

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
3:30	am	4:00	21	11	2023		X	
	pm	pm						

Proceso: Apoyar la implementación del Modelo de Fortalecimiento a instancias representativas y de participación de los pueblos y comunidades indígenas

Convoca: Massiel Molina Ayerbe **Cargo: Gestora Indígena**

Fecha convocatoria: 20/11/2023 **Vía de convocatoria: llamada**

Objetivo: Articular Con la referente Étnica Alcaldía local Tunjuelito.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA			

3. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión siendo las 3:30 pm.
 Se indica a la Referente que la gestora Indígena IDPAC, está de nuevo contratada.
 Se inicia revisando tareas y actividades pendientes desde el mes de Septiembre.
 Identificando que la actividad de chagaras está pendiente por realizar.
 No se ha realizado reuniones de mesa, ni ordinaria, ni extra ordinaria, ni de trabajo.

 Siendo las 4:00 pm., se da por terminada la reunión.

4. Compromisos

1. Programación de actividad de Chagras.
2. Revisar agenda de Alcalde, para programar fecha de realización de mesa Ordinaria.

Reunión Referente Alcaldía Tunjuelito - 2023-11-21

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



IDPAC



Tipo de documento	Número	Nombre	Rango de Edad	Genero	Orientación Sexual	Disc. Etnia	Grupo Etnico
Cédula de ciudadanía	1109842788	Massiel Molina Ayerbe	28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no si	Pueblos Indígenas
Cédula de ciudadanía	9397442	Julio Ramirez			Heterosexual	no no	