



Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9 am	am	1 pm	am	22	7	2023	x	
		pm		pm					

Lugar: CIO MARTIRES

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e instancias de Participación.

Convoca: Maite Hurtado

Cargo: CONTRATISTA GERENCIA DE ETNIAS IDPAC

Objetivo de la reunión: Foro Conmemoración Día de la mujer Negra localidad de los Mártires

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

1. Saludo de bienvenida.
2. Himno de Bogotá afro.
3. Presentación asistente.
4. Plenaria soy mujer negra en Bogotá.
5. Intervenciones asistentes.
6. Entrega de certificados.
7. Cierre de la jornada.

MAITE HURTADO

5. Proceso responsable de la elaboración:

PARTICIPACIÓN INCIDENTE

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: SIN CONCERTAR

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					pm



7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 9 am del 22 de julio de 2023 se realiza la conmemoración del día internacional de la mujer Afrolatina con la gestión de IDPAC, Afrocaribeña y de la Diáspora; resaltando su lucha por la reivindicación, visibilización y aportes en lo social, cultural, científico, político, administrativo, empresarial y académico.

Con el siguiente orden del día:

1. Saludo de bienvenida.
2. Himno de Bogotá afro.
3. Presentación asistente.
4. Plenaria soy mujer negra en Bogotá.
5. Intervenciones asistentes.
6. Entrega de certificados.
7. Cierre de la jornada.

Se da un saludo de bienvenida por parte de la gestora de la Gerencia de Etnias Maite Hurtado, la cual vio importante realizar este espacio en el marco de la conmemoración del día de la mujer negra 25 de julio, es importante que las mujeres vayan al evento distrital contextualizadas, se contó con el apoyo de la alcaldía local y secretaria de la mujer.

Posteriormente se entonó el himno Bogotá afro, en aras de exaltar y visibilizar la presencia de la comunidad afro en Bogotá, en toda actividad que se realice se cantara el himno del afro en Bogotá, con la letra de la Fundación Colombia Negra, en este orden de ideas se dio una presentación de los asistentes.

Dándole paso al punto de la Plenaria soy mujer negra en Bogotá con las dos panelistas Savigne copete y Sol Ángel Mosquera abordando las siguientes preguntas:

1. **¿Porque es importante la conmemoración del día de la mujer negra en la representación social?**
2. **¿Cómo se Combaten los estereotipos y los prejuicios que pesan sobre las mujeres negras?**
3. **¿Cómo se pueden Promover la participación de las mujeres negras en el ejercicio político y en la toma de decisiones en distintos ámbitos de la comunidad?**
4. **¿Por hablamos de Conmemoración y no de celebración en el día 25 de julio?**
5. **Es la mujer negra Pionera en el concepto del cuidado por que**



Finalizada la plenaria las mujeres afro debatieron sobre el tema de evento de conmemoración enmarcado en el decreto 295 del 22 de julio del 2022 bajo el cual se institucionalizó el Día Distrital de las Mujeres Negras/Afrocolombianas en el marco del 25 de julio Día Internacional de la Mujer Afrolatina, Afrocaribeña y de la Diáspora.

s los cuales deben implementarse una vez al año durante el cuatrienio es por ello que para la vigencia 2023 se propone desde la SD Mujer que debido a la experiencia desarrollada se pueda repetir en esta la implementación de los semilleros, pero en esta ocasión con las jóvenes negras/afrocolombianas que hicieron parte del acompañamiento logístico de los semilleros de la vigencia 2022 esta vez puedan ser participantes activas del espacio.

Seguidamente se da la entrega de los certificados gestionados por el IDPAC- y la alcaldía local de los mártires, resaltando el liderazgo de las mujeres afro en la localidad de los mártires.

Las mujeres expresaron su agradecimiento indicando que estas actividades se deben llevar a cabo más seguidamente por que los espacios locales se deben de afianzar y consolidar, desarrollada toda la agenda se da por finalizada la jornada a la 1 pm el día 22 de julio.

Registro Fotográfico



... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- desarrollar la Yula de mujeres negras/afrocolombianas en la localidad de los mártires.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	IDPAC – PROCESO DE COMUNIDADES NEGRAS MÁRTIRES	Articulación acciones en la alcaldía local.	En proceso	En proceso

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre MAITE HURTADO	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato 263	
Firma _____		Firma _____ Maite Hurtado.	