



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria Virtual	Extraordinaria presencial
	8:50	Am X	09:15	Am X	11	1	2024	X	
		Pm		Pm					

Lugar: ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

Proceso: ELECCION DEL DELEGADO ANTE EL CPL

Convoca: IDPAC

Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

Objetivo de la reunión: SESION ORDINARIA MES DE ENERO AL CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL LOCALIDAD CHAPINERO

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Maria Teresa Arenas Gómez (PRINCIPAL)	CONSEJERA	NO ASISTE
German Garcia (SUPLENTE)	CONSEJERO	NO ASISTE
Javier Barragan guicon	CONSEJERO	ASISTE VIRTUAL
Jose Dario Burgos Correa	CONSEJERO	ASISTE
Carlos Ossa (Presidente)	CONSEJERO	ASISTE
Maria Elvira Sambrano Oerdieres	CONSEJERA	NO ASISTE
Gladys Helena Salinas	CONSEJERA	ASISTE
Valentina Salgado	REFERENTE ALCALDIA LOCAL	ASISTE
Marcela Quevedo	SECRETARIA DE SEGURIDAD	NO ASISTE
Marcela Quevedo	EDILESA	NO ASISTE
Juan Carlos Bocanegra	SECRETARIA TECNICA IDPAC	ASISTE
PATRICIA MUÑOZ	ALCALDIA LOCAL	NO ASISTE

3. Orden del día

- Llamado a lista y verificación del quorum
- elección delegado ante el CPL
- revisión PLAN DE ACCIÓN PERIODO 2024

4. Elaborado por (nombre):

JUAN CARLOS BOCANEGRA

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:	Mes		Año		Hora	
						am
Fecha	Día	2	2024			
	08				Pm x	

7. Desarrollo de la reunión:

En desarrollo de la presente reunión se da inicio siendo las 08:40 Am en la cual la secretaria técnica verifica el cuórum y realiza el llamado a lista, con un total de TRES CONSEJEROS presenciales y un consejero de manera virtual, La referente de la alcaldía local la Valentina Salgado y por la secretaria técnica Juan Carlos Bocanegra. Se consulta a los consejeros presentes si existe alguna postulación, ante lo cual el sr consejero José Burgos postula a la sra consejera Gladys Helena Salinas y el sr consejero Javier Barragán, siendo las únicas postulaciones propuestas.

La secretaria técnica pregunta si existe alguna oposición frente a dicha postulación, sin oposición alguna se procede a abrir la votación teniendo como resultado un total de 4 votos así: 3 votos a favor a favor de la sra consejera Gladys Helena Salinas y un voto a favor del sr consejero Javier Barragán La votación se presenta de la siguiente manera:

- Javier Barragán guicon** un (1) voto por la sra Gladys Helena Salinas
- Jose Dario Burgos Correa** un (1) voto por el sr consejero Javier Barragán
- Carlos Ossa** un (1) voto por el sr consejero Javier Barragán
- Gladys Helena Salinas** un (1) voto por el sr consejero Javier Barragán

De manera adicional el sr consejero Jose Burgos programa primera reunión de año para el jueves 8 de febrero de 2024 a las 08:00 pm para lo cual se enviará la convocatoria por parte de la secretaria técnica. Con el orden del día así:


1. Llamado a lista y verificación del cuórum
2. Agenda y plan de acción consejo local de propiedad horizontal año 2024
3. Elección consejero delegando ante el Consejo Distrital de propiedad horizontal.

Siendo las 09: 15 am del 11 de enero de 2024 se da cierre a la reunión y se tramitará el envío de la presente acta por parte de la secretaria técnica con destino a la alcaldía local y a los señores consejeros. Jose vota por Javier.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC
Firma _____		Firma  _____