



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 1 de 4

Fecha: 12/04/2021

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verifique si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2 pm	am	6 pm	am	11	7	2023	x	
		pm		pm					

Lugar: SEDE DE LA ORGANIZACIÓN

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e instancias de Participación.

Convoca: Maite Hurtado

Cargo: CONTRATISTA GERENCIA DE ETNIAS IDPAC

Objetivo de la reunión: Asesoría técnica proceso afro mártires

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

1. Reunión con la comunidad negra sobre implementación del enfoque diferencial étnico.

MAITE HURTADO

5. Proceso responsable de la elaboración:

PARTICIPACIÓN INCIDENTE

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: SIN CONCERTAR

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am



7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 2 pm del 11 de julio de 2023 se realiza Se avanzó en definir las principales metas en el cual la comunidad afro realizara su participación ciudadana en la vigencia, de igual manera se socializo el fortalecimiento que desde IDPAC se ha realizado con las organizaciones sociales para que se dé una participación ciudadana informada incidente con enfoque diferencial étnico en el distrito.

En los ámbitos laborales y económicos en la expresión oral que utilizamos día a día, como resultado faltan espacios en dónde se puedan adelantar procesos de capacitación socialización fortalecimiento a nuestras diferentes comunidades afro en Bogotá hecho que permite que dichos grupos étnicos cuenten con herramientas informativas que les permitan conocer sus derechos a fin de lograr un goce efectivo y materializa hable de los mismo hecho que redunden en beneficio de este grupo poblacional. La participación en los espacios locales nos la da las normas y participamos, pero, la incidencia es incipiente y por esa razón nuestra vocería se pierde y no se logra incidir con la contundencia que quizás tenga nuestra participación por el solo hecho de ser parte de un pueblo con muy pocas oportunidades como los demás son mayorías esa se pierde en el cabildeo.

En todas las situaciones los espacios de participación para las víctimas no sé garantizan es importante integrar en estos espacios a funcionarios que hayan tenido parcialmente esas vivencias para que existan esa empatía para con la víctima, ¿ya que en muchas ocasiones esos espacios se convierten en espacios descalificantes.se deja la aclaración se tratará a mayor proporción en la política pública distrital de para las víctimas del conflicto armado en la localidad desde su condición étnica.

A su vez, Se ha evidenciado discriminación en los espacios tales como colegios, parques etc., pero no podemos hablar solamente de la discriminación en el ámbito educativo sino también en el día a día es decir centros comerciales, en la calle, de los bancos, establecimientos de comercio a diario se registran manifestaciones de odio a las comunidades negras, por esta razón se debe de entender que el racismo es una ideología basada en la superioridad de unas razas o etnias sobre otras, es un acto que materializa los actos de racismo, implementa la estrategia integral contra el racismo y la discriminación racial desde el enfoque de la participación ciudadana y un proceso pedagógico para repensar expresiones racistas y discriminatorias que atentan contra los derechos de las comunidades negras.



... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

•Darles más oportunidad a los diferentes programas de educación con enfoque social y personas de la comunidad negra para su formación y cualificación de sus formas de producción y saberes ancestrales para que puedan competir con el resto de la comunidad local.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	IDPAC – PROCESO DE COMUNIDADES NEGRAS MÁRTIRES	Articulación acciones en la alcaldía local.	En proceso	En proceso

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	MAITE HURTADO
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	263
Firma _____			



IDPAC | **BOGOTÁ**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 4 de 4

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

Firma _____

Maité Hurtado.