoría	Olga Patricia Diaz Fera	Prof. Esp.		3165384538	olga.p.diaz@idp.gov.co	
5	SDHT	SPRC	Milena Espinosa	Ref. territorial		3165372452	milena.espinosa@sdht.gov.co	
6	SDIT	Juventud	Carlos Espinosa	Ref. juventud		3047679831	carlos.espinosa@sdit.gov.co	
7	SDS	DPACT	Udazana Robalillo	Formación		3102743357	udazana.robalillo@sd.gov.co	
8	Subsecretaría de Planeación	Asesoría	Thanny A. Noguera	Asesoría		3116791163	thanny.noguera@subsecretaria.gov.co	
9	ICBF	02 Usaquén	Fabio Blanton Rozas	Ref. SDRF		3004607016	fabio.blanton@icbf.gov.co	
10	IDLU	Car. Antioqueño	Julio Mario Martínez	Ref. Polít.		3108083211	julio.martinez@idl.gov.co	
11	DDDE	PT	Liliana Hernández	Ref. Territorio		3208847421	lhernandez@ddde.gov.co	
12	IDPAC	Gestión de Proyectos	Rafaela Ruiz Noguera	Coordinadora		3228850202	rafaela.ruiz@idp.gov.co	
13	IDPAC	Asesoría	Heidy Quiroz	As. Asesoría		3229032431	heidy.quiroz@idp.gov.co	
14	IDPAC	As. Etnias	Martha Córdoba H.	Coordinadora		3446188735	martha.cordoba@idp.gov.co	
15	IDPAC	SPP	José Luis Restrepo	Coordinador		3102667177	joseluis.restrepo@idp.gov.co	
16	IDPAC	SIMP	Fernando García	Coordinador		3213222494	fernando.garcia@idp.gov.co	
17	IDPAC	SPP	Diego Marino	Coordinador		3103738334	diego.marino@idp.gov.co	
18	SDP	ADCP	Liliana Tobar	Coordinadora		3102067332	liliana.tobar@sd.gov.co	
19	SIMP	IDPAC	Iris Pérez	Coordinadora		3118381344	iris.perez@idp.gov.co	
20								
21								
22								

**Anexo Fotográfico**

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51  
 Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40  
 Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)  
 Código Postal: 110511





**IDPAC** **BOGOTÁ**

## COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 10 de 10

Fecha: 12/04/2021



Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51  
Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40  
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)  
Código Postal: 110511


     
/ParticipacionBogota @BogotaParticipa  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
  - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
  - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
  - En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
  - En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
  - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
  - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
  - En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
  - En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
  - En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
  - En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
  - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am	1:00	am	07	04	2022	X	
		pm		pm					
<b>Lugar:</b> Casa del Consumidor - Calle 122 7A - 61									
<b>Proceso:</b> Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP									
<b>Convoca:</b> Diego Mariño						<b>Cargo:</b> Articulador - IDPAC			
<b>Objetivo de la reunión:</b> Desarrollar la CLIP del mes de Abril									
2. Participantes									
Nombres y apellidos				Cargo			Firma		
Listado de Asistencia Adjunto									
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Balance Consejo Local de Gobierno.</li> <li>Punto de Planeación – POT</li> <li>Propuesta Alcaldía Local – Torneo de Fútbol</li> <li>Seguimiento Agenda de Participación mes de Abril</li> <li>Propuesta reunión presidentes – JAC</li> <li>Evaluación PP</li> <li>Actualización de las instancias de participación</li> <li>Secretaría de Cultura: Es Cultura Rural</li> <li>Varios</li> </ol>				Iris Rossana Pérez Ospina					
				<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>					
				Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación - IDPAC					
				<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>					
				Lugar: Por definir					
				Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
									am pm

**7. Desarrollo de la reunión:**

Inicia la sesión ordinaria de la CLIP con la bienvenida a los asistentes por parte del Articulador del IDPAC Diego Mariño, indicando el orden del día y el cambio del primer punto de la agenda propuesta, adicionalmente solicita la autorización de la grabación de la reunión y sigue con el posterior inicio de la sesión CLIP, según el orden del día.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 12 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

## 1. Balance Consejo Local de Gobierno.

De acuerdo a la agenda propuesta, empieza el primer punto de la CLIP con el Balance del consejo local de gobierno por parte de Sergio Cardona, coordinador del equipo de participación ciudadana del la Alcaldía de Usaquén, indicando los temas relevantes a tratar del CLG, tales como, los retos de la alcaldía local, puntos clave mencionados por la alcaldesa, intervención de la comunidad y los compromisos plasmados en el Acta.

De los retos presentados por el alcalde se tienen:

- Mejorar la percepción ciudadana sobre el cumplimiento a compromisos del Distrito y la Alcaldía Local, y de lo cual se ha venido trabajando desde el 2021, creando diferentes estrategias para que la comunidad pueda estar enterada de cómo se están cumpliendo esos compromisos de todos los espacios de participación y de interacción con la comunidad y como se puede mejorar el tema de la alcaldía respecto a la comunicación por medio de un nuevo canal virtual y que tiene que ver mucho con el compromiso del siguiente punto en la lista.
- Implementar estrategia ciclos de seguridad y convivencia y garantizar la participación efectiva ciudadana y de lo cual también es competencia por parte de la secretaría de seguridad y la policía.
- Intervenir puntos críticos por acumulación de residuos y transformar el espacio público.
- Implementar un centro de cuidado al carretero.
- Fortalecer articulación con la SDA.

Esos fueron los puntos claves mencionados por el alcalde local y en cuanto a la intervención de la alcaldesa, Sergio menciona que se enfocó en el tema de malla vial, transporte público, movilidad, la URI, el centro de monitoreo próximo a ser lanzado. Y en referencia a la intervención de la comunidad indica que estuvo centrada en temas como, la ausencia policial en algunos sectores, la percepción de inseguridad, el consumo de sustancias psicoactivas, la iluminación de lugares públicos; también menciona que hablaron algunos consejeros de la juventud, los cuales tienen unas inquietudes sobre la casa de la juventud, entornos seguros en espacios escolares, y el acompañamiento pedagógico en tema del consejo de juventud a nivel local.

Sergio sigue su intervención, indicando que compartió por el grupo de WhatsApp de la CLIP el Acta de la reunión del CLG y de la cual hace la lectura de los 17 compromisos ahí plasmados con los responsables de dicha actividad, comenta que el Acta también la compartirá por correo electrónico.


## 2. Planeación - POT

Julián Taylor de la dirección de participación de la secretaria distrital de planeación, inicia su intervención enviando al grupo de WhatsApp de la CLIP una presentación sobre lo que se va a realizar del Plan de Acción en el 2022, y de lo cual propone la SDP lo siguiente:

- Incluir en cada clip una actividad del Plan de Acción y/o presentación, para dinamizar los instrumentos de planeación distrital con la participación en lo local.

La SDP quiere en 2022 motivar y promover la participación local en los diferentes instrumentos de planeación que lidera. Busca como objetivo, fortalecer la articulación interinstitucional y la divulgación de información de interés sobre los procesos de planeación que tendrán actividades en la localidad. Todo esto porque considera importante poder apoyarse en la CLIP para que sea un espacio de pedagogía sobre los cambios que se van a ir gestionando en la ciudad frente el POT y otras políticas públicas.

Integrar todas las actividades que va a realizar la SDP a lo largo del año en su agenda de participación, focalizado en la localidad de Usaquén.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 12 Fecha: 12/04/2021
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Agrega Julián, que la SDP tiene pensado hacer esto mediante un cronograma, donde hay actividades que ya se han realizado y están en proceso. Procesos que son, la formulación de 33 unidades de Planeamiento Local UPL y las 25 actuaciones estratégicas. Adicionalmente, instrumentos tales como, actuaciones estratégicas por UPL, la construcción sostenible, protección de moradores, política pública de ruralidad y el desarrollo rural, 17 planes parciales de renovación urbana.

En cuanto a la participación, Julián comenta que ya se están haciendo los recorridos por UPL, los días de campo con las alcaldías, éste evento se realizó con el alcalde de la localidad, y estuvieron por las 3 UPL, de Torca, Toberín y Usaquén.

En cuanto al mapeo y caracterización de los actores, ya se han hecho varios en la localidad y sobre todo en la UPL de Usaquén, mirando esa caracterización de actores. Sobre las rondas de participación, indica que se llevarán a cabo a partir de Junio, donde se va a tratar toda la metodología del POT.

En la etapa actual se está en alistamiento y caracterización, en metodología, envío de cartas a las alcaldías para programar los recorridos y se les está haciendo una presentación a los alcaldes de todo el Decreto y se está levantando información de actores y fuentes secundarias.

El paso a seguir es que la SDP, cada mes ira formando los cronogramas, actividades e información frente a los instrumentos que se van trabajar o en desarrollo; identificar actividades que requieran apoyo y articulación con la CLIP mes a mes; identificar intereses de la CLIP en conocer información del SDP en los diferentes instrumentos.

Por último, indica que la presentación se envió tarde y se aspiraba a iniciar desde marzo con la CLIP, pero que la idea es articularla desde el mes de Abril.

Julio Mario Martínez, indaga sobre cuál es la apuesta con la comunidad, si es socialización, participación de la reglamentación, Julián responde que todavía no se puede decir cómo se va a hacer, porque hasta ahora solo se están haciendo los recorridos con la alcaldía y la secretaría de Hábitat.

Diego Mariño agrega que algo importante de la participación de Planeación, es identificar intereses de la CLIP y conocer información de la secretaría en los diferentes instrumentos, lo que se enfatizó en la sesión de marzo, si hay dudas sobre el POT llevarlas al compañero en la sesión de la CLIP y poder resolverla para la siguientes sesiones de la CLIP que se van realizando y poder asesorar a la ciudadanía en éste tema.

### 3. Torneo de Fútbol

Sergio Cardona, interviene diciendo sobre las actividades de innovación tecnológica que está realizando la alcaldía, y la cual consiste en actividades que se realizan para el fortalecimiento de instancias de participación, pero que tienen una incidencia real parecida a la que mencionada por integración social y es sobre cómo podemos incidir de manera real por medio de las instancias de participación en la población.

Comenta que se viene presentando incertidumbre, por los Ediles y comunidad en general, manifestado en el CPL y es sobre cómo se está manejando desde las entidades el tema de las instancias de participación, ya que se presenta en las reuniones de manera recurrente compromisos en Actas que en la realidad no se ven reflejados, y para esto se han venido recopilando inquietudes desde el CPL, con líderes y desde las mismas instancias, como el tema de inseguridad en los parques. Al respecto, menciona que en el CPL se enfatizo en la problemática presentada en el parque Toberín donde a determinada hora de la noche están consumiendo sustancias alucinógenas y se presentan riñas callejeras y fronteras invisibles mas direccionadas al tema de barras futboleras, agrega que se hizo un sondeo en la localidad donde se evidenció que hay otras zonas donde se está presentando la misma problemática.



De acuerdo a esta situación presentada, el CPL plantea la iniciativa donde se quieren hacer torneos de fútbol en horas de la noche, donde se ocupe el espacio y se vea presencia de personas, y que puedan estar iluminados esos espacios a esa hora, se busca que se pueda idear desde participación ciudadana esta iniciativa en articulación con las instituciones y se pueda con el IDR, ya que es un torneo de fútbol, poner los jueces para los partidos, y de integración social aportar algo, ya que se trata de un grupo poblacional focalizado.

Sergio indica que sería una convocatoria de 16 equipos en toda la localidad, de 9 personas cada equipo, son equipos de microfútbol, para hacer el torneo en 8 canchas de la localidad. Hace la salvedad sobre el apoyo de las instituciones con recursos, puede ser con incentivo a los jóvenes con premios y que esto va a en el marco del fortalecimiento de la participación ciudadana, donde se pueda crear nuevos espacios donde la gente se sienta atraída en tener acción con la alcaldía, sería microfútbol con jóvenes desde los 15 a 28 años.

Y lo relaciona a actividades desarrolladas de la alcaldía con adultos mayores al llevar aproximadamente a 70 adultos mayores a cine, y donde esas actividades con innovación tecnológica no sean solo en articulación interinstitucional sino también con el sector privado, comenta que por ejemplo con Dana Tolosa van a llevar a los Parceros a actividades lúdicas en CAFAM, y por tal motivo, para el tema de inseguridad poder realizar esos torneos.

Desde la Secretaría de la Mujer preguntan si se tienen contemplado equipos femeninos, Sergio responde que si se tiene contemplado equipos femeninos y poder hacer en paralelo esos partidos, la idea es hacer sondeo con equipos de mujeres para un total de 32 equipos o realizarlos de forma mixta, y articular esto por medio de una reunión y propone sea el miércoles después de semana santa con el referente de barras Yesid Bernal.

Desde Secretaría de Salud, se suman a la actividad ya que en los retos identificados y priorizados en los diálogos ciudadanos del cuidado por la ciudadanía, la ciudadanía propone que se hagan ese tipo de acciones que promuevan temas de seguridad y de salud mental, no solo por misionalidad sino que son actividades que propone la comunidad.

Sergio indaga sobre que otras instituciones se suman a la actividad, para invitarlos a la reunión de articulación de esta actividad, que está inicialmente con el IDR y la policía. Diego Mariño, indica que IDPAC se sumara con jóvenes.

Julio Mario, comenta que de acuerdo a un listado de necesidades que surja, por ejemplo de uniformes, premios, y donde las entidades o con otras organizaciones, coloquen a consideración ese listado y se puedan hacer esos aportes e ir avanzando durante el mes.


Fernanda Blanca pregunta si hay contemplado un lugar de realización del evento, Sergio le comenta que no han identificado los parques, pero tienen por alternativa el de Barrancas, Toberín, y la idea es con IDR y citar DADEP para que den una línea clara de en cuales parques puede realizarse dicha actividad.

Julio Mario propone que con la UAT y consultarlo con Javier Arango, en el caso de la asociación de empresarios de Toberín, para que puedan participar de la reunión y articular con ellos la iniciativa. Javier Arango, propone una reunión con Asento para dar a conocer esa propuesta.

Fernanda Blanco propone hacer una articulación con instancias, como un espacio de exhibición de las obras de la Mesa de Grafiti y aprovechar el tema de las batallas de improvisación con los colegios, y generar un circuito, generar debates, que ella puede coordinar esta articulación y poder generar esos espacios en el sector limítrofe con Suba de la calle 170

Y Sergio comenta que tiene pensado entre los premios, ofrecer o mercados y hablar con comercios alrededor de las canchas donde se va a realizar la actividad y poder recoger esos recursos.



 <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 12 Fecha: 12/04/2021
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Desee Educación proponen un tema de bonos, premios atrayentes como becas de estudio para los jóvenes y desde Cultura entradas a parques, o a la Julio Mario, el referente le enviara esa solicitud Mónica Vásquez.

#### 4. Agenda de Participación

Diego Mariño indica que la secretaria de esa agenda de participación la tiene el IDPAC y que para el mes de Abril la idea es recoger en la sesión de la CLIP, por medio de Iris Pérez las actividades, jornadas o celebraciones que tengan un enfoque de participación y que vinculen a comunidades y se vayan a realizar durante ese mes. Se hace el sondeo de las actividades, y Diego plantea que la idea es crear un PDF y rotarlo por las instancias con estas actividades, adicional, ésta propuesta están pensando de hacerlo por medio de la página en lo denominado como Usaquéen participa.

Salud: indican que los segundos viernes del mes, están realizando en la localidad unas mesa territoriales, que hace parte de la estrategia territorial de participación en salud. Donde participan lideres y lideresas que están interesados en participar y hacer parte del ejercicio y construcción de la agenda social del cuidado, se están realizando de manera itinerante por las adecuaciones de las instalaciones de Integración Social y por el momento las realizan en la JAC de santa Mónica a la 1:00 pm.

Fernanda Blanco del IDPAC, comenta que el día 9 de abril en el parque el Verbenal, van a hacer un antisimil sonoro, organizado por la mesa de dialogo con el bloque de victimas, el cual es un encuentro artístico, donde llegan muchas bandas y grupos musicales de organizaciones antifascistas, recalando la importancia de la presencia de instituciones, ya que se han presentado problemas de seguridad, y poder generar una ruta de atención ante alguna eventualidad presentada.

También se va a realizar un encuentro Interlocal de derechos humanos, organizado por la secretaría de gobierno, no se ha definido el día, pero tentativamente puede ser la última semana de abril,

Y de la comunidad de la mariposa van a hacer una cronoescalada, que es un evento que hacen unos jóvenes de una organización llamada "pie de arte", es un recorrido en bicicleta por toda la mariposa, empezando desde la gran manzana hasta la loma de la cruz, la idea es articular con las instituciones y acompañarlos, ya que es un evento que ha tenido éxito y es a nivel nacional.

Fernanda hace una pequeña aclaración del significado de antifascista y junto con el referente de cultura aclaran que son grupos en contra del reclutamiento forzado, y donde los antisimil, no es solo sobre actores armados, oficiales, sino también a otros grupos armados ilegales, y donde se recurre al cuerpo y expresiones fuera de la violencia armada, el articulador comenta que anteriormente se ha acompañado éste tipo de actividad y quienes se quieran sumar es de gran importancia, en especial instituciones que tengan un enfoque en términos de convivencia y seguridad.

Sergio recuerda la audiencia pública de rendición de cuentas, todas las entidades están invitadas, se realizará en el auditorio de la Universidad del Bosque, a las 8:00 el 22 de Abril, enviara el link de inscripción para quienes puedan ayudar con la convocatoria.

#### 5. Propuesta Reunión de Presidentes de la JAC

Diego indica que se pensó una reunión donde estén aproximadamente los 57 miembros de las JAC, para el jueves después de semana santa, en horas del tarde en un salón comunal, el 21 de abril, y con la presencia del alcalde local, donde él pueda hacer una síntesis de la gestión del año, de lo realizado y de las estrategias a nivel territorial, donde él pueda exponer esos aspectos y donde la idea es invitar a temáticas a los presidentes de JAC, y por agenda





de juntas comunales como seguridad, educación, seguridad, donde los presidentes se puedan vincular a esas mesas de trabajo con una duración aproximada de cada mesa de media hora, parecido a lo realizado en Presupuestos Participativos, y puedan exponer por un tiempo limitado sus intereses, también se hará el uso de otras herramientas que puedan recoger información y que se pueda levantar una línea base de esos nuevos presidentes, de cuales temas llegan a la agenda, por eso se realizara un tema de cartografía básico o un tema de una encuesta o para los que no quieran hablar sino expresarlo de otra forma puedan escribirlo y esto se recogerá y se hará el seguimiento de esos temas planteados por presidentes y se haga un intercambio con las entidades que estén presentes de acuerdo a los temas específicos que competen a cada una.

Y donde en la reunión de diciembre con la sistematización realizada, el alcalde pueda hacer un ejercicio de gobernanza y él pueda decir en que se ha avanzado. Diego indica que por ahora sería esa la metodología, porque tampoco hay una Asojuntas y no se tienen unos representantes y no podría dársele vocería a algún presidente porque se generaría conflictos.

Julio Martínez dice que toda junta debe presentar su plan de desarrollo o de trabajo barrial y ahí ellos plasman sus apuestas, y eso deben ser sistematizados, y permanecen en el IDPAC esos planes de trabajo, mencionando la importancia de sacar del IDPAC esos planes, y pueden legitimarlos a través de votación, ya que no es un compromiso del presidente sino de lo que se comprometió con su comunidad y considera la importancia de esos planes de trabajo barrial y que pueden ser dados a conocer por temáticas, y la posibilidad de tener para la reunión esos planes, y diego indica también la importancia de estos planes para el enfoque del alcalde y para poder priorizar las mesas de trabajo por enfoques, es una reunión de máximo de dos horas.

## **6. Evaluación de Presupuestos Participativos**


Diego comparte el link por WhatsApp para que lo diligencien los asistentes que estuvieron en el período pasado y que hicieron parte del proceso de Presupuestos Participativos, ya que es un insumo de evaluación, donde en diciembre se hizo también ese ejercicio de los aspectos a mejorar, pero ésta encuesta permitirá a la coordinación de Presupuestos Participativos poder tomar decisiones de esos aspectos en que hubo falencias.

También Diego indica que por parte de la coordinación de presupuestos participativos está el compromiso de socializar un documento con la metodología antes de iniciar el proceso de Presupuestos Participativos de éste año, se propuso que fuera antes del mes de mayo, para ajustar detalles del proceso anterior, y tener ese documento para generar ese debate y discusión, y ese tema está en la agenda la CLIP del mes de Mayo.

## **7. Actualización Instancias de Participación**

Fernanda Blanco del IDPAC comenta que con el equipo de la alcaldía, se genero el barrido de las instancias que lleva la alcaldía y el IDPAC y la idea es que se pueda articular y generar con SDIS la información sobre instancias, ya que ellos también llevan a su cargo algunas instancias y poder con esa información tener el directorio actualizado y las secretarías técnicas respectivas de cada instancia.

Indica que van a crear un formulario en Excel, para compartirlo por parte de la alcaldía, y confirmar información que se encuentra ahí, ya que por ejemplo, con el Consejo Local de Discapacidad no hay claridad de quien lleva todo el tema de la instancia, enfatiza en la importancia de cada institución para ayudar a actualizar esa información y actualizar el directorio, ya se había realizado un ejercicio anteriormente actualizando fechas de reuniones y que días se reúnen, pero al cambiar la agenda local hay que verificar esa información de las instancias y actualizarla y con esa encuesta y la información suministrada, tendrán acceso a ella no solo la alcaldía y el IDPAC sino todos los funcionarios que requieran de esa información.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 7 de 12 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Diego comenta que hay un insumo y es el directorio de la CLIP donde se pregunta en cual instancia participa y sirve para identificar esa información y también en el grupo de WhatsApp hay un link donde hay parte de esa información de las instancias. Sergio agrega que otro trabajo ligado a esa información son las solicitudes de las alcaldía de Actas del 2020 o 2021 por ciudadanos que quieran ver información y que después de actualizar el directorio, la idea es abrir el banco de Actas para que los ciudadanos puedan acceder a esa información, y por cada reunión se vaya subiendo el acta de forma inmediata.

#### **8. Secretaria de cultura: Es Cultura Rural.**

Interviene el funcionario de secretaría de cultura Daniel Guerrero, gestor territorial de Suba y Usaquén de la estrategia “Es cultura rural”, comienza su intervención compartiendo una presentación por el grupo de WhatsApp, e indicando en que es una nueva estrategia de la secretaria de cultura en la cual están realizando convenios, sobre la apreciación, divulgación y circulación de las practicas patrimoniales de la ruralidad en Bogotá y la cual es una solicitud que hacen los agentes culturales, artistas y cuidadores de patrimonio de éste sector de la ruralidad, porque muchas de las iniciativas o estímulos estaban ubicadas en la zona urbana y solo accedían los artistas o gestores culturales que estaban dentro del perímetro urbano, y donde se busca que el contexto y dinámicas de la ruralidad también estén presentes estos estímulos. Desde el plan de desarrollo distrital se tiene la posibilidad de tener una bolsa de estímulos adecuada, y no solo estímulos económicos sino también el apoyo a estas iniciativas culturales, patrimoniales y artísticas de la ruralidad y apoyo a esos gestores culturales en términos de formación, de fomento de sus prácticas y de apreciación de las tradiciones culturales de la ruralidad. Indica que están trabajando en 7 localidades, en Usaquén, Suba, Santa Fe, Chapinero, Usme, Ciudad Bolívar y Sumapaz.


Comenta, que en Usaquén se comparte en 3 sectores, 3 territorios que comparten dinámicas específicas con la urbanidad, es decir, es una ruralidad que está muy cercana al cuidado y al entorno de los cerros orientales, está la comunidad de Cerro Norte, de la Mariposa y Soratama, de Torca, Altos de Zerrezuola, que son los 3 sectores de impacto de la ruralidad en la localidad de Usaquén.

Actualmente, está realizando un proceso de fortalecimiento de las capacidades de liderazgo de estos agentes culturales, teniendo en cuenta esas dinámicas de la ruralidad, y el cual es diferente a realizar procesos comunitarios y artísticos y para eso están generando unos procesos de fortalecimiento con esos agentes culturales, informando que hace un mes, el 18 de marzo, tuvieron un primer encuentro de fortalecimiento con agentes culturales en Usaquén, asistieron 10 gestores culturales y están en la tarea de ampliarlo, y llegar a un número mayor de estos agentes culturales y patrimoniales. Están trabajando a partir de unos estímulos que la secretaría de cultura estará en el proceso de divulgación y los cuales publicarán, para iniciativas culturales y artísticas patrimoniales que estén en ejercicio en la ruralidad.

Culmina su intervención solicitando la colaboración en informar si se tiene conocimiento de actividades, practicas o acciones que se estén dando en esos tres sectores de Cerro Norte, Torca y Altos de Zerrezuola, le avisemos y pasar los contactos de esas personas que estén realizando esas actividades.

#### **9. Varios**

En esta parte de temas varios, interviene el funcionario Miller Díaz de Secretaría de Integración Social, referente del COLIA, y el cual recuerda el compromiso de todas las entidades en conmemorar o participar del homenaje de la niñez y el cual debe hacerse por Ley y donde es una gran oportunidad para trabajar por los derechos de los niños y niñas de la localidad y para llevar la oferta institucional.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 12 Fecha: 12/04/2021
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Referente a ese tema tienen unos lineamientos que le dan desde la presidencia y desde la corporación juego y niñez, y que están en el documento brújula 2022, y que compartirá en el grupo y el cual exige unos puntos muy puntuales, identificar actores con los cuales trabajar para realizar el homenaje, organizar un comité para poder planearlo, realizar un festival de crianza y amorosa mas juegos, el cual ese será el tema convocado de crianza amorosa y el juego será la forma en que se llevara a los niños y niñas y sus familias, tomar una foto, y establecer una estrategia comunicativa para la convocatoria, para la difusión de ese día y lo que se realice ese día, y sistematizar lo que se hace, con el fin de que el homenaje tenga un sentido y un impacto particular con el tema de crianza amorosa a través del juego.

Resalta la importancia de la vinculación de la alcaldía en la realización del homenaje, porque va a haber un concurso del mejor alcalde o el más comprometido con los derechos de los niños y niñas, esto será a nivel municipal y local.

Comenta que esto debe tener un sentido y él propuso un slogan y una estrategia con #hashtag para que las diferentes entidades que se sumen a la organización de éste homenaje puedan cambiarlo según lo que quieran mostrar o evidenciar.

El slogan es el siguiente: “Quien se la juega por una niñez que crece en entornos de crianza amorosa” y el #hashtag: “Usaqué se la juega por la infancia” y cada entidad dirá sus aportes de planeación en ellos, la idea es que se aproveche también para hacer prevención de violencia intrafamiliar, se pretende que la conmemoración sea el 29 de Abril, no se ha definido lugar y la jornada, y que en este momento de la sesión de la CLIP, las instituciones tengan una idea y se sumen, se toman sus datos se hace un grupo de WhatsApp, y poder hacer una reunión, informa que ya han hablado con diferentes sectores, con instancias, con IDRD, con IDIPRON.

Pregunta quienes se quieren vincular y menciona que no se han articulado con el CLONNA, Diego Mariño comenta sobre el laboratorio de innovación en participación, donde se tienen dos herramientas didácticas, se tiene un juego de participación, llamado Election Party, es para elegir precedentes, y donde se pueden proponer temáticas, se realizó con el tema del Pacto contra el Racismo y hay otra herramienta que es más enfocada a menores de 13 años, que es el Picnic de la Participación y se puede colocar a la disposición para la actividad, con un grupo no mayor a 40 niños y cumplir ciertos requisitos de la logística.

*Continúa....*

*... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)*

Patricia Jerez, con Claudia de educación comentaron sobre la orquesta filarmónica del colegio Toberín, y el funcionario pregunta si desde la alcaldía hay algún proyecto en marcha sobre prevención de violencia, de escuelas deportivas y que se pueda aprovechar el espacio y articular algo en ese aspecto, Sergio comenta que indagará sobre temas que hayan trabajado o estén trabajando con niñez y la dificultad es que en el plan de desarrollo no hay una meta asociada y eso ha dificultado el impacto en la niñez en la localidad y Miller comenta que con metas de otros sectores se puede aplicar alguna estrategia para la niñez.

Yesid Noriega, indica que desde la subred norte, recibieron una solicitud para realizar una actividad con niños el 30 de Abril, han gestionado procesos de vacunación, pruebas COVID y otras actividades para trabajar con los niños y pregunta si se podría articular con el COLIA ya que son fechas diferentes, pero Miller le informa que la conmemoración de la niñez la mayoría lo estará realizando el día 30, por tal motivo, hay dificultad de estar trabajando con varias localidades en diversas actividades alusivas a ésta conmemoración, y que podría trabajarse otra actividad y esa jornada de vacunación para potenciar esa actividad, pero Jhony le comenta que el día 30 los servicios se prestarán en Arauquita según indicaciones de la personería.



**ACTA DE REUNIÓN**

Desde la secretaría de mujer, a través del equipo tejiendo mundo para la igualdad para niños y niñas se tiene un ejercicio para abril entre niños de 6 y 13 años, haciendo alusión a la importancia del juego en la infancia, el cual trabajan a través de la lectura de cuentos, o reflexiones de cuentos y ella consultaría con su equipo ya que es un equipo para todo el distrito, si para esa fecha están disponibles.

Desde Desarrollo Económico se tienen unos talleres, que son talleres de educación financiera, averiguará la funcionaria si tiene disponibilidad ese día.

Julio Martínez hace la observación al funcionario que en el plan de desarrollo si hay un tema de prevención de violencia intrafamiliar y lo lidera integración social y si se encuentra una meta dentro del plan de desarrollo.

Desde secretaría de cultura van a revisar con el programa nidos de IDARTE y con CREA, hablara con Mónica para ver si se puede generar alguna articulación y apoyo a esa actividad.


Finalmente, el Articulador del IDPAC Diego Mariño, da cierre a la sesión de la CLIP a la 1:00 pm.



**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Sergio Cardona – Alcaldía Usaquén	Acta CLG por correo electrónico.	Abril	
2	Sergio Cardona – Alcaldía Usaquén	Reunión Articulación Torneo de Fútbol.	Abril	

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 10 de 12 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

3	Javier Arango - SDIS	Socializar propuesta del Torneo de Fútbol con la asociación de empresarios de Toberín.		
4	Daniel Guerrero	Remitir información a Mónica Vásquez de secretaria de cultura sobre posibles beneficios o premios desde ese sector que puedan ser otorgados a los jóvenes participantes del torneo de fútbol.		
5	Diego Mariño - IDPAC	Planes de trabajo barrial de las JAC.	Abril	
6	Alcaldía Usaquén	Compartir archivo para actualizar información de las instancias por parte de las instituciones.		
7	Miller Díaz	Compartir Documento Brújula 2022.	Abril	

#### 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____		Firma _____	





ACTA DE REUNIÓN

Listado de Asistencia Sesión de la CLIP - 7 de Abril / 2022.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>		Código IDPAC-CE-FT-06 Versión 06 Páginas 1 de 2 Fecha 12/04/2021
	<b>ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES</b>		

TEMA:	Reunión CLIP	CONFERENCISTA:	
FECHA:	Abril 7 / 2022	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Casa del consumidor Usaquén, cil 122 7A-61

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO/ EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SDM	OGS	Amro Medina	gestora	312 2899867	312 2899867	cluse@bogota.gov.co	
2	Unidad Social	SCRO	Daniel Guerrero	Ejecutor Terr.	3016522068		daniel.guerrero@scro.gov.co	
3	IDPAC	GIMP	Iris Perez	Voluntaria	= 11 =	3218382334	iris.perez@participacionbogota.gov.co	
4	Unidad Social	PVAL	Jeiney Mujica	Investigador	3214767249	3214767249	jeiney.mujica@pval.gov.co	
5	Unidad Norte	Políticas	Thony A. Noguera B.	lider Políticas	316171167	316171167	thony.noguera@un.gov.co	
6	ICBF	SNBF	William D. d. Rueda Amaya	Referente	312 204179	312 204179	william.rueda@icbf.gov.co	
7	SDDE	PT	Liliana Hernández	Referente	320 8544421	1hernandezem@delegatopolitica.gov.co		
8	SD6-SAE	SAE	Angela Moreno Salazar	Referente	312 382225	312 382225	angela.moreno@sa.gov.co	
9	Política Social	Estadística	Ly Yvonne Pizarro H.	Subdirectora	312 2384255	312 2384255	lyy.pizarro@ps.gov.co	
10	Unidad Social	Casa de la	Jessica Lopez	Colega	312 2155200	312 2155200	jessica.lopez@casadelaconsumidor.gov.co	
11	Unidad Norte	Políticas	Lorena P. Vasquez A.	Del. políticas	3106968072	3106968072	lorena.p.vasquez@un.gov.co	
12	SD Mujer	DTYP	Lizeth Uruzoga C.	EAGL	3012484204	3012484204	lizeth.uruzoga@sdmujer.gov.co	
13	SD Mujer	OTOP	Sandra Montoya	Referente	3004538162	3004538162	sandra.montoya@sdmujer.gov.co	
14	ALUSA	Proy-1460	Viviana Cango	Técnica	3222371637	3222371637	viviana.cango@alusa.gov.co	
15	ALUSA	Proy-1460	Rosaura Cervantes	Profesional	3008040356	3008040356	rosaura.cervantes@alusa.gov.co	
16	ALUSA	Proy-1460	CARINA TOLEZA @	REFERENTE SOCIAL	3002644874	-	carina.toleza@alusa.gov.co	
17	SDMT	SPRC	Wendy Pineda	Pol. Técnica	3145107497	3145107497	wendy.pineda@sdmt.gov.co	
18	IDPAC	GIMP	Fernanda Bonzo	Gestora	3215862497	3215862497	fernanda.bonzo@idpac.gov.co	
19	SDJ	Proyecto	Paula A. Rincón de	Instructor	3143130002	3143130002	paularincon@sdj.gov.co	
20	SDS	Unidad Social	Nidia Sotomayor	Coordinadora	3144117170	3144117170	nidia.sotomayor@sd.gov.co	
21	SDS Usaquén	Familia	Marilyn Patricia Pinzon H.	Referente	3138302519	3138302519	mpinzonh@sd.usaquen.gov.co	
22	SDS Usaquén	Nepe	Isabella Hernández Barilla	lider Proyecto	3124339380		isabella.hernandez@sd.usaquen.gov.co	





ACTA DE REUNIÓN

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código IDPAC-CE-FT-06 Versión 06 Páginas 2 de 2 Fecha 12/04/2021
	ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES	

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TÉLEFONO FIJO/ EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
23	Dirección de Planeación	EDUCACIÓN	Claudia P Jimenez	formador	3107780223	"	cplimenez@mad	
24	ALU	Participación	Patricia Perez P	Contratista	3119459070	"	patricia.perez@alubogota.gov.co	
25	Secretaría de Salud	Participación	Yolanda Robatto	Coordinadora	3102913382	"	yolanda.robatto@salud.gov.co	
26	JDP-DCPC	Participación	Julian Taylor	Contratista	3109426732	"	jtaylor@stp.gov.co	
27	SDIS Juventud	Juventud	Ana Maria Capula D	Contratista	3150209209	"	anacapula@sdis.gov.co	
28	Secretaría de Salud	Integración	Leticia Paola Mejia D	Contratista	3134551447	"	lmejia@sdis.gov.co	
29	SDIS	Territorial	Javier Araujo	Contratista	3134975642	"	javaraujo@sdis.gov.co	
30	IDRD	CAJ	Nancy Stella Gonzalez	Programador	3174274784	"	nancygonzalez@idrd.gov.co	
31	Comisión Nacional de Planeación	Comisión de Planeación	Eliana Ruiz Alvarado	Asesor	3228809078	"	eliana.ruiz@complan.gov.co	
32	Asesoría Jurídica	DDHH	Jesus Neil Pizarro	DDHH	3144596000	31	neil.pizarro@aj.gov.co	
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Diligenciado por:

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
  - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
  - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
  - En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
  - En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
  - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
  - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
  - En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
  - En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
  - En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
  - En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
  - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Ordinaria
					Día	Mes	Año	
	9:30	am	12:00	am	05	05	2022	X
		pm		pm				

Lugar: 120a no. 7-55 (antigua JAL)

Proceso: CLIP ordinaria del mes de ABRIL

Convoca: Diego Mariño

Cargo: Articulador

Objetivo de la reunión: el plan de acción correspondiente al año 2022, de la instancia de coordinación de la Comisión Local Intersectorial de Participación

Nombres y apellidos	Cargo
Se anexa listado de asistencia	
<b>3. Orden del día</b>	
1. Bienvenida	FERNANDA BLANCO ARDILA – IDPAC
2. agenda de participación elecciones en las Instancias formales	
3. Informe de la reunión con las JAC	
4. Socialización pacto movilidad	
5. Formación en la formulación de proyectos	
6. Lectura borrador pp	
7. Escuela política para mujeres	
8. Varios	
Lugar: 120a no. 7-55 (antigua JAL)	
Fecha	Día Mes Año
	2 06 2022
	9:00

## 7. Desarrollo de la reunión:

### 1. Bienvenida

#### Saludo y Bienvenida

Diego Mariño Articulador del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, da la bienvenida a los asistentes y las asistentes a la reunión.

### 2. Agenda de participación elecciones en las Instancias formales :

Por parte del articulador de IDPAC se hace la socialización de la agenda para el mes de mayo,



Da la palabra a la Ciudadana Laura Rozo quien en representación de la Mesa De Dialogo UPZ 9- 11 , quién le narra a la Clip la importancia de generar la memoria en los diferentes espacios y en busca de ello la alcaldía local designó una casa para todas acciones que se vienen realizando en atención a las víctimas y jóvenes del 9 de septiembre.

Nancy Gonzalez IDRDR hacen una pregunta a la Ciudadana frente a la huerta que se encuentra en el parque de VERBENAL, se pide que se articule con el administrador del parque Para articular las acciones , pues se entiende el proceso por el que ha pasado la comunidad pero es importante establecer acuerdos , pues desde la ley dentro de los parques no pueden haber huertas .

Sandra Montolla SDM : El 13 de mayo se va a realizar una cartografía social en el parque de Servita de 9 a 12 am con el fin de identificar los puntos inseguros de las mujeres y la oferta de la institución . Desde Secretaría de educación preguntan que se va a realizar puesto que en el 2020 ya se había hecho una caracterización similar Para eso de la funcionaria de la Secretaría de la mujer aclara que la caracterización que se realizó en el 2020 fue en el marco de la pandemia se generó de manera virtual, Con esta nueva convocatoria se busca poder realizar de manera presencial y poder brindar mayor información del proceso para actualizar los puntos con el objetivo de lograr acciones en estos puntos inseguros con fin de dar cumplimiento a el plan de acción del CLMYG . desde IDRDR Socializa que el Consejo local de la bicicleta realizó una caracterización que puede también ayudar al ejercicio y que la consejera Lina .

Monica Vasquez SCRDR : socializa la importancia de poder articular todo el equipo con el ejercicio de presupuestos participativos a tiempo Luego informa que el proceso de los consejeros cultura recreación y deporte va a entrar a elecciones Es importante tenerlo presente porque se presentarán una reforma del decreto 480 En donde se reglamenta todo el proceso de arte y patrimonio Confín de poder dar cumplimiento a las elecciones sectoriales Para el mes de mayo se cuenta con una agenda cultural bien extensa para esto se pierde poder articular para que la ciudadanía pueda acompañar los diferentes escenarios por último explica el ejercicio que se está haciendo es el alcaldía local de la Secretaría de cultura recreación y deporte frente al evento BIME que se está realizando en la localidad en donde todo el sector Cultura se ve beneficiado.

Sub Red Norte : 20 de Mayo se realizara en servita de 9 a 1 pm “las familias diversas de Usaquén se la Juega por la salud mental “ también socializa que en esta jornada se realizara el tema de vacunación , también se va a realizar una feria de servicios con enfoque de salud ambiental para la semana del 4 de Junio en el sector de Serrezuela.

Nancy Gonzalez : Picnic de antaño para trabajar con personas de 55 años en adelante todo lo que tiene que ver con la actividad física, recreación música Y tradiciones culturales , DIEGO MARIÑO dice que podemos articular con el Gestor NAR para socializar la convocatoria en la mesa , frente a el tema de bicicletas públicas Inicia con el sistema piloto he inicia desde Usaquén con 1500 bicicletas .



Amira Medina Movilidad : CLB Desde el Consejo local de la bicicleta cuenta con 4 consejeros , se realizó una reunión con la alcaldía para hacer la instalación la última semana de mayo , este se sesiona cada 3 meses .

Desde la secretaria de la mujer se hace la reflexión frente el tema de las denuncias de violencia solicita que se haga un proceso de sensibilización frente a el tema de la paridad de género.

### **3 Informe de la reunión con las JAC:**

Diego Mariño IDPAC : socializa los puntos importantes de la reunión con las juntas se llenó un formato con la necesidades para presentar a a cada uno de los sectores para darle respuesta y dar seguimiento a las necesidades que presentaron los delegados , Se asumió un compromiso ver que temas tienen mayor relevancia para eso hacer reuniones particulares Para los distintos temas ejemplo , seguridad , gestión de riesgo.

Hay un ambiente de trabajar por parte de los presidentes, pidieron ayuda desde sus necesidades hay confianza institucional es importante rescatar que la mayoría de las presidentes son Mujeres . Monica Vasquez SCR D solicita poder articular con los delegados de la JAC de cultura y deporte para articular la oferta y poder acompañar a los delegados. Para información de base de datos Diego Mariño solicita que todo sea por correo electrónico para proteger la información de las personas.

### **4 Socialización pacto movilidad**

Diego Mariño IDPAC : socializa los terminos generales del pacto por la movilidad Pactos con participación ciudadana busca Generar procesos de mediación y concertación entre el sector público, sector privado, comunitario y ciudadanía en general, para la construcción de acuerdos de voluntades que, mediante el desarrollo de la corresponsabilidad, el diálogo y la regulación mutua, permitan disminuir y transformar los factores de riesgo generadores de las tensiones locales y distritales, construir confianza y promover la convivencia a partir de procesos participativos

Este pacto se da en el barrio Santa Barbara se acuerdo Implementar una estrategia de pactos de movilidad por el cuidado de las personas mayores a partir de la identificación e intervención en los factores priorizados, que configuran los riesgos en seguridad vial para esta población.

#### **Objetivos específicos**

- Contrastar los datos estadísticos sobre siniestralidad vial en personas mayores en los territorios priorizados con las situaciones de percepción que tienen las personas que cohabitan esos



espacios.

- Fortalecer espacios de participación con la ciudadanía en los que se generen recomendaciones con orientaciones técnicas para mejorar la configuración espacial y social de los territorios priorizados con el propósito de mejorar la seguridad vial de la población mayor.
- Facilitar la co-creación de estrategias de cultura ciudadana con enfoque diferencial y de envejecimiento para favorecer el cambio comportamental hacia una movilidad del cuidado.


Adicionalmente en el marco del pacto se cuentan con los siguientes compromisos generales:

- Asistir a la Mesa de Seguimiento del Pacto.
- Cumplir los compromisos asumidos de forma específica. Invitar a cada uno de los actores identificados y caracterizados en el documento de Diagnóstico de Pactos.
- Acordar seguimientos periódicos (mensuales, trimestrales, o semestrales) al Plan de Acción del Acuerdo al formato establecido.
- Asistir y participar en la construcción de estrategias conjuntas para temas específicos que se deriven del pacto en el marco de sus competencias.
- Informar a la secretaría técnica de la Mesa de seguimiento del Pacto de las acciones que se realizarán en cumplimiento de los compromisos acordados.
- Certificar a los actores ciudadanos y las organizaciones su participación en el pacto.
- Delegar por cada actor ciudadano organizado una persona representante para hacer parte de la mesa de seguimiento del pacto. Informar por escrito cualquier modificación de dicha representación.
- Tener un proceso de articulación y diálogo democrático constante entre los diferentes actores del pacto,
- llegando a acuerdos de forma de dirimir diferencias, de construir consensos y de comunicación.
- Al hacer uso del pacto para diálogo institucional, convocatorias públicas o privadas, gestión, entre otras, deberá informarse a la mesa de seguimiento del pacto.
- Realizar veeduría y seguimiento a las acciones derivadas del pacto de forma (establecer la periodicidad de seguimiento al plan de acción del pacto – mensual, trimestral, semestral o anual).

## **5 Formación en la formulación de proyectos**

Jhonny Noguera SDS inscripción al proceso de formación en proyectos de propuesta de iniciativa comunitaria se espera la participación de grupos y organizaciones comunitarias. Se comparte el link para revisar el formulario de inscripción y poder dar paso a la invitación a la comunidad esto busca poder apoyar el tema de composición de formulación de proyectos.



	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 6 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

## 6 Lectura borrador pp

Por instrucciones de la coordinación general de presupuestos participativos se lleva a cabo la lectura y socialización del borrador de la circular de Presupuestos Participativos en el marco de la CLIP de Usaquén. Esto con el fin de poder escuchar las opiniones frente a la estructura metodológica y señalar los elementos más importantes de esta nueva circular. Se terminó este punto compartiendo el borrador a través del grupo de whatsapp de la clip.

## 7 Escuela política para mujeres

Escuela política de Mujeres Sandra Montolla SDM : Socializa las temáticas que se tendrán en cuenta en la escuela política para mujeres temáticas

- 1 Estructura del Estado
- 2 Cómo está la estructura del distrito
- 3 instancias locales de participación

### 8. Varios

Se da lectura general a información relacionada con las entidades en el marco de convocatorias y campañas institucionales.

## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- 1 IDR , IDPAC, Secretaria de gobierno Articular con el administrador del parque Verbenal para tratar el tema de Huertas de la memoria como un ejercicio de Participacion y llegar a acuerdos del uso del mismo
- 2 IDPAC ,SCRD y IDR Reunion virtual para generar una articulación con los delegados de Cultura de las JAC

## 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Fernanda Blanco	Articular con el administrador del parque Verbenal para tratar el tema de Huertas de la memoria como un ejercicio de Participacion y llegar a acuerdos del uso del mismo	15/06/2022	15/06/2022
2	Diego Mariño	Generar una reunion con los delegados de Cultura y deporte de las JAC VIRTUAL	Junio	junio
3	CLIP	Socializar y difundir la	2/06/2022	2/06/2022

		inscripción al proceso de formación en proyectos de propuestas comunitarias		
<b>10. Cierre de la reunión</b>				
<b>Presidente Comité</b>			<b>Secretario Técnico Comité</b>	
<b>Nombre</b>			<b>Nombre</b>	
<b>Cargo o No. de Contrato</b>			<b>Cargo o No. de Contrato</b>	
<b>Firma</b> _____			<b>Firma</b> _____	

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
  - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
  - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
  - En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
  - En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
  - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
  - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
  - En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
  - En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
  - En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
  - En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
  - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:30	am	11:30	am	02	06	2022	X	
		pm		pm					
<b>Lugar:</b> Sede Antigua JAL - Calle 120 A # 7 - 55									
<b>Proceso:</b> Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP									
<b>Convoca:</b> Diego Mariño						<b>Cargo:</b> Articulador - IDPAC			
<b>Objetivo de la reunión:</b> Desarrollar la CLIP del mes de Junio									
2. Participantes									
Nombres y apellidos				Cargo			Firma		
Listado de Asistencia Anexo.									
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Saludo.</li> <li>Presupuestos Participativos.</li> <li>POT - DNP.</li> <li>Proyectos Comunitarios.</li> <li>Agenda de Participación.</li> <li>Pacto de Movilidad.</li> <li>Varios</li> </ol>				Iris Rossana Pérez Ospina					
				5. Proceso responsable de la elaboración:					
				Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación - IDPAC					
				6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
				Lugar: Por definir					
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
							am		
							pm		

**7. Desarrollo de la reunión:**

**1. Saludo y Bienvenida**

Inicia la sesión ordinaria de la CLIP con el saludo y bienvenida a los asistentes por parte del Articulador del IDPAC Diego Mariño, indicando el orden del día.



Seguidamente, Sergio Cardona comenta la importancia de la CLIP y el seguimiento que hace el alcalde a los compromisos generados en las sesiones, se resalta el avance y articulación lograda con las instituciones a nivel local.

## 2. Presupuestos Participativos

Diego Mariño informa sobre el encuentro de las CLIP y los temas tratados en dicho encuentro como la reformulación de la política pública incidente y el enlace que debe existir entre dicha política y los planes de desarrollo, también con las agendas de participación, y sobre el tema de las instancias ya que hay mucha saturación en número de estas.

Sergio Cardona indica que el lenguaje no es común entre las entidades y esto dificulta la participación, donde se debe tratar de articular agendas y tener reuniones conjuntas con la ciudadanía. Se trató también el tema del POT y su implementación y la idea es territorializar también el tema tratado en el POT, y el cual va a tener una orientación como la tiene el proceso de Presupuestos Participativos.

En cuanto al abordaje realizado en dicho encuentro de las CLIP, su mayoría se enfocó en el tema de Presupuestos Participativos y la retroalimentación de estos que se complementarían algunos aspectos en los anexos.

Diego comparte la presentación de Presupuesto Participativo en el grupo del Chat de WhatsApp, donde se encuentra la evaluación y estadísticas del año 2020 y 2021 por localidad, el número de votantes y propuestas priorizadas.

Comenta sobre el proceso de evaluación y los elementos que se tuvieron en cuenta, como encuestas, etc., y la forma como se llegó a esta nueva circular.

En el apartado de "*La ruta metodológica*", se mencionan los cambios en la nueva fase, lo que se incluyó y lo que se eliminó. Según la evaluación de Presupuestos Participativos no se realizó muchas propuestas o concertaciones de propuestas y habrá 3 tipos de laboratorios, el general, el cual es sobre cómo hacer una propuesta, se entregan los criterios de legibilidad y se realiza un diagnóstico previo y la idea es que el laboratorio sea un espacio de concertación. El otro tipo de laboratorio, donde no van a procesos de votación, son los diferenciales, como étnicos, juventud y rurales. Y el tercer laboratorio es el de infraestructura.


Continúa Diego exponiendo, sobre la ampliación de los tiempos, los cuales serán 3 meses, y 18 días para dar respuesta sobre la aprobación de propuestas, se informa sobre el papel de la alcaldía en este proceso. Y Sergio aclara que en cuanto a estos aspectos, se basan en los errores que arrojaron la evaluación, en cuanto a los conceptos de viabilidad y elegibilidad emitidos por los sectores y la dificultad de ejecutar las propuestas, y por esto se harán de la mano de Planeación, quienes administrativamente saben que se puede realizar en la localidad.

También Sergio, indica que este año se aumentó el número de metas, sujeto al presupuesto y la viabilidad de lo que se pueda realizar. Y así cumplirse con el consejo de ciudad, el cual como mínimo debe ser el 50% del presupuesto para presupuesto participativo.

Desde la secretaria de la mujer, expresan falta de sensibilización en cuanto a las categorías, ya que los colectivos de mujeres son reacios al tema, y manifiestan la necesidad de orientar a los ciudadanos y las que llegan a la secretaria quieren ser las ejecutoras y todo se basa en el lenguaje que es utilizado y la falla que puede haber en el formato y la postulación por parte de un constructor local y donde hacen parte muchos colectivos. Y también entra en la confrontación de los entes que realizan o emiten el concepto de viabilidad y donde a veces no son viabilizadas por el sector las que aprueba planeación.

Sergio, indica sobre la dificultad que se presentó entre la ejecución y planeación en años anteriores y poder tomarlos de referencia para esta nueva fase y hablar un mismo idioma y articular con la percepción que se tenga desde el sector y lo que sí se puede realizar en la localidad.

Desde la secretaria de la mujer también manifiestan sobre las quejas recibidas sobre el operador logístico y el cual también ha sido impedimento para realizar las propuestas de presupuestos participativos.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 7 Fecha: 12/04/2021
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Y Sergio indica que esa decisión es del alcalde, el cual toma esa decisión con base al referente y los sectores y la forma que se trasmite la información.

Diego continua con la información de la modificación del cronograma y los 3 meses para elaboración de propuestas, en los 3 meses va a haber un proceso de retroalimentación por parte de la ciudadanía, en el caso por ejemplo de que se rechace, decir los motivos por los cuales se rechazo, va a haber un establecimiento o emisión de conceptos en un tiempo de 18 días.

El proceso de Presupuestos Participativos iniciara el 27 de junio, a partir de esa fecha empieza el alistamiento, en este proceso de alistamiento está la identificación de las metas. Sergio confirma que ya se verificaron las metas, y con el alcalde solo se verificara cuales metas tienen presupuesto o en el caso que alguna meta por algún concepto técnico no se pueda emitir.

Nancy pregunta por el numero de propuestas por meta, Sergio le indica que entrarían mas número de metas, al estar de educación, de salud, y sobre el número de propuestas por meta Sergio le enfatiza que va a ser una por meta, manifiesta ella que se cae en el mismo error del año pasado de tener muchas propuestas y solo escogen una, por eso Sergio le informa que esa es la sugerencia en esta fase, sobre la elaboración de propuestas, las cuales se realicen por parte de colectivos, o en mesas de cocreación o por grupos focales.

De parte de la secretaria de mujer también preguntan si va a haber ampliación del número de propuestas por meta y Sergio informa que están a esperas de la reunión con el alcalde donde se analizara de acuerdo al concepto de gasto y con planeación.

Diego informa que en cuanto a definición de criterios de aprobación y rechazo está en proceso también de alistamiento y la importancia que la CLIP debe tener claro dichos criterios, para tener claridad por sectores y explicarlo en los laboratorios o ciudadanos que necesiten. Desde la coordinación general de presupuestos se facilitara una herramienta o formato con esa información.

Diego se compromete a unificar los formatos de criterio de aprobación y rechazo de los sectores y los enviara antes del 27 de Junio.

En cuanto a las fechas, Diego informa que del 28 de junio al 26 de agosto será el desarrollo de los laboratorios y en alistamiento se debe elaborar el cronograma de los laboratorios. Se realizará en paralelo la elaboración y registro de propuestas y la revisión de propuesta es hasta el 10 de septiembre.


Del 1 al 31 de octubre, es el despliegue y todo el proceso de votación, el cual será presencial y virtual.

Y finalmente, del 1 al 22 de noviembre es la consolidación, con la firma del acuerdo participativo de las propuestas que se priorizaron.

En cuanto a los laboratorios, vuelve a recalcar sobre el laboratorio general, donde se formula la propuesta y el cargue de la propuesta, física o virtual. Informa que se va a evaluar si hay capacidad logística de laboratorio mixto, virtual y presencial, ya que la circular dice autónomos en la realización de los laboratorios.

En el laboratorio diferencial, se debe salir con una propuesta priorizada y no va a votación, ahí participan los grupos étnicos, ruralidad, juventud. En cuanto a ruralidad se enfatizará a serrezuela y capilla se hablara con el alcalde sobre ese sector de ruralidad y llegarle con la meta.



 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 7 Fecha: 12/04/2021
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

En el caso del laboratorio diferencial de juventud, se debe tener en cuenta que está el consejo local de juventud y en el caso que no haya concertación en estos laboratorios, se procederá a sacar la meta a votación y ahí si se deben emitir de forma inmediata los conceptos de aprobación.

Los laboratorios de infraestructura son cerrados, no van las metas a votación, puede participar cualquier ciudadano pero debe tener el conocimiento técnico de todo el proceso, y tener claridad ya que es el seguimiento de alguna obra que ya esta priorizada.

Desde educación indagan sobre el mejoramiento de la cancha del colegio Cristóbal colon sede A, comentan que la alcaldía respondió y se puede priorizar, donde también salió el concepto del DADEP, y preguntan si entraría a la meta del laboratorio, Diego dice que si es un parque bolsillo de la alcaldía local, deben asistir al laboratorio para saber si se puede realizar, si hay presupuesto y así poder elaborar la propuesta, de acuerdo a si es construcción o mantenimiento y ya la comunidad teniendo la información poder elaborar la propuesta.

Sergio dice que es mantenimiento de parques el contrato que hay por parte de la alcaldía y el parque mencionado entro por adición el año pasado, y por tal razón tendría que ser de construcción.

Por último, Diego menciona aspectos del archivo enviado, como son la Presentación de la propuestas de forma virtual y presencial, sobre el registro en plataforma y la lectura de los objetivos, así como los requisitos de las propuestas, el cual se simplifico, y la estructura de las propuesta con las palabras claves, que, como cuando, para que y donde.

### 3. Planeación - POT

Julián Taylor de la dirección de participación de la Secretaria Distrital de Planeación, interviene mencionando que se realizará una reunión sobre la aclaración de dudas a las preguntas sobre el POT que le hagan llegar por correo. Ésta reunión será de forma virtual, para aclarar dudas especialmente para la CLIP, queda pendiente por definir el día.


Envía la presentación sobre *“política pública para acelerar el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible”*, sobre las ODS y la agenda de las naciones unidas hasta el 2030 con 17 objetivos para priorizar determinado tipo de problemas y la idea es mostrar cómo va la ciudad y la localidad en éste tema.

Empezando por definir que son las ODS, y el contexto de Colombia para el cumplimiento de las ODS por medio del plan de desarrollo del 2020-2024, también menciona los logros y las dificultades que se han presentado para el cumplimiento de las ODS y la importancia de reformular la política pública para acelerar el cumplimiento de dichas ODS.

Finalmente, Julián menciona los espacios de participación que se tienen en la agenda pública, como los diálogos virtuales, diálogos presenciales, sondeo para toda la ciudadanía y el evento de participación.

### 4. Proyectos Comunitarios

Desde la Secretaría de Salud, y el proceso de formación para las personas que presentaron propuesta y no pasaron, se está organizando una capacitación, sobre la cual dan un balance de pocas personas inscritas y se amplió el plazo, pero se necesitan mínimo 50 personas inscritas y solo hay 7 personas inscritas, se debe fortalecer el proceso de convocatoria y desde la CLIP se propone ampliar más el plazo y realizarlo una semana antes de iniciar el proceso de Presupuestos Participativos y sea un proceso de preparación para los Presupuestos Participativos, desde la coordinación general entregaron una base de datos de las personas que presentaron propuestas y la idea es reforzar el número de inscritos y gestionar el espacio, igualmente la gestión de almuerzos por ser una jornada completa.

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 7 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Sergio indica que apenas tengan la información del operador logístico que saldría a finales de junio, se gestionaría los refrigerios desde la alcaldía. Se propone realizarlo el día 30 donde ya se contaría con la plataforma para cargar propuestas.

Diego comenta que sería ideal realizar una reunión previa con una comisión del IDPAC, cultura, salud y alcaldía, analizando las personas inscritas y toda la logística, en cuanto al lugar, asistencia del alcalde y los refrigerios.

## 5. Agenda de Participación

Diego Mariño, indaga sobre las actividades para este mes, desde salud, el mes de junio se va a realizar el dialogo Interlocal del dialogo ciudadano de la secretaria distrital de salud, donde se trabajara el tema de salud mental y salud ambiental, están invitadas las 6 localidades de la subred norte, se llevara a cabo el 17 de junio de 9 am a 1 pm, y queda pendiente de compartir la fecha y la localidad donde se realizará, la otra actividad es la feria de servicios de la fundación trabajando por amor.

Desde IDRDR empiezan los torneos de futbol nocturnos y se va a celebrar el día de la familia, el 5 de junio en la localidad de puente Aranda. Igualmente, se menciona todas las actividades físicas que se tienen en los parques y se recuerda que se tuvo el día mundial de la bicicleta, la idea es que se realice un faceboklive sobre la historia de la vida de la bicicleta. También se inician los juegos de la juventud, donde se puede vincular cualquier deportista, ya que no son jugadores élites sino cualquier deportista el cual puede participar y la alcaldía apoye para que participen a estos torneos de la juventud.

El 4 de junio desde la alcaldía se tiene el Gobierno al Barrio que se realizará en Toberín, la idea es enfocarse en el cumplimiento que quedaron de las anteriores versiones, se entregaran vías, dotaciones, va a haber un encuentro llamado hablando con el alcalde, con los ciudadanos, y Sergio enviara la pieza para la difusión de la convocatoria.

## 6. Pacto por Movilidad

Diego comenta las indicaciones que se tienen sobre el Pacto de Movilidad y es mostrar los avances, actividades o compromisos que se tiene desde el IDPAC con dicho Pacto y en caso de no firmarse el pacto se pueda evidenciar las actividades que se han realizado , se ha contactado a los que firmaron el pacto y a los administradores de los conjuntos y manifiesta la dificultad de ubicarlos, igualmente con los que estuvieron en dicha firma, Amira desde Movilidad, comenta que se realizaron encuestas y salió favorecido el sector de santa Bárbara y la idea es en la reunión del 8 de julio, asistan todas las UPZ invitadas y manifiestan las necesidades que se han visto en otros sectores e implementarlo donde se evidencie esa necesidad, y que cada comunidad lleve un proyecto, ya que es un pacto para la disminución de la accidentalidad en la población del adulto mayor, y enfatiza en que la idea es que se realice el Pacto.

## 7. Varios

En esta parte de temas varios, la convocatoria de las JAC para la información de cultura, Nancy concertará con Mónica para dicha reunión de forma virtual e invitar a la comisión de deportes de las Juntas o a algún delegado.

*Continúa....*

*... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)*



Finalmente, el Articulador del IDPAC Diego Mariño, da cierre a la sesión de la CLIP a la 11:30 am.



**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Diego Mariño - IDPAC	Enviar unificados los criterios de aceptación y rechazo de los sectores.	Junio	
2	Sergio Cardona – Alcaldía Usaquén	Gestionar refrigerios para la capacitación de proyectos comunitarios.	Junio	
3				

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____		Firma _____	



Listado de Asistencia Sesión de la CLIP - 2 de Junio / 2022.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021
	<b>ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES</b>	

TEMA:	CIP JUNIO Usaquén	CONFERENCISTA:	
FECHA:	JUNIO 2 / 2022	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Sede Antigua JAL.

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO/ EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	GINP	IRIS PEREZ	Controlista	=//=	321832334	ipuz@pellepuzca	Jas Puz
2	SOSCJ	SOSCJ	Lusa Maria Rueros Bello	Gestora		3505215505	luseros@18@colomb	Lusa Bello
3	DILE	EDUCACION	Claudia P. Jarama	Técnica		310774023		Claudia P. Jarama
4	IDREJ	OAL	Nancy Stella Gonzalez	Delegada		3194274784	nancy.gonzalez@idre	Nancy Stella Gonzalez
5	SD Mujer	OTDVP	Sandra Montoya	Referente		3004558862	smontoya@sdmujer.gov.co	Sandra Montoya
6	SDHT	SORC	Milva Espinosa	Referente		3195903479	m.espinosa@sdht.gov.co	Milva Espinosa
7	AIUSA	Participación	Sergio Cardona Carrea	Contratista		3003333444	scardona@aiusa.gov.co	Sergio Cardona
8	SDIS	Juventud	Leonilda Hernández	Contratista		3150205209	leonilda.hernandez@sd	Leonilda Hernández
9	Subcomisión de	Políticas	Thomay A. Negrete P.	Lider Local		3116171162	tdanapolit@subcomis	Thomay A. Negrete P.
10	SDMujer	Participación	Luzmila C. de Sotogac	EAGL		3017484220	luzmila.c@sdmujer.gov.co	Luzmila C. de Sotogac
11	UDDE	PyT	Liliana Hernández	Referente		3208849421	lhernandez@udde.gov.co	Liliana Hernández
12	SDP	DPCP	Julian Camilo Taylor	Contratista		310202732	jtaylor@sdp.gov.co	Julian Camilo Taylor
13	SDM	OBS	Amira Medina L.	gestora		3182899867	amiramedina@sdm.gov.co	Amira Medina L.
14	SDS	DRSHT	Yennifer Paballo	Gestora		30813555	yennifer.paballo@sd	Yennifer Paballo
15	IDPAC	SIP	Diego Marino	Asesor		3102793007	dmarino@idpac.gov.co	Diego Marino
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								



**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:														
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión						
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria					
	10:00	am	12:00	am	22	09	2022	x						
Lugar: Reunión virtual														
Proceso: Equipo territorial Usaquéen- IDPAC														
Convoca: Diego Mariño							Cargo: Articulador - IDPAC							
Objetivo de la reunión: Desarrollar la reunión de la CLIP del mes de SEPTIEMBRE														
2. Participantes														
Nombres y apellidos					Cargo			Firma						
Se adjunta listado de asistencia														
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):									
1. Saludo 2. Novedades 3. Presupuestos participativos 4. Obras con saldo 5. Diplomado de contratación Estatal 6. Semana de la Participación de Carácter Principal 7. Varios					Diego Mariño									
					5. Proceso responsable de la elaboración:									
					Subdirección de Promoción de la Participación - IDPAC									
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:									
					Lugar: Reunión virtual									
					Fecha					Día	Mes	Año	Hora	
										06	10	2022	10:00	am
					pm									

**7. Desarrollo de la reunión:**

**1. Saludo**

Se hace la bienvenida a todos al espacio y se establece el orden del día, posteriormente se presentan nuevos integrantes.

**Carlos Andres Jiménez:** Nuevo promotor comunitario desde la Secretaria de Seguridad para la Localidad de Usaquéen. Se encuentra a cargo de la creación de las redes de cuidado y fortalecimiento de seguridad. En Usaquéen cuentan con 48 redes de





seguridad y 111 frentes de seguridad activos.

**Javier Arango:** Desde la Secretaría de Integración Social informa que el 27 de septiembre hay un evento de una instancia de participación de Consejo Local de Política Social (CLPS), un CLPS de juventud.

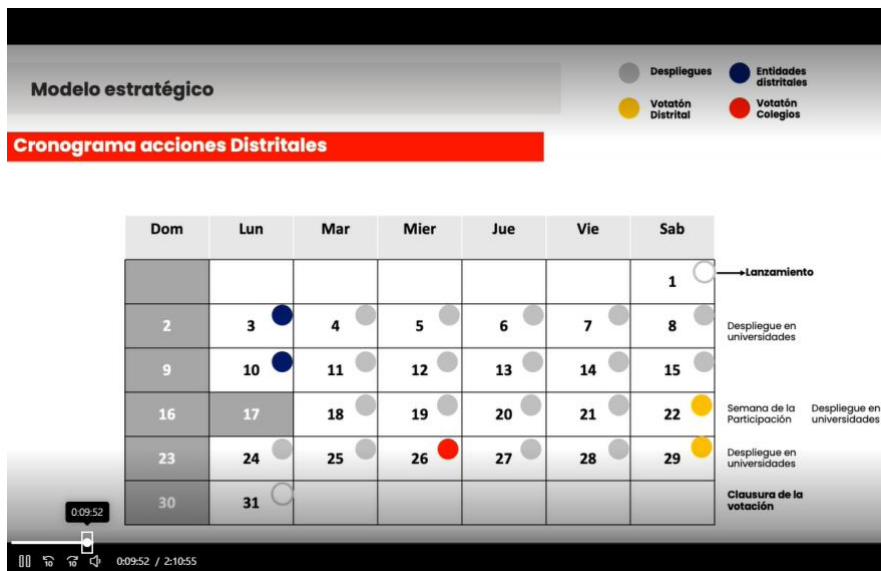
### 2. Informe general de presupuestos Participativos

**Valeria Díaz:** Desde la oficina de participación ciudadana de la alcaldía Local de Usaquén presenta resultados de la vigencia del año 2022, un total de 18 metas en el que ciudadanía podía presentar sus propuestas, dentro de ellas 206 con aprobación de 133 el cual fueron rechazadas 73. Dentro de las 133 aprobadas se encuentran temáticas de; ambiente y animales con 24 número de propuestas; cultura, recreación y deporte con 75; Derechos de la mujer con 8; Justicia, seguridad, paz y convivencia con 2; participación ciudadana con 12 y así mismo reactivación económica con 12. Estas pasan a votación desde el 1 de octubre al 31 del mismo mes.

### 3. Proceso de votación

**Valeria Díaz:** En Estrategias de Votaciones Distritales cuentas con: Estrategias distritales con jornada única al inicio del proceso, despliegue de EP y de entidades, comités de participación de la entidad EP e IDPAC. En la Votaton en Colegios se va realizar jornada única en colegios distritales seleccionados con metodología diferenciada. Se va a realizar Votaton Distrital al cierre del proceso con mínimos de 3 puntos físicos y Despliegues itinerantes jornadas por localidades.

Cronograma acciones Distritales:



Estrategia de votaciones de ALUSA.

- Cronograma de acciones por día de lunes a sábados para compartir escenarios con la secretaria del gobierno y una jornada de votación con funcionarios de la ALUSA.
- Acciones con instancias, con acciones de socialización y difusión, de promoción de la votación.
- Tácticas de comunicaciones con videos, piezas gráficas, parrilla del mes, canales.
- Estrategias despliegues con patrullas.



Canales de votación.

- Por medio de WhatsApp
- Plataforma GAB
- Votación física

Se tiene la lista de las propuestas aprobadas, sin embargo, no la lista de promotores.

#### **4. Laboratorios y acuerdos**

**Diego Mariño:** Articulación en la CLIP para el mes de Octubre para apoyar los procesos de votación de las propuestas viabilizadas. Cuáles eventos. Solicita apoyar mayor participación de votación desde la virtualidad. Pendiente el apoyo de la logística en carpas.

**Mónica Vásquez:** Se va a realizar un evento el 1 de octubre en el parque Codabas con la mesa sectorial demás entidades inscritas de la secretaría. Propone una apertura de votación en ese evento. Tener en cuenta que, para Usaquen la meta es de 11095 votantes.

**Nancy González:** Propone realizar en el parque Altablanca cada domingo ante el evento de recreo vía.

**Olga Díaz:** Propone abrir un espacio para el 5 de octubre en la reunión de rectores presentar estrategias.

**Yolanda Roballo:** Propone un espacio para el 5 de octubre con la Secretaría Distrital de Salud dentro del evento, pendiente por confirmar.

#### **5. Diplomado contratación Estatal**

**Julio Mario Martínez:** Para este año 210 cupos para diplomado que se lograron completar. Presentaron la documentación requerida. Se hizo aplicación del enfoque diferencial. Hay un curso especial para la mesa local indígena que solicitaron. Recordar que el 27 hay un evento de CLOPS Juventud. Se estima cumplir meta este año.

La metodología virtual asistida es en tiempo real, la idea es que la actividad sea magistral. Se estima un evento de Gobierno Al Barrio domingo 25 de septiembre para tener presente.

#### **6. Semana de la participación de carácter Distrital**

**Diego Mariño:** Este tema se ha elevado a las entidades a nivel distrital, tratando de buscar actividades que puedan realizarse a la semana del 17 al 22 de octubre. Invitar a las entidades presentes entregar actividades para tramitarla a la semana de participación.

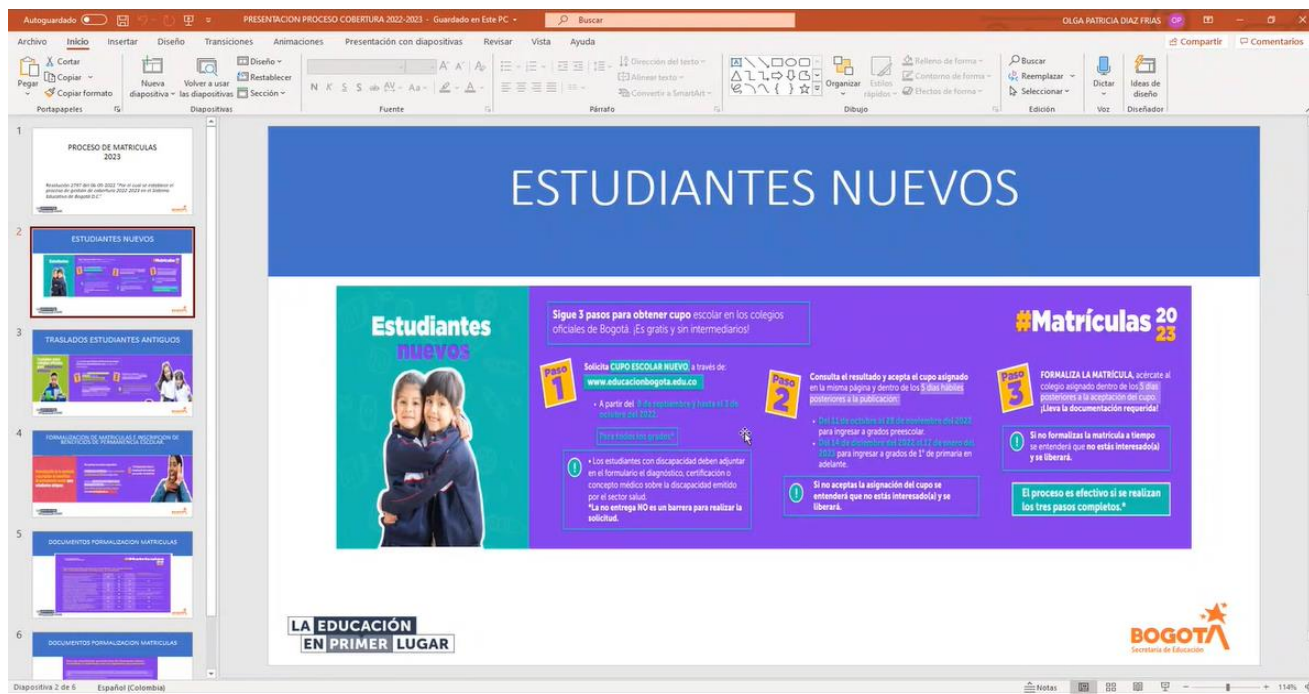
#### **7. Varios**

**Olga Díaz:** Proceso de cobertura 2022-23 Usaquen. Salió la resolución 2727 del 06-09-2022 "el cual se establece el proceso de gestión de cobertura 2022-2023 en el sistema educativo de Bogotá D.C." En estos momentos se encuentra en la fase de inscripción de estudiantes nuevos, aquellos niños, niñas y adolescentes que no están en el sistema educativo oficial. Solicitan el cupo a través



de la página de la secretaría desde el 8 de septiembre al 3 de octubre. Estudiantes que tienen alguna discapacidad deben adjuntar algún documento legal sobre su diagnóstico.

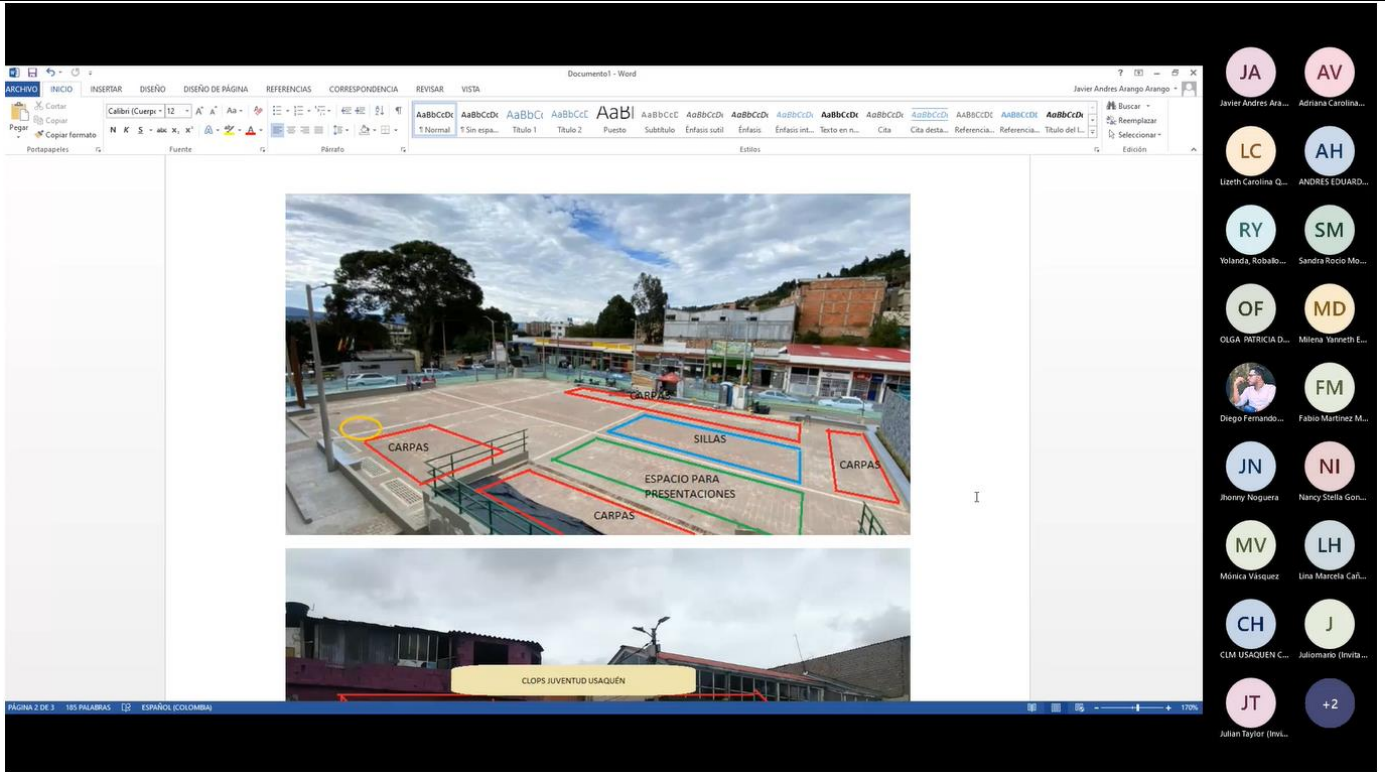
Del 11 de octubre al 28 de noviembre salen resultados de las asignaciones para grado Preescolar, y del 14 de diciembre al 17 de enero para los de Primero a Once.



Para estudiantes antiguos se va hacer proceso de traslado entre colegios oficiales a través de la misma página entre el 11 de noviembre al 11 de diciembre.

Se formaliza la matricula entre el 1 de noviembre al 30 de Enero. Los documentos que se requiere para formalizar la matrícula aplican para estudiantes Colombianos como Venezolanos.

**Javier Arango:** Evento CLOPS martes 27 de septiembre en la Plazoleta de la Mariposa. Corresponde hacer seguimiento, evaluación, acompañamiento, recomendaciones a las políticas públicas de orden social. Se aborda la Política Pública de Juventud.



La participación del evento también lo preside el alcalde local, la subdirectora local de integración social, director de educación, directora del IDPRON. Se estima que haya entre 10 y 15 carpas. Falta por confirmar algunas presentaciones culturales. Presenta el Minuto a Minuto del evento donde expone el orden que se va a realizar desde la logística, tres momentos del evento y el cierre con un total de 2 horas y 45 minutos. Segundo lugar como plan B en el salón comunal de Santa Cecilia dependiendo del clima.

**Nancy González:** Da a recordar el 23 de septiembre al 2 de octubre La semana de la Bicicleta, con el evento de la Feria de Emprendimientos en el parque Simón Bolívar, el evento Circuito de Competencia y el de Pedalea al Parque.

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

Coordinar con la Alcaldía Local de Usaquén el apoyo para el proceso de votaciones en la fase II de Presupuestos Participativos

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Diego Mariño	Acta Equipo territorial Usaquén	31/08/2022	31/08/2022

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre	Nombre
Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato



**IDPAC** | **BOGOTÁ**

## COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 6 de 6

Fecha: 12/04/2021

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
  - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
  - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
  - En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
  - En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
  - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
  - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
  - En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
  - En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
  - En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
  - En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
  - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10	am	12	am	06	10	2022	x	
		pm		pm					
<b>Lugar:</b> Antigua JAL (Calle 120ª # 7-55)									
<b>Proceso:</b> Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP									
<b>Convoca:</b> Diego Mariño							<b>Cargo:</b> Articulador - IDPAC		
<b>Objetivo de la reunión:</b> Desarrollar la CLIP del mes de OCTUBRE									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Listado de Asistencia Anexo.									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Saludo y presentación</li> <li>Presupuestos participativos</li> <li>Gobierno al barrio</li> <li>Articulación con el festival "dejémonos de vainas"</li> <li>Oferta IDR D</li> <li>Convivencia y seguridad</li> <li>Movilidad</li> <li>Cierre</li> </ol>					Diego Mariño				
					<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>				
					Subdirección de Promoción de la Participación - IDPAC				
					<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				
					Lugar: antigua JAL				
					Fecha		Día	Mes	Año
		03	10	2022	10 Am		am		
							pm		

7. Desarrollo de la reunión:
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Saludo y presentación de los participantes invitados</b></li> </ol> <p><b>Edith Nonato:</b> Se presenta frente a los integrantes de la reunión ya que ingresa recientemente al equipo de trabajo como movilizadora.</p> <p><b>Angie Torres y Freddy Beltrán:</b> Hacen un saludo desde el equipo centro local de movilidad.</p> <p><b>Olga Naranjo:</b> Delegada de la secretaria de desarrollo económico</p> <p><b>Subteniente Angie Muñoz:</b> Dinamizadora en la estación de policía de Usaquén.</p> <p><b>Delegado</b> de la Oficina de derechos humanos en la policía nacional.</p>



**Carlos Herrera:** Promotor de la secretaria general de seguridad y convivencia.

## 2. Presupuestos participativos

**Julio Mario Martínez (Alcaldía local de Usaquén):** Comenta que la meta de las iniciativas está en un total de 110000 votos, ya que cada persona puede votar 6 veces. De igual manera, pregunta quienes de los presentes no sabe cómo votar, ya que es importante que las personas más cercanas al proyecto puedan apoyar participando. Continuando, ya se encuentran en la fase de movilización con las 61 instancias de participación dinamizándolas. Menciona que es importante escuchar si de las demás entidades hay propuestas para generar articulación y fortalecer equipos porque se tienen muy pocos votos hasta el momento. Recuerda que se puede hacer la votación de manera presencial por urna y papeleta en las localidades o por vía WhatsApp. Propone usar las bases de datos si tienen acceso fácil por sus trabajos para difundir la convocatoria.

**Olga Patricia Díaz (Secretaria de educación):** Expone que le presentaron una propuesta para el uso de dos colegios como puntos de votación, por lo cual, se habló con los rectores y se les brindó el espacio, pero los gestores no ejecutaron las votaciones por la falta de línea técnica. En consecuencia, se perdió tiempo valioso porque la próxima semana es de receso escolar, y es importante tener en cuenta esto ya que se tiene hasta final del mes para llegar a la meta.

**Diego Mariño:** Comparte las piezas visuales en pdf de todas las propuestas con los códigos para que todos puedan difundir la información.

**Nancy Gonzalez (Delegada del IDRD):** Todos los domingos cuando se hacen las recreovías se instalan puntos de votación presencial donde se entregan unos formatos para votar.

**Diego Mariño:** Se tiene como estrategia el uso de código QR para mayor facilidad para votar. Además, ya se está organizando la implementación de puntos fijos de votación con el uso de tablets y formatos. El próximo lunes se realizará la reunión con el equipo territorial para definir los lugares de votación.

**Yolanda Roballo (S. Salud):** Empieza comentando que se tiene un evento pendiente con el secretario Alejandro Gómez, en el que se espera una mayor convocatoria. Además, propone que para presupuestos participativos una población que se puede buscar para votar es centro día.

**Lina Cañola (S Integración Social) :** Menciona que se estará realizando las inscripciones para retos los días 12 y 19 de octubre en servita y verbenal de 9am a 1pm, para aprovechar esos espacios. Por consiguiente, el IDPAC se compromete a apoyar y participar.

**Compañero:** Comenta que se realizará el sábado 8 de octubre una feria de servicios en el parque y salón uniceros en articulación con el consejo de sabios, y si es posible la instalación de un punto de votación ese día.

## 3. Gobierno al barrio

**Julio Mario:** Explica que es una iniciativa que se implementa desde hace 2 años, que se ha venido fortaleciendo. Lo lidera la alcaldía junto a otras instituciones que apoyan los espacios. Para este domingo 9 de octubre, está organizado para desarrollarse en el parque los sauces comienza a las 10am y finaliza en la tarde. Esta es una forma de poder demostrar cómo se invierten los recursos públicos en los territorios.

**Compañera:** Se tiene planeado hacer una feria de servicios el 12 de noviembre y pregunta si es posible hacer un gobierno al parque ese día.

**IDPAC****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 3 de 4

Fecha: 12/04/2021

**ACTA DE REUNIÓN****4. Articulación con el festival “dejémonos de vainas”**

**Diego Mariño:** Expone que, en el sector de la Mariposa, anualmente se realizan actividades culturales y deportivas, donde se juntan iniciativas locales. El domingo 9 de octubre se llevará a cabo una demostración de carros de balineras y downhill, por lo que se pide apoyo institucional por los posibles peligros que implica la realización del evento. El lunes 10 de octubre se realizará un torneo de fútbol, el 11 de octubre una minga de agricultura urbana, el 12 de octubre una cinemateca en la plazoleta de la mariposa, el 13 de octubre una lunada en el parque de la cruz, el 14 de octubre un escenario móvil y presentación artística, el sábado una galería viva de la memoria y el domingo 16 una demostración de bicicletas y una feria de servicios y emprendimientos.

**5. Oferta IDR**

**Nancy Gonzalez :** Comenta que se tiene un punto de actividad física para personas con discapacidad en el parque Altablanca para que puedan difundir esta información. Además, se abrió un taller de taekwondo hace poco, y otra actividad es “deporte para la vida” que sea para mayores de edad, que se realiza lunes y jueves. También, se llevaba a cabo un taller de tenis de campo en el parque centro deportivo servita los lunes y miércoles. Otra cosa importante, son las vacaciones recreativas que este año no se llevaran a cabo porque Usaquén no es una localidad priorizada.

**6. Convivencia y seguridad**

**Fernanda Blanco:** Expone que se tiene una problemática con una persona (J.J) que ha venido borrando los murales que realizaron los chicos con la ruta de memoria. Este señor ha publicado videos violentos para la comunidad, en respuesta los chicos de la comunidad han realizados acciones populares para poner en conocimiento la situación. Por lo tanto, se pide apoyo de los frentes de seguridad para intervenir en estos procesos. Así mismo, sería una buena idea que la policía dialogue con la comunidad para aclarar los objetivos de su labor y que no se llegue a un conflicto violento. Por medio de una mesa de dialogo se puede invitar a las personas que lideran los cuadrantes y a los artistas para llegar a acuerdos.

**Nancy Gonzalez (IDRD):** Expone una situación que se presenta en el parque donde está el CAI de Toberín, donde hay un consumo de sustancias psicoactivas desbordado, por lo que es muy preocupante porque son jóvenes los consumidores. Además, se ha identificado como un punto de venta, cuando se pregunta en el CAI si es posible su intervención, explica que si no hay denuncias no se puede hacer nada.

**Carlos Andrés Jimenez (SDSCJ ):**Explica que ya se están realizando actividades en el sector para que los jóvenes se apropien del parque, sin embargo, la problemática es persistente.

**Subteniente Muñoz:** Propone poner auxiliares fijos en el parque, ya que el cuerpo de policías es escaso para el tamaño de la localidad. Para concretar soluciones es necesario hacer una mesa de trabajo con el mayor a cargo.

**Carlos Andrés Jimenez (SDSCJ):** Comenta que el día 8 de octubre se estará llevando a cabo una jornada de limpieza y restauración en el parque Toberín. Además, se está organizando un proceso con los carreteros para evitar que se dejen residuos en el parque cerca al salón comunal. Respecto al colegio Toberín, se realizará el carnaval de las historias el día 19 de octubre, donde se trata la prevención del consumo de SPA.

**Diego Mariño:** Expresa que aprovechando que ya hay una oferta de actividades desde las distintas instancias, se puede buscar cómo articular con el trabajo que ya está realizando la secretaria de educación, para fortalecer el proceso y mirar estrategias para disminuir la afluencia de consumidores de SPA al parque.

**7. Movilidad**

**Angie Torres(S Movilidad):** Comenta que la rendición de cuentas del año 2021 ya está organizada para que todos asistan y difundan la pieza visual.

**Carlos Andrés Jimenez (SDSCJ):** Expresa que tiene una inquietud frente a un espacio donde los buses del sitp donde bajan sin precaución, y es una zona escolar por lo cual, se solicita la implementación de reductores de velocidad para evitar accidentes.

Freddy Beltrán (S. Movilidad ): Pide la dirección exacta para comunicar la inquietud con la ingeniera a cargo para revisar si ya hay solicitud sino para realizarla.

**8. Cierre**  
Se recuerdan las ofertas de actividades próximas para la participación y apoyo de las instancias. Finalmente, se establece la fecha de la próxima reunión.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Diego Mariño	Acta Clip	24/10/2022	24/10/2022
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre			Nombre	
Cargo o No. de Contrato			Cargo o No. de Contrato	
Firma _____			Firma _____	

Marca temporal,"Nombre","Apellidos","Entidad","Correo electrónico ","Teléfono "

2022/11/03 11:50:48 a.-t.m. GMT-5,"Fernanda ","Blanco ARDILA ","IDARTES ","Febback29@gnai

2022/11/03 11:50:55 a.-t.m. GMT-5,"Carolina","Pérez","SDIS","aperezv@sdis.gov.co","31122

2022/11/03 11:50:58 a.-t.m. GMT-5,"Yolanda","Roballo","Secretaría Distrital de Salud","y1rok

2022/11/03 11:51:08 a.-t.m. GMT-5,"Fabio ","Martinez Mosquera","ICBF/ CZ Usaquén","fabric

2022/11/03 11:52:13 a.-t.m. GMT-5,"Nancy Stella","Gonzalez Cruz","IDRD","nancy.gonzalez@ic

2022/11/03 11:52:43 a.-t.m. GMT-5,"Sandra Rocio","Montoya","Secretaria Distrital de la Mujer

2022/11/03 11:53:24 a.-t.m. GMT-5,"EDITH NANCY ","NONATO PRIETO","IDPAC","nonatoprieto

2022/11/03 11:53:32 a.-t.m. GMT-5,"Natalia del Pilar","Gómez Machado","Idartes","natalia.gc

2022/11/03 11:53:59 a.-t.m. GMT-5,"Milena ","Espinosa","Secretaria Distrital del Hábitat ","mi

2022/11/03 11:54:27 a.-t.m. GMT-5,"Javier Andrés","Arango Arango","Secretaría Distrital d

2022/11/03 11:54:30 a.-t.m. GMT-5,"Manuel ","Velosa","CV@dula 1019071706","Manuel.velos

2022/11/03 11:54:34 a.-t.m. GMT-5,"CARLOS ANDRES ","JIMENEZ HERRERA ","SECRETARIA DIS

2022/11/03 11:55:05 a.-t.m. GMT-5,"Jhonny Ariel ","Noguera Rosero ","Subred Norte ","Liderpc

2022/11/03 11:55:32 a.-t.m. GMT-5,"Mónica ","Vasquez ","Secretaría de Cultura ","usaquen

2022/11/03 11:56:29 a.-t.m. GMT-5,"Santiago Sierra Tapia","Sierra Tapia","Secretaria de Medio

2022/11/03 11:56:44 a.-t.m. GMT-5,"DENNIS WILLIAM BERMUDEZ MURILLO ","Bermudez Muri

2022/11/03 11:57:33 a.-t.m. GMT-5,"Angie Carolina ","Torres fuquen ","Secretaria distrital de m

2022/11/03 11:57:46 a.-t.m. GMT-5,"Fredy Yesid","Beltrán Morera ","Secretaria Distrital de M

2022/11/03 11:58:08 a.-t.m. GMT-5,"LIZETH CAROLINA","QUIROGA CUBILLOS","SDMUJER","LC

2022/11/03 11:58:33 a.-t.m. GMT-5,"Olga Patricia ","Diaz Frias","Dirección Local de Educaci

2022/11/03 11:59:27 a.-t.m. GMT-5,"Julian Camilo","Taylor Daza","SDP-OPDC","jtaylor@sdp.go


2022/11/03 12:14:24 p.-t.m. GMT-5,"Liliana","Hernández","Secretaría Distrital Desarrollo Ec

2022/11/24 7:01:29 a.-t.m. GMT-5,"Diego Fernando","Marivato Niato","IDPAC","dfmarino@pai

2022/11/24 7:05:01 a.-t.m. GMT-5,"Diego Fernando","Marivato Niato","IDPAC","dfmarino@pai



l.con ","3213862497 "  
!232"  
allo@saludcapital.gov.co","3102913388"  
n.martinez@icbf.gov.co","3004609316"  
rd.gov.co","3174274784"  
","smontoya@sdmujer.gov.co","3004558862"  
e@gmail.com","3058117397"  
omez@idartes.gov.co","3133131942"  
ilena.espinoza@habitatbogota.gov.co","3195907497"  
le Integraci3n Social","Jarangoa@sdis.gov.co","3134975642"  
a1010@correo.policia.gov.co","3187554260"  
TRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA ","Carlos.jimenez@scj.gov.co ","305 7657329 "  
oliticasusaquen@gmail.com ","3116171167"  
i@scrd.gov.co","3214687466"  
Ambiente ","usaquen@ambientebogota.gov.co","3194554457"  
illo ","TRANSMILENIO ","william.bermudez@transmilenio.gov.co","3212765520"  
movilidad ","clusaquen@movilidadbogota.gov.co","3113434082 "  
movilidad","Clusaquen@movilidadbogota.gov.co","3196432041"  
QUIROGA@SDMUJER.GOV.CO","3017484204"  
n Usaquen","opdiaz@educacionbogota.gov.co","3165394878"  
v.co","3107426732"  
onv3mico","lhernandezm@desarrolloeconomico.gov.co","3208849421"  
rticipacionbogota.gov.co","3105743559"  
rticipacionbogota.gov.co","3105743559"

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNIOCIÓN ESTRATÉGICA</b>	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02 Páginas 1 de 17 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

**Instrucciones**

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

**1. Datos básicos de la reunión**

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
	am	pm	Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
10:15 am	am	pm	03	11	2022		Virtual	

**Proceso: COMISION LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACION - CLIP**

**Convoca: DIEGO MARIÑO**

**Cargo: ARTICULADOR IDPAC**

**Fecha convocatoria:**


**Vía de convocatoria:**

**Objetivo: Desarrollar la CLIP del mes de noviembre**

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Se adjunta listado de asistencia			

**3. Desarrollo de la reunión**

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNIOCIÓN ESTRATÉGICA</b>	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	Páginas 2 de 17 Fecha: 12/04/2021

Siendo la 10:15 de la Mañana se da inicio de la reunión de la CLIP de la Localidad de Usaquén, se da la orden del día de la CLIP del mes de noviembre.

1. Saludos
2. Balance Proceso de Priorización presupuestos participativos.
3. Explosión de la POT
4. Socialización De proyectos de Iniciativa comunitarias TIPS
5. Socialización Museo Abierto de Bogotá (MAB). IDARTES
6. IDR D Socialización
7. Varios


#### 1. Saludos y presentación de los Participantes Invitados

Se presenta las compañeras de IDARTES DEISY CAROLINA MENDEZ Coordinadora del Museo Abierto de Bogotá de la Gerencia de Artes Plásticas y Visuales y NATALIA GOMEZ De la Formación e Investigación de Artes Plásticas y FERNANDA BLANCO Coordinadora.

2. **JULIO MARIO MARTINEZ OSORIO:** A principio del año pasado 2460 personas votaron, Alcaldía e IDPAC definieron subir los votos a 11.095 y el consolidado da como resultado 18.717 votos para el 2022 que satisface y da alegría, hubo equipos como el de seguridad que participo en este proceso, el lunes se reunieron consolidando votos, la mayoría fueron votos físicos, con los colegios distritales hay un gran aporte que se logró articular con Secretaria de Educación y así se logró una muy buena parte de la votación, pero también hubo problemas con la expedición del documentos con las personas de 14 a 18 años, muchos jóvenes no portaban el documento pero si se superó un 15% de personas que no saben la fecha de expedición, hubo promotores muy activos a la hora de hacer apoyo en los espacios o en la alcaldía para promover su iniciativas, cuando se tenga el consolidado final tabulado de la cantidad de formularios para que se tengan cifras oficiales y la otra semana, con CPL , VEDURIA DISTRITAL Y PERSONERIA, se dará el levantamiento del Acta con que votos se validan y con cuales no, para que en la siguiente cesión cuales fueron las partes que interesan y poder retro alimentarse y cuales mejoras se pueden hacer. Hubo esfuerzo significativo por parte de ciertos sectores del Distrito que contribuyen a este avance en la parte física, se observaran los resultados globales con todas las Localidades de Como estuvieron, como la localidad de suba que fue muy fuerte en la parte Virtual, en la votación se pudieron aprobar 135 iniciativas, la mayoría en el sector de Deporte y Cultura.

**SANDRA ROCIO MONTOYA:** Se tiene desagregada la información de cuantos votos se obtuvieron en los colegios, chatico y cuantos en los puntos físicos, porque la meta de los Presupuestos Participativos es muy elevada a comparación del año pasado pero preocupa porque hasta qué punto son votos consientes, porque en caso de estudiantes tuvieron la presión de los docentes y no porque se tenga un ejercicio consiente de lo que se realizó y cuanto de estos 18.000 votos fueron de colegios para tener una panorama real.

**JULIO MARIO:** Había un estimado de 8000 votos pero no se llegó a ese resultado, para llegar al voto consiente sería bueno que en la coordinación general se pudiera articular con la Secretaria de Educación para que en el primer semestre del año, los estudiantes puedan

	<b>COMUNIOCIÓN ESTRATÉGICA</b>	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	Páginas 3 de 17 Fecha: 12/04/2021

tener conocimiento de esto, para que sepan que es lo que se hace y que los futuros votantes puedan ver un módulo previo y qué significa Presupuestos Participativos, el plan de desarrollo y qué es la meta.

**OLGA PATRICIA DIAZ:** Que tanta consciencia hay para definir la inversión de los presupuesto en la Localidad y se cree que debe de ir por encima de los votos, y si es una estrategia que hace que se prioricen propuestas y proyectos sin la debida consciencia y el otro año la responsabilidad no debe ir en los colegios sino en el IDPAC y la ALCALDIA de cada localidad, porque el sector de educación es un herramienta para una alta cantidad de votos, y sería mejor hacer unas cartillas con los proyectos y propuestas para hacerlas llegar a los colegios, con la debida antelación se puede comunicar a los rectores “esta es la población y dejo las cartillas y venimos a recoger los votos” en un día en específico para que los estudiantes puedan ver las propuestas, las analicen y puedan votar con el conocimiento que vieron en las cartillas.

**JULIO MARIO:** No es responsabilidad de la Secretaría de Educación, no se ha dicho y no se va hacer ya que la coordinación de presupuestos participativos recae en gobierno en planeación Distrital e IDPAC, hubo una articulación y es competencia de esa coordinación ya que estas actividades se coordinan por arriba y no por abajo para que salga la línea superior y salga hacia abajo para la 20 localidades, ya que las personas que estuvimos en campo y estuvimos con los alumnos detectamos lo que se está mencionando. La metodología se realizó en salones de clase en diferentes jornadas donde se abordó en 2 y 3 horas, 10 salones de clase, cada salón recibe su pedagogía a un grupo de personas y si es interesante perfeccionar el ejercicio y el reto está en como perfeccionar los votos de PP.

**DIEGO MARIÑO:** La última sesión de Diciembre como todos los años vamos hacer un ejercicio con una metodología definida para poder evaluar el proceso de manera integral y como dice Julio Mario que estas observaciones puedan llegar a la Coordinación General de PP, me gustaría mucho que el Acta que salga en Diciembre se puede hacer entrega oficial como CLIP DE USAQUEN, se puede hacer una síntesis del proceso que se pueda asociar en la otra Clip y decir que se puede mejorar y que el laboratorio sea el mecanismo para que lleguen propuestas de calidad. La apuesta a lo virtual fue buena, aunque en otras localidades fue más alta en Usaquén estuvo buena también, porque el voto virtual ayuda al voto cualificado.

### 3. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Presentación de JULIAN TYLOR y MARIANA ORTEGON De la Secretaria Distrital de Planeación.



Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51  
 Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40  
 Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)  
 Código Postal: 110311

  
 /ParticipacionBogota @BogotaParticipa  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)



### Objetivo de la Jornada

Socializar con las CLIP de las 20 localidades, la implementación del POT de Bogotá, adoptado mediante el Decreto 555 del 2021.

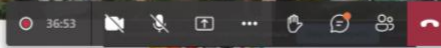


Imagen: SGP



# 1

## UN POT QUE APUESTA POR EL CAMBIO







IDPAC



## COMUNIOCIÓN ESTRATÉGICA

### ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL

IDPAC-CE-FT-03

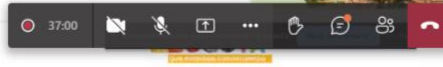
Versión: 02

Páginas 5 de 17

Fecha: 12/04/2021

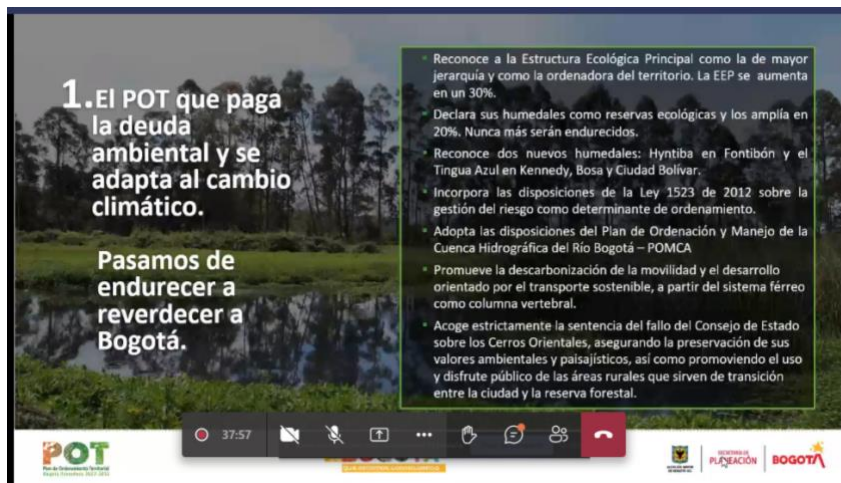
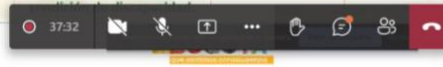
### ¿QUÉ ES EL POT?

Se trata de una herramienta que permite ordenar la ciudad, incluida su vasta ruralidad, y definir la mejor ubicación de los equipamientos, infraestructura y los servicios que la ciudadanía necesita (hospitales, colegios, parques, centros de atención distritales (CADE), comercio, andenes, ciclorutas y vías) para acceder a más oportunidades y poder disfrutar de la ciudad de manera equitativa y con una mejor calidad de vida.



### Las 5 apuestas de nuestro nuevo POT para sentirnos orgullosos de Bogotá

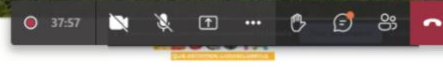
- 1. Pagar la deuda ambiental con el planeta, ampliando y protegiendo la estructura ecológica y adaptándonos a los desafíos de la crisis climática. Pasamos de endurecer a reverdecer.
- 2. Pagar la enorme deuda social generando más vivienda, empleo, educación, salud, cuidado y acceso a la cultura y el deporte a la ciudadanía, con especial inclusión para las mujeres, los jóvenes, las niñas, los niños, los adultos mayores y las personas en
- 3. Construir el Sistema de transporte verde, multimodal y regional que necesita Bogotá y la Región Metropolitana.
- 4. Acercar la ciudad a la ciudadanía con un modelo de proximidad de "los 30 minutos", que busca acercar a las personas al empleo y a los servicios de educación, salud, cuidado y entretenimiento.
- 5. Construir una ciudad región integrada, innovadora y sostenible con buen ordenamiento y urbanismo, reconociendo nuestros patrimonios culturales, ambientales, materiales e inmateriales e integrándonos a la Región Metropolitana.



### 1. El POT que paga la deuda ambiental y se adapta al cambio climático.

Pasamos de endurecer a reverdecer a Bogotá.

- Reconoce a la Estructura Ecológica Principal como la de mayor jerarquía y como la ordenadora del territorio. La EEP se aumenta en un 30%.
- Declara sus humedales como reservas ecológicas y los amplía en 20%. Nunca más serán endurecidos.
- Reconoce dos nuevos humedales: Hyntiba en Fontibón y el Tingua Azul en Kennedy, Bosa y Ciudad Bolívar.
- Incorpora las disposiciones de la Ley 1523 de 2012 sobre la gestión del riesgo como determinante de ordenamiento.
- Adopta las disposiciones del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá – POMCA
- Promueve la descarbonización de la movilidad y el desarrollo orientado por el transporte sostenible, a partir del sistema férreo como columna vertebral.
- Acoge estrictamente la sentencia del fallo del Consejo de Estado sobre los Cerros Orientales, asegurando la preservación de sus valores ambientales y paisajísticos, así como promoviendo el uso y disfrute público de las áreas rurales que sirven de transición entre la ciudad y la reserva forestal.



/ParticipacionBogota



@BogotaParticipa

[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)

- Garantiza la generación de VIS en toda la ciudad con soportes urbanos.
- Define un área mínima de vivienda de interés social.
- Protege sectores específicos dedicados a la economía local.
- Amplía el suelo para localizar nueva oferta de vivienda en zonas centrales por licenciamiento directo y, con una gestión social y predial en cabeza del Distrito.
- Establece condiciones e incentivos bajo los cuales, propietarios y moradores de los territorios susceptibles de transformación, pueden vincularse a los proyectos de renovación urbana.
- Crea espacios para adelantar procesos de participación y co-construcción ciudadana para la definición de acciones que aseguren la proximidad en la escala local.
- Reconoce la Bogotá informal para incluirla en sus dinámicas urbanísticas y económicas.
- Protege las actividades económicas fundamentales para la productividad de la ciudad.

**2. El POT que paga la enorme deuda social y construye una ciudad más justa y equitativa.**

- Se institucionaliza una ciudad con enfoque de género y diferencial que consagra el Sistema de Cuidado, un modelo pionero en América Latina, como parte fundamental de la red de equipamientos, infraestructura y servicios esenciales, en beneficio de todas y todos.
- Consolidamos una red de 45 Manzanas del Cuidado que busca relevar a un millón de mujeres cuidadoras de la sobrecarga de cuidado no remunerado y ayudarlas a construir sus proyectos de vida con educación, trabajo y respiro para ellas.
- Tendremos 24 hospitales y 41 centros de salud.
- Tendremos 60 nuevos colegios y tres nuevas ciudadelas educativas y universitarias: la de Suba, la de Bosa-Kennedy y la de Reverdecer del Sur para Tunjuelito, Rafael Uribe, Ciudad Bolívar y Usme.

**2. El POT que paga la enorme deuda social y construye una ciudad más justa y equitativa.**

**Áreas de Actividad**

- Sectores de uso residencial neto.
- Implantación de Parques Industriales Ecoeficientes, PIE.
- Sectores incompatibles con el uso residencial.
- Sector de protección de aglomeraciones de producción artesanal e industrias creativas.

**Área Estructurante**  
Receptora de Vivienda de Interés Social  
Receptora de actividades económicas

**Área de proximidad**  
Receptora de soportes  
Generadora de soportes urbanos

**Áreas de Grandes Servicios Metropolitanos**

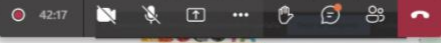


**Servicios del Cuidado y Servicios sociales para personas que cuidan y requieren cuidado en equipamientos multifuncionales**

Dirigidos a cuidadoras y de cuidado para niños y niñas, personas con discapacidad, personas mayores, así como, servicios de alimentación y comisarías de familia en las 45 manzanas del cuidado y 33 UPL.

Legenda		Deficit de equipamientos	
Manzanas del Cuidado	Manzanas de Equipamientos	Manzanas con Deficit de Equipamientos	Manzanas sin Deficit de Equipamientos
Manzanas de Equipamientos	Manzanas con Deficit de Equipamientos	Manzanas con Deficit de Equipamientos	Manzanas sin Deficit de Equipamientos
Manzanas de Equipamientos	Manzanas con Deficit de Equipamientos	Manzanas con Deficit de Equipamientos	Manzanas sin Deficit de Equipamientos
Manzanas de Equipamientos	Manzanas con Deficit de Equipamientos	Manzanas con Deficit de Equipamientos	Manzanas sin Deficit de Equipamientos

No. de UPL	UPL	Cantidad de Manzanas	# Manzana
1	Somapez	n/a	n/a
2	Cunsa del Tunjuelo	1	50
3	Arboledora	2	43 y 22
4	Luzero	2	1 y 35
5	Usme -	2	4 y 40
6	Estimadales	n/a	n/a
7	Tronca	1	37
8	Bolívia	1	38
9	Suiza	1	34
10	Tibaboyes	1	52
11	Española	1	9
12	Fontibón	1	55
13	Teusaquillo	2	25 y 45
14	Palo Verde	1	5
15	Ponoverde	2	2 y 29
16	El Dorado	2	33 y 41
17	Bosque	1	27
18	Kennedy	2	38 y 32
19	Tunjuelito	1	51
20	Parque Usme	2	28 y 42
21	San Cristóbal	3	3, 21 y 23
22	Rosario	2	13 y 28
23	Centro Histórico	4	5, 6, 14 y 24
24	Chapinero	1	58
25	Estación	1	36
26	Trocinero	1	7
27	Aliza	1	25
28	El Valle de la Reina	1	44
29	Talavera	1	31
30	Sabana	1	39
31	Puente Aranda	1	17
32	Tinajuelito	1	59



**3. El POT de la movilidad multimodal, verde y regional:**

- 5 líneas de metro
- 2 Regiotram
- 7 cables
- 14 corredores verdes
- ALO - Anillo Logístico de Occidente
- +1.000 km de ciclorrutas andenes y cicloalamedas



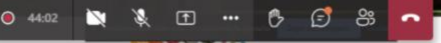
**4. El POT de la proximidad para acercar la ciudad a la ciudadanía**

Se proponen 30 UPL urbanas, cada una de las cuales tendrá todos los equipamientos sociales, de atención al ciudadano, de acceso a empleo, educación, salud, cuidado, cultura y deporte en un tiempo promedio de 30 minutos. Además, Bogotá tendrá 3 UPL rurales.

Un POT que permite la construcción de vivienda de interés social digna y de calidad, con soportes urbanos en todas sus localidades, no solo en la periferia, sino en todos los tratamientos urbanos: de desarrollo, de consolidación, de mejoramiento y de renovación.

Un POT que protege sus microempresas y clusters artesanales locales, y protege suelo para que lleguen a las localidades nuevas empresas y actividades productivas y creativas que generen más y mejor empleo formal.

Un POT que protege sus barrios y zonas residenciales de actividades de alto impacto como discotecas y servicios de entretenimiento para adultos, que solo podrán ubicarse en zonas estructurantes.





IDPAC



# COMUNIOCIÓN ESTRATÉGICA

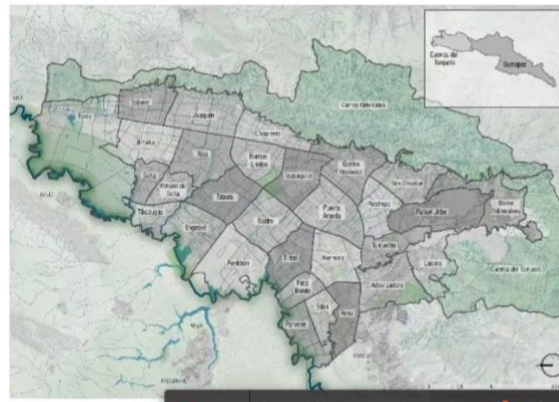
## ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL

IDPAC-CE-FT-03

Versión: 02

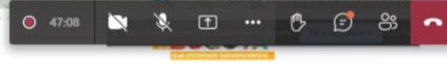
Páginas 8 de 17

Fecha: 12/04/2021



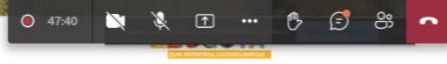
**33 Unidades de Planeamiento local del POT**

**30 urbanas  
3 rurales**



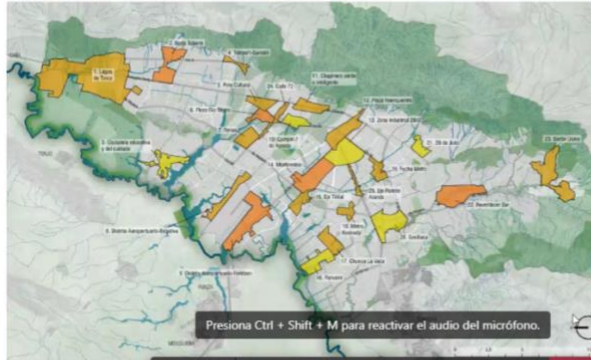
**5. El POT que construye una ciudad región del futuro**

- Incorpora el cambio climático, los ODS, el cuidado y los patrimonios materiales e inmateriales como criterios de ordenamiento.
- Adopta estándares de ecourbanismo y construcción sostenible en nuestra ciudad.
- Define condiciones claras y facilita los procesos para la construcción y revitalización urbana y rural.
- Se articula la innovación cultural, las industrias creativas y las prácticas y saberes tradicionales que hacen parte de nuestra idiosincrasia bogotana a las dinámicas socioeconómicas de la ciudad.
- Se conserva la declaratoria sobre 24 Bienes de Interés Cultural del grupo urbano.
- Se integra con sus municipios vecinos a través de la Región Metropolitana.





**25 Actuaciones Estratégicas para revitalizar la ciudad**



1. Lagos de Torca
2. Nodo Toberín
3. Ciudadela educativa y del cuidado\*
4. Teleport-Santafé
5. Polo Cultural
6. Pieza Río Negro
7. Ferias
8. Distrito Aeroportuario-Engativá\*
9. Distrito Aeroportuario-Fontibón\*
10. Campín 7 de Agosto
11. Chapinero verde e inteligente
12. Pieza Reencuentro\*
13. Zona Industrial ZIBO\*
14. Montevideo
15. Eje Tintal
16. Porvenir
17. Chucua La Vaca
18. Metro Kennedy
19. Fucha Metro
20. Sevillana
21. 20 de Julio\*
22. Reverdecer Sur\*
23. Barde Usme\*
24. Calle 72\*
25. Eje Puente Aranda

**POT** *\*Priorizadas durante esta Administración*



**ESTRUCTURA FUNCIONAL Y DEL CUIDADO – EFC: 4 Sistemas**

**Art 88 – DD 555 / 2021**

Concreta la **proximidad** desde la movilidad, el reverdecimiento del espacio urbano y la **territorialización del cuidado** en Bogotá.

<p><b>Sistema de espacio público y peatonal para el encuentro</b>          Procura la renaturalización de los espacios públicos, peatonales y del cuidado; la generación de nuevos parques estructurantes y de proximidad para propiciar el equilibrio territorial, y lograr la conectividad funcional de las diferentes estructuras territoriales.</p>	<p><b>Sistema de movilidad</b>          Concreta la desurbanización de la movilidad a través del soporte territorial e la libre circulación de los habitantes, a partir de criterios de sostenibilidad, calidad, eficiencia y seguridad vial y humana, equidad, inclusión y accesibilidad universal, y dar prioridad de circulación a los modos de transporte limpios y sostenibles.</p>
<p><b>Sistema del cuidado y servicios sociales</b>          Es soporte del territorio y garante del derecho a la ciudad para todas las personas, ya que de esta depende la accesibilidad a sus servicios, la conectividad entre los diversos territorios dentro y fuera de Bogotá, la prestación de todos los servicios de inclusión y cuidado, y el goce y disfrute del espacio público.</p>	<p><b>Sistema de servicios públicos</b>          Es el conjunto de infraestructuras y redes jerarquizadas e interdependientes, que tienen como fin dar soporte territorial a la prestación efectiva de los servicios públicos domiciliarios y tecnologías de la información y las comunicaciones –TIC– para la población urbana y rural, utilizando mecanismos convencionales o alternativos que sean sustentables técnica, económica y</p>



**¿QUÉ ES UNA CIUDAD DE PROXIMIDAD?**



Es una ciudad donde los **tiempos de desplazamiento**, para realizar actividades cotidianas del cuidado, ocio, cultura, recreación y empleo, **no superen los 30 minutos**, bien sea caminando, en bicicleta o en transporte público.

Para tal fin, se plantea la organización de la ciudad en **33 Unidades de Planeamiento Local (UPL)**, las cuales garantizan unas condiciones mínimas de proximidad.



**¿QUÉ IMPLICA LA FORMULACIÓN DE LAS UNIDADES DE PLANEAMIENTO LOCAL?**



- Ordenar y gestionar territorios para la vida de proximidad que garanticen la disponibilidad y diversidad de soportes territoriales asociados a las actividades cotidianas, domésticas y de cuidado.
- Corregir la inequidad en el acceso a servicios públicos y sociales de la ciudad, avanzando hacia la convergencia de calidad de vida en los diversos territorios y organizando la accesibilidad a servicios sociales y del cuidado, y al empleo formal, en desplazamientos a través de medios no motorizado o en transporte público, con recorridos de entre 15 y 30 minutos.
- Promover la participación con incidencia en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las acciones asociadas al ordenamiento territorial de escala local.

Toberín	Torca	Usaquén
Reverdecimiento de los parques Alta Blanca, De la Vida, Servitá, Villa Med terráneo recuperación del río Torca.	consolidación de dos conectores ecosistémicos, Cerros Orientales – río Bogotá y Suba – Conejera.	Reverdecimiento de los parques El Country y Nueva Autopista y la consolidación del conector ecosistémico Viney-Chicó.
Línea de Cable Aéreo Toberín-Centro-Norte-Santa Cecilia.	Dos Corredores Verdes de Alta Capacidad de la calle 170 y calle 153 y el Corredor Verde de Micromovilidad correspondiente a la Ciclovía Medio Mlémo	Cinco Corredores Verdes: los de media capacidad en las calles 127 y calle 153, el de alta capacidad en la Carrera Séptima, uno de proximidad por la Carrera 11 y el de micromovilidad que irá paralelo al Regotram del Norte.
Extensión de la Primera Línea de Metro y el Regotram del Norte.	Dos líneas de Metro, la extensión de la Primera Línea del Metro y la línea 4	Línea de Cable Aéreo Usaquén - San Rafael - La Calera.
Cinco Corredores Verdes: tres de alta capacidad en la Autopista Norte, la calle 170 y la Carrera Séptima, uno de media capacidad en la Calle 153 y uno de micromovilidad paralelo al Regotram del Norte.	Manzana del cuidado alrededor del Nudo de Equipamientos Vereda Suba Cerros. La zona de la vereda Suba Cerros agrupará así mismo equipamientos y se mejorarán las condiciones del parque El Tomillar.	Corredor férreo del Regotram del Norte y de la extensión de la Primera Línea de Metro.
Manzana del Cuidado que llegará al Centro de Desarrollo Comunitario - CDC Simón Bolívar	Una porción de la Actuación Estratégica - AE Lagos de Torca	Manzana del Cuidado Usaquén en inmediaciones de la Carrera Séptima con Calle 127.
Área de Integración Multimodal - AIM Estación Cable Cerro Norte		Área de Integración Multimodal - AIM Usaquén calle 134.
AE Nudo Toberín: 2) Nudo Toberín que recuperará el Canal El Cedro como corredor ambiental estructurante y se consolidará como un área de actividad industrial y comercial de escala urbana y regional, al norte de la ciudad.		Actuación Estratégica - AE Teleport-Santa Fe.

**NANCY GONZALEZ:** ¿Estas construcciones de los cables que se proponen para Usaquén para cuando estarían? Y la otra pregunta fue sobre la amplitud que se va hacer se pueda tener seguridad en estos espacios?


**MARIANA ORTEGON:** Para la primera pregunta en el POT no trae fechas establecidas para ninguno de los proyectos, de todas maneras, el POT tiene vigencia de 12 años y la idea es que quede establecida la construcción.

Trae varios proyectos o ítems y que van a tener en cuenta al bici-usuario y a su vez al mobiliario urbano como son luminarias, estado de andenes y además, que las ciclo-infraestructuras se lleven a cabo en áreas de seguridad y en los estándares de construcción, a su vez las ciclo-infraestructuras no se harán sobre vía peatonal, sino vía vehicular, esto con el fin de darle seguridad al peatón y que haya una visibilidad para el ciclista.

**NANCY GONZALEZ:** Esto donde lo podemos conocer más afondo con el tema de la bicicleta y la conectividad en los puntos.

**MARIANA ORTEGON:** Esto lo podemos ver en el POT DIGITAL y se puede buscar desde el



	<b>COMUNIOCIÓN ESTRATÉGICA</b>	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	Páginas 11 de 17 Fecha: 12/04/2021

indicie y mirar lo que se necesite. Yo les envié el link con Julián para tener acceso al POT DIGITAL.

#### 4. Socialización de proyectos de Iniciativa comunitarias TIPS

Desde la Secretaria Distrital de Salud para el presente año se desarrolló todo lo que tiene que ver con los proyectos de co-creación de territorios de Innovación y Participación en Salud Estratégica (TIPS) esto es un ejercicio que viene funcionando hace más de 2 años donde se identifica y se caracteriza una problemática de la localidad de Usaquén, parte de los retos que se identificaron y se priorizaron fueron Salud Mental, Contaminación Ambiental, Inseguridad Social, Consumo de SPA, Desconocimiento de la Oferta; la Violencias y Barreras de Acceso al Servicio de Salud, es por eso que en el ejercicio de la estrategia se realizó un apoyo a los proyectos de iniciativa comunitario donde se favorecieron para la localidad de Usaquén 3 proyectos.

La fundación Ecotribal que también hizo un ejercicio con una puesta en escena de la Huerta a la Mesa, para la mujeres de Usaquén se realizaron 4 actividades ya ejecutadas y terminaron satisfactoriamente las actividades y se superó el tema de convocatoria, la ciudadanía quedó muy contenta con las actividades y finalmente nos queda una organización que tiene un proyecto que se llama telesalud que es de medios comunitarios que será ejecutada en este mes que tiene que ver con todo un proceso de generar temas de participación de como vincular a la ciudadanía en los mecanismos de exigibilidad en temas de derechos de salud donde serán 4 grandes talleres y un conversatorio, la idea es sumar a las juntas de acción comunal que se establezca en sus estatutos el tema de salud y que esto a su vez hagan parte de la participación en Salud.

Para el año 2023 nos acaban de notificar de generar el apoyo a 2 proyectos de iniciativa comunitaria, por lo tanto, se hará el seguimiento a las organizaciones que están identificadas y caracterizadas por parte de la Secretaria Distrital de Salud.

Se sigue con la escuela de innovación y participación en Salud, se va a lanzar nuevamente la convocatoria para formación en temas de proyecto de iniciativas comunitarias para aquellas organizaciones que quieran hacer el curso y se van a citar de manera virtual a algunas organizaciones para aquellas que están interesadas, se enviará la información y convocatoria al grupo.

#### 5. Socialización Museo Abierto de Bogotá (MAB). IDEARTES



Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51  
 Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40  
 Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)  
 Código Postal: 110311

  
 /ParticipacionBogota @BogotaParticipa  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNIOCIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL

IDPAC-CE-FT-03  
Versión: 02  
Páginas 12 de 17  
Fecha: 12/04/2021

## Objetivo convenio interadministrativo 1557-2022

AUNAR ESFUERZOS PARA TRANSFORMAR LAS ZONAS BAJO PUENTES, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "VIDA Y COLOR", REALIZANDO INTERVENCIONES ARTÍSTICAS QUE INTEGREN EL DEBER FUNCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL CON EL DEBER CÍVICO Y SOCIAL DE LOS CIUDADANOS DEL ENTORNO CIRCUNDANTE

## Fechas de intervenciones

**Zona Bajo Puente: Autonorte por Av San Antonio (Calle 183)**  
Fecha: 2,3 y 4 de diciembre de 2022  
50 artistas en simultaneo

**Zona Bajo Puente: Avenida NQS por Avenida Chile (calle 72)**  
Fecha: 2,3 y 4 de diciembre de 2022  
20 artistas en simultaneo

**Zona Bajo Puente: Avenida NQS por calle 68**  
Fecha: 20,21 y 22 de enero de 2023  
29 artistas en simultaneo

**LABORATORIOS DE  
APROPIACIÓN Y CREACIÓN  
MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ  
2022**

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51  
Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40  
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)  
Código Postal: 110311



/ParticipacionBogota



@BogotaParticipa

[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)



**IDPAC**



## COMUNIOACIÓN ESTRATÉGICA

### ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL

IDPAC-CE-FT-03  
Versión: 02  
Páginas 13 de 17  
Fecha: 12/04/2021

## Objetivo

La Escuela de Mediación desarrolla actividades pedagógicas y de apropiación desde dos ejes principales en los que reconoce saberes y experiencias que permiten construir y fortalecer las habilidades artísticas y ofrece espacios de intercambios culturales en la ciudadanía.

El objetivo de estos laboratorios es brindar un espacio de sensibilización, participación y apropiación por parte de a la ciudadanía, en donde se promueva el diálogo y aprendizaje sobre las Zonas Bajo Puente en las que se realizarán las intervenciones.

## fechas de ejecución

### Etapa 1

**Zona Bajo Puente:** Autonorte por Av San Antonio (Calle 183) Costado oriental (Usaquén) y Costado occidental (Suba).

**Lugar:** Colegio Aquileo Parra (Cra. 18a #187 - 67) costado oriental. Zona Bajo Puente - costados occidental.

**Fechas:** Del 19 al 20 de noviembre de 2022

**Horarios:** 9:00 a.m. a 1:00 p.m. o 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

### Etapa 2

**Lugar:** ZBP Autonorte por Av San Antonio (Calle 183) Costado oriental (Usaquén) y Costado occidental (Suba).

**Fechas:** Del 14 al 15 de diciembre de 2022

## Plan de trabajo

### Etapa 1: Diagnóstico

En el proceso se implementará la cartografía social definida como un método participativo de investigación colectiva.

En este primer momento se les preguntará a los y las participantes lo siguiente:

- ¿Cómo es su relación con la Zona Bajo Puente?
- ¿Siente que este es un espacio seguro?
- ¿Qué dinámicas sociales ocurren en estas Zonas Bajo Puente?





IDPAC

BOGOTÁ

## COMUNIOCIÓN ESTRATÉGICA

### ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL

IDPAC-CE-FT-03

Versión: 02

Páginas 14 de 17

Fecha: 12/04/2021



Con el fin de realizar un ejercicio de apropiación, se llevará a cabo un recorrido por la Zona Bajo Puente para el reconocimiento del espacio.

Se realizará un ejercicio de dibujo sobre acetato, en el cual los y las participantes podrán dibujar lo que les llame la atención de los espacios teniendo en cuenta la práctica de los lenguajes del grafiti y el arte urbano.

#### Herramienta teórico - practicas

Generar un diálogo a partir del recorrido que se realizó previamente y en una estructura con forma de cubo forrada con vinipel, las y los participantes realizarán su cartografía en grupos de 4. En este momento se pretende que las personas puedan acercarse a materiales, técnicas y conceptos del grafiti.




#### Etapa 2: Socialización, reconocimiento y evaluación



Se realizará un recorrido en el cual los ciudadanos y ciudadanas podrán evidenciar un antes y un después de las Zonas Bajo Puente, teniendo en cuenta el primer ejercicio de apropiación, se tomará en cuenta el decreto 529 - 2015 sobre la práctica responsable del arte urbano y se abrirán de nuevo las preguntas iniciales para indagar si a cambiado la percepción de estos espacios.






 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNIOCIÓN ESTRATÉGICA</b>	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02 Páginas 15 de 17 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

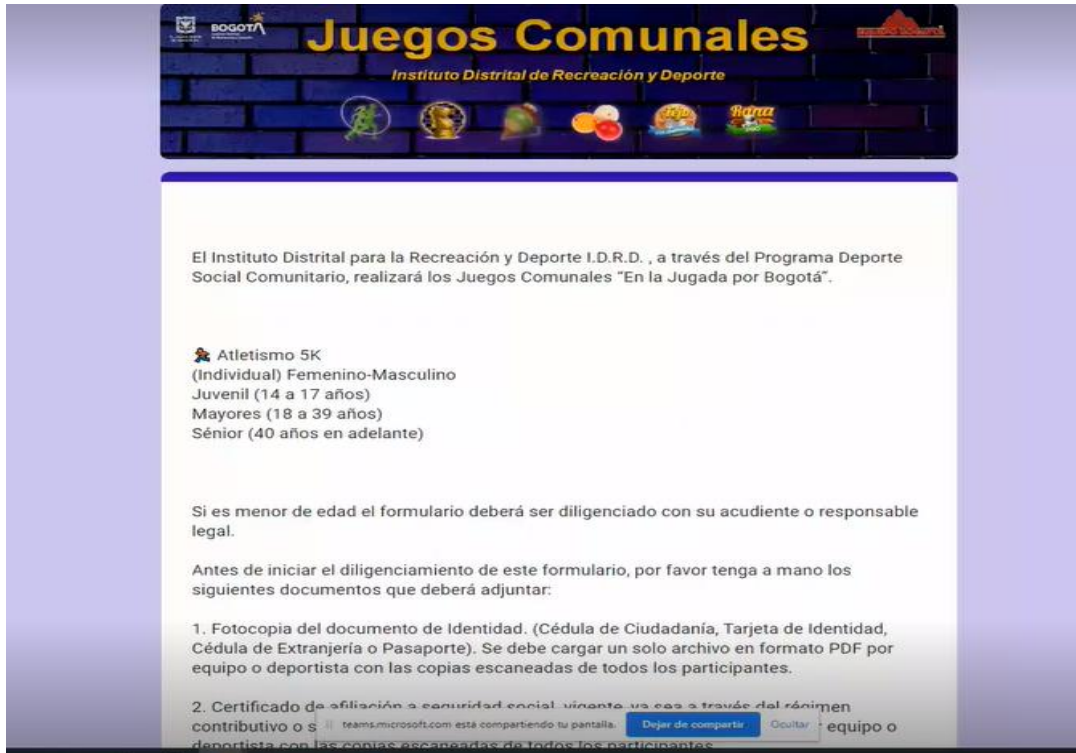
## 6. IDR D SOCIALIZACION

NANCY GONZALEZ: Coordinadora Local de IDR D se Informa que en el Parque de Verbenal se reúnen el grupo de adulto mayor para que los tengan en cuenta.



Dentro del marco de los Juegos Comunes 2022 tenemos una carrera atlética de 5 KM se llevará a cabo el 13 de noviembre a las 7 AM en el Parque Simón Bolívar con la rama Femenina y Masculina, esta actividad es para personas mayores de 14 años, se debe diligenciar la Inscripción Virtual se anexa los documentos en PDF como son Documento de Identidad, certificado de afiliación y el consentimiento informado, las inscripciones estarán abiertas hasta el 7 de noviembre.


 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNIOCIÓN ESTRATÉGICA</b>	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02 Páginas 16 de 17 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	



JAVIER ARANGO:

Delegado de la CLOPS de la Secretaria de Integración Social, el día de mañana el Consejo Local de Política Social tendrá la Pre-clops sobre la Política Publica de Mujer y Genero en la Casa de la Igualdad a las 2 de la tarde y la última reunión de la CLOPS de este año será el día martes 15 de Noviembre.



 ALCALDÍA MAIOR DE BOGOTÁ D.C.	<b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNIOCIÓN ESTRATÉGICA</b>	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02
		<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	Páginas 17 de 17 Fecha: 12/04/2021

#### 4. Compromisos