

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:00	am	10:00	am	14	11	2023	X	
Lugar: Casa de habitación Coordinación mesa indígena Usme									
Proceso: Promoción de la participación incidente									
Convoca: Leidy Agreda							Cargo: Gobernadora		
Objetivo de la reunión: Asistencia técnica Mesa Indígena Usme: Proyecto II ENCUENTRO DE PUEBLOS INDIGENAS									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Seguimiento acciones para el evento final.					Myriam Timarán Tisoy				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción de la participación incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: N/A				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora		am		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

									pm
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

7. Desarrollo de la reunión:

Teniendo en cuenta que el evento final del Encuentro de Pueblos Indígenas de la localidad de Usme es el día 3 de diciembre de 2023 se realiza las solicitudes de espacio, logística, SUGA, programación para el evento.

Bogotá D.C, 14 de noviembre de 2023.



Señor
FABIAN RUIZ
Encargado de Auditorio
Alcalde Local Usme

Asunto: Solicitud de espacio.

Cordial saludo.

En el marco del fortalecimiento de los valores culturales de los Pueblos originarios que hacen parte de la Mesa Indígena local de Usme, solicito su apoyo para la gestión del préstamo del auditorio de la alcaldía local Usme, con el fin realizar la socialización de resultados el II ENCUENTRO DE PUEBLOS INDIGENAS DE LA LOCALIDAD y el préstamo del Video beam para la proyeccion de dichos resultados.

Bogotá D.C, 14 de noviembre de 2023.



Doctor
DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE
Alcalde Local Usme

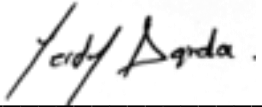
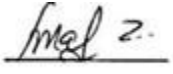
Asunto: Solicitud de espacio.



Cordial saludo.

En el marco del fortalecimiento de los valores culturales de los Pueblos originarios que hacen parte de la Mesa Indígena local de Usme, solicito su apoyo para la gestión del préstamo del espacio de la plaza Fundacional Usme con el fin realizar el II ENCUENTRO DE PUEBLOS INDIGENAS DE LA LOCALIDAD.

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

10. Cierre de la reunión	
Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Leidy Agreda	Nombre: Myriam Timaran Tisoy
Cargo o No. de Contrato: Gobernadora Cabildo Inga	Cargo o No. de Contrato: Gestora Indígena
Firma 	Firma 

REUNION MESA INDIGENA USME - 2023-11-14											
Código: IDPAC-CE-FT-06											
Versión: 08											
Fecha: 13/12/2021											
Tipo de documento	Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	UPZ	Barrio	Vereda	Rango de Edad	Genero	Orientación Sexual	Correo Electronico
Cédula de ciudadanía	1023870990	Leidy Agreda Chasoy	no	Usme	Danubio	La Fiscala Sector Centro		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	cabildoingabogotadc@gmail.com
Cédula de ciudadanía	10484833	ROGERIO PEÑA CAMPO	no	Usme	Alfonso López	Alfonso López Sector Buenos Aires		Mayores de 60 años	Cisgénero	Heterosexual	campo1964@hotmail.com
Cédula de ciudadanía	1121507679	JHON JAIRO JANSASOY CAMUEZ	no	Usme	Comuneros	Chico Sur		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	jjhonca6@gmail.com
Cédula de ciudadanía	1125469358	Guillermo Fausto Cruz Perez	no	Usme	Gran Yomasa	Yomasita		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	faustocruz@gmail.com
Cédula de ciudadanía	27470450	Myriam Timarán Tisoy	no	Los Mártires	Santa Isabel	Eduardo Santos		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	tisoymyriam@gmail.com
Cédula de ciudadanía	97470342	ANDRES AGREDA	no	Usme	Alfonso López	Alfonso López Sector Buenos Aires		Mayores de 60 años	Cisgénero	Heterosexual	aagreda2015@gmail.com