



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria Virtual	Extraordinaria
	02:25	am	8:25	am	03	3	2024	X	
		Pm x		Pm X					

Lugar: ALCALDIA LOCAL ENGATIVA

Proceso: DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Convoca: IDPAC

Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Dennis Giovanni López Franco	Consejero	ASISTE
Luz Marieta Acero Mora	Consejero	ASISTE
Juan Carlos Perafan Trujillo	Consejero	ASISTE
Fernando Dávila Villamizar	Consejero	NO ASISTE
Alix Fabiola Rojas Bernal	Consejero	ASISTE
Elkin Javier Vargas	Consejero	ASISTE
Blanca Cecilia Delgado	Consejero	ASISTE
Amalia Rojas	Consejero	NO ASISTE
Victor Alfonso Pedraza Pedraza	Consejero	ASISTE
Juan Manuel Nuñez Vega	Consejero	NO ASISTE
Cesar Martin Romero	Consejero	NO ASISTE
Oscar Amaya	Referente alcaldía	ASISTE
Diana Saboya	Referente Alcaldía Local	NO ASISTE
Juan Carlos Bocanegra	Secretaria Técnica	ASISTE
Marcela Quevedo	Secretaría de seguridad y convivencia	NO ASISTE

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

JUAN CARLOS BOCANEGRA GONZALEZ

1. Llamado a lista y verificación del quorum
2. Lectura y aprobación del orden del día

5. Proceso responsable de la elaboración:

Secretaría Técnica.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

3. Informe del Representante al consejo Distrital 4. Plan De trabajo CLPH Engativá 5. Proposiciones y varios	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: ALCALDIA LOCAL ENGATIVA				
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
		11	04	2024	02:00
				am	
				Pm x	

7. Desarrollo de la reunión:

CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE ENGATIVA ORDINARIO 14 DE MARZO de 2024.

3. Se agotan los puntos 1 y 2 del orden del día, y el sr Consejero Giovanni López toma la palabra para dar el informe sobre la participación ciudadana. Resume que dentro del marco de la ley de la participación ley 1757 de 2015 con el fin de fortalecer las instancias de la propiedad horizontal. Se refirió a la petición del consejo Distrital sobre el plan de acción de cada localidad para el año 2024. Se refiere al informe local el cual se ajustó con objetivos y metas. Refiere a la entrega ante el Consejo Distrital como aporte al plan de acción Distrital. Detalla las cifras del informe revisado ante CAMACOL sobre la cercanía a 7 millones de personas que habitan en la propiedad horizontal. Aclara la ponencia que se programó para el día martes 19 de marzo en la cual se presentará una intervención referenciada a la propiedad horizontal. Informa sobre los encuentros ciudadanos que se desarrollaran en el mes de mayo, lo cual no dará el tiempo justo para la presentación de los proyectos.

Actualiza la política publica presentada en el consejo distrital, para explicar el enfoque que tendrá el Consejo Distrital ante el plan de Desarrollo. Se debe incluir en el acta el documento de plan de acción. Presenta una reflexión frente a la baja incidencia que tiene la propiedad horizontal en la política pública lo cual se busca revertir con la intervención del próximo martes en el consejo de Bogotá.

El consejero Victor Pedraza se refiere a la problemática de los vendedores informales, soporte que se había solicitado a la alcaldía para conocer las estadísticas del tema, el consejero Elkin Vargas refiere a la gestión del IPES sobre los convenios disponibles para los vendedores informales y la dinámica con la cual se hace efectiva el apoyo.

Interviene la sra Alix Rojas aportando que en referencia al marco de la seguridad. Mas que la implementación de las cámaras se requiere una reforma al código penal.

4. Plan de Trabajo del CLPH Engativá, interviene el sr consejero Giovanni López aclarando que el plan de acción se aclararon actividades por ejecutar como el documento de invitación y solicitud a la JAC para presentar resultados del CLPH en aras de lograr un apoyo a la instancia, así como la solicitud ante el Alcalde Local electo. Se establece que la fecha para la presente actividad será elaborada.

5. En proposiciones y varios, la consejera Alix Rojas la importancia de la presencia de la Policía Nacional, lo cual se refuerza por el consejero Victor Pedraza con el fin de conocer la presencia del acompañamiento del comandante de la estación de la localidad. La sra Marieta cita el ejercicio de la capacitación del mes de febrero resaltando la participación del consejero Giovanni López en organización y presentación del Consejo Local.

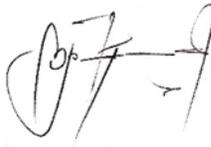
se da por terminada la presente reunión siendo las 3:42 pm.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre	Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA
Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC
Firma _____	 Firma _____