

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am	5:00	am	14	10	2023	X	
		pm		pm					

Lugar: Alcaldía Local Barrios Unidos**Proceso:** Promoción de la participación incidente.**Convoca:** Alcaldía Local de Barrios Unidos**Cargo:** Referente de participación**Objetivo de la reunión:** Instalación de la mesa Indígena Local Barrios Unidos**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se Anexa listado de asistencia		

3. Orden del día**4. Elaborado por (nombre):**

1. Instalación de la mesa indígena.

Myriam Timarán Tisoy

5. Proceso responsable de la elaboración:

Gerencia de Etnias - IDPAC

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: N/A

Fecha	Día	Mes	Año	Hora

7. Desarrollo de la reunión:

La jornada de instalación de la mesa Indígena de Barrios Unidos, tiene 3 momentos:

- Armonización del espacio a cargo del Pueblo Indígena Muisca de Suba y entonación de los himnos de Colombia y de Bogotá D.C.
- Segundo momento: Instalación de la mesa indígena, mediante la firma del acto administrativo y palabras de cada uno de los delegados de los Pueblos Indígenas.
- Tercer momento: Intervención de los sectores: Alcaldía, SAE, IDPAC, SDIS

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos


Se acuerda reunión el día 18 de octubre de 2023 a las 4:00 pm en la alcaldía Local de los Barrios Unidos, para programar el plan de acción y reglamento interno.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1				

2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: Myriam Timarán Tisoy	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Gestora Indígena	
Firma		Firma 	
_____		_____	
-		-	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 14 de octubre de 2021 Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Instalación Mesa indígena

HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES: _____

NOMBRE	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASISTENTE	DIRECTIVO	TECNICISTA	PROFESIONAL	ESTUDIOSO	CONTRATISTA				
Josely E. Tamayo Ceballos							CIA/Siba	gremio@sumisibano	300 7852439	
Andrés Felipe Sáenz Ariza	X					X	SDIS Sib. (Barrío Usme)	andresce@sdis.gov.co	3124464762	
Isabel María Restrepo C.		X				X	SDE-SAIR	isabel.restrepo@idpaca.gov.co	3102311111	
David Ivar Anguila C.	X						IDPAC	idpaca@idpaca.gov.co	3102311111	
Diana Marcela Torres R.	X					X	DLE-SEO	dianatorres@idpaca.gov.co	3102311111	
Mauricio Piñeros	X			X			IDPA	mauricio@idpaca.gov.co	3002363956	
Emmy Acosta	X					X	SDHT-SPEC	emmy@idpaca.gov.co	3102311111	
Juliana Andrea Jaramay	X					X	SDHT-SPEC	juliana@idpaca.gov.co	3102311111	
Daniel Fernando Espinosa	X					X	SPDE	daniel@idpaca.gov.co	3223086156	
Diana Carolina	X					X	PSABO	diana@idpaca.gov.co	3204636157	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que genera formularios.

CONSENTIMIENTO: El/los firmante/s declara/s que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas regulatorias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada voluntariamente por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno o el Oficina de Atención al Ciudadano, siendo responsable del tratamiento, caso en el que se le otorgará el acceso a los datos personales de acuerdo con la Ley 1712 de 2014. Asimismo, reconoce que con los datos proporcionados no se otorgará el derecho de acceso, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí suministrados serán usados para temas estadísticos, de caracterización profesional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GBI-GPDT-02 Versión: 04 Vigencia: 10 de septiembre de 2021

SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 20 de octubre de 2021 Virtual: Presencial: LUGAR: _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Instalación Mesa Indígena Local

HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES: _____

NOMBRE	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASISTENTE	DIRECTIVO	TECNICISTA	PROFESIONAL	ESTUDIOSO	CONTRATISTA				
Fanny Tamayo-T.							Pueblo Inga		3118970257	
Diana Victoria Salazar							Dueblo Huitoto	diana@huitoto.gov.co	317943339	
MARCE ALBA CADENA							CADENA MUSCA	marce@musca.gov.co	3101500000	
Luz Adriana Cárdena							Cabildo Kichwa	luz@kichwa.gov.co	310152386	
María Angélica Rodríguez							Cabildo Kichwa	maria@kichwa.gov.co	310152386	
Luz González Guzmán C.							Comunidad Pijao	luz@pijao.gov.co	3102690492	
Yanelys Carolina Hoyos							Manacana	yanelys@manacana.gov.co	3101155553	
Juliana María Rodríguez							Cabildo Kichwa	juliana@kichwa.gov.co	310152386	
Luz Helena Martínez Triunfo							Cabildo Indígena Muisa Sibona	luz@muysa.gov.co	3103894421	
Vilga Yopasa							EVASUB	vilga@evasub.gov.co	310152386	

CONSENTIMIENTO: El/los firmante/s declara/s que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas regulatorias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada voluntariamente por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno o el Oficina de Atención al Ciudadano, siendo responsable del tratamiento, caso en el que se le otorgará el acceso a los datos personales de acuerdo con la Ley 1712 de 2014. Asimismo, reconoce que con los datos proporcionados no se otorgará el derecho de acceso, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí suministrados serán usados para temas estadísticos, de caracterización profesional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GBI-GPDT-02 Versión: 04 Vigencia: 10 de septiembre de 2021

	EVIDENCIA DE REUNIÓN
---	----------------------

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.










DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 12 de octubre de 2021 Virtual: Presencial: Lugar: _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Instalación Meta Indígena Local

HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO	AUTÓNOMA	CONTRATADO				
Maribel Arboleda						Alfaro - (Municipio de Nariño)	alfarom@caracol.com	3102301777	
Luis Mario García Murillo						AIRO - Casa de la Cultura	lmguelv@guajiraal.com	3209437316	
Verónica Rodríguez						pueblo sigas	veronica@sigas.com	3222622473	
Norman Pomaró						pueblo pijaó	norman@pijao.com	31433374763	
William Arango Bedoya					X	LOREO	william@loreo.com	310212111	
Yolanda Portillo Figueroa						Cabildo Kichwa	yolanda@kichwa.com	3504690400	
Sara Congo Portillo						Cabildo Kichwa	saracongo@kichwa.com	3052919752	
Samay Congo Portillo						Cabildo Kichwa	samaycongo@gmail.com	3004690410	
Miguel Jiménez						IDPAC	migueljimenez@guajiraal.com	3066041077	

COMENTARIO: Llamada telefónica conforme a la Ley 1501 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaró que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada directamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobdistrital.gov.co por correo electrónico en 3507000. Manifiesta que con los datos proporcionados a través del documento de consulta, actualizar y mantener los datos personales, a solicitar prueba de consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le hará de los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos que se proporcionan serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN











DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 14 de octubre de 2021 Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Instalación Meta Indígena

HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO	CONTRATADO	CONTRATADO				
Yilton Michel Pasko						Cabildo Pastos	yiltpasko23@gmail.com	3108914466	
Yanesa Molina						Cabildo Pastos	yanesa@pastos.gov.co	31975360	
Enrique Calvo de		X				Cabildo Pastos	enriquecalvo@pastos.gov.co	3117655111	
ACTORNO JIMÉNEZ CUESTA			X			ESTACIÓ CIVIC DE PASTO	actornojimenez@pastos.gov.co	3128232761	
Carlos Andrés Maldonado						Comercio de Colón	carlosandresmaldonado@gmail.com	3222533059	
William Mejía			X			Cabildo Inga	williammejia@gmail.com	3108533238	
Yohana Guillerme Jiménez						Cabildo Inga	yohanag@ingadistrital.gov.co	311455306	
Scilda Capera Balboa						pueblo pijao	scilda@pijao.gov.co	3125155770	
Juan Manuel Guerrero Capera			X			pueblo pijao	juanmanuelguerrero@gmail.com	3125155770	
Carlos Germán Capera			X			Pi Jao	carlosgermancapera@gmail.com	3114495058	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

COMENTARIO: El señor Jiménez confirmó a la Ley 1501 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaró que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada directamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobdistrital.gov.co por correo electrónico en 3507000. Manifiesta que con los datos proporcionados a través del documento de consulta, actualizar y mantener los datos personales, a solicitar prueba de consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le hará de los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos que se proporcionan serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

