

INSTITUTO DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL IDPAC
 Comisión Intersectorial de la Participación en el Distrito Capital CIP
 Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP

FECHA: 6/10/2020

HORA: 10:00 am – 11:50 am

LUGAR: virtual

INTEGRANTES DE LA JUNTA:

	Nombre	Sector que representa	Entidad que representa	Área de la entidad que representa	Teléfono de contacto	Correo electrónico	Tiene a cargo secretaria técnica de Instancia de participación, cual?
1	Lynda Duarte	SDIS	SDIS	Agente Territorial	315 794 934 9	lduartef@sdis.gov.co	UAT
2	Solange Pachón	Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Cultura	316 740 411 3	santafe@scrd.gov.co	Clacp, Mesa sectorial
3	Sandra Galvis	EDUCACIÓN	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO / D.LE.	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN	314 462 667 3	sgarciaga@educacionbogota.edu.co	Consejo Consultivo Local de Política Educativa
4	Liliana Cubillos Nieto	Salud	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente	PSPIC- Gobernanza -	311 558 594 9	gobernanza@subredcentrooriente.gov.co/subcomitesan.candelaria@gmail.com	Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	Mónica Parra	Hábitat	Secretaría Distrital del Hábitat	Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad	315 313 326 4	blanca.parra@habitatbogota.gov.co	No.
6	Ana Carolina Rojas Tello	Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Dirección de Participación y Comunicación para la Planeación	320 842 671 2	arojast@sdp.gov.co	No.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

7	Diana abril	Sec movilid ad		Ofc gestion social	313 318 230 0	Clsantafe@movilidadb ogota.gov.co	
8	Katherine Galeano	SDMUJ ER	DEVAJ	Enlace SOFIA	318 539 378 6	lgaleano@sdmujer.gov .co	Consej o de Seguri dad de las Mujere s
9	Kelly Yohana Díaz Salamanca	Ambien te	SDA-OPEL Secretaria de Ambiente	OPEL	310 264 242 3	Santafe@ambientebog ota.gov.co	CAL
1 0	Lina Marcela Alzate Velásquez	INFAN CIA Y ADOLE SCENC IA	ICBF - CENTRO ZONAL SANTA FE	SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR - CENTRO ZONAL SANTA FE	301 722 458 7	lina.ramirez@icbf.gov. co	CISAN - COMI TÉS INTER INSTI TUCI ONAL ES CONS ULTIV OS PARA LA PREV ENCI ÓN DE LA VIOLE NCIA SEXU AL Y ATEN CIÓN INTEG RAL DE LOS NIÑOS , NIÑAS Y ADOL ESCE NTES VÍCTI MAS DEL ABUS O SEXU AL EN EL

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

							NIVEL TERRITORIAL - RED DE BUEN TRATO
11	Edwin Giovanni Morales Gamboa	IDRD	IDRD	Coordinador Local	3214594589	edwing.morales@idrd.gov.co	Consejo DRAF E
12	Jenni alexandra urquijo Marín	mujer	Sd mujer	DTDYP	3107555971	Jurquijo@sdmujer.gov.co	Colmy g
13	Luis Fernando Martinez Vargas	GOBIERNO	Alcaldía Local de Santa Fe	PARTICIPACIÓN	3112782814	fernando.martinez@gobiernobogota.gov.co	CLG
14	Luis Ballesteros	SDSCJ prevención	SDSCJ	Dirección de Prevención	3015072713	Luis.ballesteros@scj.gov.co	No
15	Diana Pilar Luna	Gobierno	IDPAC	Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación	3107550248	dlunaparticipacionbogota.gov.co	No
16	Ana Paola Sanchez	Gobierno	IDPAC	Subdirección de Promoción de la Participación	3188077674	apsanchez@participacionbogota.gov.co	CLIP

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Observaciones

...

1. Verificación de Quorum: una vez realizado el llamado de los diferentes sectores, se cuenta con la asistencia de 11 sectores (anexo registro de asistencia) por lo cual se da paso a siguiente punto de la agenda.
2. Se realizó envío previo por medio de correo electrónico el acta correspondiente a CLIP mes de octubre de la cual no se recibieron solicitudes de ajustes por lo cual con aprobación de los asistentes se da por aprobada dicha acta.
3. Presentación Cronograma inicial fase 2 Presupuestos Participativo:
Luis Fernando Martines delegado de Alcaldía Local realiza socialización de cronograma inicial entregado por secretaria de Gobierno para la realización de fase 2 de presupuestos participativos

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

4. Socialización aprobación Plan de Desarrollo Local

Alcaldía local hace referencia a aprobación de Plan de Desarrollo Local por parte de la JAL de Santa Fe por unanimidad en la votación de los 7 ediles de la localidad. El día 7 de octubre 2:00 p.m. se realizará acto de sanción de Plan de Desarrollo Local en evento semipresencial, con transmisión en face live de alcaldía local.

5. Solangie Pachón solicita el acompañamiento de alcaldía se próximo CLACP con el fin de llevar a cabo la réplica de información de fase 2.

6. Alcaldía Fernando Martínez recomienda que una vez se encuentre oficializada la circular de parte de la coordinación de Presupuestos Participativos se divulgue la información con las instancias y la comunidad con el fin de tener precisión frente a cronograma y metodología. Lo cual es ratificado por parte de Paola Sánchez ya que pueden presentarse cambios de la información suministrada siendo recomendable la espera de circular oficial.



7. Ana Paola Sánchez Aragón hace referencia a la estrategia planteada por ella y con la autorización del CPL frente a que cada sector realice una socialización de los indicadores de producto que indica el plan de desarrollo local con el fin de capacitar y dar la información pertinente a los comisionados y que ellos a su vez la trasmitan a la comunidad

8.


- Sub red Centro Orienta Presenta: Panorama de COVID 19 a nivel nacional, distrital y local Piezas comunicativas - Estrategia Gobernanza Subred Centro Oriente sobre DAR (Detecto- Aislo - Reporto). Detecto síntomas asociados al COVID, Línea Capital Salud, Cuidemos nuestra salud mental en Pandemia, Hábitos saludables #MeCuidoParaCuidadarte(SDS y Subred), video Y por último, el TIP referencial política pública de Seguridad alimentaria y nutricional - Genuina.
- IDPAC-GIMP- socializa acción realizada desde mesa situacional de salud (CLGRCC) y solicitud de realizar divulgación y diligenciamiento de formulario Forms el cual recoge las percepciones actitudes y practicas frente a COVID con el fin de generar estrategias de mitigación ante la etapa de pandemia que se esta viviendo. De igual manera invita a divulgar estrategia de participación ciudadana en Corredor Verde de la séptima invitando a la divulgación de esta en las diferentes instancias De Participación.
- Secretaria de la mujer: invita a los participantes de la CLIP a participar de la mesa técnica del plan local de las mujeres en el cual tiene por objetivo socializar y articular acciones diversas el próximo 16 de octubre.


TOMA DE DECISIONES

Icono	Decisión
-------	----------

<p>Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada</p>	
	<p>Mayor compromiso de las entidades para el debido acompañamiento de la fase 2 de pp , en la localidad de Santa Fe</p>
<p>Síntesis: por medio de reuniones virtuales hacer el acompañamiento en conjunto a la ciudadanía de la localidad interesada en participar en la fase 2 de pp, socializar en las instancias que cada funcionario o contratista acompaña en la localidad todo el tema de fase 2 de pp , para garantizar la buena participación de la misma . implementando acciones desde la misionalidad de cada entidad que promuevan la participación ciudadana, en este caso específicamente para la fase 2 de pp.</p>	
	<p>Realizar siempre las sesiones de CLIP y de UAT de manera articulada</p>
<p>Síntesis: Con el objetivo de que estas dos instancias siempre estén articuladas , para lograr una comunicación mucho mas acertada y fluida entre las partes</p>	

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

<p>Fecha de la sesión DD/MM/AAAA</p>	<p>Icono</p>	<p>Decisión</p>	<p>Seguimiento</p>
<p>6/10/2020</p>		<p>Realizar diferentes actividades desde la misionalidad de cada entidad que promuevan , informen y socialicen todo los temas correspondientes a la fase 2 de pp , Ana Paola Sánchez Aragón hace referencia a la estrategia planteada por ella y con la autorización del CPL frente a que cada sector realice una socialización de los indicadores de producto que indica el plan de desarrollo local con el fin de capacitar y dar la información pertinente a los comisionados y que ellos a su vez la transmitan a la comunidad</p> <p>Síntesis: Por medio de una reunion virtual general la socializacion a la comunidad de la localidad de santa fe de todos los criterios de viabilidad y elegibilidad de la fase 2 de pp</p>	<p>Se realizo el seguimiento correspondiente durante los días anteriores al dicha reunión y a pesar de que la gran mayoría de los sectores confirmaron dicha asistencia el día de la reunión solo asistieron 8 , lo cual genero un gran descontento por parte de la comunidad .</p>

		Articular las sesiones de CLIP Y uat en una sola sesion	Las convocatorias se hacen de manera articulada con la secretría tecnica de la UAT , asi se asegura que el compromiso se cumpla

COMPROMISOS – cumplir con el apoyo requerido para la fase 2 de pp

- Próxima sesión CLIP UAT – 3 de noviembre 2020

FECHA: 3/11/2020

HORA:9:20 am – 10:50 am

LUGAR: virtual

INTEGRANTES DE LA JUNTA:

	Nombre	Sector que representa	Entidad que representa	Área de la entidad que representa	Teléfono de contacto	Correo electrónico	Tiene a cargo secretaria técnica de Instancia de participación, cual?
1	Lynda Duarte	SDIS	SDIS	Agente Territorial	315 794 934 9	lduartef@sdis.gov.co	UAT
2	Solange Pachón	Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Cultura	316 740 411 3	santafe@scrd.gov.co	Clacp, Mesa sectorial
3	Sandra Galvis	EDUCACIÓN	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO / D.LE.	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN	314 462 667 3	sgarciaga@educacionbogota.edu.co	Consejo Consultivo Local de Política Educativa

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

4	Liliana Cubillos Nieto	Salud	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente	PSPIC- Gobernanza -	311 558 594 9	governanza@subredcentrooriente.gov.co/subcomitesan.candelaria@gmail.com	Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	Mónica Parra	Hábitat	Secretaría Distrital del Hábitat	Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad	315 313 326 4	blanca.parra@habitatbogota.gov.co	No.
6	Ana Carolina Rojas Tello	Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Dirección de Participación y Comunicación para la Planeación	320 842 671 2	arojast@sdp.gov.co	No.
7	Diana abril	Sec movilidad		Ofc gestion social	313 318 230 0	Clsantafe@movilidadbogota.gov.co	
8	Katherine Galeano	SDMUJER	DEVAJ	Enlace SOFIA	318 539 378 6	lgaleano@sdmujer.gov.co	Consejo de Seguridad de las Mujeres
9	Kelly Yohana Díaz Salamanca	Ambiente	SDA-OPEL Secretaría de Ambiente	OPEL	310 264 242 3	Santafe@ambientebogota.gov.co	CAL
10	Lina Marcela Alzate Velásquez	INFANCIA Y ADOLESCENCIA	ICBF - CENTRO ZONAL SANTA FE	SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR - CENTRO ZONAL SANTA FE	301 722 458 7	lina.ramirez@icbf.gov.co	CISAN - COMITÉS INTER INSTITUCIONALES CONSULTIVOS PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL Y ATENCIÓN INTEGRAL

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

							DE LOS NIÑOS , NIÑAS Y ADOL ESCE NTES VÍCTI MAS DEL ABUS O SEXU AL EN EL NIVEL TERRI TORI AL - RED DE BUEN TRAT O
1 1	Edwin Giovanny Morales Gamboa	IDRD	IDRD	Coordinador Local	321 459 458 9	edwing.morales@idrd. gov.co	Consej o DRAF E
1 2	Jenni alexandra urquijo Marín	mujer	Sd mujer	DTDYP	310 755 597 1	Jurquijo@sdmujer.go v.co	Colmy g
1 3	Luis Fernando Martinez Vargas	GOBIE RNO	Alcaldía Local de Santa Fe	PARTICIPACIÓN	311 278 281 4	fernando.martinez@gob iernobogota.gov.co	CLG
1 4	Luis Ballesteros	SDSCJ prevenci ón	SDSCJ	Dirección de Prevención	301 507 271 3	Luis.ballesteros@scj.g ov.co	No
1 5	Diana Pilar Luna	Gobiern o	IDPAC	Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participacion	310 755 024 8	dlunaparticipacionbog ota.gov.co	No
1 6	Ana Paola Sanchez	Gobiern o	IDPAC	Subdirección de Promocion de la Participación	318 807 767 4	apsanchez@participaci onbogota.gov.co	CLIP

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Observaciones
--------	-------	---------	---------------

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

...

1- **DESARROLLO:** Se realiza llamado a lista y verificación de Quorum (anexo listado de asistencia)

2- Previamente se envió acta vía correo electrónico sin recibir solicitudes de correcciones.
 Por lo cual se procede y por consenso de mayoría de asistentes se da por aprobada acta correspondiente a CLIP Santa Fe del mes de octubre 2020.

3. Se lleva a cabo la socialización de metodología Fase II de Presupuestos Participativos alcaldía Santa Fe
 4. Por parte de alcaldía e IDPAC, se hace un llamado a que los integrantes de la CLIP se vinculen activamente ante las acciones propuestas.

Solicitando la articulación interinstitucional para realizar una jornada presencial para la difusión y socialización de información relevante y pertinente para la construcción de las propuestas bajo las líneas y criterios de viabilidad y elegibilidad.

Sin embargo, por consenso de los asistentes se define la realización de un flive en el cual cada uno de los sectores.

Definiendo la realización de este el día 11 de noviembre 2:00 p.m.

5. Articulación de acciones:

Se lleva a cabo la revisión de circular 033, especialmente en cronograma y realización de acciones por sectores y entidades:

Se plantea responsables dentro del ejercicio de las asambleas temáticas las cuales están por programar y ha espera de directriz desde secretaria de gobierno.

La coordinación de Presupuestos la cual está conformada por Alcaldía Local, Secretaria de Gobierno, IDPAC. Estará encargada de materializar las metodologías en cada una de las localidades.

Se resalta la importancia de la acción particular de los sectores frente a la revisión de propuestas, la articulación de CPL y comisionados.


6. Varios

- Desde gerencia de Proyectos de socializa avances y cronograma para la ejecución de la Obra de Saldo Pedagógico que se ejecutara en la localidad Santa Fe en el barrio el Consuelo. Actividad que se encuentra articulada con la CAL, Alcaldia Local y organización Formato ANIMAL.
- Secretaria de ambiente socializa e invita a participar en feria ambiental interlocal que se realizara el próximo 27 y 28 de noviembre.

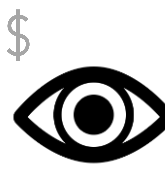
TOMA DE DECISIONES:

Icono	Decisión
Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada	

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

	<p>Acompañamiento real por parte de las diferentes entidades en la fase 2 pp</p>
<p>Síntesis: debido a que muchas entidades no cumplieron con los compromisos de la anterior acta se hace el llamo de atención y se vuelve a decir la importancia del acompañamiento a la ciudadanía en este proceso</p>	

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

<p>Fecha de la sesión DD/MM/AAAA</p>	<p>Icono Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada</p>	<p>Decisión</p>	<p>Seguimiento</p>
		<p>Realizar un acompañamiento real a la comunidad acerca del tema de fase 2 de pp , por parte de todas la entidades que hacen parte de la instancia .</p>	<p>Se realiza la reunión el día 11 de Noviembre del 2020 por medio del Facebook live de la alcaldía local con el objetivo de que todos los sectores estuvieran resolviendo dudas, aclarando temas y haciendo un acompañamiento integral a la comunidad de la localidad, a dicha reunión solo asistieron 7 sectores lo cual dificulto un poco el proceso. Al final la reunión se logro culminar con un balance bastante positivo.</p>
<p>Síntesis por medio de una reunión virtual , por la herramienta facebook live socializar responder preguntas y capacitar a la ciudadanía acerca de la fase 2 de pp y el proceso de priorización</p>		<p>realizar el registro de acciones dentro del plan de acción de la instancia por parte de los funcionarios que la componen</p>	<p>Algunos funcionarios realizaron dicha actualización , pero otros no lo hicieron , a la fecha siguen algunos sin enviar el respectivo reporte</p>
<p>Síntesis Teniendo en cuenta que los funcionarios ya tenían en sus correos el formato de plan de acción debidamente aprobado , se les pidió que realizaran la tarea de actualizarlo con las acciones que cada entidad hubiese realizado en la localidad , para así todos saber y estar al tanto de los temas de manera articulada.</p>			

COMPROMISOS

- Realización de Flive 11 noviembre 2.00 P.M.

Realizar registro de acciones en el pan de acción

FECHA1/12/2020

HORA: 9:50am – 11:15 pm

LUGAR: virtual

INTEGRANTES DE LA JUNTA:

	NOMBRE	Sector que representa	Entidad que representa	Área de la entidad que representa	Teléfono de contacto	Correo electrónico
1	Diego Mauricio Pérez Bejarano	Juventud	SDIS	Subdirección de Juventud	31020 94809	dmperezb@sdis.gov.co
2	Lynda Duarte	SDIS	SDIS	Agente Territorial	31579 49349	lduarte@sdis.gov.co
3	Diana abril	movilidad	Secretaria de movilidad	Oficina gestión social	31331 82300	Clsantafe@movilidadbogota.Gov.co
4	Ana Carolina Rojas Tello	Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Dirección de Participación y Comunicación para la Planeación	32084 26712	arojast@sdp.gov.co
5	Yismar salas Araujo	Subdirección de asuntos Étnicos	Secretaria Distrital de gobierno	Subdirección de asuntos Étnicos	31026 52841	yismar.salas@gobiernobogota.gov.co
6	Katherine Galeano Sánchez	Mujer	SDMUJER	DEVAJ	31853 93786	lgaleano@sdmujer.gov.co
7	DIANA PATRICIA ARDILA KOPP	SDIS	COMPROMISO POR LA DIVERSIDAD	REFERENTE	31651 42280	dardila@sdis.gov.co
8	MONICA PIEDAD RAMOS MARTINEZ	TRANSMILENIO	TRANSMILENIO	ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES	31055 82309	monica.ramos@transmilenio.gov.co
9	Angelica Alza	CLM	SDM	OGS	31253 23363	Clsantafe@movilidadbogota.gov.co

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

10	Edwin Giowanny Morales Gamboa	IDRD	IDRD	Oficina de asuntos locales	3214594589	edwing.morales@idr.gov.co
11	LUIS FERNANDO MARTINEZ VARGAS	GOBIERNO	ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE	PARTICIPACIÓN - ALSF	3112782814	ferchomar33@hotmail.com
12	SANDRA GALVIS	EDUCACIÓN	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN SANTA FE Y LA CANDELARIA	3144626673	sgarciaga@educacionbogota.edu.co
13	Paulo Matamoros	Movilidad	TransMilenio	Gestión Social	3012350264	paulo.matamoros@transmilenio.gov.co
14	JENNI ALEXANDRA URQUIJO MARIN	MUJER	SD MUJER	DTDYP	3107555971	jurquijo@sdmujer.gov.co
15	Martín Junco	Secretaria Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	SDSCJ Equipo Territorial	Prevención	3107960257	junco.marciano@gmail.com
16	Ana María Páez	Planeación	Secretaria de Planeación	Dirección de Participación	3103084416	apaezm@sdp.gov.co
17	Monica Parra	Hábitat	Secretaria de Hábitat	Subdirección de Participación	3153133264	blanca.parr@habitatbogota.gov.co
18	Ana Paola Sánchez Aragon	Gobierno	Idpac	Spp	3188077674	Apsanchez@participacionbogota.gov.co
19	LINA PAOLA DE LAS MERCEDES RAMÍREZ NIEVES	INFANCIA Y ADOLESCENCIA	ICBF	REFERENTE SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR - CENTRO ZONAL SANTA FE	3017224587	lina.ramirez@icbf.gov.co
20	Diana Pilar Luna	Gobierno	Idpac	GIMP	3107550248	dluna@participacionbogota.gov.co

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Observaciones
--------	-------	---------	---------------

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

...

1. **DESARROLLO:** Se realizo llamado a lista de los sectores, presente 9 sectores se anexa listado de asistencia.
2. Se envió acta previamente vía correo electrónico, no se manifestaron solicitudes de cambio los asistentes dan por aprobado a esta-

3. Alcaldía local a través de Luis Fernando Martínez, realiza contextualización de avances locales en cronograma estipulado en circular 033 y 034, en el cual se hace referencia a las acciones realizadas, se hace referencia a que algunos sectores de los que debían realizar acompañamiento en a socializaciones NO asistieron como correspondía.

4. Se cargaron 430 2288 personas inscritas en la plataforma GABO las cuales fueron presentadas en las 9 asambleas realizadas .

Se pasará a fase final de billetera la cual esta espera de algunas de las modificaciones durante los próximos dos días. Sin embargo, se realizarán ejercicios de forma presencial apoyados en diferentes espacios de la localidad.

Se presentan metodologías y resultados presentados durante la realización de asambleas.



5. Generación de acuerdos y apoyos de parte de sectores y entidades del distrito.

En consenso y lo manifestado por asistentes;


- Secretaria de Planeación acompañara a la jornada Rural
- Asuntos étnicos secretaria de gobierno Yeismar realizara acompañamiento ajustando agenda personal.
- Secretaria de Habilidad Mónica Parra acompaña 12 en zona Rural
- Secretaria de seguridad, Martin realiza acompañamiento permanente
- Secretaria de integración Juventud 9 y 10 acompañamiento de una persona
- Secretaria de mujer se apoyaría con punto de atención en casa CIOM Calle 18 #3-06 7-9-14-15 de diciembre con funcionaria . en horario de 8.00 a 3.30
- Secretaria de Gobierno CONFIA la calle 9 4 70 7 11 14 7-9-11-dic
- SDIS Juventud, Ofrece casa de la juventud 9 y 10 dic.
- SDA KELLY 10 de diciembre
- SDIS LYNDA 10,11,12,13,14,15
- Secretaria de la Mujer realizara actividad en zona rural el día 10 dic 2 a 4:30 en la cual se puede articular y acompañar aprovechando el espacio.

7. Secretaria de Planeación a través de funcionaria Ana Carolina Rojas realiza la socialización de proceso de participación ciudadana en la construcción de POT.


TOMA DE DECISIONES

Icono Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada	Decisión
	Apoyo a la fase de billetera digital por parte de las entidades
Síntesis: apoyar la votación de las propuestas ciudadanas priorizadas por la comunidad en los diferentes puntos de los barrios que hacen parte de la estrategia la ruta de los pp de la localidad de Santa Fe	
	Ratificar la articulación de las sesiones de Clip y UAT
Síntesis: que las 2 instancias sesiones al mismo tiempo los primeros martes de cada mes	

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono	Decisión	Seguimiento
		Se solicita el apoyo de los diferentes sectores frente a convocatorias y divulgación de puntos de facilitación para apoyo a la ciudadanía en la fase de priorización de pp 2 Síntesis: Acompañamiento a la estrategia articulada en conjunto entre el IDPAC y la ALSF para cubrir el tema de billetera digital de la fase 2 de pp.	Se da un conceso para proceder con las acciones de esta manera : Secretaria de Planeación acompañara a la jornada Rural <ul style="list-style-type: none"> - Asuntos étnicos secretaria de gobierno Yeismar realizara acompañamiento ajustando agenda personal. - Secretaria de Habitud Mónica Parra acompaña 12 en zona Rural - Secretaria de seguridad, Martin realiza acompañamiento permanente - Secretaria de integración Juventud 9 y 10 acompañamiento de una persona

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

		<ul style="list-style-type: none"> - Secretaria de mujer se apoyaría con punto de atención en casa CIOM Calle 18 #3-06 7-9-14-15 de diciembre con funcionaria . en horario de 8.00 a 3.30 - Secretaria de Gobierno CONFIA la calle 9 4 70 7 11 14 7-9-11-dic - SDIS Juventud, Ofrece casa de la juventud 9 y 10 dic. - SDA KELLY 10 de diciembre - SDIS LYNDA 10,11,12,13,14,15 - Secretaria de la Mujer realizara actividad en zona rural el día 10 dic 2 a 4:30 en la cual se puede articular y acompañar aprovechando el espacio. <p>En su gran mayoría fueron cumplidas por los funcionarios .</p> <p>La gran mayoría de sesiones se realizaron de esta manera, a excepción la de mes de Enero 2021 , la cual si bien se hizo de manera articulada con la UAT se realizo el 3 lunes del mes y no el primer martes como se había acordado , esto por el empalme que implica el primer mes del año</p> <p>En su gran mayoría fueron cumplidas por los funcionarios</p>
	 <p>Seguir articulando las sesiones de CLIP y. UAT en una sola sesión los primeros martes de cada mes</p>	<p>La gran mayoría de sesiones se realizaron de esta manera, a excepción la de mes de Enero 2021 , la cual si bien se hizo de manera articulada con la UAT se realizo el 3 lunes del mes y no el primer martes como se había acordado , esto por el empalme que implica el primer mes del año</p>

- COMPROMISOS

- Envío de cronograma de acciones locales billetera digital.
- Participación activa de los diferentes sectores participantes de la CLIP.

En constancia se firman,

Firma de quien preside la instancia:

Nombre: Fernando
Cargo REFERENTE EQUIPO PARTICIPACION
Entidad: Alcaldía Local de Santafe

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



Nombre ANA PAOLA SANCHEZ ARAGON
Cargo ARTICULADORA
Entidad IDPAC